

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VICARI ROSA
Data di nascita	19/03/1962
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - AREA DELLE RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	0917402816
Fax dell'ufficio	0917402815
E-mail istituzionale	r.vicari@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dal 23/1/12 al 31/7/12 Dirig. Serv. rilascio concessioni occupazione suolo pubblico e pubblicità - Sett. Serv. alle Imprese. Dal 4/1/12 al 22/1/12 Dirig. in Staff c/o Ufficio Autonomo per la Sicurezza. Dal 7/2/11 al 27/12/11 c/o Provincia regionale di Palermo. Dal 5/3/10 al 6/2/11 Dirig. Amm. Uff. Contratti - Staff Segr. Gen.le. Dal 1/2/08 al 04/03/10 Dirig. Coord. Sett. Interv. Abitativi. Dal 7/9/07 al 31/1/08 Dirig. Coord. Sett. Serv. Socio Assistenziali. Dal 7/1/07 al 6/9/07 Dirig. Amm. Uff. Contratti -Staff Segr. Gen.le. Dal 1/1/06 al 6/1/07 Dirig. Amm. Serv. Fitti Passivi/Demanio Sett. Risorse Imm.ri. Dal 5/10/00 al 31/12/05 Dirig. Amm. Serv. Fitti Passivi del Sett. Risorse Immobiliari. Dal 17/12/97 al 4/10/00 Dirig. Amm. c/o Serv. Matricola/Pensioni - Sett. Risorse Umane. Dal 30/01/95 al 16/12/97 Funz. Amm. c/o Sett. Risorse Umane. Dal 23/6/90 al 20/01/95 Istrutt. Amm. Direttivo c/o Sett. Risorse Umane. - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Direzione Istruzione e Formazione Professionale con contratto determinato - PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP, pacchetto Office (word excel etc.etc.). Buona conoscenza								

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

ed utilizzo di " internet " e di " posta elettronica ".

- Corso "Direz.ne per obiettivi", Corso "Comp.ze Manageriali"; "Il Sistema di Direzione per obiettivi negli Enti Locali"; Corso "Il responsabile del trattamento dati"; Corso "la valutazione della prestazione quale fondamentale leva di management"; Corso " Sicurezza sui luoghi di lavoro", Corso "Qualità, corso sulla Dir. degli Enti Locali, Corso " progetto Mèthexis" in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione", Seminario " Il Codice Contratti Pubblici - D.Lgs n.163/2006 - Problematiche e prospettive applicative in Sicilia "; Corso " Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro, Corso di lingua inglese 1° e 2° livello, Corso per Datori di Lavoro ex D.Lgs. 81/08, 3° Giornata della Trasparenza (Regione e Comune uno stesso obiettivo: la trasparenza), Corso "L'applicazione del D.L. 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale" .

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: VICARI ROSA

incarico ricoperto: Dirigente - AREA DELLE RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 44.233,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 314,73	€ 87.859,06

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti