



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'
DIREZIONE

PIAZZA GIULIO CESARE, 52 - ☎ 740.37.79 📠 740.37.65
E-mail: settoreservizicollettivita@comune.palermo.it

Determinazione Sindacale

n. 1/DS del 03-01-2013

Proposta di determinazione Sindacale

n. 4 del 07 DIC. 2012

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione professionale esterna a titolo gratuito al Dott. Paolo Di Vita, per lo svolgimento di attività riguardanti "la realizzazione di un progetto visivo per l'identificazione di edifici e spazi pubblici (ufficio anagrafe, postazioni decentrate e circoscrizioni) e la realizzazione di un manuale di immagine coordinata per l'applicazione dell'emblema agli stampati per la corrispondenza degli uffici e delle aziende del Comune"

IL DIRIGENTE COORDINATORE

Premesso che l'Assessorato alla Comunicazione, partecipazione e servizi demografici, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, ritiene utile e necessario:

- utile rendere edifici e spazi pubblici (ufficio anagrafe, postazioni decentrate e circoscrizioni) più identificabili visivamente con l'affissione di targhe - insegne che permettano all'utenza una più facile individuazione degli uffici;

- adottare un manuale per coordinare l'uso dell'emblema per gli stampati di tutti gli uffici e le aziende Comunali al fine di dare coerenza visiva, ottimizzandone anche i costi

Visto l'Atto d'Indirizzo prot. n. 193 /ASS del 06/12/2012 con il quale l'Assessore alla Comunicazione, Partecipazione e Servizi Demografici, nella considerazione che per il raggiungimento degli intendimenti di cui sopra, per i quali non può farsi fronte esclusivamente con personale in servizio presso l'Amministrazione comunale, ha disposto al Dirigente Coordinatore del Settore Servizi alla Collettività di proporre al Signor Sindaco l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito in materia di comunicazione e immagine al Dott. Paolo Di Vita, (all. n. 1);

Vista la dichiarazione di disponibilità sottoscritta dal Dott. Paolo Di Vita a collaborare a titolo gratuito, valutato il curriculum; All. 2 - 3

Ritenuto che in relazione ai sopra citati intendimenti risulta utile all'Amministrazione Comunale avvalersi dell'attività di collaborazione gratuita del Dott. Paolo Di Vita;

Precisato che il suddetto incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità verrà conferito a titolo gratuito, nell'assoluta assenza di oneri per l'Amministrazione Comunale, con decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge n. 244/2007, fino alla conclusione dell'attività concordata o, comunque, avrà termine automaticamente a seguito di un eventuale cessazione a qualunque titolo del mandato elettivo del Sindaco conferente;

Dato atto che nell'iter procedurale per l'affidamento di incarichi a titolo gratuito a professionisti esterni all'Amministrazione Comunale è data facoltà di prescindere dagli obblighi di comparazione e pubblicità per le prestazioni professionali rese all'Amministrazione, così come chiarito nella nota prot. n. 1783 del 28/02/11 dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Precisato che la prestazione lavorativa cui si obbliga il collaboratore sopra citato è analiticamente descritta nello schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente (all. n.4) per farne parte integrante, nel quale sono inserite apposite clausole per l'attuazione delle seguenti indicazioni:

- Il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in coordinamento funzionale con l'Assessore alla Comunicazione, Partecipazione e Decentramento e con la struttura comunale di riferimento, (Area della Partecipazione e Decentramento), pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente al Comune conferente;
- l'incarico avrà decorrenza dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge n.244/2007 e fino alla conclusione dell'attività concordata o, comunque, avrà termine



COMUNE DI PALERMO

Area della Partecipazione e Decentramento

ASSESSORATO alla

COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Piazza Giulio Cesare, 52 - ☎ 740.3779 📠 740.3765

e-mail: settoreservizicollettivita@comune.palermo.it

posta certificata: settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it

6 DIC. 2012

Palermo

Prot. n. 1033/ASS

OGGETTO:	Incarico gratuito per la realizzazione di un progetto visivo per l'identificazione di edifici e spazi pubblici (ufficio anagrafe, postazioni decentrate e circoscrizioni) e la realizzazione di un manuale di immagine coordinata per l'applicazione dell'emblema agli stampati per la corrispondenza degli uffici e delle aziende del Comune. - Atto d'indirizzo -
-----------------	--

Al

**Dirigente Coordinatore del
Settore Servizi alla Collettività**

SEDE

Tenuto conto che l'Assessorato alla Comunicazione, partecipazione e servizi demografici, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali ritiene utile e necessario:

- rendere edifici e spazi pubblici (ufficio anagrafe, postazioni decentrate e circoscrizioni) più identificabili visivamente con l'affissione di targhe - insegne che permettano all'utenza una più facile individuazione degli uffici;
- adottare un manuale per coordinare l'uso dell'emblema per gli stampati di tutti gli uffici e le aziende Comunali al fine di dare coerenza visiva, ottimizzandone anche i costi;

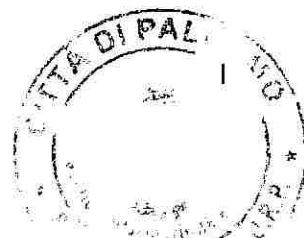
Premesso quanto sopra e visto:

- che per perseguire le finalità istituzionali proprie di questo Assessorato citati in premessa, non può farsi fronte esclusivamente con personale in servizio presso l'Amministrazione Comunale;
- l'avviso pubblicato nel sito del Comune di Palermo in data 1 Giugno c.a. con il quale l'Amministrazione comunale ha invitato i cittadini e/o i soggetti giuridici a manifestare la propria disponibilità a far parte a titolo gratuito di un Albo di Esperti dell'Amministrazione comunale, indicando contestualmente l'ipotesi dell'attività che si intende realizzare secondo competenze ed esperienze acquisite;



PER COPIA CONFORME

L'ESPERTO AMMINISTRATIVO
Dot.ssa Teresa Daniela Terzo



- il curriculum del Dott. Paolo Di Vita, la documentata professionalità dello stesso, lo studio svolto sull'applicazione e il posizionamento del logo del Comune di Palermo su manifesti, stampati, etc. rispettandone gli attributi cromatici prescritti dalla tradizione araldica;
- la disponibilità manifestata dallo stesso a svolgere gratuitamente l'incarico in materia di comunicazione ed immagine;
- che nell'iter procedurale per l'affidamento di incarichi a titolo gratuito a professionisti esterni all'Amministrazione Comunale è data facoltà di prescindere dagli obblighi di comparazione e pubblicità per le prestazioni professionali rese all'Amministrazione, così come evidenziato nella nota prot. n. 1783 del 28/02/11 dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Per quanto sopra si dà mandato:

- al Dirigente Coordinatore del Settore Servizi alla Collettività di proporre al Signor Sindaco l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito in materia di comunicazione ed immagine al Dott. Paolo Di Vita.

Si allega alla presente copia del curriculum vitae del professionista, della dichiarazione di disponibilità a collaborare con l'Amministrazione, resa dallo stesso e studio sull'applicazione e il posizionamento del logo del Comune di Palermo su manifesti, stampati, etc..

L'Assessore alla Comunicazione e Partecipazione

Prof. Giuseppina



DIVA

90145 Palermo
Viale Michelangelo 1752
Tel 0916730546
Fax 0916730546
Email diviadesign@virgilio.it
Registro delle Imprese
della CCIAA di Palermo 156803/1998
Repertorio Amministrativo 184975
Numero Albo 89253
Partita IVA 04375830827

Città di Palermo
Assessorato alla Partecipazione
piazza Giulio Cesare
90100 Palermo

Settore Servizi alla Collettività	
Divisione	
☆	27 NOV 2012 ☆
Prot. N. 845035	

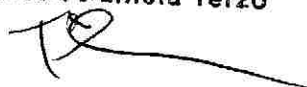
Oggetto: consulenza

Gentile Assessore alla Partecipazione Giusto Catania,
con la presente la informo della mia disponibilità a fornire una consulenza gratuita
relativa ai seguenti punti:

- Progetto visivo per l'identificazione di edifici e spazi pubblici quali uffici anagrafe e circoscrizioni.
- Realizzazione del manuale di immagine coordinata per l'applicazione del nuovo emblema agli stampati per la corrispondenza degli uffici e delle aziende del Comune ai fini di una maggiore coerenza visiva e di una ottimizzazione dei costi e delle forniture

Cordiali saluti.

REPERTORIO AMMINISTRATIVO
L'ESPERTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Teresa Daniela Terzo



Di Vita Comunicazione Design



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Di Vita Paolo

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax


E-mail

Cittadinanza

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

PER

L'ESPERTO AMMINISTRATIVO
L. TESSA Tereza Denisa Terzo



Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Art director della società "Natoli Comunicazione Integrata": progettazione grafica per teatro, musica, arti visive, immagine e comunicazione per istituzioni pubbliche.
Art director della rivista di politica e cultura "Segno".
Ha tenuto un ciclo di lezioni su Graphic Design presso l'Istituto Superiore di Design di Napoli.
Art director per l'immagine e la comunicazione della rassegna di musica contemporanea "Il suono dei soli".
Autore del redesign dell'emblema della città di Palermo con la collaborazione dello storico Rosario La Duca
Progettista della Corporate Identity della società "Gattoce Building Specialities".

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR Ministero Università e Ricerca/ AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale

Tipo di attività o settore

Docente di Tecniche Grafiche Speciali presso le Accademie di Belle Arti di Torino, Venezia, Roma, Milano.
Professore a contratto presso "Università degli Studi di Torino, Scuola Interateneo di Specializzazione".
Professore a contratto presso "Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze della Formazione".
Professore a contratto presso "Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Architettura, Corso di Laurea in Disegno Industriale, Laboratorio di Comunicazione Visiva".

Con il compositore Dario Lo Cicero ha realizzato una video installazione con musiche del "The Frog Peak Collaborations Project".

Suoi lavori sono stati esposti all'Ogaki Poster Museum di Ogaki, Giappone, in occasione della mostra "Modern Italian Poster Exhibition, 2007".

A Milano nel 2011 ha partecipato alla collettiva "Transizioni Arte-Poesia" con, tra gli altri, William Xerra, Courtney Gregg e Nanni Balestrini.

Dal 1989 fa parte del BEDA Bureau of European Designers' Associations

Suoi articoli e/o progetti sono pubblicati su libri e riviste del settore.

Attualmente è titolare dello Studio Di Vita Comunicazione Design,

Insegna Tecniche Grafiche Speciali all'Accademia di Belle Arti di Brera a Milano.





COMUNE DI PALERMO

Area della Partecipazione e Decentramento
Settore Servizi alla Collettività

Direzione

Piazza Giulio Cesare, 52 - ☎ 740.3779 📠 740.3765

e-mail: settoreservizicollettivita@comune.palermo.it

posta certificata: settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it

ESPERTO AMMINISTRATIVO
Citt.ssa Teresa Daniela Terzo

TD
DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Palermo, l'Amministrazione Comunale di Palermo, C.F. 80016350821, P.I. 00519560825, rappresentata per l'attività in essere dal Dott. Sergio Maneri nato a _____ (_____) il _____, nella qualità di Capo Area della Partecipazione e Decentramento, domiciliato per la carica presso l'ufficio di Direzione del Settore Servizi alla Collettività, in Piazza Giulio Cesare n.52,

INSTAURA

in esecuzione alla Determinazione Sindacale n. _____ del _____, con il Dott. Paolo Di Vita nato a _____ (_____) il _____ Codice Fiscale _____, e residente a _____ in _____ n. _____, in prosieguo indicato con la dicitura "collaboratore", un rapporto di collaborazione professionale esterna a titolo gratuito per lo svolgimento di "attività riguardanti la comunicazione e l'immagine".

