



# REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO

ANNO 2023



Indice

**Report annuale di Controllo Strategico****PAG.****Sommario**

L'albero della performance. <i>Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici</i> .....	3
AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici.....	4
AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici.....	5
AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici.....	6
AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici.....	7
AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici.....	8
AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici.....	9
AREA STRATEGICA n. 7 e relativi obiettivi strategici.....	10
AREA STRATEGICA n. 8 e relativi obiettivi strategici.....	11
AREA STRATEGICA n. 9 e relativi obiettivi strategici.....	12
AREA STRATEGICA n. 10 e relativi obiettivi strategici.....	13
AREA STRATEGICA n. 11 e relativi obiettivi strategici.....	14
Metodologia di controllo .....	15
<i>Risultanze verifica stato di avanzamento/raggiungimento obiettivi per Aree Strategiche</i> .....	17
AREA STRATEGICA 1 <i>Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane</i> .....	18
AREA STRATEGICA 2 <i>Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura</i> .....	25
AREA STRATEGICA 3 <i>Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese</i> .....	39
AREA STRATEGICA 4 <i>Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità</i> .....	74
AREA STRATEGICA 5 <i>Promuovere e valorizzare le scuole e le università'</i> .....	79



AREA STRATEGICA 6 <i>Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano</i> .....	85
AREA STRATEGICA 7 <i>Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili</i> .....	113
AREA STRATEGICA 8 <i>Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni</i> .....	119
AREA STRATEGICA 9 <i>Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere</i> .....	128
AREA STRATEGICA 10 <i>Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità</i> .....	132
AREA STRATEGICA 11 <i>Palermo efficiente e trasparente</i> .....	141
RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2023.....	160

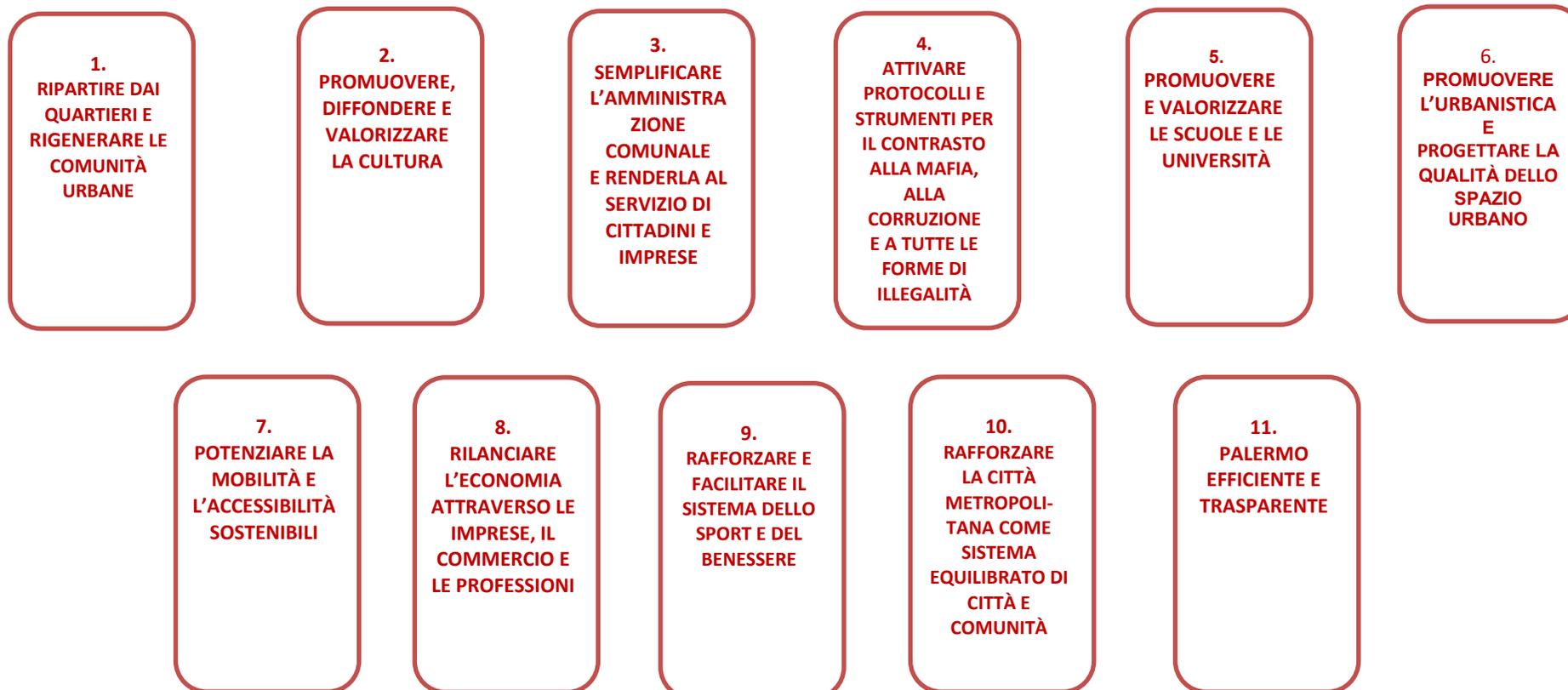
## L'albero della performance. *Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici*

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, sono stati definiti gli obiettivi strategici sui quali verificare la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni

Con Deliberazione n. 277 del 28/11/2022 sono state approvate dalla Giunta Comunale le seguenti aree strategiche desunte dal programma di mandato 2022/2027, con Deliberazione G.C. n. 261 del 01/09/2023 (PIAO) è stata integrata una ulteriore area strategica:

### AREE STRATEGICHE DI MANDATO



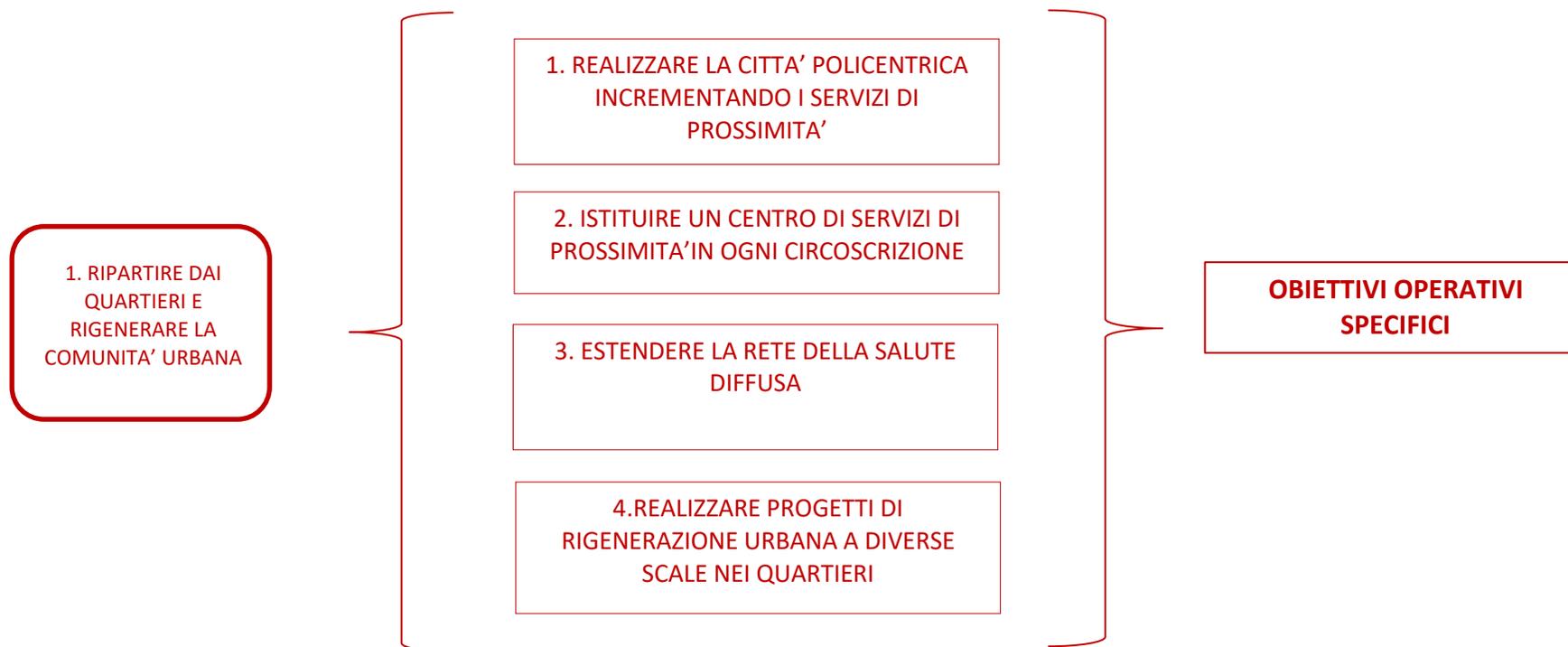
Con le stesse deliberazioni la Giunta Comunale ha approvato anche la declinazione delle aree strategiche in obiettivi strategici.

Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli obiettivi operativi specifici che, annualmente, vengono assegnati ai dirigenti dell'A.C.

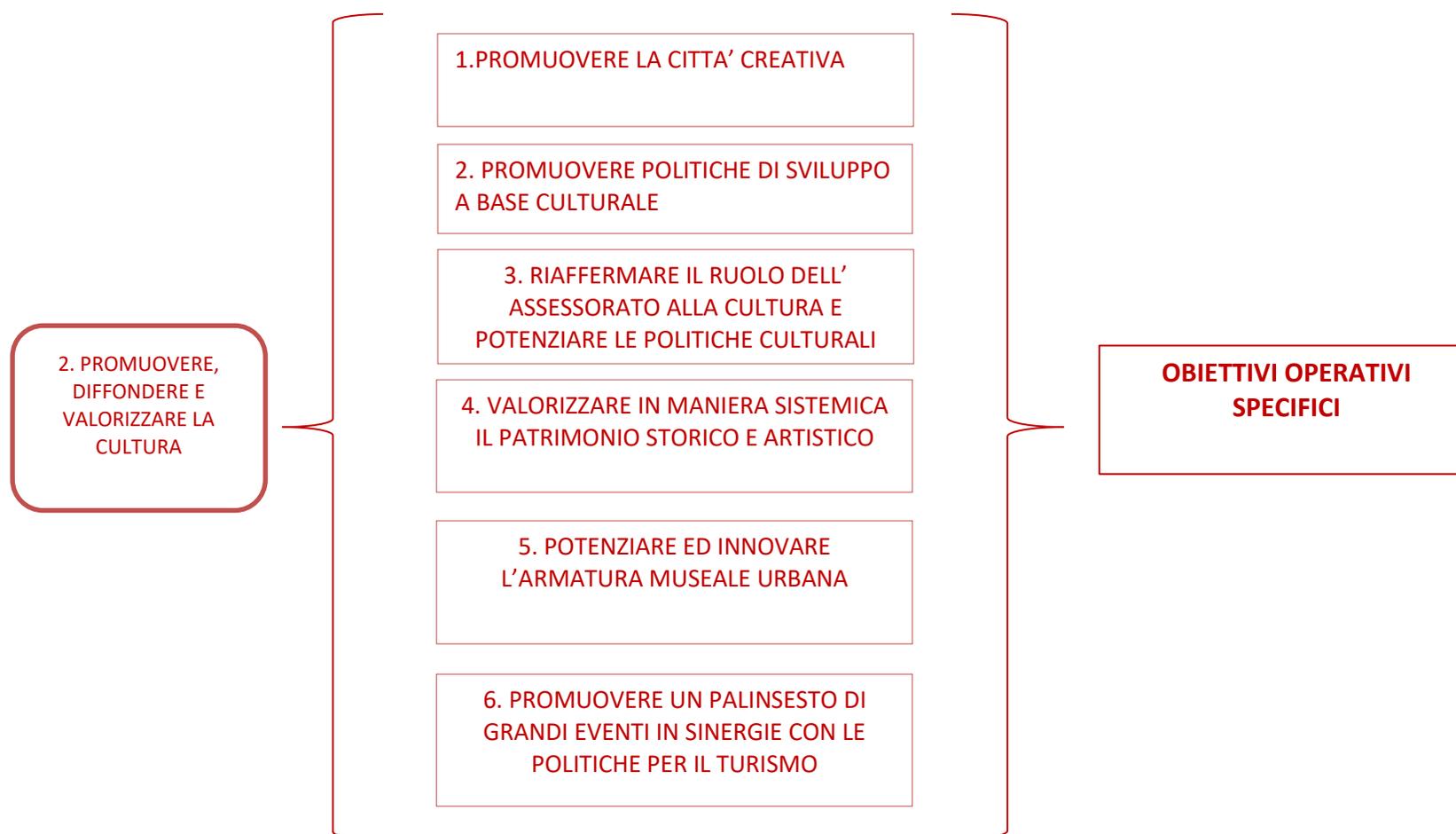
### **AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**

Di seguito si rappresentano gli obiettivi strategici adottati dalla Giunta Comunale per ognuna delle 11 Aree strategiche individuate:

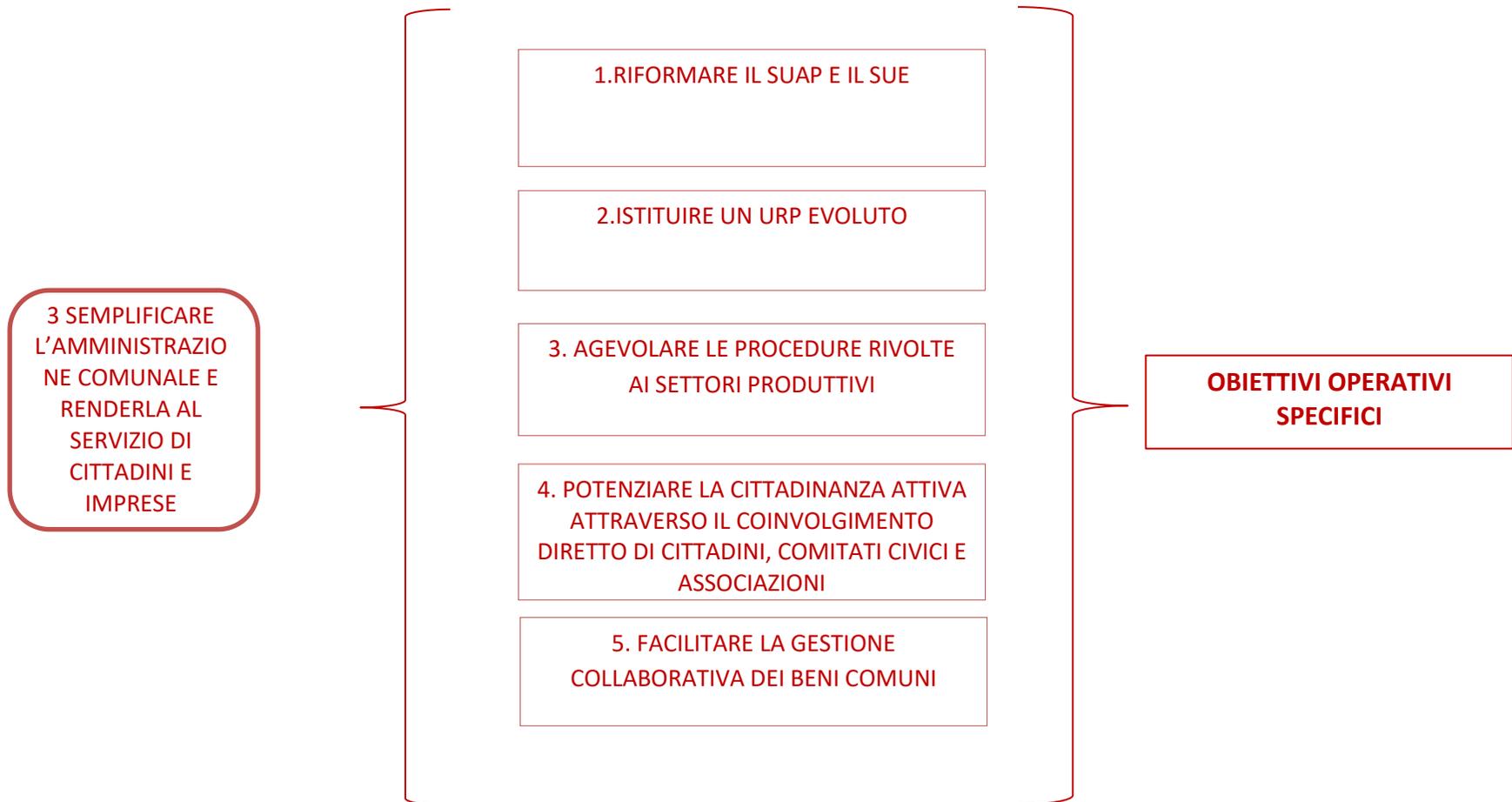
## **AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici**



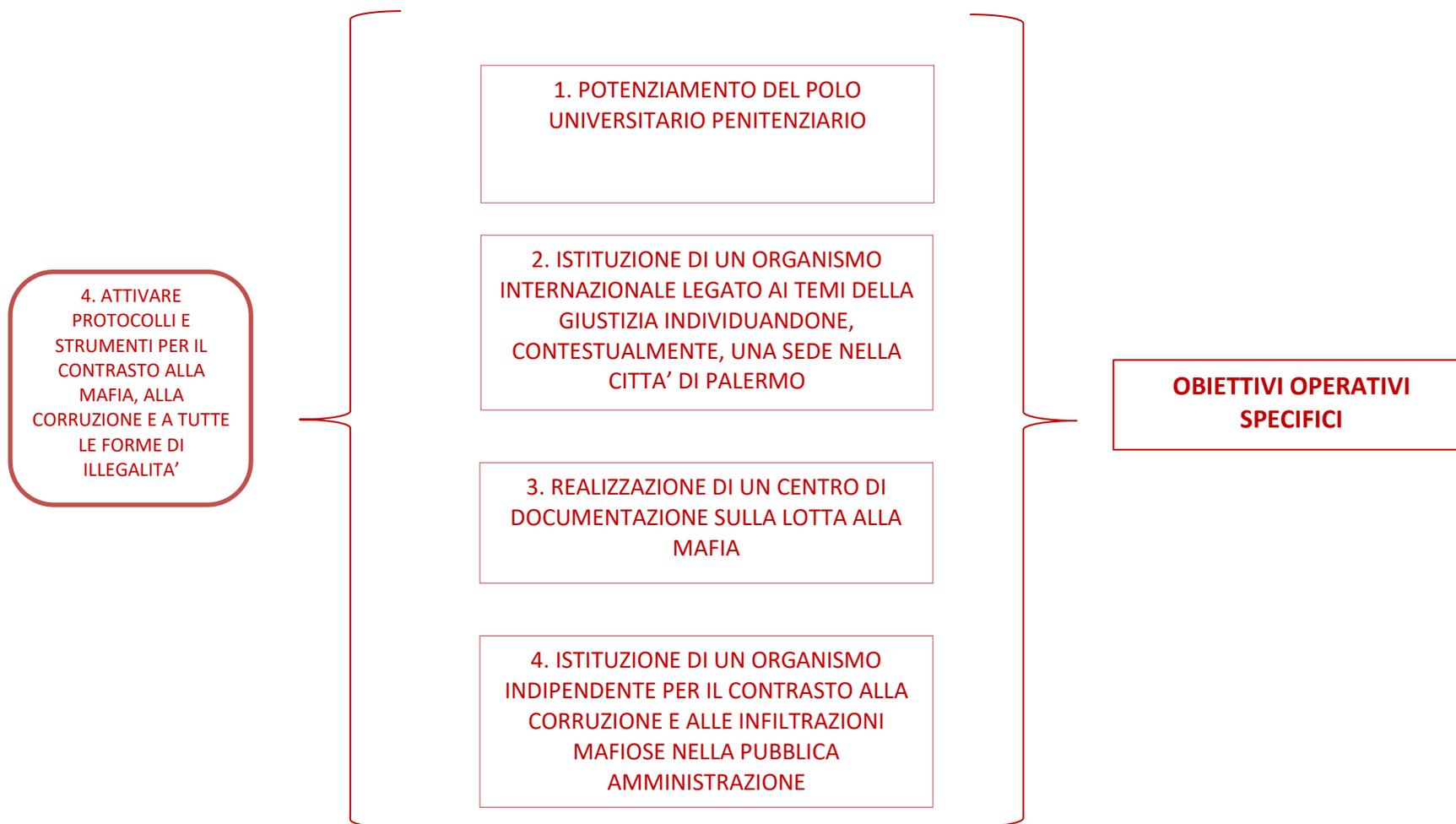
## **AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici**



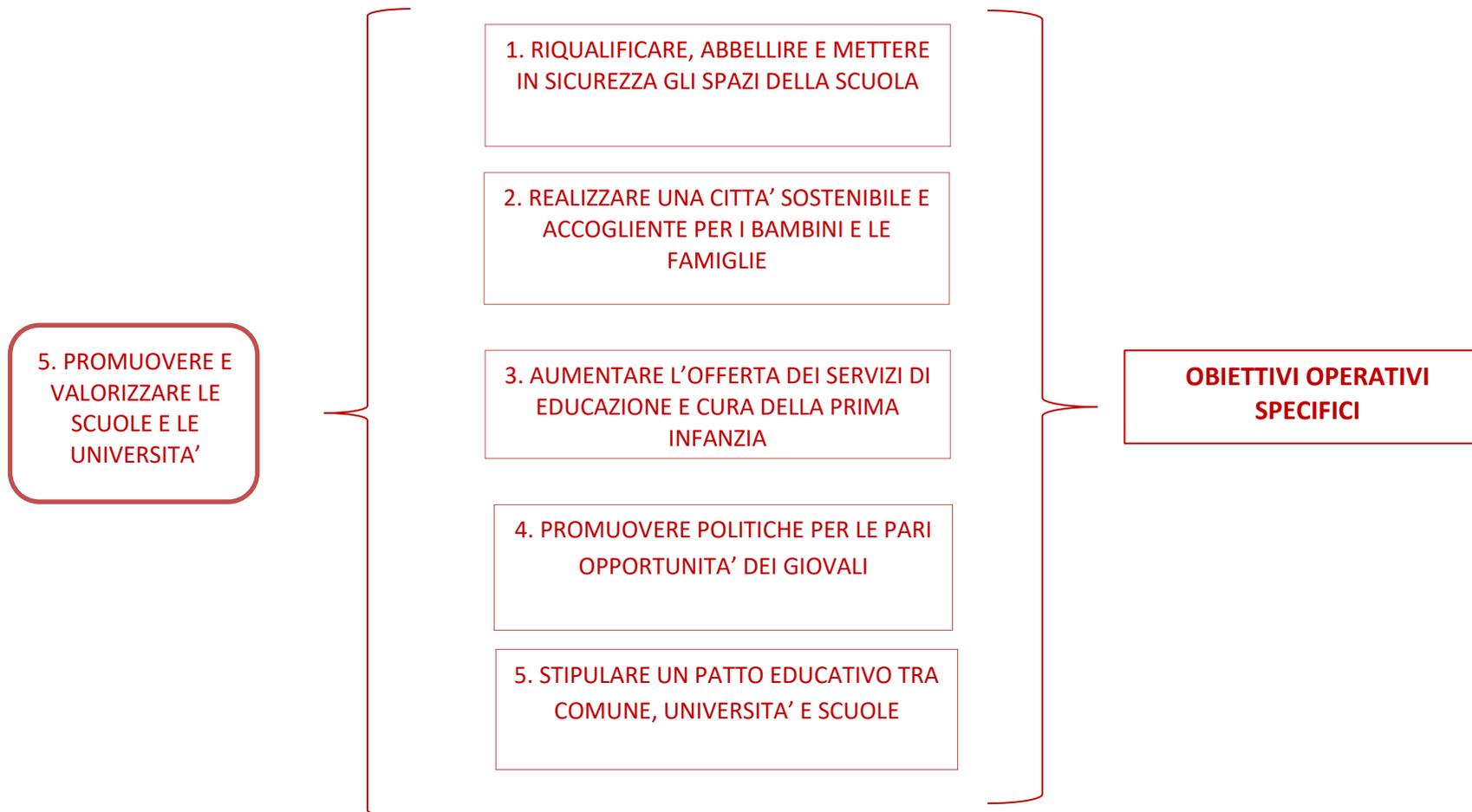
## **AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici**



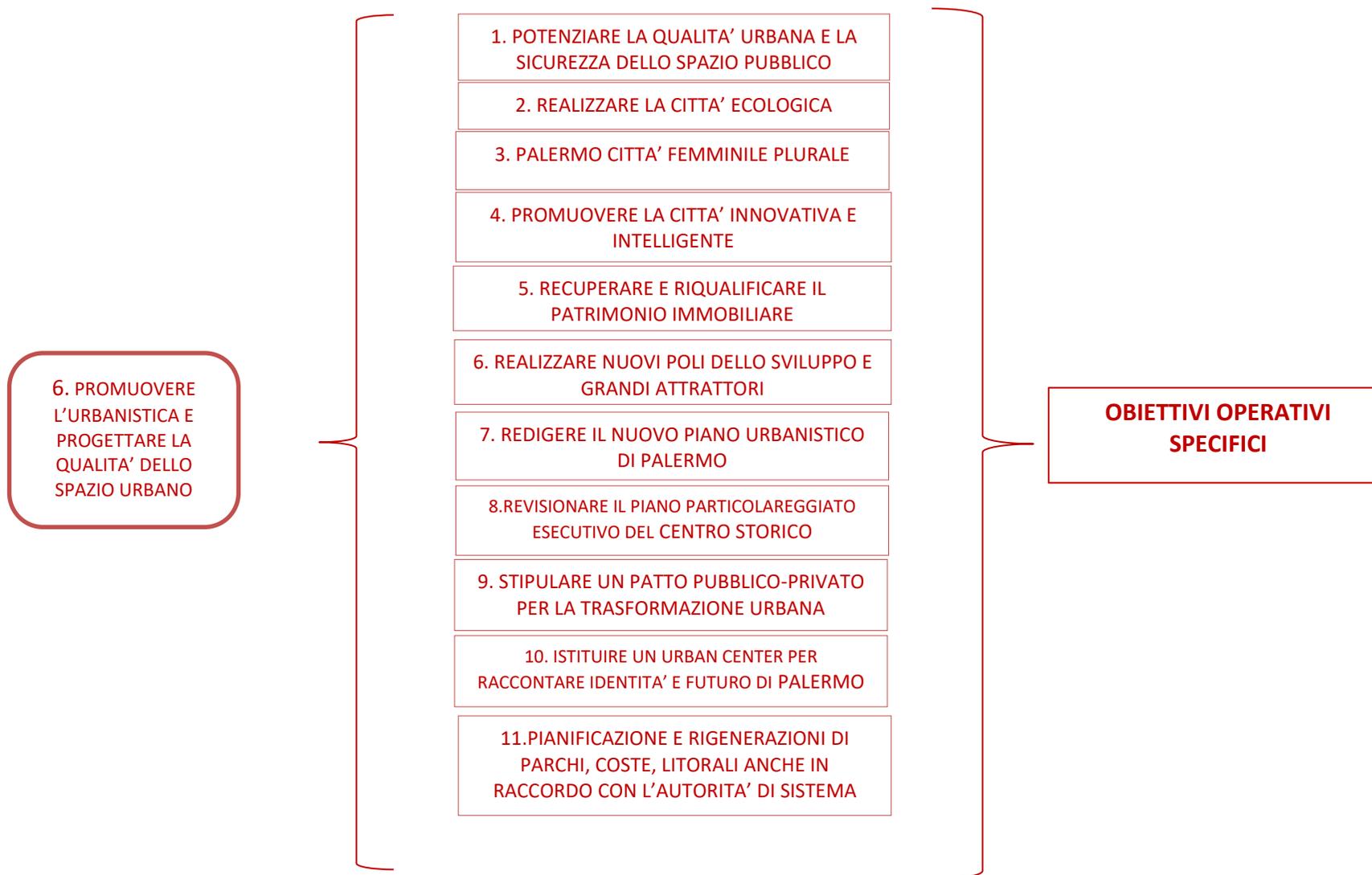
## AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici



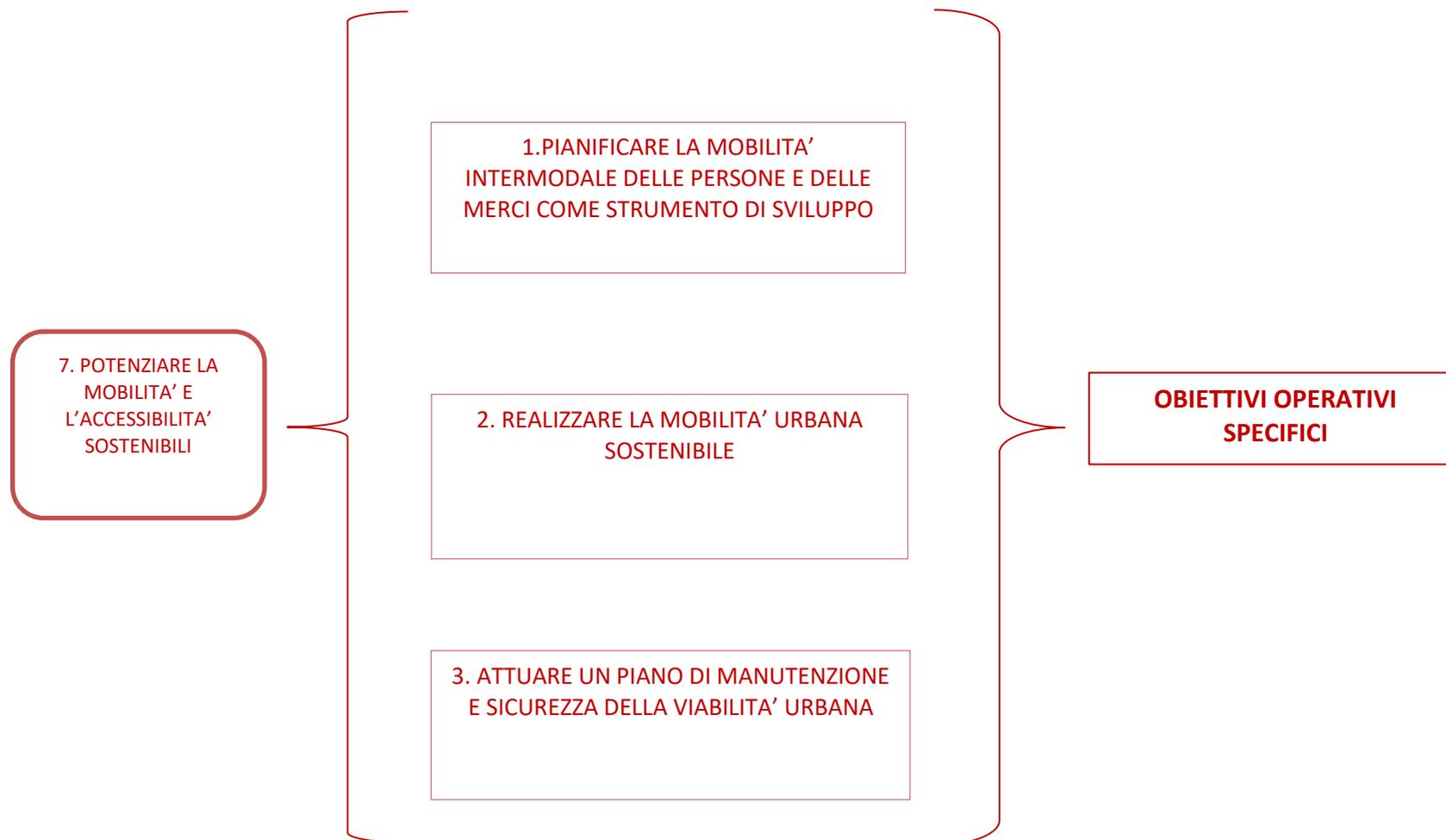
## **AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici**



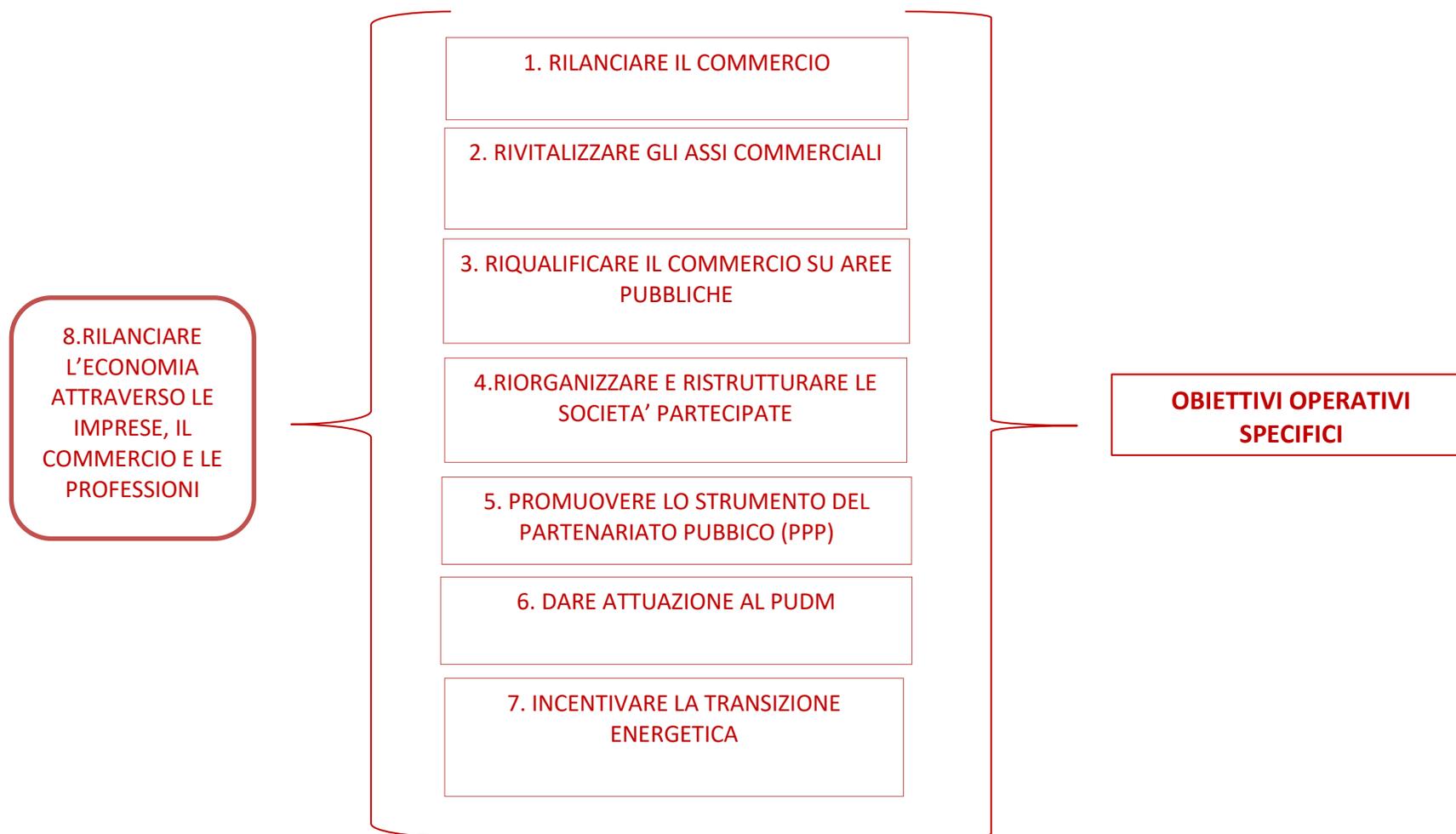
## AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici



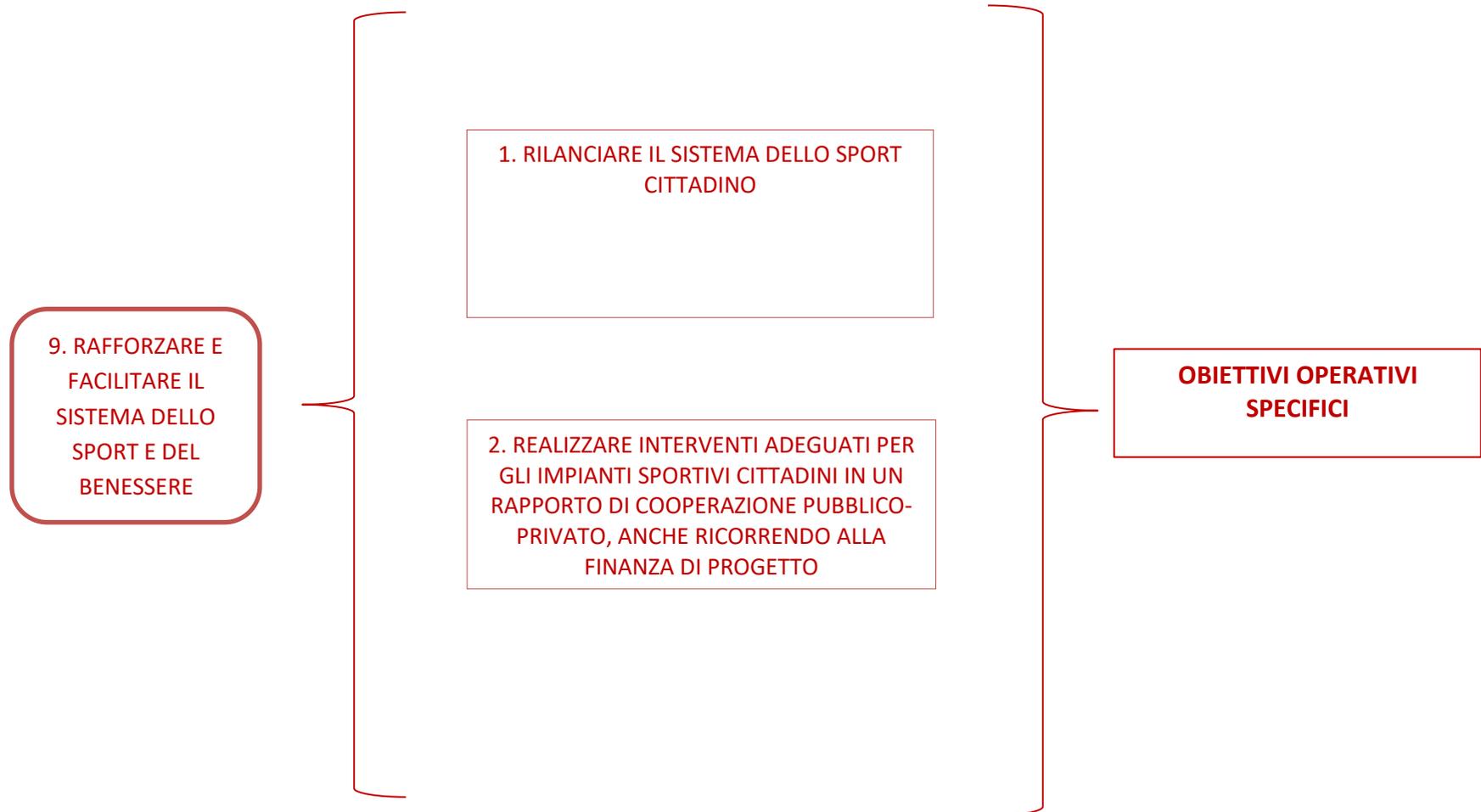
## **AREA STRATEGICA n. 7 e relativi obiettivi strategici**



## **AREA STRATEGICA n. 8 e relativi obiettivi strategici**



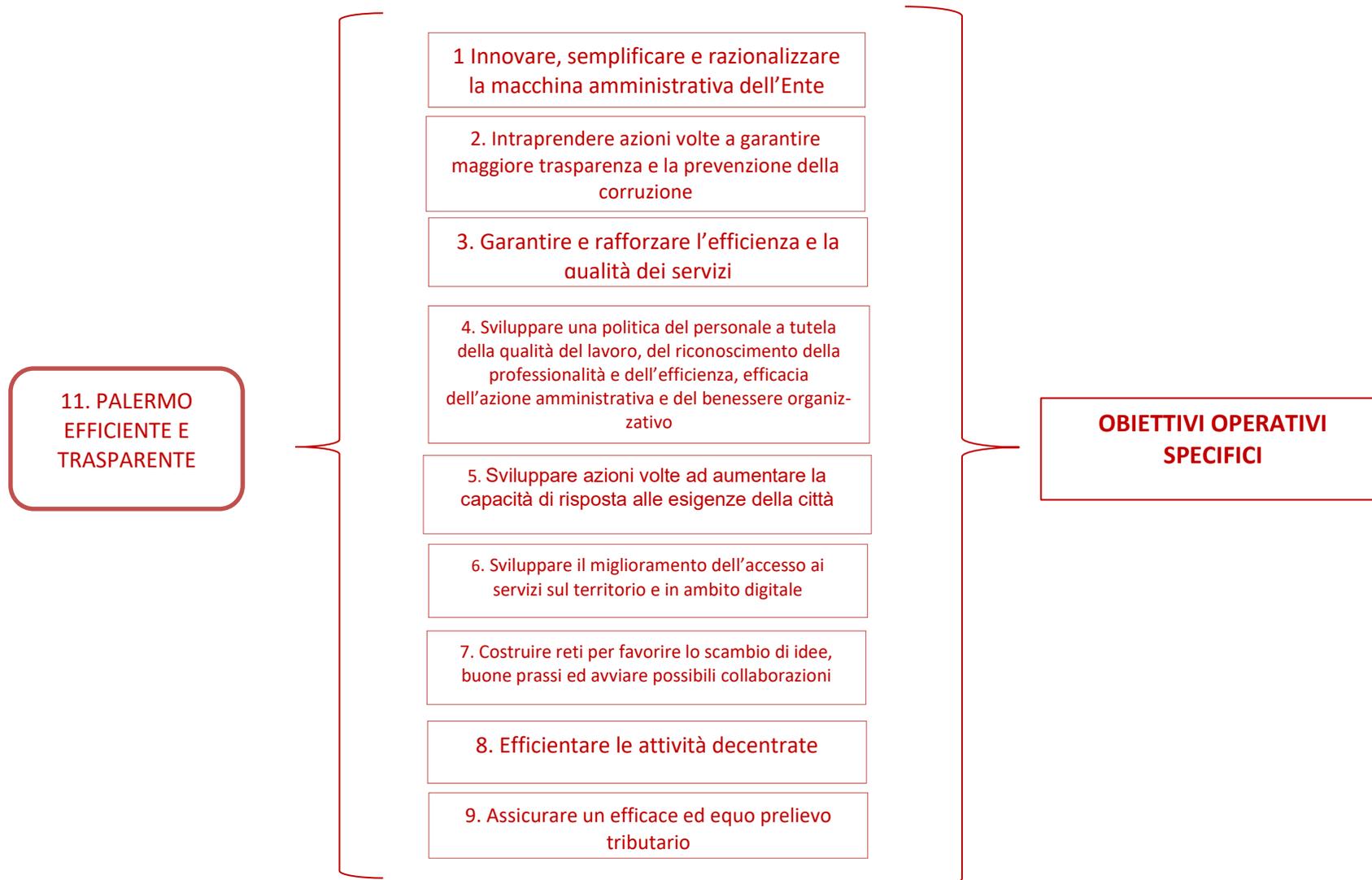
## AREA STRATEGICA n. 9 e relativi obiettivi strategici



## **AREA STRATEGICA n. 10 e relativi obiettivi strategici**



## AREA STRATEGICA n. 11 e relativi obiettivi strategici



## Metodologia di controllo

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 16/06/2023 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), con orizzonte temporale triennale 2023/2025.

Nella sezione strategica del D.U.P. (SeS) sono state riportate le aree e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale già individuati con Deliberazione di G.C. n. 277 del 28/11/2022

Nella sezione operativa del D.U.P. (SeO) si trova, invece, il collegamento degli obiettivi strategici dell'ente con gli obiettivi operativi specifici assegnati per l'anno 2023 a tutte le funzioni dirigenziali dell'Ente.

Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 01/09/2023 è stato approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025*", (P.I.A.O.) e nell'allegato A/1 è stato adottato il "*Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi*" con il quale sono stati approvati gli obiettivi operativi specifici assegnati ai dirigenti nell'anno 2023.

L'Ufficio competente a svolgere l'attività di controllo strategico, ha predisposto un'apposita SCHEDA per il monitoraggio semestrale del raggiungimento degli obiettivi operativi specifici dei Dirigenti, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 15.06.2016, trasmettendola, per la raccolta e la verifica dei dati, a tutti i Dirigenti dell'Ente (gs. nota n.1013341 del 26/09/2023, per il monitoraggio 1° semestre 2021, e nota n. 103884 del 01/02/2024 per il monitoraggio 2° semestre), in modo da permettere alla struttura cui compete l'attività di controllo strategico, le verifiche sullo stato di avanzamento di ogni obiettivo operativo specifico assegnato alle funzioni dirigenziali dell'Amministrazione, così come risultante da quanto oggettivamente riscontrabile dalle schede trasmesse dai dirigenti.

Nel presente Report, per ogni obiettivo viene assegnata una percentuale di avanzamento/raggiungimento, indicando l'avanzamento/raggiungimento al 31 dicembre 2023, secondo le seguenti categorie:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo

}	<b>Sostanzialmente regolare</b>	
	<b>Con punti di attenzione</b>	
	<b>Con criticità o da avviare</b>	
	<b>Non valutabile</b>	 (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso o perché non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2021).
	<b>Escluso dalla Valutazione</b>	 la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio e/o non si è verificata nel semestre di riferimento.

Si evidenzia che le risultanze del presente Report verranno trasmesse anche all'O.I.V. per le valutazioni di competenza.

Con Deliberazione di G.C. n. 327 del 27/10/2023 la Giunta Comunale ha integrato la D.G.C. n. 283 del 28/09/2023 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo e le competenze ascritte ai servizi/uffici dell'Amministrazione Comunale.

Ciò premesso, di seguito si riportano le risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi specifici risultanti dal Piano della Performance 2023 (nel campo NOTE, è stato indicato, per ogni obiettivo, se lo stesso si riferisce all'intero anno 2023 o solo ad un semestre), suddivisi per ognuna delle 11 Aree strategiche dell'Amministrazione comunale.

***Risultanze verifica stato di  
avanzamento/raggiungimento obiettivi per  
Aree Strategiche***

# AREA STRATEGICA 1

*Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane*

### Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane

#### Obiettivo Strategico 1: Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
1	120	15103	15103	(1 sem) Ufficio di progettazione e controllo gestionale dell'emergenza abitativa e sociale  (2°sem) Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio dell'emergenza abitativa e sociale	ex 2/S	Prosecuzione del servizio di dormitorio di I livello realizzato con fondi pon metro	Affidamento del servizio ad ente del terzo settore in continuità con il progetto realizzato con i fondi del PON Metro	Predisposizione atti propedeutici alla proroga del servizio e contestuale affidamento (incontri con l'Ente affidatario, schede di bilancio, di impegno e invio nota pec in data 23/6/23 di richiesta di disponibilità alla prosecuzione del servizio da parte dell'Ente d.d di impegno n. 7575 del 23/6/23, nota pec del 23 giugno	E' stato redatto il provvedimento di impegno di spesa n 11453 del 30/09/2023 in favore della Fondazione Don Calabria per il sociale E T S, per il servizio di dormitorio di I livello . Contratto stipulato in data 29.09.2023 rep. 229- Determinazione dirigenziale 11453 del 30.09.2023		obiettivo annuale nel 2°semestre diventa ex 2/S periodo 01/07-11/10/2023
2	121	15103	15103	(1 sem) Ufficio di progettazione e controllo gestionale dell'emergenza abitativa e sociale  (2°sem) Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio	3/S	Progetto di accoglienza nuclei familiari e persone singole in emergenza	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio	Nell'ambito della Quota Povertà estrema del Fondo povertà -triennio 2018/2020 e del decr. Min. del 18/5/ 2018 è stata approfondita la tematica e gli specifici interventi definiti nelle "linee di indirizzo per il contrasto alla grave marginalità adulta " secondo l'approccio dell'housing first e della progettazione personalizzata. .E' stato avviato un confronto con rappresentanti del terzo settore al fine di rilevare i bisogni del territorio e con i funzionari. del Min. del Lavoro e delle politiche sociali per la condivisione di alcune proposte di intervento. Si è provveduto a redigere la bozza di capitolato d'oneri relativamente alla sperimentazione della integrazione tra interventi infrastrutturali riguardanti le strutture abitative e socio sanitarie e misure di sostegno alle persone senza dimora nel	E' stato redatto provvedimento decisione a contrarre n 17093 del 29/12/23 che approva la procedura di affidamento del servizio relativo al fondo povertà estrema, annualità 2019. A seguito della pubblicazione del provvedimento. è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzata ad individuare gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi del Dlgs 31/3/23 (Nuovo Codice dei Contratti pubblici) per l'affidamento di servizi ed interventi di sperimentazione della integrazione tra interventi infrastrutturali relative alle strutture abitative e socio sanitarie e misure di sostegno alle persone senza dimora ed alla loro presa in carico multidisciplinare, per la realizzazione di progetti individuali finalizzati alla fuoriuscita dalla situazione di emergenza in		obiettivo annuale



## Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
				dell'emergenza abitativa e sociale				percorso verso l'autonomia. Predisposizione atti per l'affidamento del servizio	favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del d lgs. n. 147 del 15/9/ 2017(annualità 2020).		
3	133	39104	39104	Ufficio servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali	3/S	Progetto per l'implementazione sul territorio dello spazio neutro gestito direttamente, per l'incontro protetto genitori/figli	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio	A seguito di atto di indirizzo dell'Assessore del 7/6/23 per l'utilizzo del fondo di solidarietà comunale si è proceduto con la predisposizioni di atti propedeutici all'affidamento del servizio attraverso aggiornamento programma acquisti forniture e servizi e la richiesta variazione bilancio e Peg per lo stanziamento a copertura del servizio. Si è provveduto a richiedere un aggiornamento al programma degli acquisti di forniture e servizi del Comune di Palermo - 2023/2024 e il servizio risulta inserito nella programmazione 2023. A seguito di richiesta dell'ufficio con mail del7/6/23 la G.C. con atto n.177 del 16/6/23 ha approvato la variazione di Bilancio per assicurare lo stanziamento a copertura del servizio e con successiva Delibera n.189 del 23/6/23 è stata approvata la variazione di PEG sul capitolo di riferimento.	Con D.D. n. 10344 del 07.09.2023 si è proceduto ad approvare il disciplinare di gara e capitolato e ad indire la selezione pubblica per l'affidamento del servizio di sostegno alla genitorialità fragile. Determinazione dirigenziale n 10344 del 07.09.2023 di autorizzazione di procedura a contrarre.		obiettivo annuale

***Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane***

***Obiettivo Strategico 2: Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione***

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane**
**Obiettivo Strategico 3: Estendere la rete della salute diffusa**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
4	119	15103	15103	Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio dell'emergenza abitativa e sociale	2/S	Programmazione Fondo Povertà Estrema annualità 2021	Predisposizione Delibera di Giunta	///////			obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
5	135	39107	39107	Ufficio servizi di base e disabilità	2/S	PAC PNSCIA - piano azione e coesione - azioni di rafforzamento - Anziani - Servizio Assistenza Domiciliare integrata e non	Affidamento del servizio tramite procedura ad evidenza pubblica	Gara aggiudicata in data 14.4.23 gs. D.d. 4339-23 e servizio affidato in via d'urgenza il 19.4.23 D.D. 4339-23 e verbale d'affidamento d'urgenza 14.4.23	gara aggiudicata in data 14/04/23 gs. DD 4339/23 - servizio affidato in via d'urgenza in data 19/04/23 contratto stipulato in data 13/09/2023 rep.41		obiettivo annuale
6	136	39107	39107	Ufficio servizi di base e disabilità	3/S	Disabilità - Progetti individuali ex art. 14 L 328/2000 - Proseguimento progetto finanziato con fondi REACT	Affidamento del servizio ad ente del terzo settore in continuità con il progetto in atto	Si è provveduto ad avviare ulteriori 250 circa Piani Individuali, a liquidare il servizio espletato dalla coop. Nuova Sair e a rimborsare l'importo anticipato dalla stessa alle cooperative accreditate con il Comune di Palermo a favore della COOPERATIVA SOCIALE NUOVA SAIR, ed avviare i Piani Individuali ex art. 14 del D.Lgs 328/00 con decorrenza 1° giugno 2022. Con DD n.1953 del 21/2/23 è stata liquidata la somma di € 419.352,37, con DD n. 4480 del 18/4/23 è stata liquidata la somma di € 461.800,49, con DD n. 6290 del 29/5/23 è stata liquidata la somma di € 652.361,80, con DD n. 9682 del 16/8/23 è stata liquidata la somma di €	Nel secondo semestre 2023 si è avviata la ripetizione dell'affidamento precedente alla coop. Nuova Sair a rimborsare l'importo anticipato dalla stessa alle cooperative accreditate con il Comune di Palermo favore della COOPERATIVA SOCIALE NUOVA SAIR, ed a proseguire i Piani Individuali ex art. 14 del D.Lgs 328/00 già avviati con decorrenza 1° giugno 2022. giusta DD 12855 del 20.12.2022 si è proseguito con l'affidamento alla Coop. Nuova Sair con proroga tecnica aumento del quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Con successiva DD. 13219 del 03.11.2023 si è provveduto con ripetizione della gara con fondi React		obiettivo annuale



## Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
								631.996,87 in favore della Nuova Sair Coop. Soc. ONLUS per l'attività prevista dal progetto React Eu Scheda Pa 7.1.1.a – Progetti individuali per persone con disabilità ex art. 14 Legge 328/00” a valere sul Fondo PON METRO 2014/2020 Programma Operativo REACT EU.			
7	144	39106	39106	Ufficio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali	3/S	Progettazione intervento per la realizzazione di spazi educativi di prossimità	Affidamento del servizio ad ente del terzo settore	/////	Con determinazione dirigenziale 15768 del 13.12.2023 e successiva 16577 del 21.12.2023 si è determinato di procedere all'indizione della selezione pubblica per l'affidamento del servizio e di approvare i documenti di gara ex art. 71 D.lgs 36/2023		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
8	145	39106	39106	(1°sem) Ufficio di progettazione e controllo gestionale alle attività sociali (2°sem) Ufficio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali	ex 3/S	Progettazione intervento per il contrasto alle tossicodipendenze in età giovanile	Affidamento del servizio ad ente del terzo settore	Sono state svolte tutte le attività Amministrative connesse con la pubblicazione della Gara e l'Aggiudicazione, nonché la verifica dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del Codice degli Appalti. Il servizio è stato avviato dal 1/7/23. D.D.3047 del 17/3/23 - D.D. a contrarre e prenotazione di spesa ed approvazione del bando di selezione pubblica. D.D.5546 del 12/5/23 - è stata Nominata la Commissione di gara e impegno di spesa. Le procedure di gara sono state completate con l'Aggiudicazione - D.D.6572 del 5/6/23 - Approvazione verbali e proposta di aggiudicazione. Il servizio è stato avviato dal 1/7/23 come da comunicazione degli Enti gestori, ricevuta a mezzo PEC.	Determinazione Dirigenziale n.3047 del 17 marzo 2023 - Determina a contrarre e prenotazione di spesa ed approvazione del bando di selezione pubblica. Determinazione Dirigenziale n.5546 del 12 maggio 2023 - è stata Nominata la Commissione di gara e impegno di spesa. Le procedure di gara sono state completate con l'Aggiudicazione - Determinazione Dirigenziale n.6572 del 5 giugno 2023 - Approvazione verbali e proposta di aggiudicazione. Il servizio è stato avviato dal 01/07/2023 come da comunicazione degli Enti gestori, ricevuta a mezzo PEC.		obiettivo annuale nel 2° semestre di ventata ex 3/S periodo 01/07-27/09/2023

**Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane**
**Obiettivo Strategico 4: Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4											
NR. pro-gres-sivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag-giungi-mento ANNO 2023	NOTE
9	204	60202	60202	Servizio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare	1/S	Riqualificare e valorizzare spazi pubblici della città e loro fruibilità come beni comuni	Costruzione di modelli volti alla riqualificazione strategica del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders	E' stata effettuata la mappatura di soggetti interessati alla sperimentazione per l'individuazione degli stakeholders (all.1) e grazie ad un lavoro di sinergia con gli stessi è stato elaborato un percorso artistico culturale di riqualificazione del quartiere "vecchio mandamento Tribunale/Castellammare ", con focus sulla Kalsa; in particolare l'idea di partenza è di trasformare la chiesa dei Crociferi in "Terzo Spazio", un luogo ibrido tra pubblico e privato, tra formale e informale, tra interno ed esterno, tra memoria e futuro, in cui condividere percorsi, iniziative, esperienze a vantaggio del territorio, della sua libera fruizione, di coloro che ivi operano; sono stati realizzati n. 3 "laboratori partecipativi", rispettivamente in data 16, 22 e 28 febbraio che hanno portato all'elaborazione dell'idea forza da sperimentare (all.2); In data 28 aprile si è svolto un Tavolo Tecnico-Politico, convocato dall'Assessore alla Rigenerazione Urbana, per coordinare ed affrontare le azioni volte alla rigenerazione, qualità, sicurezza, coesione e sviluppo nel territorio Kalsa-Magione, in sinergia con gli Uffici e Aziende coinvolti nel processo quali: Attività Sociali, Polizia Municipale, la RAP, l'AMG e l'AMAT (all.3) In data 18 giugno, l'Ex-Chiesa di San Mattia ai Crociferi - "Terzo Spazio" ha ospitato il training internazionale Community Placemaking Sicily organizzato da Placemaking Europe e PUSH (all.4) complessivamente sono stati effettuati n. 4 sopralluoghi tecnici (all.5)	A seguito dell'adesione del Comune di Palermo alla rete globale "CitiesWithNature" si è provveduto alla profilazione della città di Palermo nel portale. Nel 2° semestre 2023 si è dato avvio all'attuazione del Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni (DCC n° 31 del 20/4/2023) con la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, a cura del Segretario Generale, e alla predisposizione della domanda ex art. 7 del Regolamento (patto di collaborazione ordinaria). A partire dal mese di novembre 2023 sono pervenute 8 istanze per la stipula di patti di collaborazione ordinaria o ad essi riconducibili, alle quali si è provveduto ad emettere i seguenti atti istruttori: 1) nota prot. 1530139 del 30/11/2023; 2) nota prot. 1530184 del 30/11/2023; 3) nota prot. 1666797 del 27/12/2023; 4) nota prot. 1666752 del 27/12/2023; 5) nota prot. 1666840 del 27/12/2023; 6) nota prot. 1666772 del 27/12/2023; 7) nota prot. n° 1658115 del 20/12/2023; 8) nota prot. 1673081 del 29/12/2023.		obiettivo annuale

# AREA STRATEGICA 2

*Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura*

**Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura**
**Obiettivo Strategico 1: Promuovere la città creativa**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
10	89	36101	36101	Capo Area della Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili	3/5	Attraverso il recupero della memoria, ridare identità alle Officine Ducrot, riaffermando i Cantieri Culturali come cittadella della cultura, un modello innovativo e creativo punto di riferimento della Città	Promuovere iniziative di valore culturale in un processo sperimentale di rigenerazione urbana e umana attraverso mostre, eventi teatrali, musicali, cinematografici e iniziative culturali di ogni genere.	Realizzazione di iniziative culturali sfruttando tutti gli spazi dei Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot utilizzando il Cinema De Seta, il Ridotto, lo Spazio Tre Navate, il Centro Internazionale di Fotografia e il nuovo spazio denominato "Area parcheggio" che si aggiunge agli altri siti per accogliere manifestazioni di grande richiamo soprattutto per i giovani. Le iniziative (mostre, rassegne, conferenze, convegni, concerti ecc.) ai Cantieri Culturali, sono state n. 65. Atti d'obbligo: nn.1 e 2 del 03/01- n.3 del 5/1- n.4 del 9/1- n.5 del 10/1-nn.6 e 7 del 12/1- n.8 del 13/1- n.9 del 16/1- n.10 e 11 del 17/1- n.12 del 19/1-13 del 24/1- n.14 del 26/1- n.15 del 13/2- n.16 del 22/2- n.17 del 24/2- n.18 del 24/2-n.19 del 27/2-n.20 e 21 del 3/3- n.22 del 9/3- n.23 del 15/3- n.24 del 16/3- n.25 del 22/3- n.26 del 31/3- n.27 del 4/4- n.28 del 6/4- n.29 del 12/4- n.30 del 18/4- n.31,32,33 del 26/4-nn.34 del 27/4- n.35 del 28/4-n.36 del 2/5- n.37 e 38 del 3/5-n.39 del 4/5- n.40, 41,42,43 del 5/5 - n.44 e 45 del 8/5- n. 46 del 12/5/23- n.47 del 21/5- n. 48 del 22/5- n.49 del 23/5-nn.50,51,52,53 del 31/5- n.54 del 5/6- n.55 del 6/6- n.56 del 7/6- n.57 del 8/6-n. 58 del 15/6- n.59 del 16/6- n.60 del 21/6- n.61 del 22/6- n.62 del 22/6- n.63,64 del 23/6- n.65 del 28/06/2023. Nota allestimento parcheggio 672558 del 19/5/23 D.D. n.6849 del 9/6/23	Nel 2°sem., le iniziative (mostre, rassegne, conferenze, convegni, concerti ecc.) ai Cantieri Culturali, sono state n. 48 più n. 8 concerti nel periodo luglio/agosto, nell'ambito della manifestazione "Estate ai Cantieri 2023" (Atto d'obbligo n. 69 del 19/07/2023 "Green Pop Palermo Fest"). Atti d'obbligo dei 48 eventi: n.68 del 17/7; n.70 del 20/7; n.72 del 30/8; n.73 del 7/9; n.74 del 15/9; n.75 del 25/9; n.76 del 27/9; n.77 del 27/9; n.78 del 27/9; n.79 del 28/9; n.80 del 22/9; n.81 del 2/10; n.82 del 2/10; n.83 del 3/10; n.84 del 5/10; n.85 del 5/10; n.86 del 5/10; n.87 del 6/10; n.88 del 13/10; n.89 del 17/10; n.90 del 20/10; n.91 del 30/10; n.92 del 3/11; n.93 del 8/11; n.94 del 7/11; n.95 del 13/11; n.96 del 16/11; n.97 del 17/11; n.98 del 21/11; n.99 del 22/11; n.100 del 23/11; n.101 del 28/11; n.102 del 28/11; n.103 del 29/11; n.104 del 4/12; n.105 del 5/12; n.106 del 6/12; n.107 del 6/12; n.108 del 6/12; n.109 del 6/12; n.110 del 7/12; n.111 del 11/12; n.112 del 11/12; n.113 del 14/12; n.114 del 21/12; n.115 del 21/12; n.116 del 22/12 e n.117 del 22/12/2023.		obiettivo annuale



## Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
11	98	36107	36107	Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi	1/S	Organizzazione della stagione estiva 2023 del Teatro di Verdura	Attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e realizzazione del calendario	A seguito dell'Avviso Pubblico "Estate al Verdura 2023-2024" pubblicato il 09/11/2022 si è provveduto ad avviare tutte le procedure propedeutiche la realizzazione degli spettacoli. Realizzazione del calendario della Stagione 2023 del Teatro di Verdura.	Realizzazione degli eventi inseriti nel calendario dell'Estate al Verdura 2023. Realizzazione di n.13 spettacoli al Teatro di Verdura. Atti d'Obbligo: 1) n.07 del 10/05/2023; 2) n.09 del 16/05/2023; 3) n.30 del 01/06/2023; 4) n.49 del 16/06/2023; 5) n.53 del 21/06/2023; 6) n.56 del 12/07/2023; 7) n.60 del 07/08/2023; 8) n.61 del 07/08/2023; 9) n.62 del 24/08/2023; 10) n.63 del 24/08/2023; 11) n.64 del 24/08/2023; 12) n.65 del 25/08/2023 e 13) n.66 del 25/08/2023.		obiettivo annuale

## Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura

### Obiettivo Strategico 2: Promuovere politiche di sviluppo a base culturale

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

<b>Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2</b>											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RE-SPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
12	8	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	ex1/S	Promozione delle relazioni culturali internazionali mediante incontri, accordi e collaborazioni con entità diplomatiche ed istituzionali internazionali	Trasmissione al Sindaco di una reportistica periodica (schede sintesi di attività) sugli esiti degli incontri e sulle azioni intraprese	Sono stati elaborati e trasmessi al Sig. Sindaco i 2 reports trimestrali degli Incontri Istituzionali Internazionali riferiti al I semestre 2023. Trasmissione per mezzo mail del report degli Incontri Istituzionali Internazionali riferito al I trimestre 2023 in data 26.04.2023; trasmissione per mezzo mail del report degli Incontri Istituzionali Internazionali riferito al II trimestre 2023 in data 24.07.2023.	Nel periodo di riferimento è stato elaborato e trasmesso al Sig. Sindaco il report degli Incontri Istituzionali Internazionali. Trasmissione per mezzo mail del report degli Incontri Istituzionali Internazionali riferito al III trimestre 2023 in data 18.10.2023.		obiettivo annuale nel 2° semestre di periodo ex 1/S periodo 01/07-27/09/203
13	92	36104	36104	Ufficio Musei e Spazi espositivi	2/S	Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre di levatura internazionale	Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività mirata a promuovere progetti espositivi di grande rilievo scientifico e artistico	Realizzazione della mostra dal titolo "Richard Avedon - Relationships" presso la Galleria D'Arte Moderna. La mostra ripercorre oltre sessant'anni di carriera di uno dei maestri della fotografia del Novecento, attraverso 106 immagini provenienti dalla collezione del Center for Creative Photography (CCP) di Tucson qsA) e dalla Richard Avedon Foundation (USA). Atto d'Obbligo n. 4 del 29.03.2023 - Determina Dirigenziale 3660 del 29/03/2023. La Mostra Richard Avedon "Relationships" è stata inaugurata il 06 aprile ed è stata visitabile dal 7/4/23 al 30/7/23.	Realizzazione n. 1 mostra di levatura internazionale presso la GAM: Mostra " Frida Kahlo. Una vita per immagini " realizzata dal 21.10.2023 al 31.12.2023 (prorogata al 3 marzo 2023) inaugurazione 20.10.2023 D.D. n. 12295 del 17.10.2023 e D.D. n. 14382 del 23.11.2023		obiettivo annuale
14	96	36105	36105	Ufficio Biblioteche e Spazi etnoantropologici	2/S	Realizzazione di una mostra per ricordare l'80° anniversario del bombardamento del 09/05/1943 e la fine della guerra	Organizzazione di una mostra presso l'Archivio Storico Comunale, per ripercorrere un periodo che ha segnato profondamente Palermo e i suoi cittadini, in si-	In occasione dell'80° anniversario dei bombardamenti su Palermo, per ricordare gli eventi del 1943, è stata realizzata la Mostra "Palermo ... ottant'anni or sono" presso l'Archivio Storico Comunale. Realizzazione della Mostra "Palermo ... ottant'anni or sono". La mostra si è svolta dal 9	In occasione dell'80° anniversario dei bombardamenti su Palermo, per ricordare gli eventi del 1943, è stata realizzata la Mostra "Palermo ... ottant'anni or sono" presso l'Archivio Storico Comunale. La mostra si è svolta dal 9 maggio al 9 settembre 2023.		obiettivo annuale



## Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
							nergia con altre manifestazioni collaterali che si svolgeranno in Città	maggio al 9 settembre e la cerimonia inaugurale è stata il 09/05/2023 giorno dell'80° anniversario del bombardamento su Palermo			
15	99	36107	36107	Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi	2/S	Collaborazioni con le più importanti istituzioni cittadine (Fondazione Teatro Massimo, Fondazione Teatro Biondo Stabile, Brass Group, Fondazione Orchestra sinfonica Siciliana etc.)	Predisporre gli adempimenti necessari per l'attivazione delle procedure tecniche e amministrative volte alla gestione dei rapporti con le istituzioni cittadine partner dell'Amministrazione, per la realizzazione di eventi culturali	Teatro Montevergini e Teatro Garibaldi. Presa d'atto dello schema di Protocollo d'Intesa con Fondazione Teatro Massimo di Palermo, Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo, Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti, Accademia di Belle Arti di Palermo, Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana e Fondazione Orestadi di Gibellina. D.G.C. n. 102 del 14/04/2023	Realizzazione del progetto " Il Palchetto della Musica ri-suona a Natale" volto alla valorizzazione del Palchetto della Musica di piazza Castelnuovo attraverso una serie di concerti realizzati nel periodo natalizio in collaborazione con le Fondazioni Teatro Massimo, Orchestra Sinfonica Siciliana e The Brass Group, con il Conservatorio di Musica "A. Scarlatti" e l'Associazione Siciliana Amici della Musica. D.D. 10853 del 19/9/23 Impegno di spesa in favore della Fondazione Teatro Massimo; D.D.1101 del 25/9/23 Liquidazione. e pagamento €350.000,00 anno 2023 in favore della Fondazione Teatro Massimo e D.D.10847 del 18/9/23 Impegno di spesa per contributo in favore dell'Associazione Teatro Biondo Stabile. Lettera d'invito alle Fondazioni Teatro Massimo, Orchestra Sinfonica Siciliana e The Brass Group, con il Conservatorio di Musica "A. Scarlatti" e l'Associazione Siciliana Amici della Musica n.14951 del 21/11/23.		obiettivo annuale

**Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura**
**Obiettivo strategico 3: Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 3											
NR. pro-gres-sivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RE-SPONSA-BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPE-RATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag-giungi-mento ANNO 2023	NOTE
16	87	36101	36101	Capo Area della Cul-tura, Turis-mo, Sport e Politiche giovanili	1/S	Incrementare la visi-bilità dei contenuti culturali per rilanciare la promozione di tutte le attività svolte dall'Area tramite i canali social (Facebook e Instagram)	Incrementare la copertura dei post mostrando i conte-nuti pubblicati sulle pagine social dell'Area al maggior numero di persone possi-bile secondo una strategia organica ovvero senza pub-blicità o contenuti a paga-mento	Per incrementare l'esposizione del pubblico ai contenuti delle attività culturali oltre al lavoro di promozione tramite i social, da maggio ogni set-timana inviamo per e-mail, a tutti i dipendenti del Comune (oltre 5.000 persone), una newslet-ter dedicata, con una grafica semplice e accatti-vante, in cui sono riportati gli eventi promossi dall'Area, venendo così incontro alle esigenze di chi non usa i social e quindi di fatto tagliato fuori dalla nostra comunicazione. La stima di crescita generale delle pagine, ri-spetto al periodo precedente, è superiore al 40%, considerando le punte di crescita dei profili le-gati all'Area Cultura (Facebook +50.8% e Insta-gram + 58.8%). Per quanto riguarda le 2 pagine omonime legate ai Cantieri, notiamo una legger-a flessione della prima (-8,6%) e l'incremento su-periore al 10%, come richiesto, sulla seconda (+10.1%)	Per incrementare l'esposizione del pub-blico ai nostri contenuti, abbiamo conti-nuato ad inviare a tutti i dipendenti la new-sletter settimanale con tutti gli eventi pro-mossi dall'Area. La stima di crescita generale delle pagine ha ampiamente superato il valore atteso, infatti abbiamo raggiunto complessiva-mente una crescita superiore al 50%, con-siderando le punte di crescita di tutti i pro-fili legati all'Area Cultura. Il canale Instagram ha avuto una crescita importante sia rispetto al semestre prece-dente (+275.6% di mi piace) che all'intero 2023 (+114,6% copertura; +194.8% visite alla pagina) e quelle del canale Facebook Area della Cultura, che nel semestre au-menta considerevolmente il numero di vi-site alla pagina (+151.1%) mentre nel corso del 2023 registra +275.6% nel nu-mero di mi piace.		obiettivo annuale

**Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura**
**Obiettivo strategico 4: Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

<b>Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4</b>											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
17	9	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	ex2/S	Concessione del patrocinio in conformità e nel rispetto delle linee guida di cui alla deliberazione G.C. n. 275 del 28/12/2017	Con l'analisi e la valutazione delle richieste e la successiva concessione del patrocinio, l'Amministrazione Comunale favorisce la realizzazione nel proprio territorio di iniziative volte alla promozione culturale, economica, sportiva, sociale ed educativa della Città	Nel semestre di riferimento sono stati concessi n. 197 Patrocini, a seguito della verifica e delle valutazioni delle richieste pervenute, ai sensi della G.C. n. 275 del 28.12.2017. Il report dei Patrocini concessi nel I semestre 2023 giace agli atti dell'Ufficio di Vice Capo di Gabinetto	Nel trimestre di riferimento sono stati concessi n. 65 Patrocini, a seguito della verifica e delle valutazioni delle richieste pervenute, ai sensi della G.C. n. 275 del 28.12.2017. Il report dei Patrocini concessi nel periodo di riferimento giace agli atti dell'Ufficio di Vice Capo di Gabinetto		obiettivo annuale nel 2° semestre diventa ex 2/S periodo 01/07-27/09/203



## Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
18	90	36101	36101	Capo Area della Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili	4/S	Riappropriazione della memoria storica attraverso il recupero, la tutela, lo sviluppo e la fruizione collettiva del patrimonio culturale, artistico e monumentale finalizzate al sostegno di attività di spettacolo da realizzare nelle periferie urbane	Realizzare attività di spettacolo dal vivo volte a promuovere le aree periferiche cittadine con progetti di inclusione sociale e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo Unico per lo Spettacolo	Adempimento di tutte le attività prope- deutiche nell'ambito dei procedimenti amministrativi diretti all'approvazione dello schema di "Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi per progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo a valere sulle risorse del Fondo Unico dello Spettacolo" GIUGNO – SETTEMBRE 2023". Determinazione Dirigenziale n.3909 del 4 aprile 2023	Attraverso l'utilizzo del Fondi FUS per spettacoli dal vivo destinati ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale, la tutela occupazionale e a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale, si sono realizzati dei progetti nelle periferie del Comune di Palermo e nei comuni della Città Metropolitana nel periodo compreso tra il 01/06/2023 e il 30/09/2023. Realizzazione di n.36 progetti: 1) DD.DD. nn.14637 del 28/11/23; 2) 12513 del 20/10/23; 3)246 del 10/1/24; 4)246 del 10/1/24; 5)12518 del 20/10/23;13359 del 7/11/23; 7) 2084 del 12/2/24; 12519 del 20/10/23; 10643 del 14/9/23; 10) 13841 del 15/11/23; 11)14643 del 28/11/23; 12) 544 del 16/1/24; 13) n.10848 del 18/9/23; 14) 13356 del 7/11/23; 15)12050 del 11/10/23; 16)11051 del 22/9/23; 17) 13137del 2/10/23; 18) 664 del 17/01/2024; 19)12294 del 17/10/23; 20) 11164 del 26/9/23; 21) 14641 del 28/11/23; 22)13770 del 14/11/23; 23) 14037 del 17/11/23; 24) 15869 del 14/12/23; 25)16335 del 19/12/23; 26)16207 del 18/12/23; 27)15863 del 14/12/23; 28) 12517 del 20/10/23; 29)10782 del 15/9/23 30)91 del 5/1/24; 31)13629 del 13/11/23; 32)10644 del 14/9/23; 33)10917 del 20/9/23; 34)17008 del 29/12; 35)12189 del 12/10/23 e 36)15589 del 12/12/2023.		obiettivo annuale



## Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
19	93	36104	36104	Ufficio Musei e Spazi espositivi	3/S	Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre temporanee	Incrementare la fruizione degli spazi museali favorendo progetti espositivi temporanei di rilevanza artistica e culturale	Realizzazione dell'VIII edizione della rassegna internazionale "SOLE LUNA Doc film Festival" dedicata al cinema del reale, che ogni anno a Palermo accoglie produzioni provenienti da tutto il mondo. Attività culturali all'interno della sala conferenze della GAM, organizzazioni temporanei di eventi, incontri, presentazioni di libri, conferenze ecc. Atto d'obbligo n°1 del 22/3/23. L'Evento dal titolo "Autorità garante diritti infanzia e adolescenza" si è svolto in data 28/3 nella Sala Conferenze della GAM; atto d'obbligo n°2 del 12/4. L'Evento/incontro con la scuola di specializzazione in psicoterapia, dal titolo " Diritti infanzia e adolescenza" si è svolto in data 12/4 nella Sala Conferenze della GAM; atto d'obbligo n°3 del 21/4. L'Evento dal titolo " Progetto Reticulate" si è svolto in data 10/5 nella Sala Conferenze della GAM;Atto d'obbligo n°4 del 25/5. L'Evento dal titolo "Incontro retenzionale lavoro integrato nel materno infantile- Autorità garante diritti infanzia e adolescenza " si è svolto in data 25/5 nella Sala Conferenze della GAM;Atto d'obbligo n°5 del 25/5. L'Evento dal titolo " Giornata Mondiale del bambino scomparso" si è svolto in data 27/5 nella Sala Conferenze della GAM;Atto d'obbligo n. 50 del 19/6. L'Evento dal titolo"SOLE LUNA Doc film Festival si è svolto nel mese di luglio dal 3 al 9 nel chiostro e nel cortile Bonet della GAM.	Realizzazione n. 1 mostre presso la GAM: Mostra "Centenario Aeronautica Militare" realizzata dal 13.07.2023 AL 30.07.2023 Inaugurazione 12.07.2023. Realizzazione di n.1 Mostra Pittorica presso Palazzo Ziino: "La terra gira ma non cade" di Sonny Insinna realizzata dal 06.12.2023 al 21.12.2023 .Mostra "Centenario Aeronautica Militare" :Richiesta relativa all'allestimento della Mostra con mail del 07.06.2023 e relativa autorizzazione mail del 11.07.2023. Mostra "La terra gira ma non cade": Atto d'obbligo n.89 del 20.11.2023		obiettivo annuale
20	97	36105	36105	Ufficio Biblioteche e Spazi etnoantropologici	3/S	Iniziative volte a promuovere il patrimonio Etnoantropologico	Organizzazione di eventi collegati al mondo delle tradizioni popolari siciliane da organizzarsi presso il Museo Pitrè	Attraverso presentazioni di libri e convegni, il Sistema Bibliotecario cittadino, l'Archivio Storico e il Museo Pitrè, hanno aderito a manifestazioni volte a promuovere e celebrare l'importanza della lettura	Realizzazione di n. 4 eventi nel secondo semestre: La Mostra "399 viva viva Santa Rosalia", inserita tra gli eventi collaterali per i festeggiamenti di Santa Rosalia, è stata inaugurata il 13/07/2023 ed è stata visitabile fino al		obiettivo annuale



## Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
								e della tradizione siciliana con la partecipazione a eventi di rilevanza, quali: l'XIII edizione de "Il Maggio dei Libri"; la X edizione di "Illustramente, festival dell'illustrazione e della letteratura per l'infanzia" con letture in lingua italiana e in dialetto siciliano, delle fiabe scelte dalla raccolta di Giuseppe Pitrè e la partecipazione alla manifestazione la "Settimana delle Culture" che valorizza la cultura in tutte le sue espressioni artistiche. Avviso pubblico per l'adesione e la partecipazione al "Maggio dei libri 2023" con iniziative culturali digitali e in presenza D.D. n. 5320 del 9/5/23 IL MAGGIO DEI LIBRI. Settimana delle Culture Protocollo d'Intesa n. 5 del 30/4/22 con scadenza il 30/4/25	04/09/2023. L'evento "Canti popolari siciliani e patrimonio della cultura immateriale nel Museo Pitrè" si è svolto il 30/09/2023. L'evento "Illustramente" al Museo Pitrè si è svolto il 18-19-20/12/2023. La mostra "Tradizioni natalizie nelle collezioni del Museo Pitrè" è stata inaugurata il 21/12/2023 ed è stata visitabile fino al 06/01/2024.		
21	129	39101	39101	Capo Area delle politiche socio sanitarie	2/S	Città dei Ragazzi - apertura al pubblico anche in collaborazione con il privato	definizione accordo con ente del terzo settore	Individuazione delle attività progettuali di riqualificazione dei luoghi. Incontri propedeutici alle modalità di realizzazione delle attività presso Città dei ragazzi con il soggetto privato individuato sulla base del progetto e delle attività da realizzare. Quantificazione degli interventi manutentori necessari per la messa in sicurezza della Città dei ragazzi (attrezzature, elementi architettonici, arredi, impianti tecnologici, etc). A seguito di atto di indirizzo del Sindaco del 26.6.23 definizione degli adempimenti propedeutici e contestuale interlocuzione con l'Ente per l'avvio delle procedure. Proposta di DGC approvata con atto n. 208 del 30/6/23 - prelievo dal fondo di riserva ex art.166 e 176 del D.Lgs 267/2000- delle somme destinate agli interventi di manutenzione e riqualificazione della Città dei Ragazzi.	Definizione della esternalizzazione della collaborazione con ente privato e stipula dell'Accordo di gestione condivisa tra il Comune di Palermo e la Fondazione Le Vie dei Tesori - Rep. N. 246 del 04/10/2023 Delibera di Giunta Municipale n. 284 del 28/09/2023 di approvazione Accordo sperimentale; Det. Dirig. n.12024 del 10/10/2023 di Accertamento e Impegno e Accordo di gestione n. 246 del 04/10/2023		obiettivo annuale



## Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
22	201	60201	60201	Dirigente Settore Rigenerazione urbana e Centro storico	1/S	Città Teatro - Restauro delle scale delle Logge del Teatro Massimo - II contratto (Patto per il Sud - PAPA 174)	Avvio del II contratto di appalto ed esecuzione lavori	E' stata dichiarata con apposita determinazione dirigenziale l'efficacia dell'aggiudicazione dei lavori. D.D. n. 7285 del 19/06/2023	//////		obiettivo annuale (fermo al 1°sem) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio e nel 2°semestre viene rimodulato

**Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura**
**Obiettivo strategico 5: Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

<b>Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 5</b>											
NR. pro-gres-sivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RE-SPONSA-BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERA-TIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di rag-giungi-mento ANNO 2023	NOTE
23	94	36104	36104	Ufficio Musei e Spazi espositivi	4/S	Restituire alla Città un luogo di rilevanza culturale per la valorizzazione del patrimonio storico artistico finalizzata all'accessibilità al pubblico e per la sua fruizione	Attivazione di tutti gli adempimenti tecnici volti alla risoluzione delle criticità per la riapertura della Gipsoteca	Acquisizione della documentazione e dei pareri necessari per consentire la fruizione della Gipsoteca sita presso Palazzo Ziino. D.D. n. 7481 del 22/06/2023 impegno di spesa e affidamento incarico professionale ad AUREA Ingegneria s.r.l. per la redazione del progetto antincendio di Palazzo Ziino, al fine di ottenere il parere di conformità antincendio dei VV.F.	Al fine di garantire l'apertura al pubblico della Gipsoteca di Palazzo Ziino, rispettando le prescrizioni tecniche, visite a piccoli gruppi, si è pensato di coinvolgere Licei Artistici di Palermo per far conoscere le opere ai giovani che hanno intrapreso studi di carattere artistico. Apertura Gipsoteca il 20/12/2023 Lettera invito ai Licei Artistici prot. 1619106 del 07.12.2023, Richiesta visita della classe II^ A del liceo Artistico "Damiani Almeyda - Crispi e relativa autorizzazione (mail del 13.12.2023) la classe ha visitato la Gipsoteca il 20.12.2023		obiettivo annuale

**Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura**
**Obiettivo strategico 6: Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6											
NR. pro-gres-sivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RE-SPONSA-BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERA-TIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di rag-giungi-mento ANNO 2023	NOTE
24	88	36101	36101	Capo Area della Cul-tura, Turis-mo, Sport e Politiche giovanili	2/S	Programma-zione attività culturali per i periodi di maggior flusso turistico	Attivazione proce-dure volte alla piani-ficazione e realizza-zione di attività cultu-rali per la tutela del patrimonio culturale materiale e immate-riale.	Realizzati n 3 eventi culturali che rappresentano importanti appuntamenti per la città, al fine di valoriz-zare l'aspetto innovativo dell'arte, salvaguardare le eccellenze territoriali e favorire incontri e commi-stioni tra generi culturali. Realizzazione della mani-festazione "La via dei librai 2023" promossa in ade-sione alla "Giornata Mondiale Unesco del Libro e del Diritto d'Autore" l'iniziativa si è svolta dal 20 al 25 aprile 2023 presso l'asse del Cassaro-Corso Vit-torio Emanuele e dintorni (Atto d'obbligo n. 6 del 18/4/2023 - D.D. 4434 del 18/4/23); "Sicily Music Conference" evento realizzato dal 18 al 21 maggio 2023 presso i Cantieri Culturali (Atto d'obbligo n.10 del 18.5.23 - D.D. n.5824 del 18/5/23); Progetto cul-turale "THE CIRCLE, spettacolo Innovazione e Arte Made in Sicily" evento del 5/7/23 presso Villa Alliata- Cardillo (Atto d'obbligo n. 54 del 22/6/23 - D.D. n.7492 del 22/6/23)	Nel periodo natalizio si è realizzato un ricco calen-dario di eventi diffusi in tutti i quartieri cittadini nell'ambito della manifestazione "Palermo Stella mia"e, interessando e valorizzando tutto il territorio delle 8 Circoscrizioni. Le manifestazioni sono state in totale 82. D.D. n.13407 del 8.11.23 Approvazione Avviso Pubblico Esplorativo "Manifestazione di Interesse per la realizzazione di iniziative culturali ed eventi per le Festività Natalizie 2023 e di Fine Anno"- D.D. n.16079 del 15.12.23 Approvazione verbali della commissione dell'Avviso Pubblico. Eventi "Natale 2023" n. 82 :DD.DD. nn.16418 del 20/12-16560 del 21/12-16684 del 22/12/-16787 del 27/12e 16909 del 28/12. Inoltre il progetto culturale "Natale a Palermo Itinerario Culturale tra arte ar-chitettura e musica" XV edizione - Rotary Distretto 2110 Club Palermo Est" D.D. n.17021 del 29/12/23.		obiettivo annuale



## Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
25	100	36107	36107	Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi	3/S	Programmazione degli spettacoli da organizzarsi negli spazi assegnati all'Ufficio	Attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e realizzazione degli spettacoli al Teatro Garibaldi e al Teatro Montevergini	Riapertura del Teatro Garibaldi con la mostra fotografica "Luce e Memoria" di Tony Gentile. Un'installazione realizzata con grandi fotografie appese ai palchi del teatro, a ricordare la protesta dei lenzuoli stesi dai balconi per dire No alla mafia. Realizzazione della mostra "Luce e Memoria" dal 22 maggio al 9 luglio 2023. Autorizzazione prot. n. 666816 del 17/05/2023.	In occasione della riapertura del Nuovo Teatro Montevergini si sono svolte per la prima volta le "Orestyadi a Palermo", mettendo così in atto il protocollo d'intesa siglato dalla Fondazione Orestyadi con l'Assessorato alla cultura del Comune di Palermo insieme al Teatro Massimo, Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, Teatro Biondo, Conservatorio Alessandro Scarlatti di Palermo, Accademia di Belle Arti (DGC. n.102 del 14/4/23) Realizzazione al Teatro Montevergini delle "Orestyadi" (Atto d'obbligo n.98 del 28/11/23), "Le Città Invisibili, Favole e Mondi possibili", un omaggio a Italo Calvino dall'1 al 3/12/23 e la manifestazione "Laboratorio Orestyadi-tra Arte e Teatro" dal 9 al 10/10/23.		obiettivo annuale
26	103	36203	36202	(1° sem) Dirigente di Settore Sport e Turismo  (2°sem) Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi	3/S	Organizzazione della XX edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano	Organizzazione della XX edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano intitolata "Trekking a colori: pratiche di sostenibilità attraverso i secoli", che avrà luogo il 31 ottobre 2023	Con la Delibera di Giunta n.171 del 14 giugno 2023, avente per oggetto: "Adesione alla XX edizione della Giornata Nazionale del Trekking Urbano intitolata "Trekking a colori: pratiche di sostenibilità attraverso i secoli", Il Comune di Palermo ha aderito all'iniziativa proposta dal Comune di Siena, in qualità di Capofila. Deliberazione di Giunta n.171 del 14 giugno 2023	Realizzazione della XX edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano 1) D.D. n. 11851 del 06/10/2023 oggetto: "Accertamento e prenotazione di impegno di spesa; 2) D. D.n.12058 del 11 ottobre 2023 oggetto: "Trasformazione della prenotazione di spesa in impegno di spesa; 3) D.D. n. 12168 del 13/10/2023 liquidazione quota di adesione pari a € 500,00		obiettivo annuale

# AREA STRATEGICA 3

*Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese*

**Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese**
**Obiettivo Strategico 1: Riformare il SUAP e il SUE**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
27	25	32101	32101	Segretario Generale	3/S	Monitoraggio provvedimenti del G.A. per giudizi di ottemperanza (ex art. 112 e segg. c.p.a.)	<p>Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo nel 2023 e pubblicate fino alla data del 31/12/23 in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.) causati dall'inadempimento del Comune di Palermo delle proprie obbligazioni (la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 243-bis, D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., sospende nei confronti dell'Ente, le sole procedure esecutive concernenti il pagamento di somme di denaro, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5, dell'art. 243-quater) e che denotano una grave inefficienza dell'azione amministrativa, si rende doveroso promuovere il tempestivo spontaneo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Ente, individuando adeguate azioni positive. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali.</p>	<p>E' stato effettuato un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico dell'A.C. riferentesi ai giudizi di ottemperanza. E' stata implementata la banca dati informatizzata con le fondamentali informazioni delle sentenze rese dal Giudice Amministrativo (all. A). Da una disamina di tali provvedimenti si evince che: n. 7 sentenze sono relative all'inadempimento del Comune di Palermo derivanti dall'attivazione delle procedimenti giurisdizionali relativi al pagamento di somme di denaro che vengono sospese a causa della pendenza della procedura; n. 8 sentenze afferiscono ad opere edili realizzate abusivamente; n. 1 sentenza riguarda un sinistro; n. 1 sentenza giudizio dichiarato improcedibile; . 5 sentenze relativi a ricorsi dichiarati infondati e /o rigettati; n. 1 ricorso accolto e 1 cessato il contendere. E' in itinere la predisposizione e l'inoltro da parte dell'Ufficio del S.G. di una direttiva con la quale si procederà a richiedere alla funzioni dirigenziali il rispetto dei termini di esecuzione dei provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria, precisando che il rispetto dei predetti termini sarà oggetto di attento monitoraggio. Nell'ipotesi in cui gli esiti del monitoraggio dovessero palesare ritardi o inadempimenti, il S.G. valuterà la eventuale comunicazione del ritardo e/o dell'inadempimento all'O.I.V. affinché ne sia valutata l'incidenza sulla performance della</p>	<p>Monitoraggio delle sentenze emesse dal Giudice Amministrativo in merito ai giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), durante il secondo semestre 2023, con relativa banca dati che ne registra tutte le informazioni fondamentali. Relazione esplicativa inerente alle sentenze i provvedimenti di inottemperanza e depositata agli atti d'ufficio.</p>		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
								dirigenza ai fini della valutazione stessa. data-base ad uso dell'ufficio			
28	26	32101	32101	Segretario Generale	4/S	Monitoraggio provvedimenti del G.A. in materia di silenzio-inadempimento (ex art. 117 c.p.a.)	<p>Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo, in esito a giudizio sul silenzio (art. 117 c.p.a.), nell'anno 2023 e pubblicate fino alla data del 31/12/2023, causate dall'inadempimento del Comune di Palermo dell'obbligo di concludere i procedimenti con l'emanaazione di un provvedimento espresso, emerge l'esigenza di promuovere la sensibilizzazione delle funzioni dirigenziali per il superamento di tale grave inefficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi sul silenzio-inadempimento (art. 117 c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali.</p>	Creazione/implementazione banca dati sulla scorta della ricerca condotta attraverso il sito istituzionale "www.giustizia-amministrativa.it", con la precisazione che detta banca dati è relativa alle procedure, ex art.117 CPA, pertinenti non solo il SACE ma anche tutti gli altri Servizi dell'Amministrazione Comunale. Nessuno, atteso che non è stata rinvenuta alcuna sentenza, emessa ai sensi dell'art.117 CPA, che riguardi procedure amministrative incardinate presso il SACE, per il periodo di riferimento.	Implementazione banca dati e avvio di attività di controllo e monitoraggio continuo sugli adempimenti posti in essere dai Dirigenti, con riguardo all'attività di recupero di somme derivanti da giudizi conclusi in favore dell'Ente, con conseguente condanna per la parte ricorrente, a rifondere l'Amm. le spese processuali. Relazione agli atti di ufficio. Nessuno, atteso che non è stata rinvenuta alcuna sentenza, emessa ai sensi dell'art.117 CPA, che riguardi procedure amministrative incardinate presso il SACE, per il periodo di riferimento.		obiettivo annuale
29	215	16101	16101	Ufficio Autonomo SACE	1/S	Razionalizzazione delle procedure dell'Ufficio SACE	Individuazione della standardizzazione delle procedure dell'Ufficio nonché dell'assegnazione dei carichi di lavoro	Individuazione delle procedure da standardizzare, delle competenze maturate dal personale e degli specifici carichi di lavoro da assegnare; considerato che tutte le procedure edilizie transiteranno in un'unica piattaforma informatica dedicata. Disp. di Serv. n. 02 prot. n. 75526 del 31/01/2023 integrata con prot. n. 158922 del 01/02/23 e con Disp. di Serv. n. 04 prot. n. 121123 del 15/02/23 - Disp. di Serv. n. 03 prot. n. 107661 del 09/02/23 - Disp. di Serv. prot. n. 261338 del 05/04/23 - Disp. di Serv. n. 05 prot. n. 600221 del 19/04/23 - Disp. di Serv. n. 06 prot. n. 637329 del 05/05/23. VISIBILI SU PIATTAFORMA MAIA	Individuazione delle procedure da standardizzare, delle competenze maturate dal personale e degli specifici carichi di lavoro da assegnare; considerato che tutte le procedure edilizie sono transitate in un'unica piattaforma informatica dedicata. Disp. di Serv. n. 07 del 15/09/2023; Disp. di Serv. n. 08 del 15/09/2023; Disp. di Serv. prot. n. 09 del 05/12/2023.		obiettivo annuale

**Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese**
**Obiettivo Strategico 2: Istituire un URP evoluto**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
30	28	32201	32201	Vice Segretario Generale	2/S	Attivazione di interconnessioni funzionali fra l'URP e le Aree di primario rilievo dell'Amministrazione volto a costituire un primo livello di risposta alle esigenze del cittadino. Monitoraggio della carta dei servizi e suo aggiornamento.	Attivazione di corsi in materia di tributi degli enti locali che forniscano elementi di conoscenza agli operatori URP tali da consentire un primo livello di trattazione delle richieste di chiarimento formulate dai cittadini ed attivazione delle interconnessioni fra l'URP e l'Area dei Tributi e delle Entrate Comunali. Monitoraggio della carta dei servizi e suo aggiornamento.	Si rende noto che è stata effettuata la formazione base delle dipendenti URP sull' Applicativo Sige Fluendo in visualizzazione nell'ambito del tributo TARI. La suddetta formazione, effettuata da SISPI, si è tradotta in un concreto supporto all'Ufficio TARI attraverso risposte fornite direttamente agli Utenti in merito alle istanze presentate. L'URP ha provveduto nei tempi di scadenza ad inviare e chiedere riscontro dei vari adempimenti relative alle carte tematiche/carta dei servizi monitorando e collaborando con gli Uffici dell'Amm.ne Comunale. SIGE FLUENDO mail 24/1/23 della Vice Segreteria Generale a Sispi per programmazione corso - Mail URP del 31/1/23 a Tributi per accesso alla base dati SIGE FLUENDO - Programmazione con SISPI - Corso tenuto dal 12/4/23 al 19/4/23-CARTA SERVIZI In-vio a tutti gli Uffici della nota Prot. 180392/1 del 8/3/23 Controllo Qualità dei Servizi misurazione percepita anno 2022 (Tabella 4) - Acquisizione Tabelle - Elaborazione tabelle	Si rende noto che l'URP, a seguito del corso di formazione sull' Applicativo Sige Fluendo in materia di tributi degli Enti Locali e avendo acquisito elementi di conoscenza, ha fornito immediate informazioni di primo livello nella trattazione delle istanze formulate dall'utenza in materia di tributi. L'URP, inoltre, ha fornito un supporto concreto all'Area Entrate e Tributi Comunali, soprattutto con riferimento alla TARI nel periodo della scadenza del pagamento del tributo. L'URP ha provveduto all'elaborazione di Report sul controllo di qualità dei servizi erogati dall'A.C. descritti nelle 19 Carte Tematiche e il Riepilogo delle Risultanze sul controllo della qualità percepita. Deliberazione di Giunta Comunale n.308 del 19/10/2023		obiettivo annuale

**Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese**
**Obiettivo Strategico 3: Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
31	30	32202	32202	Ufficio Contratti ed Approvigionamenti	1/S	adottare il piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2025 entro il 1/12/2023 in modo da consentire un più rapido avvio delle procedure di gara	l'obiettivo di output viene raggiunto con l'invio della proposta di deliberazione di approvazione del piano entro il 1/12/2023	///////	proposta delibera n. 477 del 28/11/2023 delibera di G.C. 373 del 1/12/2023		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
32	31	32202	32202	Ufficio Contratti ed Approvigionamenti	2/S	stipula di n. 40 contratti nel corso del 2023	l'obiettivo di output viene raggiunto con la stipula di n. 40 contratti entro il 31/12/2023	Sono stati stipulati n. 30 contratti in forma pubblica amministrativa. rep.1 del 26/1/23;rep. 2 del 9/2/23;rep.3 del 16/2/23; rep. 4 del 2/3/23;rep 5 del 2/3/23;rep. 6 del 8/3/23;rep. 7 del 14/3/23;rep.8 del 14/3/23;rep. 9 del 14/3/23;rep.10 del 16/3/23;rep.11 del 20/3/23;rep 12 del 23/3/23;rep.13 del 23/3/23;rep 14 del 23/3/23;rep. 15 del 23/3/23;rep. 16 del 23/3/23;rep. 17 del 31/3/23;rep. 18 del 31/3/23;rep. 19 del 31/3/23;rep. 20 del 4/4/23;rep. 21 del 4/4/23;rep. 22 del 6/4/23;rep- 23 del 13/4/23;rep. 24 del 19/5/23;rep. 25 del 22/5/23;rep. 26 del 24/5/23;rep. 27 del 31/5/23;rep. 28 del 31/5/23;rep. 29 del 8/6/23; rep. 30 del 28/6/23.	n. 18 contratti rep 31 del 5/7/23;rep 32 del 6/7/23;rep 33 del 27/7/23;rep 34 del 27/7/23;rep 36 del 1/8/23;rep 37 del 8/8/23;rep 38 del 28/8/23;rep 39 del 29/8/23;rep 40 del 30/8/23;rep 41 del 13/9/23;rep 43 del 20/9/23;rep 44 del 20/9/23;rep 45 del 30/10/23;rep 46 del 10/11/23;rep 47 del 20/11/23;rep 48 del 22/11/23;rep 50 del 27/12/23;rep 51 del 29/12/23		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
33	54	47101	47101	Ragioniere Generale	1/S	Coordinamento misure connesse all'attuazione del piano di riequilibrio di cui alla deliberazione di CC 6 del 31.01.2022 ed alla sua rimodulazione ai sensi dell'art 243 bis del Dlgs 267/2000	Predisposizione della proposta di rimodulazione del PRFP entro il 30/06/2023, nonché adozione delle iniziative per il monitoraggio delle attività delegate dal PRFP alle Aree/Settori/Uffici dell'Amministrazione competenti all'adozione ed attuazione delle misure previste dal piano di riequilibrio e rimodulazione	Predisposizione ed invio report prot. n. 767757 del 27.06.2023 al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale nel quale sono state illustrate le attività svolte per la rimodulazione del PRFP e delle connesse proposte deliberative consiliari. note prot. nn. 30347 - 30344- 30348 - 30345 30351 - 30353- 30384 - 30360- 30385- 30355 -30386- 30356- 30346- 30357- 30387- 30388 tutte del 13.01.2023 report prot. n. 767757 del 27.06.2023	Predisposizione ed invio report 1651852 del 18.12.23 al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Gen. nel quale sono state illustrate le attività svolte nel 2°sem anche alla luce dell'avvenuta approvazione della D.C.C.n. 98 del 28.6.23 con la quale, su proposta della Ragioneria Gen. è stato rimodulato il PRFP. Altresi nel report sono state illustrate le attività svolte nei confronti della COSFEL e quelle rivolte alla dirigenza sulle specifiche misure previste da PRFP rimodulato. Report n.1651852 del 18.12.23 - nota n.937800 del 31.8.23 - circolare n.932708 del 29.8.23 - note nn.952506 e 952129 del 7.9.23 - 972932 del 14.9.23, 988567 del 18.9.23 e 1004499 del 21.9.23 - 1007576 del 22.9.23 - 1058299 del 9.10.23 - 1470697 del 13.11.23 - 1639115 del 13.12.23 - 12476793del 14.11.23 e 1547848 del 4.12.23		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
34	55	47101	47101	Ragioniere Generale	2/S	Nell'ambito delle misure connesse al piano di riequilibrio, elaborazione di relazioni sulle società partecipate	Elaborazione di un Report sulle partecipate a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	In relazione art. 147 quinquies del TUEL, che dispone in capo al Ragioniere Generale, nell'ambito controllo degli equilibri di bilancio, "anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni" si è provveduto ad effettuare detta attività poi trasfusa in specifici report. relazione riservata prot. n. 681618 del 23.05.2023 Report semestrale sull'obiettivo 2S prot. n. 767766 del 27.06.2023	E' stato fornito il previsto report semestrale sulle attività svolte ed iniziative adottate per il conseguimento dell'obiettivo. Inoltre l'Amm.ne attiva è stata puntualmente edotta sulla complessiva situazione economico finanziaria delle SS.PP.al I sem. 2023 e detta situazione è stata oggetto di specifica corrispondenza volta ad assicurare agli organi di vertice dell'Amm.ne un costante aggiornamento delle condizioni economico finanziaria delle partecipate. nota riservata n.960512 del 8.9.23 – nota n.1468266 del 10.11.23 – nota n.1489081 del 17.11.23 – report prot. n. 1635762 del 12.12.23		obiettivo annuale
35	56	47101	47101	Ragioniere Generale	3/S	Prosecuzione attività di studio ed implementazione delle procedure elaborate della Sispi per la compilazione automatica da parte dell'agente contabile del Museo Pitre dei conti amministrativi e giudiziari inerenti il rilascio dei biglietti di ingresso	Predisposizioni di report sulle azioni intraprese inerenti: la raccolta ed analisi delle eventuali ulteriori proposte operative per l'attivazione della procedura; definizione e realizzazione di simulazione applicative della procedura di produzione automatica dei conti amministrativi e del conto giudiziale; avvio procedura	E' stata intrattenuta nutrita corrispondenza con I Sispi e con l'agente contabile, oltre ad essere state celebrate riunioni a distanza e in videoconferenza. mail del 27.1.23 con la quale sono state chieste notizie a Sispi in ordine alle attività svolte per la realizzazione del sistema automatizzato dei documenti gestionali, secondo le indicazioni dello scrivente, fornite da ultimo con mail del 24.11.22; mail a Sispi del 13.2.23 mail del 17.4.23 con la quale si è convocata una riunione in modalità telematica per il giorno 27.4.23 con Sispi e il Museo Pitre per la verifica dello stato delle attività svolte- - mail del 20.4.23 - Riunione in modalità videoconferenza del 7.4.23;mail del 28.4.23 a Sispi; mail del 8.5.22 e del 16.5.23 a Sispi con convocazione di una nuova riunione in modalità videoconferenza per il giorno 22.5.23 Report semestrale n.771617 del 28.6.23	Nel corso del secondo semestre è continuata la fitta corrispondenza con la Sispi e con l'agente contabile, sono stati presentati i primi documenti che sono stati controllati ed acquisiti dando così avvio alla procedura. Report prot. n. 1635946 del 12.12.2023 –mail del 07.07.2023 di trasmissione del conto amministrativo – mail Sispi del 13.11.2023 – mail del 21.11.2023 – mail del 27.11.23 di avvenuta estrazione conto giudiziale dalla procedura		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
36	60	47205	47205	Ufficio Stipendi	1/S	Applicazione del CCNL vigente in relazione al riconoscimento delle voci tabellari	Studio ed applicazione del CCNL relativamente agli aspetti retributivi	Nel corso del semestre sono state svolte puntuali ed approfondite attività di studio ed analisi del nuovo CCNL del 16 novembre 2022 e di tutti gli istituti contrattuali attualmente applicati al personale in forza all'Ente verificandone la corretta applicazione. con nota prot. n. 771619 del 28.06.2023 è stato trasmesso il previsto report semestrale	Nel corso del secondo semestre sono continuate le puntuali ed approfondite attività di studio ed analisi del nuovo CCNL del 16 novembre 2022 e di tutti gli istituti contrattuali attualmente applicati al personale in forza all'Ente verificandone la corretta applicazione. Con nota prot. n. 1659038 del 20.12.2023 è stato trasmesso il previsto report relativo al 2°sem.		obiettivo annuale
37	61	47205	47205	Ufficio Stipendi	2/S	Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente	Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima - verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati	Nel 1°sem. 2023, con cadenza mensile è stata svolto il controllo della regolarità formale delle dichiarazioni previdenziali effettuate a INPS e CEPIMA ed è stato creato un report da cui si evince la regolarità formale delle dichiarazioni contributive trasmesse e la congruenza dei dati inseriti attraverso il confronto e la verifica degli importi contributivi versati e gli importi esposti nelle dichiarazioni previdenziali. Report relativo al 1° sem. 2023 registrato al protocollo con n. 771613 del 28.6.23	Con cadenza mensile, è stata portata avanti l'attività di monitoraggio e creazione di report da cui si evince la regolarità formale delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima oltre che la congruenza dei dati inseriti attraverso il confronto e la verifica degli importi contributivi versati e gli importi esposti nelle dichiarazioni previdenziali con la trasmissione di 12 dichiarazioni previdenziali, 6 Uniemens e 6 moduli telematici. Con protocollo n.1659033 del 20.12.23 è stato trasmesso il previsto report relativo al 2° sem. 2023		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
38	62	47205	47205	Ufficio Stipendi	3/S	Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario -liquidazione e pagamento	Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte	Nel 1° sem. 2023, previa analisi dei diversi istituti contrattuali sia dal punto di vista giuridico che finanziario, sono state effettuate le liquidazioni ed i pagamenti dei vari istituti stipendiali rientranti nel salario accessorio entro i 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte. report prot. n. 771615 del 28.06.2023	Sono state effettuate le liquidazioni ed i pagamenti dei vari istituti stipendiali rientranti nel salario accessorio entro i 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte, così come previsto nell'obiettivo. Detta attività è stata sempre preceduta da una accurata ed attenta analisi dei diversi istituti contrattuali sia dal punto di vista giuridico che finanziario. Sono state oggetto trattate 142 certificazioni, che rappresentano gli atti con cui vengono disposti i pagamenti dei diversi istituti e sono stati trattati, in media, 26 istituti stipendiali mensili. Report relativo al 2° sem.n.1659035 del 20.12.23		obiettivo annuale
39	137	39108	39108	Ufficio Igiene e Sanità	1/S	Predisposizione bando per il decentramento delle farmacie in aree non servite da servizio farmaceutico	Individuazione aree scarsamente servite dal servizio farmaceutico e predisposizione bando per le farmacie che intendono spostarsi dalla zona di assegnazione originaria.	Individuazione aree scarsamente servite dal servizio farmaceutico e predisposizione bando di decentramento delle farmacie con determinazione dei criteri per la graduatoria in collaborazione con Ufficio Urbanistica che ha predisposto le cartografie delle sedi farmaceutiche . Acquisizione dell'elenco strade relative i perimetri delle aree di decentramento con nota del 28/06/2023 da parte dell'Ufficio Urbanistica con dati statici sulla popolazione residente elaborati mediante la piattaforma geomedica.	Individuate le Aree, predisposta la proposta di deliberazione, acquisito il parere ASP con nota n. 429552 del 30,11,2023, ma l'Ordine dei Farmacisti ha inviato una nota interlocutoria (prot. 202300911 del 7,12,2023), con la quale ha chiesto chiarimenti specificando che "La presente è da intendersi interruttiva di eventuali termini di legge": l'Ufficio ha risposto con nota n. 1650714 del 18.12.2023 ma, a tutt'oggi, il parere non è ancora stato trasmesso.		obiettivo annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
40	146	44101	44101	Capo Area dello Sviluppo Economico	1/S	Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale inerente il un sistema di rateizzazione del CUP, ai sensi dell'art. 1 c. 796 della L. 160/2019	<p>Predisposizione della proposta di Deliberazione Consiliare avente ad oggetto la modifica del comma 3 dell'art. 35 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 244 del 29/07/2021.</p>	<p>Si è provveduto a predisporre e trasmettere al Consiglio Comunale la proposta di Deliberazione PROCON/173 del 10/4/23 avente ad oggetto la "Modifica dell'art. 35 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione. n. 244/2021.</p> <p>La proposta di Deliberazione di C.C. PROCON/173 del 10/4/23 dell'Area Sviluppo Economico, è stata successivamente approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 144 del 5/7/23.</p>	<p>Disp.di Serv. n. 71 del 27/7/23 con la quale si è provveduto alla divulgazione ai Funzionari dell'Area della modifica dell'art 35 del "Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione del suolo pubblico e di autorizzazione pubblicitaria", invitando gli stessi a darne ampia diffusione al personale assegnato alla U.O. di propria competenza. Inoltre, con Disp. di Serv. n. 115 del 20/12/23, si è provveduto a impartire apposite direttive in merito alle nuove modalità di rateizzazione, alla luce dell'avvenuta modifica dell'art. 35 del Regolamento Cup. Si è provveduto a redigere l'apposito Report attestante l'attività svolta nel corso dell'anno 2023 sull'obiettivo 1/S.</p>		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
41	147	44101	44101	Capo Area dello Sviluppo Economico	2/S	Ricognizione delle pratiche attinenti "le procedure di richiesta autorizzazione temporanea suolo pubblico per manifestazioni", al momento contenute negli archivi dell'Area Sviluppo Economico, procedendo allo scarto d'archivio ai sensi della D. Lgs. 42/2004 e alla riorganizzazione e collocazione presso gli archivi esistenti delle restanti pratiche, al fine di alleggerirne la consistenza nel rispetto del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.	Ricognizione delle pratiche attinenti "le procedure di richiesta autorizzazione temporanea suolo pubblico per manifestazioni", al momento contenute negli archivi dell'Area Sviluppo Economico, procedendo allo scarto d'archivio ai sensi della D. Lgs. 42/2004 e alla riorganizzazione e collocazione presso gli archivi esistenti delle restanti pratiche, al fine di alleggerirne la consistenza nel rispetto del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.	E' stata emanata la Disp.di Serv. n. 38 del 19/4/23 prot. AREG 600097, per la creazione del gruppo di lavoro. Con Disp.di Serv. n. 38 del 19/4/23, prot. AREG 600097 è stato individuato il personale che ha proceduto alla ricognizione delle pratiche relative alle "procedure di richiesta di autorizzazione temporanea suolo pubblico per manifestazioni". Con nota n. 759047 del 23/6/23 è stata inviata al Ministero della Cultura, Soprintendenza Archivistica della Sicilia, Archivio d Stato di Palermo, la proposta nella quale sono stati elencati gli atti individuati per lo scarto d'archivio.	Si è provveduto a richiedere alla Soprintendenza Archivistica della Sicilia, con nota n.759047 del 23/6/23, l'autorizzazione allo scarto, ai sensi degli artt. 21 c.1 lett. d) del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, allegando un apposito elenco, per le pratiche attinenti le procedure di "richiesta autorizzazione temporanea suolo pubblico per manifestazioni". La Soprintendenza Archivistica della Sicilia con nota n. 4609 del 6/7/23, ha riscontrato positivamente la richiesta per l'autorizzazione allo scarto, con alcune limitazioni in ordine alla privacy. Con nota n.9823 del 24/7/23 i Servizi Archivistici del Ministero dell'Interno hanno comunicato l'autorizzazione alla distruzione mediante incenerimento o altro mezzo idoneo atto a garantire l'eliminazione sicura dei dati in esso contenuti. Con DD. n.16724 del 22/12/23 si è disposto, in attuazione delle indicazioni prescritte, lo scarto della documentazione contenuta nell'elenco allegato alla nota n.759047 del 23/6/23.		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
42	151	44102	44102	(1°sem) Ufficio Suap, mercati e commercio (2°sem) Ufficio Suap, commercio e supporto tecnico	3/S	Riduzione arretrato commercio su area privata (2201 pratiche relative agli anni 2015-2022)	Lavorazione di almeno 700 pratiche arretrate	Dopo aver redatto, di concerto con la P.O. e i funzionari delle UU.OO. le linee guida è stato costituito il gruppo di lavoro del quale fanno parte dipendenti di maturata esperienza. Sono state assegnate 700 pratiche arretrate su 2163 entro il termine del 30.06.2023 Disp. di serv. n. 45/2023 N. AREG/641967/2023 del 08/05/2023 - costituzione gruppo di lavoro comprensiva di linee guida e report per lavoro straordinario-Email del 20.06 - conclusione assegnazione 700 pratiche	Dal monitoraggio effettuato risultano effettivamente lavorate e chiuse n. 822 pratiche relative agli anni 2015/2022 Report Sispi del 19.04.2023 Report Sispi del 05/01/2024		obiettivo annuale
43	152	44102	44102	(1°sem) Ufficio Suap, mercati e commercio (2°sem) Ufficio Suap, commercio e supporto tecnico	4/S	(1°sem) Adozione di Linee Guida in materia sanzionatoria (2°sem) Modifica del Regolamento riguardante la disciplina transitoria per la regolamentazione degli operatori dei mercati istituiti ai sensi dell'art. 8 bis della L.R. n. 18/1995, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 351 del 29 ottobre 2021	(1°sem) Predisposizione della determinazione dirigenziale di adozione delle "Linee guida in materia sanzionatoria" (2°sem) Predisposizione della nuova proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale	Nonostante siano state avviate le interlocuzioni con la Questura, le stesse non si sono potute concretizzare in riunioni proficue che potessero consentire la prima stesura delle linee guida in materia sanzionatoria a causa d'impegni istituzionali delle autorità di pubblica sicurezza. email del 03/03/2023 email del 05/03/2023 email del 09/06/2023	Predisposizione e inoltra della proposta di deliberazione PROCON. n. 490 del 12/10/2023		obiettivo annuale  (1°sem) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio  (2°sem) obiettivo rimodulato nel 2° semestre
44	154	44103	44103	(1°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico (2°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità	2/S	A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Dehors, semplificare la procedura per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente per dehors da collocare su marciapiede.	Emanare apposita disposizione di servizio e linee guida prescrivendo in dettaglio la documentazione da allegare all'istanza e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, al fine dello snellimento delle procedure per il rilascio semplificato delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per dehors su marciapiede.	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento dehors, al fine di sburocratizzare e snellire le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico permanente per "dehors da collocare su marciapiede", nonché per agevolare i settori produttivi, sono state emanate le Disp. di Serv. n. 42 del 5/5/23 e n. 51 dell'1/6/23 e le relative linee guida, prescrivendo nel dettaglio la documentazione da allegare all'istanza e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata.	Si è proceduto ad effettuare l'attività di reporting, al fine di valutare l'efficacia della procedura semplificata, procedendo ad una misurazione comparativa in termini numerici delle istanze pervenute con la predetta modalità. Tale attività ha permesso di accertare che a fronte di n. 157 nuove richieste di collocazione di dehors n. 52 sono state presentate con la nuova procedura semplificata. Si è proceduto a redigere il Report sull'attività svolta per la nuova procedura adottata.		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
									Si attesta che si è proceduto a redigere il Report sull'attività svolta per la nuova procedura adottata.		
45	155	44103	44103	(1°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico  (2°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità	3/S	A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/ 2022, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Dehors, semplificare la procedura per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente per dehors da collocare su aree pedonali e stalli di sosta.	Emanare apposita disposizione di servizio e linee guida prescrivendo in dettaglio la documentazione da allegare all'istanza e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, al fine dello snellimento delle procedure per il rilascio semplificato delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per dehors su aree pedonali e stalli di sosta.	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento dehors, al fine di sburocratizzare e snellire le procedure per il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per "dehors da collocare su aree pedonali e stalli di sosta", sono state emanate le Disp. di Serv. n. 50 del 31/5/23, n. 56 del 13/6/23 e n. 60 del 19/6/23 e le relative linee guida, prescrivendo nel dettaglio la documentazione da allegare alle istanze e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata.	Si è proceduto ad effettuare l'attività di reporting al fine di valutare l'efficacia della procedura semplificata, procedendo ad una misurazione comparativa in termini numerici delle istanze pervenute con la predetta modalità. Tale attività ha permesso di accertare che a fronte di n. 157 nuove richieste di dehors da collocare su aree pedonali e stalli di sosta, n. 52 sono state presentate con la nuova procedura semplificata. Si è proceduto a redigere il Report sull'attività svolta per la nuova procedura semplificata. Si attesta che si è proceduto a redigere il Report sull'attività svolta per la nuova procedura adottata.		obiettivo annuale
46	156	44103	44103	(1°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico  (2°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità	4/S	A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/01/2023, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento Unico Edilizio, semplificare la procedura per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente per la collocazione di tende solari.	Emanare apposita disposizione di servizio e linee guida prescrivendo in dettaglio la documentazione da allegare all'istanza e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/01/2023, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento Unico Edilizio, al fine dello snellimento delle procedure per il rilascio semplificato delle autorizzazioni relative alla collocazione di tende solari.	A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 79 del Regolamento Unico Edilizio, come integrato con Deliberazione di C.C. n. 7 del 20/01/2023, al fine di snellire e semplificare la procedura per il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico permanente per la "collocazione di tende solari", è stata emanata la Disposizione di Servizio n. 52 del 01/06/2023 e le relative linee guida, prescrivendo in dettaglio la documentazione da allegare alle istanze e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata.	Nel 2° sem si è proceduto ad effettuare l'attività di reporting al fine di valutare l'efficacia della procedura semplificata, procedendo ad una misurazione comparativa in termini numerici delle istanze pervenute con la predetta modalità. Tale attività ha permesso di accertare che a fronte di n. 68 nuove richieste di collocazione di tende solari, n. 34 sono state presentate con la nuova procedura semplificata. Si è proceduto a redigere il Report sull'attività svolta per la nuova procedura adottata.		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
47	157	44103	44105	(1°sem) Ufficio Pubblicità (2°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità	5/S ex 2/S	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per le insegne di esercizio	Snellimento della procedura di rilascio autorizzazioni per le insegne di esercizio superiori a 5 mq, tramite l'emanazione di apposita disposizione di servizio e trasmissione di apposita informativa agli utenti. Attività di reporting per la misurazione dell'efficacia della procedura semplificata	Al fine di rendere operativa la nuova procedura è stata emanata apposita Disp. di Serv. n. 24 del 2/3/23, prot. n. 16524 e si è proceduto alla pubblicazione del nuovo procedimento sulla piattaforma Super@ contestualmente alla pubblicazione delle linee guida e della modulistica per il rilascio semplificato delle autorizzazioni per le insegne di esercizio superiori a 5 mq, come comunicato all'utenza con nota n. 652800 dell'11/5/2023	E' stata effettuata l'attività di reporting al fine di valutare l'efficacia delle procedure, provvedendo ad una misurazione comparativa in termini numerici delle istanze pervenute in modalità semplificata. Tale attività ha permesso di accertare che a fronte di n. 357 nuove istanze di autorizzazione pervenute, le istanze con procedura semplificata sono risultate n. 152 per insegne di esercizio inferiori a 5 mq e n.15 per insegne di esercizio superiore a 5 mq, per un totale di istanze semplificate di n. 167. Si è proceduto a redigere il Report sull'attività svolta per la nuova procedura adottata.		obiettivo annuale
48	158	44106	///////	Ufficio Mercati Generali, Mercatini riordinati e Servizi di trasporto pubblico	1/S	Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la regolamentazione del servizio di facchinaggio e movimentazione delle merci all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Palermo	Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la regolamentazione del servizio di facchinaggio e movimentazione delle merci all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Palermo	///////	E' stata predisposta ed inoltrata all'Organo competente la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale PROGIU n. 458 del 15/11/2023 per la regolamentazione del servizio di facchinaggio e movimentazione merci all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Palermo che è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 345 del 20/11/2023		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
49	159	44106	//////	Ufficio Mercati Generali, Mercatini riornali e Servizi di trasporto pubblico	2/S	Definizione delle istanze presentate dai titolari di licenza taxi finalizzate all'ottenimento del contributo previsto per la categoria di tassisti ai sensi del D.M. 29/03/1994 - carburanti agevolati per l'azionamento delle vetture pubbliche da piazza - Circolare RU 107879 del 01/10/2015 da restituire con il "Visto dell'Autorità Comunale" previsto	Definizione di tutte le istanze presentate dai titolari di licenza taxi entro il 30/11/2023, finalizzate all'ottenimento del contributo previsto per la categoria di tassisti ai sensi del D.M. 29/03/1994 - carburanti agevolati per l'azionamento delle vetture pubbliche da piazza - Circolare RU 107879 del 01/10/2015	//////	Si è provveduto alla definizione di tutte le n. 266 istanze presentate dai titolari di licenza taxi entro il 30/11/2023 finalizzate all'ottenimento del contributo previsto per la categoria di tassisti ai sensi del D.M. 29/03/1994 - carburanti agevolati per l'azionamento delle vetture pubbliche da piazza - Circolare RU 107879 del 01/10/2015 da restituire con il "Visto dell'Autorità Comunale" previsto		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
50	190	18101	59501	Ufficio Autonomo Servizi cimiteriali	3/S	(1°sem) Informatizzazione delle procedure afferenti le operazioni cimiteriali (2°sem) Standardizzazione delle procedure afferenti le manutenzioni di sepolture private nei cimiteri cittadini.	(1°sem) Elaborazione con Sispi di un software che consenta la richiesta da remoto sia delle concessioni cimiteriali che delle operazioni di immissione delle salme nei cimiteri (2°sem) Emissione di provvedimenti per l'adozione del manuale delle procedure comprensivo di modulistica standardizzata	Non si è potuto avviare la procedura informatizzata poiché da un utile confronto con le imprese funebri è emersa la necessità d'implementare il software predisposto da SISPI	Standardizzazione delle procedure di autorizzazione dei lavori di manutenzione delle sepolture private, elaborazione un vademecum degli interventi tecnico edili corredato di relativa modulistica. Vademecum procedure tecnico lavori edili corredato dalla relativa modulistica -Disposizione di Servizio n. 28 del 21/12/2023		obiettivo annuale  (1°sem) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio  (2°sem) obiettivo rimodulato nel 2° semestre

**Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese**
**Obiettivo Strategico 4: Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4											
NR. progressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
51	6	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	1/S	Definizione proposte degli incarichi di competenza a titolo gratuito di cui alla nota n. 1381735 del 13.10.2023	Analisi dei requisiti stabiliti dall'Avviso o controllo sulla veridicità di almeno il 50% delle dichiarazioni rese dai soggetti esterni	/////	Nel semestre di riferimento sono stati conferiti 5 incarichi di consulenza a titolo gratuito. DS n. 171 del 05.12.2023 e Repertorio n. 34 del 18.12.2023. DS n. 172 del 05.12.2023 e Repertorio n. 32 del 14.12.2023. DS n. 152 del 08.11.2023 e Repertorio n. 31 del 20.11.2023. DS n. 153 del 09.11.2023 e Repertorio n. 30 del 20.11.2023. DS n. 160 del 14.11.2023 e Repertorio n. 29 del 16.11.2023.		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
52	7	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	2/S ex 3/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Si è confermato per il I semestre 2023 il questionario on line utilizzato per rilevazione del grado di soddisfazione per l'erogazione dei servizi resi all'utenza dall'attività svolta dall'Ufficio Statistica. Il link per la compilazione del questionario è il seguente: <a href="https://forms.gle/phutJgZkkLT9yztD6">https://forms.gle/phutJgZkkLT9yztD6</a>	Somministrazione dei questionari di "Customer Satisfation" a seguito di richieste di informazioni statistiche, con acquisizione delle risposte dei Cittadini per l'analisi del grado di soddisfazione del servizio reso. Elaborazione con grafici dei dati acquisiti dall'analisi dei questionari di "Customer Satisfation"		obiettivo annuale nel 1° semestre era denominato 3/S
53	27	32201	32201	Vice Segretario Generale	1/S	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/ Servizi	Interrogazioni Consiliari pervenute nel periodo: n. 102- Esitate entro il termine dei 30 gg.: n. 41 (media tempi di risposta gg. 25) - Esitate oltre il termine dei 30gg: n. 33 (media	Produzione di n.6 report con cadenza mensile effettuati nel periodo di riferimento. L'Ufficio Atti Ispettivi, con l'hardware in dotazione ed utilizzando il software applicativo Access, ha realizzato un database a cura dei		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
								tempi di risposta gg. 65). Interrogazioni non esitate n. 28 Report mensili su monitoraggi tempi di risposta sono stati effettuati in data: 09/01/2023 - 13/02/2023- 09/03/2023 - 12/04/2023 - 16/05/2023 - 19/06/2023. Data la consistenza della documentazione inerente all'attività di monitoraggio mensile, la medesima è depositata agli d'ufficio.	collaboratori della U.O., e ha aggiornato e monitorato con efficacia e tempestività, la gestione dei processi di riscontro delle interrogazioni consiliari, pervenute in Vice Segreteria Gen., nel II sem. 2023. A seguito della superiore attività reportistica, sono stati inoltrati con cadenza mensile al Sindaco e/o agli Assessori, interessati dai quesiti ispettivi consiliari gli elenchi delle interrogazioni e/o delle interpellanze non riscontrate entro i termini temporali prescritti dalla vigente normativa. La verifica/misurazione della tempestività del riscontro delle interrogazioni consiliari viene attestata mediante la produzione di un report mensile che, peraltro, viene trasmesso al Sig. Sindaco, ai Sigg. Assessori e ai Sigg. Capi Area.		
54	29	32201	32201	Vice Segretario Generale	3/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Interlocuzione, tra l'URP e gli Uffici e Servizi dell'amministrazione, finalizzate alla condivisione e al supporto, laddove richiesto, per l'elaborazione dei modelli di Customer Satisfaction in conformità agli adempimenti degli Uffici che erogano servizi all'utenza. Deliberazione di G.C. n. 277 del 28/11/22 (Nuove Arre Strategiche 2022/2027) - Nota Prot Areg 247682 del 31/03/2023 della Segreteria Generale Obiettivi Dirigenziali anno 2023 Piano della Performance - mail URP 11/5/2023 - Nota Prot 743124/1 del 16/06/23 della Vice Segreteria Generale. Mail URP del 4/7/2023.	L'URP ha provveduto a somministrare i questionari di customer satisfaction e all'elaborazione del report sull'esito degli stessi. Report di Customer Satisfaction anno 2023		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
55	37	32301	32301	Ufficio Auto- nomo per il Consiglio Co- munale	3/S	Coinvolgimento degli studenti all' attiva dell'organo consiliare	Avvicinare i giovani alle Istituzioni attraverso incontri e visite presso le sedi istituzionali	Coinvolgimento dell'I.S. Einaudi Pa- reto. Nota prot. n. 688451 del 25/05/2023	Realizzazione incontro con i giovani studenti Note: N. prot. AREG/991697/2023 del 19/09/2023 - N. prot. AREG/1528918/2023 del 30/11/2023 - N. prot. AREG/1628413/2023 del 11/12/2023		obiettivo an- nuale
56	40	14101	14101	(1°sem.) Capo Area Perso- nale, Servizi demografici, Decentramento e Manuten- zione  (2°sem.) Uffici di staff del Capo Area Servizi demo- grafici e De- centramento	3/S	Rilevazione sulla "Customer satisfac- tion" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e ri- spetto degli standard di qualità pubbli- cizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di con- certo con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei que- stionari. Somministrazione questionari e re- port sull'esito della customer	In considerazione dei servizi prestati alla cittadinanza si è provveduto all'elaborazione di un questionario di gradimento rivolto a fruitori dei ser- vizi in particolare riguardo alla qual- ità della prestazione resa alla tempis- tica ed alla logistica. Con mail del 28 giugno sono stati trasmessi al Vice Segretario Generale i modelli dei questionari di gradi- mento elaborati per gli utenti di tutti i servizi demografici di competenza dell'Area (Anagrafe – Stato Civile ed Elettorale).	Sono stati somministrati ai cittadini fruitori dei servizi resi questionari di customer satisfaction dalle cui infor- mazioni raccolte si è valutata la ri- spondenza tra il livello di qualità per- cepito ed atteso nel suo complesso. nr.tessere elettorali rilasciate 88 - n. certificazioni su richiesta dei cittadini 15 . Questionari somministrati 15		obiettivo an- nuale
57	44	14103	14103	Ufficio Auto- nomo Circo- scrizioni e Po- stazione decen- trate	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfac- tion" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e ri- spetto degli standard di qualità pubbli- cizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di con- certo con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei que- stionari entro il 30.06.2023. Sommi- nistrare questionari e report sull'esito della customer entro il 31.12.2023	Si è predisposto ed elaborato un que- stionario di rilevazione della "Custo- mer Satisfaction". Si è provveduto alla distribuzione presso tutte le Cir- coscrizioni al fine di somministrarlo agli utenti che accedono presso gli uffici per la erogazione dei servizi decentrati. Si è inviato, il questiona- rio elaborato dall' Ufficio, al Vice Segretario Generale ed all'Urp. Mail 12.05.2023, mail 19.06.2023.	Presso le 8 Circoscrizioni e le PP.DD- è stato somministrato, agli utenti, un questionario per rilevare il livello di gradimento per il servizio reso. Dopo analisi della customer sono stati elaborati i dati riportati ed è stato formulato un report riepilogati- vo.  Report da parte delle 8 Circoscri- zioni. Relazione riepilogativa sugli esiti delle analisi di customer.		obiettivo an- nuale
58	63	47205	47205	Ufficio Sti- pendi	4/S	Verifica e studio ipotesi di imple- mentazione di un sistema di rileva- zione della customer degli utenti (interni all'Amministrazione comu- nale) che si rivolgono all'Ufficio Stipendi	Definizione ed elaborazione questionari rivolti agli utenti interni	Nel 1° sem., sono state condotte delle verifiche sulla fattibilità dell'introdu- zione della rilevazione ed è stato dato puntuale riscontro alla nota del Vice Segretario Generale prot. n. 743124	Nel corso del secondo semestre cor- rente anno, sono stati somministrati dei questionari e sono state effettuate interviste telefoniche i cui esiti sono stati trasfusi nel report relativo al se- condo semestre 2023.		obiettivo an- nuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
								del 16.06.2023 e, altresì, è stato predisposto un schema di scheda di rilevazione. Con la missiva n. 771616 del 28.6.23 è stato dato riscontro alla nota n. 743124 del 16.6.23 e con nota n. 772211 del 28.6.23 è stato inviato il previsto report semestrale cui è stato accluso il modello di rilevazione.	Con protocollo numero 1662201 del 21.12.2023 è stato trasmesso il previsto report semestrale contenente l'esito delle rilevazioni effettuate.		
59	66	47216	47216	Ufficio Spese, Entrate ed Economato	3/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023 Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	I questionari sono stati elaborati e definiti entro il 30/06/2023. Ad ogni utente, è stato chiesto di compilare il questionario in forma anonima. Degli oltre 50 cittadini ricevuti, dall'Ufficio Oggetti smarriti, soltanto 12 di questi hanno riconsegnato il questionario compilato. Questionario preesistente è stato rielaborato e viene consegnato a ciascun utente. La maggior parte degli utenti chiede informazioni telefoniche e vengono presso il nostro ufficio per il ritiro. Generalmente soltanto coloro che rientrano in possesso di ciò che hanno smarrito compilano il questionario mentre gli altri solo raramente.	Ad ogni utente, è stato consegnato il questionario da compilare, in forma anonima. Dei 45 utenti che hanno accettato il questionario, soltanto 32 lo hanno riconsegnato compilato. Il questionario è stato consegnato a ciascun utente. La maggior parte degli utenti chiede informazioni telefoniche e vengono presso il nostro ufficio per il ritiro. Generalmente soltanto coloro che rientrano in possesso di ciò che hanno smarrito qualcosa compilano il questionario mentre gli altri solo raramente.		obiettivo annuale
60	67	62101	62101	Capo Area delle Entrate e dei Tributi comunali	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato dalla carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	Nel corso del 1° semestre si è proceduto a definire il questionario per la rilevazione della customer satisfaction per tutta l'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali. Tale attività è stata concordata con l'URP. Mail del 09/10/2023 dell'URP di condivisione del questionario.	Si è proceduto a somministrare il questionario per la rilevazione della customer satisfaction a tutti i servizi dell'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali. Di tutti gli utenti presenti in sala d'attesa hanno accettato di rispondere in forma anonima 70 persone. Le risultanze di tale attività sono state raccolte in apposito report. Report sull'esito della customer al 31/12/2023 sugli atti presenti negli archivi d'Ufficio		obiettivo annuale  (1°sem) Mail inviata all'URP dopo il 1° semestre



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
61	68	62101	62101	Capo Area delle Entrate e dei Tributi comunali	2/S	Attività volta alla lotta all'evasione in materia di imposta di soggiorno attraverso la verifica dell'attribuzione del Codice Identificativo Regionale (CIR), estrapolato dalla banca dati dell'Osservatorio Turistico Regionale, di tutte le strutture ricettive e locazioni brevi .	Individuare le strutture ricettive e le locazioni brevi accreditate al portale dell'Osservatorio Turistico Regionale e in possesso di regolare Codice Identificativo Regionale (CIR) ma non iscritte al portale dell'Imposta di Soggiorno. Invitare i gestori delle strutture individuate alla registrazione al portale dell'imposta di soggiorno per la dovuta regolarizzazione e provvedere eventualmente alle opportune segnalazioni agli organi competenti.	Si è provveduto a riscontrare i dati delle strutture accreditate all'Osservatorio Turistico Regionale con i dati delle strutture registrate al portale Imposta di Soggiorno..Dal confronto si è rilevato che delle n. 3034 strutture che hanno richiesto il C.I.R. all'Osservatorio Turistico Regionale n. 144 non risultano registrate e sono stati invitati (via pec) a farlo. mail del 09/10/2023 della U.O. Imposta di Soggiorno, contenente i report dei dati estratti dal Portale Imposta di Soggiorno dell'Osservatorio Turistico Regionale.	Si è provveduto a monitorare le risposte di 144 mail di invito alla registrazione al portale imposta di soggiorno inoltrate tra il 02/03/2023 e il 23/08/2023. A seguito di suddetto invito 31 gestori di strutture ricettive e/o locazioni brevi hanno provveduto a registrarsi, 46 gestori sono stati segnalati agli organi competenti per gli adempimenti consequenziali. Dopo la segnalazione agli organi competenti hanno provveduto a registrarsi altri 4 gestori. nota prot. 31/ris n. 985230 del 15/09/2023; 60 mail di risposta ricevute a impostadisoggiorno@comune.palermo.it		obiettivo annuale
62	69	62101	62101	Capo Area delle Entrate e dei Tributi comunali	3/S	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Sono stati esaminati n. 611 ricorsi/reclami e n. 82 ricorsi CTR inoltre si è provveduto alla verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio. Sono inoltre stati esaminati n. 6 ricorsi per cassazione di cui n. 4 trasmessi All'Avvocatura per competenza. Mail del 09/10/2023 della U.O. Contenzioso, contenente i report dei dati estratti dal Portale del MEF denominato " Telecontenzioso - Giustizia Tributaria".	Sono stati esaminati n. 621 ricorsi e n. 225 ricorsi CTR inoltre si è provveduto alla verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio. mail del 12/02/2024 della U.O. Contenzioso, contenente i report dei dati estratti dal Portale del MEF denominato " Telecontenzioso - Giustizia Tributaria".		obiettivo annuale
63	70	62102	62102	Ufficio ICI/IMU/TASI	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato dalla carta dei servizi.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	Nel corso del I° semestre si è proceduto a definire il questionario per la rilevazione della customer satisfaction per tutta l'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali. Tale attività è stata concordata con l'URP. Mail del 09/10/2023 dell'URP di condivisione del questionario.	Nel corso del II° semestre si è proceduto a somministrare il questionario per la rilevazione della customer satisfaction a tutti i servizi dell'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali. Di tutti gli utenti presenti in sala d'attesa hanno accettato di rispondere in forma anonima n. 70 persone. Le ri-		obiettivo annuale (1°sem) Mail inviata all'URP dopo il 1° semestre



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifi- cata stato di rag- giungi- mento ANNO 2023	NOTE
						Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.			sultanze di tale attività sono state raccolte in apposito report. Report sull'esito della customer al 31/12/2023 agli atti presenti negli archivi d'Ufficio		
64	73	62103	62103	Ufficio TARSU/TARES/TARI	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato dalla carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	Nel corso del 1° semestre si è proceduto a definire il questionario per la rilevazione della customer satisfaction per tutta l'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali. Tale attività è stata concordata con l'URP.  Mail del 09/10/2023 dell'URP di condivisione del questionario.	Nel corso del II° semestre si è proceduto a somministrare il questionario per la rilevazione della customer satisfaction a tutti i servizi dell'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali. Di tutti gli utenti presenti in sala d'attesa hanno accettato di rispondere in forma anonima n. 70 persone. Le risultanze di tale attività sono state raccolte in apposito report. Report sull'esito della customer al 31/12/2023 sugli atti presenti negli archivi d'Ufficio		obiettivo annuale  (1°sem) Mail inviata all'URP dopo il 1° semestre
65	74	62103	62103	Ufficio TARSU/TARES/TARI	2/S	Emissione di n. 5.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione.	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Nel corso del primo semestre sono stati emessi e notificati n. 3.189 avvisi di accertamento TARI derivanti da attività puntuale di lotta all'evasione. Mail del 10/10/2023 di SISPI S.p.a.	Nel corso dell'anno 2023 sono stati emessi e notificati n. 64.600 avvisi di accertamento TARI derivanti da attività di lotta all'evasione. Mail del 28/12/2023 di SISPI S.p.a.		obiettivo annuale
66	75	62103	62103	Ufficio TARSU/TARES/TARI	3/S	Esame ed inserimento nella banca dati Sige Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	In riferimento all'obiettivo succitato si rappresenta che nel corso del primo semestre dell'anno 2023 sono stati emessi n. 1.211 SGRAVI e n. 16 sospensioni/revoche. Report del 10/10/2023 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa.	In riferimento all'obiettivo succitato si rappresenta che nel corso dell'anno 2023 sono stati emessi n. 2.321 SGRAVI e n. 22 sospensioni/revoche. Report del 06/02/2024 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa.		obiettivo annuale
67	91	36104	36104	Ufficio Musei e Spazi espositivi	1/S	Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto	Elaborazione e definizione dei questionari sia in italiano che in inglese. Trasmissione dei questionari alla Vice Segreteria Generale e all'URP tramite mail inviata il 29/06/2023, entro i tempi previsti	Sono stati somministrati e compilati n. 141 questionari nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023, così ripartiti: n.90 nel I semestre 2023 e 51 nel II semestre 2023 Tabella 3 del II° Semestre 2023 della Carta dei Servizi trasmessa con mail		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
							riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.		del 29.01.2024 - Tabella 4 della Carta dei Servizi trasmessa con mail del 05.02.2024 Report sulle percentuali di gradimento del 16.01.2023		
68	95	36105	36105	Ufficio Biblioteche e Spazi etnoantropologici	1/S	Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Elaborazione e definizione dei questionari, per ogni sito, sia in italiano che in inglese. Trasmissione dei questionari alla Vice Segreteria Generale e all'URP tramite mail inviata il 29/06/2023, entro i tempi previsti	Somministrazione dei Questionari Customer Satisfaction agli utenti. Report sull'esito dei Questionari Customer Satisfaction: Biblioteche mail del 29/12/2023; Museo Pitrè mail del 09/01/2023.		obiettivo annuale
69	101	36203	36203	(1°sem) Servizio Sport e Gestione Impianti sportivi (2°sem) Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi	1/S	(1°sem) Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" (2°sem) Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" <b>Impianti Sportivi</b>	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Elaborazione e definizione dei questionari "Customer Satisfaction" specifici per ogni sito. Trasmissione dei questionari alla Vice Segreteria Generale e all'URP tramite mail inviata il 29/06/2023, entro i tempi previsti	somministrati n. 268 questionari presso 8 strutture sportive dal 06/10/2023 al 15/12/2023 Si allegano: (1.1) Report/ relazione sull'esito dei questionari somministrati dal 06/10/2023 al 12/12/2023; (1.2) fac simile scheda Customer Satisfaction		obiettivo annuale
70	102	36203	36202	(1° sem) Dirigente di Settore Sport e Turismo (2°sem) Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi	2/S	(1°sem) Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" (2°sem) Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" <b>Centri d'informazione turistica</b>	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli	Elaborazione e definizione dei questionari, per ogni sito, sia in italiano che in inglese. Trasmissione dei questionari alla Vice Segreteria Generale e all'URP tramite mail inviata il 29/06/2023, entro i tempi previsti	somministrati complessivamente n. 283 questionari di cui n. 70 presso cit Bellini da luglio a settembre e n. 213 presso tutti i CIT (Bellini, Galletti, Guli, Massimo) dal 10/10/2023 al 31/12/2023 Si allegano 2.1) Report/ relazione sull'esito dei questionari sommini-		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
							utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.		strati da luglio a settembre e da ottobre a dicembre 2023; 2.2) fac simile scheda di questionario di gradimento;		
71	107	37603	37603	Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni	2/S	Rilevazione sulla Customer Satisfaction - Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella Carta dei Servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'Urp, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di Customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della Customer entro il 31/12/2023 (Servizio Asili Nido e Scuole Infanzia)	Sono stati predisposti i questionari delle Customer satisfaction relativi ai nidi e alle scuole dell'infanzia e ne è stato predisposto il caricamento sulla piattaforma Google Form che permette di inviare alle famiglie dei piccoli utenti i questionari. I Link sono stati trasmessi alle UDE con mail del 26/4/23, le quali hanno inviato il link alle famiglie. <a href="https://docs.google.com/forms/d/1ZYQwzbIVyZCj-pVJho7Fs2AjZmGD8_UFAyC3WG7_u1g/edit">https://docs.google.com/forms/d/1ZYQwzbIVyZCj-pVJho7Fs2AjZmGD8_UFAyC3WG7_u1g/edit</a> ; Link relativo alle scuole dell'infanzia <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgZvDgfHMDldwo6yhhWh5lcXeBmPe48E4MtqPmzrJMOMQJ1A/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgZvDgfHMDldwo6yhhWh5lcXeBmPe48E4MtqPmzrJMOMQJ1A/viewform?usp=sf_link</a> - Link nidi - mail del 26/04/23 alle UDE	Sono stati predisposti i questionari delle customer satisfaction relativi agli asili nido e alle scuole dell'infanzia comunale mediante l'uso della piattaforma "Google Form" che permette di inviare, alle famiglie dei piccoli utenti, i questionari. I link sono stati trasmessi alle UDE con mail del 26/04/2023, le quali hanno inviato i link alle famiglie. Entro il mese di giugno sono state recepite tutte le schede di Customer debitamente compilate. Sono stati rilevati i dati e sono stati elaborati e si è proceduto alla stesura delle relazioni e dei grafici relativi. Le Customer, infine, sono state pubblicate sul Portale della Scuola entro i termini previsti (31/12/2023)		obiettivo annuale
72	109	37602	37602	Ufficio per la scuola dell'obbligo e la dispersione scolastica	2/S	Rilevazione sulla Customer Satisfaction - Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella Carta dei Servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'Urp, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di Customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della Customer entro il 31/12/2023 (Servizio Assistenza Specialistica e Servizio Refezione Scolastica)	Definizione, elaborazione e somministrazione dei questionari di Customer per il Servizio Assistenza Specialistica alle Istituzioni scolastiche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, per l'anno scolastico 2022/2023. Nota prot. n°651104 del 11/05/2023	Definizione, elaborazione e somministrazione dei questionari di Customer per il Servizio Assistenza Specialistica alle Istituzioni scolastiche e di Refezione scolastica. Report Customer Satisfaction Somministrazione questionario a mezzo mail per il Servizio di Assistenza Specialistica del 11.05.2023 Somministrazione online del Modello M sul Portale della Scuola a mezzo pubblicazione nell'Area riservata alle Istituzioni scolastiche Relazione di Customer Satisfaction		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
									per i Servizi di Assistenza Specialistica e Refezione Scolastica (mail del 13.12.2023 e del 28.12.2023)		
73	113	15101	15101	(1°sem) Capo Area dell'Innovazione e delle Politiche migratorie ed emergenziali  (2°sem) Capo Area delle Politiche migratorie ed emergenziali	2/S	Noleggio fotocopiatori	Occorre noleggiare n. 2 fotocopiatori per l'Area Innovazione, al fine di migliorare i servizi alla cittadinanza e semplificare l'attività d'ufficio	Richiesta fondi effettuata in data 24,03,2023 in occasione dell'invio delle Previsioni di Bilancio 2023/2025.  Mail del 24/03/2023	Con DD. n. 11754 del 5.10.2023 è stato effettuato l'affidamento del servizio di noleggio di n. fotocopiatori alla Ditta Alsa Office srl.		obiettivo annuale
74	114	15101	15101	(1°sem) Capo Area dell'Innovazione e delle Politiche migratorie ed emergenziali  (2°sem) Capo Area delle Politiche migratorie ed emergenziali	3/S	Customer Satisfaction	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e	NULLA	Somministrate n. 54 schede, effettuato report, 40% molto soddisfatto, 40% abbastanza soddisfatto, 20% poco soddisfatto.		obiettivo annuale
75	117	15102	15102	Ufficio politiche abitative ed emergenza sociale. Assegnazione ERP	3/S	Customer Satisfaction	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione del servizio	Predisposti i questionari	Distribuite n. 100 schede, grado di soddisfazione 50% molto soddisfatto - 30% poco soddisfatto.		obiettivo annuale
76	118	15103	15103	(1 sem) Ufficio di progettazione e controllo gestionale dell'emergenza abitativa e sociale	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Organizzazione dell'ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e ri-	Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Elaborazione del questionario da somministrare agli utenti Invio del questionario ad URP con mail del 19 giugno 2023.	Nell'arco del semestre di riferimento il format, con mail del 15.09.2023 è stato inviato, per la relativa somministrazione all'utenza, al responsabile della U.O. Il format è stato messo a disposizioni dell'utenza. Il riscontro è		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
				(2°sem)Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio dell'emergenza abitativa e sociale		spetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi.			avvenuto in formato cartaceo depositato presso appositi contenitori nella relativa sede. Al 31.12.2023 si è conclusa la raccolta definita con la lettura di analisi e verifica e quindi report.		
77	126	30104	15104	Ufficio Innovazione digitale e Informattizzazione	2/S	Affidamento Progetto AppIO per il miglioramento dei servizi offerti al cittadino	Attivazione di n. 10 servizi sulla piattaforma AppIO per semplificare la comunicazione con i cittadini e migliorare la capacità di riscossione.	In seguito a nota nr. 867158 del 31/08/2023 ricevuta a mezzo PEC da PagoPA spa, l'attività è stata oggetto di sospensione ed attualmente in revisione per sopravvenienze normative.  DD n.6602 del 14/07/2022 - Nuova D.D Nomina Rup n. 8576 del 17/07/2023	L'attività di affidamento è stata predisposta con relativa proposta di determinazione dirigenziale. Tuttavia l'Amministrazione ha stabilito di riesaminare il progetto prima dell'affidamento per la relativa realizzazione. Con pec prot. 808414 del 12.07.2023 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha comunicato il finanziamento per l'Adozione piattaforma PagoPA - Con D.D. N. 8576 del 17 luglio 2023 si è proceduto alla nomina del R.U.P.		obiettivo annuale  (1°sem) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio  (2°sem) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
78	127	30104	15104	Ufficio Innovazione digitale e Informattizzazione	3/S	Customer satisfaction	Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini	L'attività non è stata svolta poiché l'Ufficio non ha ricevimento pubblico - N.A.	L'attività non è stata svolta poiché l'Ufficio non ha ricevimento pubblico - N.A.	.....	obiettivo annuale
79	128	39101	39101	Capo Area delle politiche socio sanitarie	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Organizzazione dell'ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi.	Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Elaborazione del questionario da somministrare al personale Invio del questionario ad URP con mail del 19 giugno 2023	Nella considerazione che non si rileva alcuna erogazione al cittadino nell'arco del semestre di riferimento si è provveduto comunque ad indagine interna presso i dipendenti in ordine all'organizzazione dell'ufficio.	.....	obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gres sivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifi- cata stato di rag- giungi- mento ANNO 2023	NOTE
80	131	39104	39104	Ufficio servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Organizzazione dell'ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi.	Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Elaborazione del questionario da somministrare agli utenti. Invio del questionario ad URP con mail del 19 giugno 2023	Nell'arco del semestre di riferimento i format, con mail del 15 .09. 2023 sono stati inviati, per la relativa somministrazione all'utenza, ai responsabili delle UU.OO. interessate ai servizi scelti. I format sono stati messi a disposizioni dell'utenza presso i relativi siti. Il riscontro è avvenuto in formato cartaceo depositato presso appositi contenitori nelle relative sedi. Al 31.12.2023 si è conclusa la raccolta, definita con la lettura di analisi e verifica e quindi report.		obiettivo annuale
81	134	39107	39107	Ufficio servizi di base e disabilità	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Organizzazione dell'ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi.	Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer	Elaborazione del questionario da somministrare agli utenti/familiari Invio del questionario ad URP con mail del 19 giugno 2023	Nell'arco del semestre di riferimento il format, con mail del 15 .09. 2023 è stato inviato, per la relativa somministrazione all'utenza, al responsabile della U.O. Il format è stato messo a disposizioni dell'utenza. Il riscontro è avvenuto in formato cartaceo depositato presso appositi contenitori nella relativa a sede. Al 31.12.2023 si è conclusa la raccolta definita con la lettura di analisi e verifica e quindi report.		obiettivo annuale
82	141	39108	39108	Ufficio Igiene e Sanità	5/S	Gestire l'organizzazione dell'Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione del servizio	Somministrazione questionari	Nulla	Distribuite n. 40 schede, report 70% completamente soddisfatto, 30% abbastanza soddisfatto..		obiettivo annuale
83	142	39106	39106	(1°sem) Ufficio di progettazione e controllo gestionale alle attività sociali  (2°sem) Uffi-	1/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Organizzazione dell'ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pub-	Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer	Elaborazione del questionario da somministrare agli utenti/familiari. Invio del questionario ad URP con mail del 19 giugno 2023	Nell'arco del semestre di riferimento il format, con mail del 15 .09. 2023 è stato inviato, per la relativa somministrazione all'utenza così come definita, al responsabile della U.O. Il format è stato messo a disposizioni degli enti attraverso apposito link. Il riscontro è avvenuto con la stessa modalità. Al 31.12.2023 si è conclusa la		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
				cio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali		blicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi.			raccolta definita con la lettura di analisi e verifica e quindi report.		
84	148	44101	44101	Capo Area dello Sviluppo Economico	3/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione	Si è provveduto, in relazione alle interlocuzioni intrattenute ed alle indicazioni ricevute dall'URP, con nota n.743124 del 16/6/23, ad elaborare il modello di customer da utilizzare per l'Area dello Sviluppo Economico. Tale modello è stato trasmesso alla Vice Segreteria Generale e, per conoscenza, all'URP del Comune di Palermo, nei tempi previsti, con nota n. 758985 del 23/6/23.	I rapporti con l'utenza sono stati gestiti, sia attraverso il ricevimento in presenza che in modalità telematica. In base alle risultanze delle rilevazioni, in forma anonima, effettuate a seguito della somministrazione dei questionari, è stato predisposto il Report riepilogativo sull'esito dell'acustomer e sulla misurazione del grado di soddisfazioni dell'utenza sui servizi resi entro il 31/12/23, dal quale si evince un livello di soddisfazione pari a circa il 73,63% di utenza "molto soddisfatta". Disp.serv.n. 88 del 25/9/23 è stato inoltrato il nuovo modello di customer a tutto il personale dell'Area per la somministrazione all'utenza. Disp.di Serv.n. 89 del 27/9/23 con la quale è stato istituito il gruppo di lavoro relativo all'URP dell'Area. Nota n. 1011463 del 25/9/23 di richiesta attivazione del servizio di customer online alla Sispi. Email di riscontro della predetta Società del 15/12/2023 di attivazione del servizio della customer on-line. Report riepilogativo sull'esito della customer e misurazione del grado di soddisfazioni dell'utenza sui servizi resi entro il 31/12/2023.		obiettivo annuale
85	149	44102	44102	(1°sem) Ufficio Suap, mer-	1/S	Rilevazione sulla Customer satisfaction - Gestire l'organizzazione	Definizione ed elaborazione dei questionari	Sono stati definiti entro il termine del 30.06.23, di concerto con l'Ufficio Urp, i questionari da somministrare	Nel corso del secondo semestre i questionari sono stati somministrati		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
				cati e commercio  (2°sem) Ufficio Suap, commercio e supporto tecnico		del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer	Somministrazione questionari e report sull'esito della customer	agli utenti. Con email del 29.06 si è riscontrata la nota 743124 del 16.06 con la quale il Vice Segretario Generale ha chiesto la trasmissione dei modelli elaborati e, contestualmente, sono stati incaricati i funzionari della somministrazione degli stessi agli utenti	agli utenti per il tramite dei funzionari. Gli utenti "collaborativi" hanno avuto modo di compilare e imbucare i questionari in due box dislocati nei locali dell'Ufficio Suap. Risultano acquisiti in totale 29 questionari		
86	153	44103	44103	(1°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e supporto tecnico  (2°sem) Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità	1/S	Rilevazione sulla Customer satisfaction - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer	Definizione ed elaborazione dei questionari  Somministrazione questionari e report sull'esito della customer	Si è provveduto, in riferimento alle interlocuzioni intrattenute ed alle indicazioni ricevute dall'URP, con nota prot. AREG 743124 del 16/06/2023, ad elaborare il modello di customer da utilizzare per l'Area dello Sviluppo Economico. Tale modello è stato trasmesso alla Vice Segreteria Generale e, per conoscenza, all'URP del Comune di Palermo, nei tempi previsti, con nota prot. AREG. 758985 del 23/06/2023.	E' stato predisposto il Report riepilogativo sull'esito della customer e sulla misurazione del grado di soddisfazioni dell'utenza sui servizi resi entro il 31/12/2023, dal quale si evince un livello di soddisfazione pari a circa il 73,63% di utenza "molto soddisfatta". Disp.di serv. n.88 del 25/9/23 è stato inoltrato il nuovo modello di customer a tutto il personale dell'Area per la somministrazione all'utenza. Disp.di Serv.n.89 del 27/9/23 con la quale è stato istituito il gruppo di lavoro relativo all'URP dell'Area. Nota n.1011463 del 25/9/23 di richiesta attivazione del servizio di customer online alla Sispi. Email di riscontro della predetta Società del 15/12/23 di attivazione del servizio della customer on-line. Report riepilogativo sull'esito della customer e misurazione del grado di soddisfazioni dell'utenza sui servizi resi entro il 31/12/2023.		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
87	191	18101	59501	Ufficio Auto- nomo Servizi cimiteriali	4/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023 Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	Elaborazione, somministrazione e raccolta dei questionari. Trasmissione mail all'Urp in data 26/06/2023 del modello "customer satisfaction" elaborato sulla base dei servizi offerti e in linea su quanto riportato nella Carta dei Servizi. Trasmissione mail al Vice Segretario Generale e all'Urp in data 29/06/2023 del modulo "Customer Satisfaction" elaborati in conformità agli adempimenti dell'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali	Analisi dei questionari compilati dall'utenza in forma anonima Nota prot. n. 83547 del 25/07/2023; nota prot. 1671684 del 28/12/2023.		obiettivo annuale
88	194	60103	60102	(1° sem.) Ufficio mobilità sostenibile e trasporto pubblico di massa  (2° sem.) Ufficio Traffico e Mobilità ordinaria	1/S ex 2/S del 601 02	(Servizio di Rilascio Passi carrabili) - Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023 Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	Definito ed elaborato il questionario, in base al prototipo predisposto dall'URP, in conformità agli adempimenti dell'Ufficio, lo stesso è stato trasmesso al Vice Segretario Generale ed all'URP con mail del 27/06/2023. 1) Modello questionario; 2) mail del 27/06/2023	Su 200 questionari distribuiti agli utenti si è avuto un riscontro del 2%. Poiché il valore desunto dalla somministrazione dei questionari non è statisticamente rilevante non è stato possibile trasmettere il risultato al Capo Area		obiettivo annuale con D.G. 327 del 27/10/2023 parte delle competenze vengono traslate ad un nuovo ufficio CDR 60103 a cui viene assegnato l'obiettivo 2/S del 60102 che diventa 1/S del 60103
89	209	45101	45101	Comandante Corpo P.M.	3/S	Rilevazione delle " Customer Satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini in particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi .Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli	Di concerto con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, è stato elaborato e definito - entro il 30/06/2023 - un questionario predisposto per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati. 1) nota areg 625100 del 02/05/2023 all'U.R.P. 2) mail di riscontro dell'URP del 02/05/2023	E' stata avviata l'indagine di customer satisfaction mediante la somministrazione dei questionari agli utenti ricevuti dalla U.O. Protocollo Generale. I dati rilevati dai questionari somministrati sono stati pertanto registrati in apposito file excel procedendo sia al processamento dei dati che alla elaborazione finale di un re-		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
							utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	3) nota regint 4466 del 15/05/2023 4) nota areg 705467 del 01/06/2023 all'URP 5) nota regint 8862 del 05/10/2023	port sugli esiti dell'indagine di customer condotta dal 01/07 al 31/12/2023. 1) Nota regint 5726 datata 22/06/2023 a firma della dirigente precedente 2) Nota regint 1384 datata 06/02/2024 a firma del Titolare di Incarico di E.Q. Responsabile Ufficio di Staff del Comandante, progetti mirati e servizi centralizzati, coordinamento delle attività relative a Privacy, trasparenza, anticorruzione, COAB (procedure piattaforma ministeriale anticontraffazione)		
90	211	45102	45102	Vice Comandante	2/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction"- Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi	Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	In data 28/04/2023 è stata inviata via e-mail all'Ufficio Relazioni con il Pubblico la nota Areg n. 619337/2023 con la quale è stato trasmesso un primo format del questionario elaborato per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati dalle unità organizzative del Servizio Staff del Vice Comandante. Successivamente, di concerto con l'URP (e-mail del 16/05/2023) sono state apportate delle integrazioni al modello di questionario già elaborato e con nota n 695395 del 29/5/23 è stato trasmesso il modello definitivo modificato nella sezione Trasparenza/Efficacia con l'inserimento della voce " Cortesia e Professionalità del Personale" - Nota di trasm. all'URP del modello di questionario n. 619337 del 28/4/23 e Nota n. 695395 del 29/5/23 di trasmissione del questionario rielaborato e definitivo.	Nel II semestre i questionari sono stati distribuiti alle UU.OO. del Servizio per la somministrazione agli utenti ed è stato richiesto loro di consegnarli all'U.O. Direzione per Obiettivi, incaricata dell'elaborazione e dell'analisi dei dati. Successivamente la sopracitata U.O. trasmetteva il report finale sui risultati dell'analisi condotta. Nota Regint/8390 del 22/09/2023, Regint/1700 del 14/02/2024		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungi- mento ANNO 2023	NOTE
91	212	45103	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	1/S	Adozione misure connesse all'attuazione dell'accordo Stato-Comune e di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2023. Al fine di migliorare la riscossione delle sanzioni non pagate spontaneamente dai trasgressori, in ottemperanza all'accordo con lo Stato ex art. 1, comma 572, L. n.234/202 1, si procederà all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2021.	Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali mediante l'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2021. Si procederà all'estrazione delle partite di ruolo, alla trasmissione delle partite all'ADER, all'analisi degli "scarti" restituiti da ADER, all'apposizione del visto per l'esecutività sui frontespizi ed al loro definitivo inoltro ad ADER.	Si è proceduto all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo dei verbali notificati sino al 30/06/2021. La lista di controllo elaborata dalla Sispi è stata inviata ad ADER I frontespizi trasmessi da Ader sono stati vistati per l'esecutività il 12/01/2023 e caricati sul portale dell'Agente della riscossione in data 17/01/2023. ID FORNITURA 37020221124000100000 NR. partita di ruolo 61748 Importo del carico € 26.620.323,94 Areg 978727/2022 (Criteri di iscrizione a ruolo dei verbali al CdS)	Sono stati estratti i titoli esecutivi per i verbali notificati sino al 31/12/2023. La Sispi ha fornito una lista di controllo, c.d. minuta di ruolo trasmessa ad ADER. I frontespizi ricevuti da Ader sono stati vistati in data 11/12/2023 e caricati sul portale dell'Agente per la riscossione. ID fornitura 37020231113050000000 - N. partita di ruolo 84285 Areg 808370 del 12/7/2023 (Criteri per estrazione titoli esecutivi) Areg 1460110 dell'08/11/2023 (Invio minuta di ruolo ad ADER) Regint 1813 del 16/02/2024 (Relazione della E.Q.)		obiettivo annuale
92	213	45103	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	2/S	Adozione misure connesse all'attuazione del piano di riequilibrio adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 6 del 31.01.2022e di cui alla Direttiva Sindacale prot. n. 116444 del 14/02/2023. Avvio di una procedura informatica preventiva al recupero coattivo delle sanzioni amministrative per le violazioni al codice della strada, non pagate dal personale dipendente delle Società partecipate, mediante estrazione delle posizioni debitorie dei trasgressori e redazione di un avviso di compliance nei confronti dei soggetti inadempienti.	Avvenuta realizzazione della procedura informatica con la collaborazione della SISPI e dell'inoltro degli avvisi di compliance ai soggetti inadempienti.	Sono state estrapolate da parte di Sispi tutte le partite debitorie del personale interessato ed è stata rilasciata da Sispi la funzione per l'invio delle lettera di compliance. MAIL del 4/4/23 inviata alla SISPI (Richiesta di fattibilità della funzione "Avvio di compliance") MAIL del 17/4/23 ricevuta da SISPI (Comunicazione del rilascio della funzione, all'interno del programma Illeciti PM, per la gestione dei dipendenti delle partecipate) AREG 743227 del 16/6/23 (Invio bozza lettera di compliance) AREG 824433 del 19/7/23	La procedura informatica realizzata da Sispi è stata avviata allegando un "avviso di compliance" da utilizzare. È stata creata una mail dedicata avvisibonari@co..... La Sispi ha proceduto all'invio di n. 923 avvisi bonari di pagamento per un ammontare di € 1.539.894,50 Areg 824433 del 19/7/2023 (Indicazioni per avvio procedura a Sispi) Areg 1637221 del 13/12/2023 (Invio a Sispi modello di "Ingiunzione fiscale") Regint 1813 del 16/02/2024 (Relazione della EQ)		obiettivo annuale
93	214	45103	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	3/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	Definito ed elaborato il questionario di Customer Satisfaction, inviato all'URP per la condivisione e trasmesso alle UU.OO. individuate per la distribuzione agli utenti. AREG 586694 del 13/4/2023 (Indivi-	Sono stati somministrati n.240 questionari di cui n. 94 esitati AREG 15/9/2023 (Richiesta report indagini) Regint 8245-8753-9994-10836 del 2023 e Regint 348 del 10/01/2024. Regint 1098 del 29/01/2024		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. pro gressivo	NR. Progr Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSA- BILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifi- cato di raggiun- gimento ANNO 2023	NOTE
						qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.		duazione delle UU.OO per l'effettuazione delle indagini) MAIL del 18/4/2023 inviata all'URP (Trasmissione del questionario predisposto ai fini della condivisione) AREG 793057 del 06/7/2023 (Trasmissione del questionario alle UU.OO. da fornire agli utenti)	Regint 7462-7794-8988-9813-10945 del 2023 e Regint 633 del 17/01/2024 Areg 111492 del 02/2/2024, Regint 1575 del 03/02/2024 e AREG 173145 del 15/2/2024.		
94	216	16101	16101	Ufficio Auto- nomo SACE	ex 2/S	Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.	Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023 Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023	Definizione ed elaborazione del questionario. Definito ed elaborato il questionario, in base al prototipo predisposto dall'URP, in conformità agli adempimenti dell'Ufficio, lo stesso è stato trasmesso al Vice Segretario Generale ed all'URP con mail del 27/06/2023. 1) Modello questionario; 2) mail del 27/06/2023	Inserito l'elaborato modello CUSTOMER SATISFATION sul portale SICRAWEB. Richiesta di inserimento sul portale SICRAWEB del mod. Customer Satisfaction, inviata con mail del 05/12/2023 a Sispi. Non si è elaborato alcun report visto l'esiguità dei giorni lavorativi e dei dati rilevabili.		obiettivo annuale nel 2° semestre diventa ex 2/S periodo 01/07-30/10/2023 obiettivo non mantenuto dal dirigente incaricato con D.S. n. 149 del 31/10/2023

**Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese**
**Obiettivo Strategico 5: Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
95	57	47201	47201	Vice Ragioniere Generale	1/S	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	Si è adottato un data base, custodito negli archivi del servizio, che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi in considerazione della risposta, da parte dei settori proponenti, alle richieste di integrazione/rettifiche scaturenti dai controlli di competenza della ragioneria generale. Il tempo medio di lavorazione delle D.D., dalla ricezione all' emissione del mandato è di 5,10 giorni lavorativi, dalla ricezione alla firma del mandato sulla piattaforma MIF è di 7,78 giorni lavorativi. mail (richiesta integrazione ai settori varie ed eventuali) archiviate nell' account della casella di posta elettronica: Interventifinanziari@comune.palermo.it; o direttamente tra i documenti rinvenibili nella piattaforma Web Rainbow, o nell'archivio condiviso NAS-RAG	Si è adottato un data base, custodito negli archivi del servizio, che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi in considerazione della risposta, da parte dei settori proponenti, alle richieste di integrazione/rettifiche scaturenti dai controlli di competenza della ragioneria generale. Il tempo medio di lavorazione delle Determine Dirigenziali è di 5 giorni lavorativi, dalla ricezione all' emissione del mandato, e dalla ricezione alla firma del mandato sulla piattaforma MIF è di 8 giorni lavorativi		obiettivo annuale
96	58	47201	47201	Vice Ragioniere Generale	2/S	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutici all' assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno	Tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa. Media semplice intercorrenti tra la data di ricezione della determinazione dirigenziale e la data di emissione del certificato d' impegno di spesa.	L' indicatore è il tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa è di 2,68 giorni lavorativi. Report dati estratto dal bilancio sistema SIB Contabilità in formato excel custodito nei nostri archivi	L' indicatore è il tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa è di 2,81 giorni lavorativi. Report dati estratto dal bilancio sistema SIB Contabilità in formato Excel custodito nei nostri archivi		obiettivo annuale



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
97	59	47201	47201	Vice Ragioniere Generale	3/S	Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio	Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti Fuori Bilancio dalla data di trasmissione del rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all' indirizzo di posta elettronica del servizio DFBragioneri@comune.palermo.it e il successivo inoltro da parte del servizio stesso al Servizio della Segreteria Generale. Il tempo medio di lavorazione delle proposte dei Debiti fuori bilancio ricevute ed inviate è di 2,39 giorni lavorativi data base in formato excel custodito nei nostri archivi	Si è adottato un data base che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le il monitoraggio delle proposte dalla data in cui i revisori inoltrano il loro parere nell'account della casella di posta elettronica del Servizio DBFragioneria@comune.palermo.it e il successivo inoltro da parte del servizio stesso al Servizio della Segreteria Generale. Il tempo medio di lavorazione delle proposte dei Debiti fuori bilancio ricevute ed inviate è di 2,74 giorni lavorativi		obiettivo annuale	
98	138	39108	39108	Ufficio Igiene e Sanità	2/S	Realizzazione area all'interno del Canile Comunale per il ricovero dei gatti reperiti sul territorio	Acquisizione moduli e creazione di un'area recintata per la collocazione di gatti reperiti sul territorio e/o incidentati, da ricoverare in attesa dell'adozione	Sono stati attrezzati n. 2 moduli dismessi dalla Piscina Comunale, ristrutturati dal personale del Canile e collocate gabbie nuove. DD n. 12708 del 16.12.2022 liquidazione gabbie.	Realizzazione di n. 2 moduli ristrutturati, realizzazione della recinzione anche nella parte sovrastante, installazione di n. 2 condizionatori per il microclima, predisposizione planimetria e Scia sanitaria. Determinazione dirigenziale n. 838 del 26,01,2023 liquidazione alla Ditta Stratos srl per il trasporto di n. 2 moduli dalla Piscina Comunale al Canile Municipale. La ristrutturazione è stata effettuata personalmente da un dipendente.		obiettivo annuale
99	139	39108	39108	Ufficio Igiene e Sanità	3/S	Regolamentazione dei rapporti tra l'A.C. e le Associazioni Animaliste per la lotta al randagismo e la tutela del benessere animale.	Stipula Protocollo d'Intesa con le Associazioni Animaliste e/o singoli cittadini che vogliono prestare la propria attività in favore degli animali.	Deliberazione di G.M. n. 299 del 14.12.2022	Deliberazione di G.M. n. 299 del 14.12.2022		obiettivo annuale  (1°sem) Sono stati forniti gli estremi di una D.D. del 2022, presumibilmente trattasi di un obiettivo dell'anno 2022



## Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
100	140	39108	39108	Ufficio Igiene e Sanità	4/S	Regolamentazione dei rapporti tra l'A.C. e l'Asp Palermo per la lotta al randagismo e la tutela del benessere animale.	Stipula Protocollo d'Intesa con l'ASP Palermo per la gestione condivisa del Canile Municipale e la programmazione delle sterilizzazioni.	<p>Predisposto protocollo ed adottato con deliberazione di G.M.</p> <p>Deliberazione di G.M. n. 197 del 30,06,2023 - Approvazione Protocollo d'Intesa tra Comune di Palermo ed ASP per azioni di contenimento del randagismo ed attività di igiene urbana veterinaria.</p>	Protocollo adottato con Deliberazione di G.M. n. 197 del 30.06.2023		obiettivo annuale obiettivo raggiunto nel 1° semestre

# AREA STRATEGICA 4

*Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità*



***Area Strategica 4: ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'***

***Obiettivo Strategico 1: Potenziamento del polo universitario penitenziario***

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

***Area Strategica 4: ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'***  
***Obiettivo Strategico 2: Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo***

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 4: ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'**  
**Obiettivo Strategico 3: Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia**

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

<b>Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 3</b>											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
101	4	31101	31101	Capo di Gabinetto	4/S	Stipula protocolli di intesa, convenzioni con enti pubblici o privati	Predisposizione atti finalizzati alla stipula degli accordi/convenzioni su impulso/direttive del Sindaco	L'adozione dei protocolli è stata preceduta da intese preliminari con i relativi partners per stabilire modalità e termini degli accordi. Deliberazioni di Giunta Comunale n. 14 del 20/01/2023, n. 47 del 24/02/2023n. 91 del 30/03/ 2023 e n. 166 del 14/06/2023.	///////		obiettivo semestrale riferito al 1° semestre



***Area Strategica 4: ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'***  
***Obiettivo Strategico 4: Istituzione dell'organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione***

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

# AREA STRATEGICA 5

*Promuovere e valorizzare le scuole e le università'*

**Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'**
**Obiettivo Strategico 1: RIQUALIFICARE, ABBELLIRE E METTERE IN SICUREZZA GLI SPAZI DELLA SCUOLA**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
102	110	37605	37605	Ufficio manutenzione straordinaria, progettazione, gestione e monitoraggio di interventi per l'edilizia scolastica	1/S	<p><b>(1°sem)</b> Riqualificazione, tramite Fondi PNRR, dei locali degli ex refettori relativamente ai seguenti Plessi: Plesso Marvuglia presso ICS Karol Woityla, Plesso Paulsen presso ICS Vittorio Emanuele III, Plesso Borsellino presso ICS Rita Levi Montalcini</p> <p><b>(2°sem)</b> Riqualificazione, tramite Fondi PNRR, dei locali degli ex refettori relativamente ai seguenti Plessi: Plesso Marvuglia presso ICS Karol Woityla, Plesso Paulsen presso ICS Vittorio Emanuele III</p>	<p>(1°sem) Affidamento degli incarichi ai professionisti</p> <p>(2°sem) Affidamento degli incarichi ai professionisti, esperimento delle gare d'appalto e inizio lavori</p>	<p>Con riferimento all'intervento «Riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza dei locali dell'ex refettorio dell'I.C. S Rita Levi Montalcini – Plesso scolastico “Borsellino” -», si attesta che con D.D. 6452 del 31/5/23 è stato conferito l'incarico al professionista per la redazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori suddetti. Per i locali dell'ex refettorio dell'I.C.S Karol Wojtyla – Plesso scolastico “Marvuglia” - si attesta che con D.D. 7116 del 15/6/23 è stato conferito l'incarico al professionista per la redazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori suddetti. Per i locali dell'ex refettorio dell'I.C.S. Vittorio Emanuele III – Plesso scolastico “Paulsen” - Si attesta che con D.D. 7115 del 15/6/23 è stato conferito l'incarico al professionista la redazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori suddetti.</p>	<p>Approvazione dei due progetti delle mense ubicate nei plessi scolastici Paulsen e Marvuglia, esperimento delle due gare d'appalto ed esecuzione del contratto in via d'urgenza per i due appalti. Refettorio plesso Paulsen: Appr. progetto: D.G.C. 280 del 21.09.2023 - D.D. 11578 del 02.10.2023 Appr. verbale di gara e prop. di aggiudicazione - Verbale di esecuzione in via d'urgenza del 14.11.2023 Refettorio plesso Marvuglia: Appr. progetto: D.G.C. 281 del 21.09.2023 - D.D. 11570 del 02.10.2023 Appr. del verbale di gara e prop. di aggiudicazione - Verbale di esecuzione in via d'urgenza del 13.11.2023</p>		<p>obiettivo annuale (2°sem) Obiettivo rimodulato nel 2° semestre</p>
103	111	37605	37605	Ufficio manutenzione straordinaria, progettazione, gestione e monitoraggio di interventi per l'edilizia scolastica	2/S	Manutenzione straordinaria degli impianti tecnici presenti nelle scuole ed asili nido comunali di proprietà e/o di pertinenza dell'Amministrazione Comunale	Predisposizione ed approvazione della determina di impegno di spesa ed emanazione di ordinativi all'AMG Energia S.p.A.	///////	<p>Predisposizione della Determina di impegno di spesa. Approvazione della determina di impegno di spesa ed emanazione di ordinativi all'AMG Energia S.p.A. D.D. n. 13814 del 15.11.2023 impegno di spesa - Ordinativo A.M.G. prot. N. 1479949 del 15.11.2023</p>		<p>obiettivo semestrale riferito al 2° semestre</p>

**Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'**
**Obiettivo Strategico 2: REALIZZARE UNA CITTA' SOSTENIBILE E ACCOGLIENTE PER I BAMBINI E LE FAMIGLIE**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 2											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
104	105	37601	37601	Capo Area della Istruzione e Formazione	1/S	Schema Protocollo d'intesa Comune- Università-Ufficio Scolastico per orientare i ragazzi alla prosecuzione degli studi/formazione - Riunioni con i soggetti coinvolti al fine di giungere alla predisposizione dello schema del protocollo d'intesa	Predisposizione Schema Protocollo d'Intesa	Si sono svolti incontri con docenti universitari e con rappresentanti dell'Ufficio Scolastico Regionale al fine di avviare un progetto di collaborazione collettiva volto a sostenere e accompagnare i giovani in percorsi di orientamento e di crescita umana e sociale. Assegnazione obiettivo individuale al Funzionario con P.O. (01/07/2023-30/09/2023) titolo "Schema Protocollo d'Intesa Comune, Università, Ufficio Scolastico"	Predisposizione Schema di Protocollo d'Intesa contenente la distribuzione delle azioni e delle attività in relazione alle diverse competenze istituzionali. E.mail del 27.12.2023 di trasmissione dello schema ai referenti delle altre istituzioni coinvolte UNIPA, USR.		obiettivo annuale
105	108	37602	37602	Ufficio per la scuola dell'obbligo e la dispersione scolastica	1/S	Redazione bozza nuovo regolamento Assistenza Specialistica	Trasmissione della bozza del nuovo regolamento all'Organo Politico	Al fine di ampliare il "bacino di reclutamento" degli Operatori di assistenza specialistica di profilo "A", in aggiunta alle lauree specialistiche si è voluto considerare quale valido titolo d'accesso anche le lauree triennali e la laurea in servizio sociale, prima non contemplata: giusta proposta di deliberazione consiliare n. PROCON 58/2023, trasmessa all'Organo consiliare il 17/2/23 e da questo approvata con D.C. n. 27 del 28/3/23. "Modifica Art. 9 E Nuova Istituzione Art. 14 Bis del "Regolamento recante modalità e criteri per l'assistenza Specialistica agli alunni Disabili". Successivamente sono proceduti gli incontri con le commissioni consiliari competenti al fine di procedere all'elaborazione di bozza di nuovo regolamento. Ultima riunione presso i locali dell'Assessorato in data 3/10/23	Redazione della bozza del nuovo Regolamento sottoposta all'Organo Politico. Si è voluto meglio regolamentare il rapporto funzionale tra l'operatore di assistenza specialistica, l'Amministrazione e il Dirigente scolastico. Nota prot. 1172 del 28.12.2023		obiettivo annuale

**Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'**
**Obiettivo Strategico 3: AUMENTARE L'OFFERTA DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA DELLA PRIMA INFANZIA**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 3											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
106	106	37603	37603	Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni	1/S	Raggiungimento target Fondo solidarietà comunale anno 2023 L. 30/12/2020 n. 178/FCS vedi L. 234/2021 riguardo l'aumento dei posti disponibili nei nidi/micronidi e sezioni primavera siti nel territorio cittadino.	N. 678 Posti aggiuntivi	Il rilascio dei pareri autorizzativi al funzionamento delle sezioni Primavera è di 28, come indicato precedentemente, ma il numero dei bambini è di 280.	Il totale dei posti aggiuntivi nel corso del 2023 sono stati: 1168 derivanti dai nidi accreditati, nidi comunali e sezioni primavera. A titolo esemplificativo si evidenziano n. 2 protocolli rilascio pareri sezioni primavera: Parere prot. n. 1618268 del 11/12/2023, prot. n. 1657304 del 20/12/2023.; n. 3 Convenzioni stipulate con gli Enti erogatori di Voucher per nidi, micronidi e spazi gioco: Convenzione n. 9 del 21/06/2023, Convenzione n. 34 del 16/10/2023 (nidi e micronidi) e Convenzione n. 46 del 03/11/2023 per spazio gioco. Il totale dei posti aggiuntivi comprensivi dell'aumento dei posti nei nidi comunali (46 posti) è stato di 1168 posti.		obiettivo annuale

***Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'***

***Obiettivo Strategico 4: PROMUOVERE POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA' DEI GIOVANI***

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

***Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'***

***Obiettivo Strategico 5: STIPULARE UN PATTO EDUCATIVO TRA COMUNE, UNIVERSITA' E SCUOLE***

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

# AREA STRATEGICA 6

*Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano*

**Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO**
**Obiettivo Strategico 1: Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
107	160	59101	59101	(1°sem) Capo Area dei LL.PP. (2°sem) Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni	1/S	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame ed all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative.	Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Gestione del Programma nelle date: riunione LX° del 20/03/2023; riunione LXI° del 05/05/2023; riunione LXII° del 17/05/2023; riunione LXIII° del 23/06/2023. mail dell'Organismo Intermedio Palermo, di convocazione alle riunioni suddette: mail del 14/03/2023; mail del 27/04/2023; mail del 12/05/2023; mail del 19/06/2023.	Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Gestione del Programma nelle date: riunione LXVIII° del 20/10/2023; riunione LXIX° del 05/12/2023; riunione LXX° del 20/12/2023. mail dell'Organismo Intermedio Palermo, di convocazione alle riunioni suddette: mail del 16/10/2023; mail del 01/12/2023; mail del 15/12/2023.		obiettivo annuale
108	161	59101	59101	(1°sem) Capo Area dei LL.PP. (2°sem) Capo Area dei LL.PP.	2/S	(1°sem) Procedure Espropriative: POC_PA_1.3.1.f – Recupero di immobile da adibire a polo di orientamento/accoglienza per soggetti con disabilità (Via Villagrazia) - CUP D78117000270006 - CIG	(1°sem) Step 1: A) verifiche catastali e anagrafiche, predisposizione provvedimento di occupazione e notifica ai soggetti interessati; Step 2 B) Esecuzione, tra-	E' stato completato lo step 1. E' stata predisposta la D.D. di occupazione unitamente alle relative note di notifica ai soggetti interessati. La D.D. riporta il n°7828 del	E' stata predisposta entro il 31/12/2023 la relazione propedeutica alla relazione definitiva sullo stato di avanzamento del programma, che è stata spedita con nota prot. AREG n. 99440 del 31/01/2024.		obiettivo annuale (non confermato nel 2°semestre ma traslato al 59207). (2°sem) obiettivo rimodulato nel 2°semestre



