

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Lodato Rosalba
<b>Data di nascita</b>	30/04/1965
<b>Qualifica</b>	Funzionario amministrativo (cat. D5)
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Piani programmazione servizi sociali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917404259
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917404212
<b>E-mail istituzionale</b>	r.lodato@comune.palermo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master per la qualifica in "agente di sviluppo" conseguito il 31/10/1989 presso Ufficio provinciale del lavoro di Palermo, a seguito di superamento corso a contributo comunitario</li><li>- Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche, conseguito nel 1994 presso Sovrintendenza Scolastica Sicilia</li><li>- laurea in Scienze Politiche, conseguita il 5/07/1988 presso l'Università degli Studi di Palermo</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperto amministrativo presso la Segreteria Generale, Ufficio del Consulente del Sindaco - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Funzionario amministrativo presso il Servizio Igiene e Sanità, con carichi di lavoro nella qualità di responsabile del procedimento, relativi a: igiene e sanità pubblica; depenalizzazione; approvvigionamenti e gestione del bilancio con incarico di referente per la Ragioneria Generale per attività di programmazione finanziaria, gestione dei residui attivi e passivi, coordinamento Albo comunale Enti privati d'assistenza, certificazione di idoneità abitativa per ricongiungimento familiare e per permesso di lungo soggiorno, gestione del personale, ivi compreso il personale GESIP, e relative certificazioni, gestione emergenze igienico-sanitarie. Ha ricoperto, inoltre, l'incarico di sostituto del Dirigente pro-tempore nei casi di assenza o impedimento per specifiche stagionalità. - COMUNE DI PALERMO</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Igiene e Sanità, relativo a "responsabile coordinamento gruppo sanità e problematiche animaliste" - COMUNE DI PALERMO
- Sostituto del Dirigente responsabile della Funzione di supporto 2 del Piano comunale di Protezione Civile, denominata "Sanità, assistenza sociale e veterinaria" - COMUNE DI PALERMO
- componente della Segreteria dell'Assessore alla Cittadinanza Sociale, fino al 12/07/2015 - COMUNE DI PALERMO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei pacchetti software di office-automation e conoscenze sufficienti per l'uso di internet, sia posta elettronica che applicazioni della world-wide-web.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- incarico di componente del tavolo Tecnico presso l'Ispettorato regionale Sanità per definizione provvedimenti di esecuzione dei regolamenti CEE n.852/04; 853/04; 854/04 (pacchetto igiene); - componente gruppo di lavoro per vendita attrezzature dell'ex Mattatoio comunale; - referente del Comune di Palermo per le attività del progetto ammesso a finanziamento regionale "Riduzione e controllo del randagismo canino nell'area urbana del comune di Palermo"; - componente gruppo di studio per la realizzazione con SISPI di un applicativo per la gestione informatizzata delle sanzioni ex legge n.689/81; - componente gruppo di studio per revisione del Regolamento locale d'igiene; - funzionario referente per il Servizio Igiene e Sanità del Comune di Palermo la parifica dei conti giudiziali; - funzionario delegato a rappresentare l'Amministrazione comunale di Palermo nei giudizi di opposizione in materia di sanzioni amministrative.

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI PALERMO</b>					
<b>dirigente: Lodato Rosalba</b>					
<b>incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Piani programmazione servizi sociali</b>					
<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti