

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



PER COPIA CONFORME

**ESPERTO AMMINISTRATIVO
Dot.ssa Teresa Daniela Terzo**

TD

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Simone Di Stefano
 Indirizzo [redacted] Palermo
 Telefono [redacted]
 Fax [redacted]
 E-mail-Internet [redacted]
 Cod. Fisc. [redacted]

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 14/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1998-1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Il Mediterraneo**
- Tipo di azienda o settore Quotidiano giornalista
- Tipo di impiego Collaboratore di cronaca politica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Sicilia**
- Tipo di azienda o settore Quotidiano giornalista
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **2000-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'Ora**
- Tipo di azienda o settore Quotidiano giornalista
- Tipo di impiego Redattore di cronaca politica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **2000-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Il Nuovo**
- Tipo di azienda o settore Quotidiano online giornalista
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **2002-2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sud - Sole 24 Ore**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003-2004**
Adnkronos
- Bisettimanale
giornalista
Collaboratore
- Agenzia di stampa
giornalista
Collaboratore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002-2006**
Report
- Trasmissione di inchieste di RaiTre
giornalista
Collaboratore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005-2006**
Direzione Nazionale DS
- Partito politico
Consulente per l'Informazione e la Comunicazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**
AdMeridiam srl
- Società di marketing, comunicazione e ricerche
Collaborazione
Consulente creativo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE/LUGLIO 2007**
Novamedia srl
- Società di servizi di comunicazione integrata
Collaborazione
Consulente creativo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2007-MAGGIO 2012**
CORECOM – Comitato regionale per le Comunicazioni
- Presidenza Regione Siciliana
Nomina
Componente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO-DICEMBRE 2007**
Progetto Sicurambiente - Corso Formazione Fse
- Docente di Comunicazione pubblica e d'impresa
Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985-1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica
- Istituito Liceo scientifico statale "S. Cannizzaro" - Palermo
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica – voto 42/60**

- Date (da – a) **12/01/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Comunicazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornalismo, Semiotica, Sociologia delle comunicazioni di massa
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110/lode**

- Date (da – a) **30/01/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di idoneità per l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'informazione, teorie e tecniche del linguaggio giornalistico, diritto pubblico.
- Qualifica conseguita **Giornalista professionista**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha partecipato a diversi corsi di formazione sulla comunicazione politica ed il marketing elettorale. Nel settembre del 2004, ha frequentato a San Marino la Scuola Autunnale di Semiotica: "La Sociosemiotica"- Dipartimento della Comunicazione dell'Università della Repubblica di San Marino, affinando la competenza in materia di comunicazione e tecniche del linguaggio giornalistico secondo gli studi più recenti di sociologia e di sociosemiotica.

PRIMA LINGUA Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza informatica ed in particolare degli ambienti Windows e Macintosh. Ottima conoscenza dei più importanti programmi di grafica e di montaggio video: Illustrator, Photoshop, Final Cut, Quark X Press.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto a conoscenza, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 05/06/2012

Simone Di Stefano



PER COPIA CONFORME

L'ESPERTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Teresa Daniela Terzo

Att. 3

Dott. Simone Di Stefano
Giornalista professionista

All' **Assessore alla Comunicazione e Partecipazione**

Oggetto: Dichiarazione disponibilità a collaborare a titolo gratuito con l'Amministrazione Comunale in qualità di esperto nell'ambito della comunicazione

Il sottoscritto Simone Di Stefano, nato a Palermo il [redacted] Codice Fiscale [redacted], residente a [redacted] in [redacted]

DICHIARA

di essere disponibile a collaborare, a titolo gratuito con l'Amministrazione Comunale di Palermo nell'ambito della comunicazione nei processi di partecipazione.

L'obiettivo è quello di stabilire una sinergia tra una partecipazione che favorisca percorsi decisionali inclusivi e strumenti comunicativi che permettano di stimolare la realizzazione di reali esperienze partecipate nel territorio.

La comunicazione nell'ambito dei percorsi partecipati avrà un ruolo di leva organizzativa e servirà a far conoscere, a coinvolgere, a favorire il confronto e ad alimentare il dibattito pubblico sui temi scelti dall'Amministrazione comunale. Ciò sarà possibile costruendo anche nuove modalità di interazione attraverso i Web sociali (Facebook, Twitter, etc.) e più in generale la Rete. Strumenti che serviranno non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire relazioni di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini.

Il ruolo della comunicazione sarà:

- portare a conoscenza della cittadinanza le azioni intraprese dall'Amministrazione nei vari ambiti;
- far relazionare tutti gli attori coinvolti nelle sopra citate attività;
- favorire strumenti di ascolto e di coinvolgimento dei cittadini;
- individuare percorsi educativi alla partecipazione e al senso civico;

Le modalità e gli strumenti della comunicazione saranno:

- diretti: attraverso il contatto personale, il passaparola, gli incontri, le cartoline, i volantini, le affissioni;
- interattivi: attraverso il web e i social network con forum, chat, newsletter.

I luoghi della comunicazione saranno: assemblee; forum web; tavoli tematici; consulte di circoscrizione; town meeting e giurie di cittadini.

Dichiaro, altresì, di essere consapevole che, in nessun caso, la mia collaborazione potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale e non potrà configurarsi come rapporto di lavoro subordinato o qualsiasi altra forma di rapporto giuridico con l'Amministrazione Comunale. Pertanto, la mia collaborazione avverrà nell'assoluta assenza di

oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, né alcuna pretesa giuridica ed economica, neanche a titolo di rimborso spese, sarà da me avanzata nei confronti della stessa.

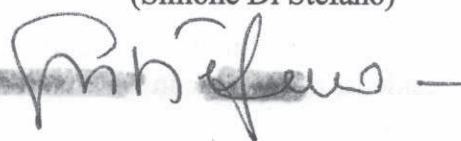
Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo.

Si fornisce, altresì, espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

Cordiali saluti

Firma
(Simone Di Stefano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simone Di Stefano', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.