Premesso che l'Amministrazione Comunale e per essa, l'Assessore alla Comunicazione nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende:

- rendere edifici e spazi pubblici (ufficio anagrafe, postazioni decentrate e circoscrizioni) più identificabili visivamente con l'affissione di targhe - insegne che permettano all'utenza una più facile individuazione degli uffici;
- adottare un manuale per coordinare l'uso dell'emblema per gli stampati di tutti gli uffici e le aziende Comunali al fine di dare coerenza visiva, ottimizzandone anche i costi;

Considerato che:

- per la realizzazione delle attività connesse al predetto obiettivo, a causa delle difficoltà economiche che l'Amministrazione attraversa, dovrà essere richiesta una collaborazione professionale a titolo di volontariato ad un soggetto esterno qualificato;
- l'Amministrazione Comunale, con avviso pubblicato nel sito del Comune di Palermo in data 1 Giugno c.a., al fine di favorire e promuovere la partecipazione dei portatori d'interesse ha invitato i singoli cittadini e/o i soggetti giuridici, a manifestare la propria disponibilità a collaborare per le attività messe in campo dalla Pubblica Amministrazione, dando la possibilità a tutti quelli che lo

volessero di partecipare alla procedura selettiva nel rispetto del principio fondamentale di parità di trattamento fra tutti gli aspiranti collaboratori dell'Ente.

Tutto ciò premesso, da considerarsi un unico ed inscindibile contesto con l'articolato di seguito riportato, si conviene tra le parti quanto segue:

Art. 1

Oggetto e obiettivi dell'incarico

1. L'incarico consiste nella realizzazione di attività nell'ambito della comunicazione e dell'immagine.
2. Lo svolgimento delle predette attività sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - rendere edifici e spazi pubblici (ufficio anagrafe, postazioni decentrate e circoscrizioni) più identificabili visivamente con l'affissione di targhe - insegne permettendo all'utenza una più facile individuazione degli uffici;
 - adottare un manuale per coordinare l'uso dell'emblema per gli stampati di tutti gli uffici e le aziende Comunali al fine di dare coerenza visiva, ottimizzandone anche i costi

Art. 2

Natura dell'incarico

1. L'attività di cui all'art. 1 non costituisce rapporto di lavoro.
2. L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione professionale, che prescinde da obblighi di presenza fisica e che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune.
3. Il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in coordinamento funzionale con l'Assessore alla Comunicazione, Partecipazione e Decentramento e con la struttura comunale di riferimento, (Area della Partecipazione e Decentramento), pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente al Comune conferente.
4. In nessun caso sono conferiti al Collaboratore poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

Art. 3

Durata dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico di cui al precedente art.1 decorrerà dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge n. 244/2007 e fino alla conclusione dell'attività concordata.
2. Il rapporto di collaborazione, comunque, ha termine automaticamente e senza necessità di ulteriori comunicazioni a seguito di un eventuale cessazione a qualunque titolo del mandato elettivo del Sindaco conferente.

Art. 4

Modalità e tempistica di espletamento dell'incarico

1. Il Collaboratore svolgerà le attività personalmente, con autonomia organizzativa ed operativa, con gli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi dell'incarico ricevuto.
2. Le modalità di esecuzione dell'incarico conferito saranno concordate dal Collaboratore con l'Assessore alla Comunicazione, Partecipazione e Decentramento e il Dirigente Coordinatore del

Settore Servizi alla Collettività, al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

3. La stessa attività in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.
4. Il Collaboratore potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.
5. Il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito e la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.
6. Il Collaboratore è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.
7. La realizzazione del progetto di lavoro sarà monitorata dall'Assessore al ramo e dal Dirigente Coordinatore del Settore Servizi alla Collettività sulla base di apposite relazioni redatte dal Collaboratore, dalle quali emerga lo stato di avanzamento delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi concordati.
8. Le condizioni previste nel presente articolo rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione del rapporto di collaborazione.

Art. 5 Compenso

L'attività svolta, secondo i tempi e i luoghi più consoni per il Collaboratore e concordati con il Comune proponente, avverrà nell'assoluta assenza di oneri a carico della Amministrazione Comunale e senza riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento delle attività, che sono e rimarranno a carico del Collaboratore, il quale rinuncia espressamente con la sottoscrizione del presente disciplinare a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.

Art. 6 Adempimenti relativi alla privacy

1. Il Collaboratore con la sottoscrizione del presente disciplinare autorizza l'Amministrazione Comunale di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si rappresenta che i dati personali forniti dal Collaboratore sono raccolti dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti; vengono trattati in modo leale e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento potranno attendere anche soggetti esterni pubblici o privati con i quali il Comune ha stipulato un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa.
3. Il Collaboratore, fatte salve le particolari previsioni di Legge, gode dei diritti di cui al D. Lgs. N. 30 del 30 agosto 2003, i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
4. Il Collaboratore, ove per motivi strettamente connessi allo svolgimento del presente incarico, è a conoscenza di dati personali e/o sensibili, lo stesso si impegna a tutelarli come previsto dal D.Lgs.196/2003.

Art. 7 Risoluzione e recesso

1. Per il caso di risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione, ciascuna delle parti si obbliga a darne tempestiva comunicazione alla controparte.

2. Oltre che per la scadenza del termine concordato, il rapporto di collaborazione cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del medesimo rapporto di collaborazione per cause indipendenti dalla volontà delle parti.
3. Qualora nel corso dell'esecuzione del presente rapporto di collaborazione emerga a carico del Collaboratore una misura di prevenzione ai sensi della Legge 575/1965 e s.m.i., ciò sarà causa di immediata decadenza del rapporto di collaborazione.

Art. 8
Registrazione

1. Il presente disciplinare è soggetto in caso d'uso alla registrazione ai sensi della normativa vigente in materia.
2. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenuto e ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico di che trattasi.

Art. 9
Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il Collaboratore

(Dott. Paolo Di Vita)

Per Il Comune di Palermo

Il Capo Area

(Dott. Sergio Maneri)

PER PREVENTIVA ACCETTAZIONE



automaticamente a seguito di un eventuale cessazione a qualunque titolo del mandato elettivo del Sindaco conferente;

- l'incarico viene conferito a titolo gratuito nell'assoluta assenza di oneri per l'Amministrazione Comunale, e senza riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico che sono e rimarranno a carico del Collaboratore, il quale rinuncia espressamente con la sottoscrizione del relativo disciplinare a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.

VISTI gli artt.

- 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e 13, comma 1, della L.R. 7/92 in materia di competenze del Sindaco;
- 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i in materia di nomina esperti estranei all'Amministrazione;
- 110, comma 6, D. lgs n. 267/2000 in materia di collaborazioni esterne;
- 46 del vigente Statuto comunale, concernente le competenze del Sindaco;
- 61 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di collaborazione esterne ad alto contenuto di professionalità;
- le Direttive dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco prot. n. 10636 del 15/11/2010, prot.n.1783 del 28/02/11 e prot. n. 531129 del 24/07/12 in materia di collaborazione esterne.

Per quanto sopra esposto si propone di:

- affidare al Dott. Paolo Di Vita nato il [REDACTED], l'incarico a titolo gratuito di collaborazione esterna per lo svolgimento di attività in materia di comunicazione ed immagine;
- conferire il suddetto incarico in assoluta assenza di oneri per l'Amministrazione Comunale, quali eventuali rimborsi spese sostenute in relazione all'esecuzione della prestazione;
- stabilire che il suddetto incarico sarà eseguito secondo le modalità indicate nell'allegato schema di disciplinare di incarico.

Il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione Comunale.

Il Dirigente Coordinatore
Dott. Sergio Maneri



L'ASSESSORE

Vista e condivisa la superiore proposta

L' Assessore al ramo
Prof. Giusto Catania



IL SINDACO

Vista e condivisa la superiore proposta;

Vista la normativa vigente in materia

DETERMINA

- di affidare al Dott. Paolo Di Vita nato a nato il [REDACTED] a [REDACTED] (PA), Codice Fiscale [REDACTED], e residente a [REDACTED] in via [REDACTED] n° [REDACTED], l'incarico a titolo gratuito di collaborazione esterna per lo svolgimento di attività in materia di comunicazione ed immagine;

[REDACTED] assoluta assenza di oneri per l'Amministrazione
Co [REDACTED] one della
prestazione;

- di demandare al Dirigente Coordinatore del Settore Servizi alla Collettività gli adempimenti consequenziali, compreso la sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- stabilire che il suddetto incarico sarà eseguito secondo le modalità indicate nell'allegato schema di disciplinare di incarico.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando


Il Vice Sindaco
Ing. Cesare Dopiana