



COMUNE DI PALERMO
SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
Galleria d'Arte Moderna "E. Restivo"

L'anno duemilatredici il giorno 21 del mese di febbraio alle ore 12,00
presso la sede del Servizio Musei e Spazi Espositivi via Sant'Anna n. 21 sono presenti:
la dott.ssa Antonella Purpura nella qualità di dirigente del Servizio Musei
e Spazi Espositivi (Amministrazione Comunale) cod. fisc. 80016350821, P.I. 00519560825
domiciliata per la carica in Palermo, via Sant'Anna, 21.

e Marsala Giuseppe nato a Palermo il 14.09.1966
cod. fisc. MRSGPP66P14G273A residente a Palermo
in via P.pe di Belmonte 1/c, presso il quale elegge il proprio domicilio ai fini del
presente incarico, in prosieguo indicato con la dicitura "professionista".

Premesso che:

- è intendimento della Amministrazione Comunale potenziare il valore istituzionale dei Cantieri Culturali e promuoverne il recupero e le attività culturali con lo scopo di offrire alla città un luogo di libera espressione delle arti e dei saperi umani e di integrazione delle differenze di ogni genere improntato alla reciproca tolleranza, uno spazio che sia di stimolo per una crescita etica e civile della collettività.
- con Determinazione del Sindaco n. 31 del 6.2.2013 è stato conferito al predetto professionista l'incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità e a titolo gratuito di "consulente per la gestione tecnico – artistica dei Cantieri Culturali alla Zisa".

Tutto ciò premesso, da considerarsi unico e inscindibile contesto con l'articolato che segue, le parti regolano il rapporto contrattuale come appresso specificato.

ART. 1 . CONFERIMENTO ED OBIETTIVO DELL'INCARICO

- **1.** l'Amministrazione Comunale come sopra rappresentata instaura con il professionista innanzi indicato, che accetta, un rapporto di collaborazione esterna a titolo gratuito di Consulente per la gestione tecnico – artistica dei Cantieri Culturali alla Zisa.
- **2.** L'incarico consiste nella elaborazione di strategie volte alla valorizzazione del sito dei Cantieri Culturali alla Zisa e attribuisce il ruolo di raccordo tra tutte le attività tecniche e artistiche ivi presenti per comporre, sotto una regia unica, in accordo con le strategie dell'Amministrazione, un coerente senso istituzionale per l'intera struttura e la positiva riconoscibilità all'interno dei più ampi circuiti internazionali. Per detto incarico si prevede l'espletamento delle seguenti attività all'interno del predetto sito :
 - tecnico organizzativa, riguardo la realizzazione di eventi di diverso genere;
 - programmazione e definizione di progetti di attività culturali in raccordo con i comitati scientifici ivi operanti;
 - attività di *coworking* con le istituzioni presenti all'interno dell'istituzione;
 - *management* e promozione del sito e delle attività culturali ad esso afferenti;
 - raccordo funzionale con le strutture tecniche per la redazione di azioni progettuali;
 - progettazione di allestimenti di mostre e manifestazioni.

ART.2 DURATA E NATURA DELL'INCARICO

- 1.** L'espletamento dell'incarico di cui al precedente art.1 decorrerà dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento d'incarico sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art.3 comma18, della Legge n. 244/2007 e fino al 31 dicembre 2013.
- 2.** L'incarico deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione professionale temporanea, che prescinde da obblighi di presenza fisica e che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune.
- 3.** Il professionista svolgerà l'incarico conferito in coordinamento funzionale con l'Assessore alla Cultura e con la struttura comunale di riferimento, Servizio

Musei e Spazi Espositivi, pur non essendo assoggettato gerarchicamente e disciplinarmente al Comune conferente.

ART.3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

- 1.** Il professionista svolgerà la prestazione professionalmente, con autonomia organizzativa e operativa, con gli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento dell'incarico e in base all'obiettivo da perseguire.
- 2.** Le modalità di esecuzione dell'incarico conferito saranno concordate dal professionista con l'Assessore alla Cultura e il Dirigente del Servizio Musei e Spazi Espositivi al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte nella relativa struttura.
- 3.** Il professionista svolgerà l'incarico conferito e la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività; il professionista è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.
- 4.** Il professionista potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti d'interesse e che gli stessi non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.
- 5.** Il professionista dovrà partecipare alle riunioni periodiche della struttura comunale di riferimento e presentare proposte ed idee per la realizzazione degli obiettivi sopraenunciati.
- 6.** Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C.

ART. 4 COMPENSO

L'incarico è conferito a titolo gratuito, nell'assoluta assenza di oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e senza riconoscimento di rimborso spese, sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del professionista il quale rinuncia espressamente con la sottoscrizione del

presente disciplinare a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.

ART. 5 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità.

ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30 agosto 2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Amministrazione Comunale di Palermo per le finalità di gestione della pratica.

Il trattamento dei dati personali raccolti dal Comune è finalizzato nei modi leciti e per un tempo non superiore a quello necessario all'espletamento di funzioni istituzionali e di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Al trattamento potranno attendere anche soggetti esterni pubblici o privati con i quali il Comune abbia un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa.

Il professionista, fatte salve le particolari previsioni di legge, gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196 del 30 agosto 2003, i quali potranno essere fatti valere dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 RISOLUZIONE E RECESSO

- 1.** Per in caso di risoluzione anticipata del contratto, ciascuna delle parti si obbliga a darne tempestiva comunicazione alla controparte.
- 2.** Oltre alla scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del medesimo per cause indipendenti dalla volontà delle parti.
- 3.** L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal presente contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, emerga a carico del professionista la

sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

ART. 8 SPESE

Alla registrazione del presente disciplinare d'incarico si procederà in caso di utilizzo dello stesso

ART.9 FORO

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente incarico, il foro competente è quello di Palermo.

ART. 10 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico si rinvia alle norme vigenti in materia.

Per l'Amministrazione Comunale

D.ssa Antonella Purpura

Il Professionista incaricato:

Giuseppe Marsala

Il professionista dichiara espressamente di accettare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole di cui agli art. 2,3,4,5 e 9 del presente disciplinare d'incarico.

Il Professionista incaricato:

Giuseppe Marsala