

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALOTTA SALVATORE**
E-mail [redacted]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [redacted] 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 26/06/1999 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit spa
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Mortgages individuals
Specialista Mutui area Real Estate Sicilia e centro mutui imprese Sicilia
Relationship Manager Assistant area Real Estate
Assistente Famiglia e Privati
Addetto area commerciale Palermo
Addetto operativo

- Date (da - a) Dal 23.03.2018 al 31.12.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assemblea Regionale Siciliana- Ufficio del Deputato Segretario
- Tipo di impiego Collaboratore parlamentare

- Date (da - a) Da novembre 2001 ad aprile 2007
- Ruolo ricoperto Da maggio 2007 a giugno 2012
Da agosto 2015 a luglio 2017
Consigliere Comunale Città di Palermo

• Principali mansioni e responsabilità

Componente della III Commissione Consiliare del Comune di Palermo: Esercizio di funzioni propositive, di controllo e consultive. Espressione pareri obbligatori e non vincolanti su tutti gli atti di competenza del Consiglio in merito a Polizia Urbana, Mercati, Aziende Speciali e Società Partecipate.

Componente della I Commissione Consiliare del Comune di Palermo: Esercizio di funzioni propositive, di controllo e consultive. Espressione pareri obbligatori e non vincolanti su tutti gli atti di competenza del Consiglio in merito ad Affari Generali, Personale, Vigili Urbani e Traffico

Vice Presidente Vicario del Consiglio Comunale del Comune di Palermo: Gestione dell'Aula Consiliare; Organizzazione dell'attività del Consiglio e coordinamento dell'attività delle Commissioni; Organizzazione dei gruppi consiliari; interpretazione del regolamento interno; organizzazione dell'Ufficio Studi e Documentazione.

• Date (da - a)

Da agosto 2008 a giugno 2012

• Ruolo Ricoperto

Componente del Direttivo Regionale ANCI (Associazione Nazionale Comuni d'Italia)

• Principali mansioni e responsabilità

Tutela, rappresentanza e coordinamento delle autonomie locali e dei diritti dei loro aderenti

• Date (da - a)

Da luglio 2008 a giugno 2012

• Ruolo Ricoperto

Componente del Consiglio Regionale dell'ANCI - Associazione Nazionale Comuni d'Italia

• Date (da - a)

Da luglio 2008 a giugno 2012

• Ruolo Ricoperto

Componente del Direttivo del Partito Democratico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Dal gennaio 2006 a dicembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo

• Qualifica conseguita

Tirocinio formativo per il conseguimento della qualifica di Dottore Commercialista

• Date (da - a)

Dal 1997 al 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo Facoltà di Economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia Aziendale, Ragioneria, Economia Politica Micro e Macro, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Matematica, Statistica, Matematica Finanziaria, Tecnica Bancaria etc..

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Economia e Commercio con votazione pari a 104/110.

• Date (da - a)

Dal 1993 al 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Gonzaga- Liceo Scientifico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attinenti al titolo di studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Alto grado di capacità empatiche e doti di analisi necessarie nei moderni ambienti lavorativi oltre ad un elevato senso di responsabilità, puntualità, dinamismo e flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Notevoli capacità organizzative sia di un team work, maturate anche attraverso il coordinamento di numerose risorse professionali all'interno dell'Ufficio di Presidenza del Comune di Palermo, che nel lavoro individuale. Svolgimento del lavoro in modo preciso, atto ad ottenere ottimi risultati. Le competenze di gestione, amministrazione e coordinamento acquisite durante gli anni del Consiglio Comunale hanno favorito la mia propensione alla gestione del gruppo e del problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza del funzionamento delle autonomie locali e della macchina burocratica di enti ed amministrazioni pubbliche.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31.12.96.

Palermo, 16.06.2020

