



**CITTA' DI PALERMO**  
**Settore Servizi Educativi**  
Via Notarbartolo 21/a

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE**

**Visto** l'art. 50 D.lgs. 267/00;

**Vista** la Determinazione del Sindaco n°.....del.....

**Visto** l'art. 46 dello Statuto del Comune di Palermo;

**Visto** l'art. 13 della L.R. 7/91;

**Visto** l'art. 7 comma 6 del d.lgs n° 165/200;

**Visti** gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

**Visto** l'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palermo, in data 05.06.2012, mediante il quale veniva richiesta la disponibilità, a chiunque fosse interessato, di mettere a disposizione la propria professionalità per collaborare, nei diversi settori dell'Amministrazione e per le diverse attività, a totale titolo gratuito;

L'anno..... il giorno..... del mese di .....

**TRA**

Il Comune di Palermo, nella persona della ....., nata a .....il  
....., nella qualità di Dirigente Coordinatore del Settore Servizi Educativi,  
domiciliata presso il Palazzo di Città-Piazza Pretoria (C.F. 80016350829);

**E**

La D.ssa **Rosalia Lattuca** (in appresso denominata, anche, professionista), nata a ..... il  
..... e residente in Palermo via ....., C.F. ....

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**art.1)** La ..... si impegna a prestare, a totale titolo gratuito e senza alcuna pretesa al rimborso di eventuali spese sostenute, collaborazione nell'attività di comunicazione dei principali eventi, iniziative e manifestazioni promosse dal Settore Servizi Educativi;

**art.2)** l'attività in argomento deve essere prestata nei tempi e nei modi stabiliti dal Settore Servizi Educativi, attenendosi alle prescrizioni contenute nel presente accordo e a quelle, di volta in volta, diramate dal dirigente coordinatore del Settore;

**art. 3)** I compiti del professionista saranno i seguenti:

- collaborazione finalizzata all'individuazione di strategie comunicative sulle iniziative del Settore;
- collaborazione nella creazione di strategie comunicative ad hoc per i social media e loro gestione, di concerto con i responsabili di Settore;
- contatti con gli organi d'informazione (stampa, radio, tv, web);
- partecipazione alle conferenze stampa e interviste, di concerto con i responsabili del Settore;
- elaborazione di comunicati o prodotti multimediali, finalizzati alla promozione delle iniziative;
- collaborazione nel processo d'individuazione di scelte grafiche, con creazioni di *brief* e valutazione di bozzetti, di concerto con i responsabili del Settore.

**art.4)** il Settore Servizi Educativi si impegna a mettere a disposizione i locali e le attrezzature necessarie all'espletamento dell'attività di collaborazione, coinvolgendo la professionista in tutte le fasi di programmazione, gestione ed esecuzione delle iniziative per le quali è necessaria la comunicazione;

**art.5)** il Settore Servizi Educativi si impegna, inoltre, a porre a proprio esclusivo carico tutti gli adempimenti necessari alla esecuzione delle prestazioni gratuite, oggetto del presente accordo;

**art.6)** la professionista, di contro, si impegna a porre a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla esecuzione della sua attività sollevando, comunque, l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità connessa a tale esecuzione;

**art.7)** la professionista, nel sottoscrivere il presente accordo, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n°445/00, di non trovarsi in alcune delle condizioni e posizioni ostative di cui all'art 67 del dlgs 159/2011 e ss. mm. ii., nelle parti applicabili;

**art.8)** l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dall'accordo, nel caso in cui risultassero negativi gli accertamenti effettuati d'ufficio in relazione alla dichiarazione di cui al precedente articolo, nonché di fatti o eventi pregiudizievoli all'immagine dell'Ente;

**art. 9)** il presente accordo, ai sensi del comma 18 dell'art. 3 della legge 244/07, avrà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e avrà la durata dell'intero anno scolastico con possibilità di rinnovo con il consenso delle parti;

**art.10)** la professionista ha facoltà di recedere dal presente accordo, dandone preventiva comunicazione scritta, a condizione che tale facoltà venga esercitata senza creare alcun danno o nocumento all'Amministrazione Comunale;



**art. 11)** la professionista è nominata incaricata per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 196/2003 e s.m.i, mentre, con la sottoscrizione del presente accordo, autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei propri dati personali, in quanto necessari, per l'espletamento dell'incarico;

**art.12)** per quanto non previsto nel presente accordo, si rinvia alle disposizioni del c.c. e alle vigenti leggi speciali, se e in quanto applicabili, che regolano i contratti atipici di collaborazione professionale;

**art.13)** si conviene, inoltre, che alla registrazione del presente accordo si procederà solo in caso d'uso e secondo la normativa di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n° 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto.

La professionista

Il Dirigente Capo Area

*Lucrezia Sestini*  
per accettazione  
05/03/2013