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
				e Manutenzioni		9555644EDF. - occupazione temporanea ai fini di cantiere.  (2°sem) Progetto RUIS Palermo-Progetto di Riqualificazione Urbana e sicurezza della città di Palermo ex DPCM ex art.1 comma 974 della legge n.208 del 2015-Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei ministri	mite immissione in possesso, del provvedimento di cui allo step 1  (2°sem) Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	29/06/23; le comunicazioni predisposte hanno successivamente assunto i seguenti numeri di protocollo: 809231/2023, 809219/2023, 809208/2023, 809192/2023.			
109	162	59101	59101	(1°sem) Capo Area dei LL.PP.  (2°sem) Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni	3/S	Avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di professionisti da invitare per il conferimento di servizi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura e altri servizi tecnici in materia di lavori pubblici	Elaborazione di un elenco di professionisti da invitare per il conferimento di servizi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura e altri servizi tecnici in materia di lavori pubblici. Effettuazione di sorteggio dall'elenco dei professionisti.	E' stato pubblicato l'avviso sul sito istituzionale del Comune di Palermo in data 23/12/2022 per l'istituzione di un elenco di professionisti da invitare per il conferimento di servizi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura e ad altri servizi tecnici in materia di lavori pubblici. Sono stati effettuati i sorteggi dall'elenco dei professionisti in base alle richieste pervenute alla casella Pec dell'Area LL.PP. Avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Palermo in data 23/12/2022. I sorteggi effettuati dall'elenco dei professionisti in base alle richieste pervenute alla casella Pec dell'Area LL.PP. sono stati svolti nelle seguenti date: n.1 del 21-02-2023, n.2 del 27-02-2023, n.3 del 06-03-2023, n.4 del 27-03-2023, n.5 del 18-04-2023, n.6 del 28-04-2023, n.7 del 13-03-2023, come da avvisi su sito (allegati).	///////		obiettivo annuale obiettivo raggiunto nel 1° semestre



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
110	163	59101	59101	(1°sem) Capo Area dei LL.PP.  (2°sem) Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni	4/S	Costituzione della Struttura Stabile di supporto ai RUP	Costituzione della Struttura Stabile di supporto ai RUP	///////			obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
111	173	59203	59203	(1°sem) Ufficio progettazione e lavori edifici pubblici  (2°sem) Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi	1/S	Affidamento diretto del Servizio di Ingegneria e architettura per la Progettazione ed esecuzione nonché l'esecuzione delle indagini geognostiche e geofisiche ed esecuzione delle indagini per il progetto per la "Rifunzionalizzazione dell'Impianto fognario all'interno del Cimitero dei Rotoli.	Servizio affidato con D.D. e consegna progettazione	Procedura di affidamento diretto del servizio di ingegneria finalizzato alla progettazione definitiva ed Esecutiva, D.L.CSP,CSE. Decreto Commissariale n. 29/UCG del 04.04.2023 Affidamento a RTP costituito da Ing. C. e Studio G.e M. del Servizio di Ingegneria.	Il servizio in argomento è stato affidato e consegnato. N. prot. AREG/261026/2023 del 05/04/2023 consegna servizio N. prot. AREG/709922/2023 del 05/06/2023 accettazione indagini e decorrenza termini per redazione PFTE e progetto definitivo Sottoscrizione contratto Rep.n 53 del 07/09/2023		obiettivo annuale
112	174	59203	59203	(1°sem) Ufficio progettazione e lavori edifici pubblici  (2°sem) Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi	2/S	Affidamento diretto tramite MePA del Servizio di Ingegneria e architettura per la Progettazione e D.O. per il progetto "Consolidamento Strutturale della Viabilità interna al Cimitero dei Rotoli"	Servizio affidato con D.D. e consegna progettazione	Procedura di Affidamento Diretto a seguito di Avviso di Manifestazione di Interesse sul MePA per il Servizio di progettazione di opere strutturali e Direttore Operativo per l'intervento di "Consolidamento strutturale della Viabilità interna al Cimitero dei Rotoli" D.D. n.3338 del 23.03.2023 Affidamento diretto del Servizio di Progettazione per le opere strutturali e D.O. dell'O.E.	A seguito dell'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato affidato il Servizio di Ingegneria e architettura per le opere strutturali e D.O. con procedura sul MePA, previa approvazione degli atti di gara con Determinazione a contrarre. La procedura di gara è stata effettuata con RDO n. 3441010 ed è stato affidato il servizio al minor prezzo.		obiettivo annuale
113	175	59203	59203	(1°sem) Ufficio progettazione e lavori edifici pubblici	3/S	Gestione del Servizio di pronta reperibilità per gli interventi emergenziali a salvaguardia della pubblica incolumità.	Emissione di n.12 Disposizioni di servizio e gestione delle certificazioni relative alla turnazione dei dipendenti	Emesse n. 6 disp. di servizio relative alla turnaz. di reperib. e n. 6 certificazioni relative al pagamento dell'indennità di reperibilità, dello straordinario svolto in regime di reperibilità e della magg. oraria per prestazioni svolte	Nel secondo semestre 2023 sono state emesse n. 6 disposizioni di reperibilità, relative alla turnazione dei dipendenti e n. 18 certificazioni, in regime di reperibilità, relative alla liquidazione delle indennità, dello straordinario e dell'art.		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
				(2°sem) Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi				nella giornata di riposo settimanale (domenica). Disp. di Serv.: n. 1 del 17/1/23; n. 2 del 17/2/23; n. 3 del 17/3/23; n. 4 del 18/4/23; n. 5 del 17/5/23; n. 6 del 16/6/23. Certificazioni di pagamento relative alle attività svolte in regime di reperibilità dal personale inserito nella turnazione.	24 (straordinario di reperibilità espletato la domenica, giorno di riposo settimanale). Sono state emesse le seguenti disposizioni di servizio: n. 6 del 16.06.2023 - n. 8 del 27.07.2023 - n. 9 del 22.08.2023 - n. 10 del 25.09.2023 - n. 10 del 07.11.2023 - n. 11 del 23.11.2023		
114	180	///////	59301	Dirigente Settore Manutenzione e condono edilizio	1/S	Rimodulazione del Piano di Riequilibrio - Procedimento di condono edilizio ex L.L. 47/85 e 724/94 e 326/05	Nota di proposta al S.G. / Capo Gabinetto per aumentare le verifiche a campione dei procedimenti pendenti - Attuazione misure per aumento fino al 10%	<i>non esplicitato</i>	-----		ex obiettivo annuale Con D.G 283 del 28/9/23 il Settore viene soppresso e le competenze traslate agli uffici CDR nn.59101 e 60107 che non mantengono il presente obiettivo. L'Ufficio 59301 viene soppresso
115	181	60107	59302	(1°sem) Servizio Condono  (2°sem) Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo	1/S	Azione di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata a tutti i dipendenti che operano e/o gestiscono processi di lavoro	Inoltro al responsabile della prevenzione di relazioni illustrative delle attività svolte - effettuazione di n. 2 gg. di formazione condotta dal dirigente e preventivamente comunicata al capo area, al responsabile della prevenzione e corruzione	n. 1 giorno di formazione. Relazione sul contenuto della giornata formativa erogata al personale del Servizio	N.2 giornate di formazione Relazioni sul contenuto delle giornate formative erogate al personale di servizio verbale/relazione prot. int. N. 14 del 14/11/2023 (ufficio Condono) e prot. int. N. 22 del 17/11/2023(abusivismo)		obiettivo annuale  (1°sem) Non son stati forniti gli estremi della relazione



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
116	182	60107	59302	(1°sem) Servizio Condono  (2°sem) Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo	2/S	Mappatura dei processi di lavoro in relazione al riassetto delle unità operative e individuazione dei correlativi fattori di rischio di pertinenza di ciascun servizio dirigenziale	Inoltro al responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti e dei fattori di rischio ad essi connessi	<i>non esplicitato</i>	In sede delle giornate formative sono stati attenzionati i fattori di rischio correlati ai processi già precedentemente individuati. I contenuti relativi ai fattori di rischio corruzione sono evidenziati nei verbali delle giornate formative. verbale/relazione prot. int. N. 14 del 14/11/2023 (ufficio Condono) e prot. int. N. 22 del 17/11/2023(abusivismo)		obiettivo annuale (1°sem) non è stato esplicitato il valore effettivo
117	183	60107	59302	(1°sem) Servizio Condono  (2°sem) Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo	3/S	Gestione dell'utenza attraverso canali informatici, calendarizzazione per l'accesso al reparto visure e visione atti.	Sistema di prenotazione on-line dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni - assicurare almeno 45 accessi settimanali in 3gg.lavorativi. Report on-line a cura della SISPI	Il valore di 45 accessi, in tre giorni lavorativi, è stato completamente raggiunto. L'accesso atti è gestito, tramite portale telematico, dalla SISPI	Sono stati garantiti n. 45 accessi in 3 giorni lavorativi. Il numero degli accessi può essere rilevato tramite portale telematico dalla SISPI		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
118	184	59304	59304	(1°sem) Servizio Manutenzione straordinaria immobili comunali e ERP  (2°sem) Ufficio Tecnico ERP	1/S	Interventi di manutenzione e di pronto intervento, a seguito di richiesta da parte del Settore delle Risorse Immobiliari e/o dei soggetti affidatari/proprietari, presso gli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica e/o nelle unità immobiliari di proprietà privata che hanno subito danni da parte dei suddetti alloggi.	Attività di n. 50 sopralluoghi propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione e di pronto intervento presso gli immobili ERP	n. 34 sopralluoghi, in seguito a segnalazioni di interventi da eseguire urgentemente sotto richiesta da parte del Settore Patrimonio. Note di riscontro ai sopralluoghi effettuati: nn. 233724 del 27/3 (2 immobili) - 233723 del 27/3 (3 imm.)- 634117 del 4/5 (1 imm.)- 217696 del 21/3 (2 imm.)-700536 del 30/5 (1 imm.)-707430 del 1/6 (1 imm.)-233727 del 27/3 (4 imm.)-613265 del 26/4 (4 imm.)- 707430 del 1/6 (1 imm.)-182376 del 8/3 (1 imm.)-182377 del 8/3 (1 imm.)-233723 del 27/3 (3 imm.)- 607938 del 21/4 (1 imm.)-589500 del 14/4 (1 imm.)-146754 del 24/2 (1 imm.)-97732 del 6/2 (1 imm.)-165907 del 2/3 (1 imm.)-172837 del 6/3 (1 imm.)-586028 del 13/4 (1 imm.)-618209 del 27/4 (1 imm.)-618206 del 27/4 (1 imm.)- 735261 del 14/6/2023 (1 imm.)- Totale 34	n. 16 sopralluoghi, a seguito di segnalazioni pervenute dall'Area Patrimonio, con personale tecnico assegnato all'Ufficio Tecnico ERP. A seguito dei sopralluoghi sono stati redatti i relativi report e trasmessi all'Area Patrimonio per l'eventuale attivazione delle procedure assicurative verso terzi. I lavori da eseguirsi sono stati oggetto di programmazione. Prot.nn. 1013200 del 26/9 (n. 2 u.i.), 1013041 del 26/09 (n. 2 u.i.), 1547245 del 05/12 (n. 2 u.i.),1547243 del 05/12 (n. 1 u.i.), 1547247 del 05/12 (n. 1 u.i.), 1547244 del 05/12 (n. 3 u.i.),1547246 del 05/12 (n. 1 u.i.),1523720 del 29/11 (n. 1 u.i.), 1523724 del 29/11 (n. 1 u.i.), 1523723 del 29/11 (n. 1 u.i.), Prat. n° 165/91 del 09/08/2023 (n. 1 u.i.).		obiettivo annuale
119	185	59304	59304	(1°sem) Servizio Manutenzione straordinaria immobili comunali e ERP  (2°sem) Ufficio Tecnico ERP	2/S	Comunicazioni e interrelazioni con il Settore Risorse Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13, dell' 80% delle richieste pervenute.	Comunicazioni e interrelazioni con il Settore Risorse Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13, dell' 80% delle richieste pervenute.	///////	n. 7 comunicazioni di riscontro a n. 28 richieste di quantificazione degli oneri straordinari ex art.5 della L.R. 08/05/2007, n.13, su immobili ERP, al fine della corretta valutazione del valore degli immobili oggetto di richiesta di alienazione. prot. nn.939161 del 1/9 (n. 2 u.i.), 1410318 del 23/10 (n. 1 u.i.),1431875del 30/10 (n. 5 u.i.), 1448122 del 03/11 (n. 2 u.i.), 1508694 del 22/11 (n. 5 u.i.), 1519460 del 28/11 (n. 4 u.i.), 1636618 del 13/12/2023 (n. 9 u.i.).		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
120	187	59401	59401	Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali	1/S	Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo dalle pareti di Monte Cuccitello sovrastanti alcune aree del quartiere Baida su via Falconara	Progettazione esecutiva del 1° stralcio	la progettazione esecutiva è stata avviata. nota prot. N. 3199 del 07.03.2023 del RUP p.t., incardinato presso la struttura del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana	La progettazione esecutiva del 1° stralcio è stata ultimata entro i termini contrattuali e gli elaborati trasmessi al Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico e al sottoscritto, n.q. di RUP, in data 22 dicembre 2023 Gli elaborati progettuali sono stati trasmessi dal capogruppo mandatario del costituito Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti, aggiudicatario dei Servizi di Ingegneria e Architettura dei lavori in oggetto, giusta nota acquisita al prot. 1665008 del 22 dicembre 2023 di questo Comune		obiettivo annuale  (1° sem) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio  (2° sem) obiettivo rimodulato nel valore atteso
121	188	18101	59501	Ufficio Autonomo Servizi cimiteriali	1/S	Eliminazione dei depositi di salme e tumulazione/inumazione immediata delle stesse	Seppellimento delle oltre 1.200 salme in deposito	Alla data del 30 giugno erano state già seppellite tutte le salme in deposito, come ampiamente evidenziato dalla stampa cittadina e dall'Amministrazione Comunale. Report di tutte le salme già a deposito e relativo seppellimento.	Alla data del 31/12/2023 sono stata seppellite tutte le salme in deposito. Data base in dotazione dal quale risultano le operazioni cimiteriali effettuate relative al seppellimento di tutte le salme a deposito. Relazione prot. n. 62801 del 22/01/2024		obiettivo annuale
122	189	18101	59501	Ufficio Autonomo Servizi cimiteriali	2/S	Unificazione in unico sito dell'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali	Rientro dell'Ufficio presso la sede storica di Palazzo Barone in via Lincoln	L'intero ufficio è stato unificato presso la sede di Palazzo Barone, via Lincoln, 144, in data 19/05/2023. Ordinanza Commissariale n. prot. Areg/674540/2023 del 19/05/2023	Trasferimento degli Uffici presso la sede di via Lincoln Mail del 05/05/2023, 16/05/2023, 07/06/2023, 08/06/2023, D.D. n. 5160 del 05/05/2023, D.D. n.7182 del 16/06/2023, D.D. n.7489 del 16/06/2023, D.D. n. 16940 del 28/12/2023.		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE	
123	197	59207	//////	Ufficio Coordinamento amministrativo dell'Area, Espropriazioni, AA.GG. e Gestione sinistri	1/S	“Programma Integrato d’Intervento Ambito San Filippo Neri – Intervento E4. Realizzazione Servizi di Quartiere” - Recupero di Baglio Mercadante. CUP D74H09000020001.	Provvedimento di determinazione urgente dell’indennità di espropriazione e di espropriazione in favore del Comune di Palermo (art. 22 D.P.R. 327/2001)	//////			E' stata adottata la determina dirigenziale di espropriazione in favore del Comune di Palermo dei beni di proprietà privata occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica, la stessa è stata pubblicata per estratto sulla G.U.R.S. e notificata agli aventi diritto. D.D. 12710 DEL 25-10-2023 di espropriazione, con nota prot.1428101 del 27-10-2023 è stata richiesta la pubblicazione alla GURS, PEC del 31-10-2023 la GURS HA comunicato che l'avviso è stato inserito nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana Parte II e III n. 45 del 10/11/2023.	obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
124	198	59207	//////	Ufficio Coordinamento amministrativo dell'Area, Espropriazioni, AA.GG. e Gestione sinistri	2/S	Procedure Espropriative: POC_PA_I.3.1.f – Recupero di immobile da adibire a polo di orientamento/accoglienza per soggetti con disabilità (Via Villagrazia) - CUP D78117000270006 - CIG 9555644EDF. - occupazione temporanea ai fini di cantiere.	Step 1: A) verifiche catastali e anagrafiche, predisposizione provvedimento di occupazione e notifica ai soggetti interessati; Step 2: B) Esecuzione, tramite immissione in possesso, del provvedimento di cui allo step 1.	E' stato completato lo step 1. E' stata predisposta la D.D. di occupazione unitamente alle relative note di notifica ai soggetti interessati. La D.D. riporta il n°7828 del 29/06/23; le comunicazioni predisposte hanno successivamente assunto i seguenti numeri di protocollo : 809231/2023, 809219/2023, 809208/2023, 809192/2023.			In data 27-07-2023 è stata eseguita la D.D. 7828/2023 di occupazione temporanea, effettuando la redazione del verbale di immissione in possesso e di consistenza nei confronti dei soggetti interessati. Le aree occupate sono state quindi consegnate al R.U.P.	obiettivo annuale nel 1° semestre l'obiettivo era il 2/S dell'ufficio CDR 59101. Quindi il valore effettivo, nel 1°semestre, è stato raggiunto dall'ufficio 59101.Nel 2°semestre è stato espletato dall'Ufficio 59207
125	199	59207	//////	Ufficio Coordinamento amministrativo dell'Area, Espropriazioni, AA.GG. e Gestione sinistri	3/S	Predisposizione delle Deliberazioni di C.C. relative ai D.F.B. a seguito di sentenze.	Predisposizione delle Deliberazioni di C.C. relative ai D.F.B. a seguito di sentenze.	//////			Sono state predisposte n.20 proposte di deliberazione di C.C. relative ai D.F.B. in esecuzione di sentenze per sinistri stradali. Le suddette proposte di deliberazione sono state trasmesse con mail al responsabile del procedimento della U.O. Gestione Sinistri.	obiettivo semestrale riferito al 2° semestre



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
126	202	60201	60201	Dirigente Settore Rigenerazione urbana e Centro storico	1/S rimod.	Contratto istituzionale di sviluppo (CIS) "Palermo - Centro Storico" - Riqualificazione urbana delle pavimentazioni storiche e degli spazi aperti del Centro Storico di Palermo	Progettazione e procedura di affidamento dei lavori per i 4 ambiti previsti dall'Accordo Quadro	Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 12/05/23 e D.D. n. 7407 del 21/06/2023. Pubblicazione bando di gara avvenuta in data 27/06/23.	Aggiudicazione lavori D.D. n. 8671 del 19/07/23 - D.D. n. 8918 del 24/07/23 - D.D. n. 8919 del 24/07/23 - D.D. n. 8972 del 25/07/23 - D.D. n. 12667 del 24/10/2023		obiettivo annuale obiettivo rimodulato
127	208	45101	45101	Comandante Corpo P.M.	2/S	In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, ottenuti con il posizionamento di autovelox verranno effettuati, nel corso del 2023, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità	Effettuazione di almeno n. 7.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	Sono stati effettuati - nel periodo di riferimento - n.7158 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. nota regint 7107 datata 03/08/2023 a firma del Titolare di Incarico di E.Q. -Responsabile Servizi Territoriali, Grandi eventi, Polizia Stradale, Vigilanza Sedi, Rappresentanza, Ippomontato e Autoparco-	Sono stati effettuati - nel periodo di riferimento - n.6311 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. nota regint 1437 datata 06/02/2024 a firma del Titolare di Incarico di E.Q. - Responsabile Servizi Territoriali, Grandi eventi, Polizia Stradale, Vigilanza Sedi, Rappresentanza, Ippomontato e Autoparco-		obiettivo annuale
128	210	45102	45102	Vice Comandante	1/S	Al fine di potenziare la qualità dello spazio urbano, garantendo il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate, si rende necessario monitorare il corretto svolgimento dei mercati rionali, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della Città. Inoltre al fine di contribuire alla tutela del patrimonio immobiliare del territorio cittadino e di tutelare l'ambiente e l'identità storica e artistica della Città, si rende necessario monitorare e vigilare le attività finalizzate alla prevenzione e repressione degli illeciti sia amministrativi che penali, attraverso : 1) la verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, nel rispetto della normativa	Effettuazione di almeno n.500 interventi finalizzati al controllo dei mercatini rionali autorizzati della Città, alla verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, sullo smaltimento illecito dei rifiuti speciali/pericolosi e delle immissioni di fumi in atmosfera, dei reflui riconducibili alle attività produttive con specifiche autorizzazioni ambientali, dei rifiuti liquidi su suolo; all'identificazione dei proprietari delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate per la successiva emissione	Sono stati effettuati n. 617 interventi finalizzati al controllo dei mercatini rionali autorizzati, alla verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, alle verifiche sullo smaltimento illecito dei rifiuti speciali/pericolosi e delle immissioni di fumi in atmosfera, dei reflui riconducibili alle attività produttive con specifiche autorizzazioni ambientali, dei rifiuti liquidi su suolo; all'identificazione dei proprietari delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate per la successiva emissione di ordinanze sindacali di ripristino e messa in sicurezza dello stato dei luoghi. Report riepilogativi delle seguenti UU.OO: 1) Controllo At-	Sono stati effettuati n. 652 interventi finalizzati al controllo dei mercatini rionali autorizzati, alla verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, alla repressione di illeciti edilizi, alle verifiche sullo smaltimento illecito dei rifiuti speciali/pericolosi e delle immissioni di fumi in atmosfera, dei reflui riconducibili alle attività produttive con specifiche autorizzazioni ambientali, dei rifiuti liquidi su suolo; all'identificazione dei proprietari delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate per la successiva emissione di ordinanze sindacali di ripristino e messa in sicurezza dello stato dei luoghi. Report riepilogativi delle seguenti UU.OO: 1) Controllo Attività Commerciali su Area Pubblica Regint n.462 del 12/1/24; 2) Nucleo Tutela Patrimonio Artistico Regint		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
						vigente; 2) gli accertamenti finalizzati alla repressione degli illeciti edilizi per la tutela del consumo di suolo e per la sicurezza statica degli immobili ampliati e/o sopraelevati; 3) l'effettuazione di controlli sullo smaltimento illecito dei rifiuti speciali/pericolosi e delle immissioni di fumi in atmosfera, dei reflui riconducibili alle attività produttive con specifiche autorizzazioni ambientali, dei rifiuti liquidi su suolo; controllo di strutture in presunto cemento amianto, contrasto all'inquinamento acustico diurno e notturno; 4) l'identificazione dei proprietari delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate per la successiva emissione di ordinanze sindacali di ripristino e messa in sicurezza dello stato dei luoghi. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.	di ordinanze sindacali di ripristino e messa in sicurezza dello stato dei luoghi.	tività Commerciali su Area Pubblica Regint n. 6458 del 12/7/23; 2) Nucleo Tutela Patrimonio Artistico Regint n.6509 del 12/7/23; 3) Nucleo Operativo Polizia Ambientale Regint n.6554 del 13/7/23; 4) Polizia Edilizia Regint n.6044 del 3/7/23; 5) Nucleo Tutela Risorse Immobiliari - Edilizia Pericolante Regint n. 6457 del 12/7/23	n.612 del 16/1/24; 3) Polizia Edilizia Regint n.11448 e successiva integrazione del 10/1/24; 4) Nucleo Operativo Polizia Ambientale Regint n.489 del 12/1/24; 5) Nucleo Tutela Risorse Immobiliari - Edilizia Pericolante Regint n.698 del 12/1/24.		

**Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO**
**Obiettivo Strategico 2: Realizzare la città ecologica**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
129	80	61201	61201	Dirigente di Settore Politiche ambientali e Transizione ecologica	1/S	Approvazione Atti di contabilità finale del Progetto Papa 122 del Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo: Intervento di riqualificazione del verde urbano all'interno delle borgate marinare (assegnato al Settore con nota prot. n. 173295 del 6.3.2023)	Approvazione attraverso provvedimento dirigenziale degli atti di contabilità finale del Progetto	Adozione di provvedimento dirigenziale per l'approvazione degli atti di contabilità finale e della verifica di conformità del Progetto. D.D. n. 4437 del 18/04/2023	Individuazione degli atti e dei documenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dell'intervento e caricamento sulla piattaforma SGP. D.D. n. 9581 del 10/8/23 - Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo – Progetto scheda PAPA 122–Intervento di riqualificazione del verde urbano all'interno delle borgate marinare della Città di Palermo” - CUP D79J16001330001 Approvazione atti di contabilità finale, liquidazione rata di saldo servizi per l'importo di €. 241.289,80 sul capitolo 17723/10		obiettivo annuale
130	81	61201	61201	Dirigente di Settore Politiche ambientali e Transizione ecologica	2/S	Organizzazione dell'Ufficio di Staff del Dirigente Coordinatore del Settore di nuova istituzione	Istituzione dello Staff del Dirigente di Settore, Istituzione delle UU.OO. del Settore di nuova costituzione; richiesta assegnazione capitoli di bilancio	Adozione disposizione di servizio. Disp. N. 7 del 03/04/2023	Individuazione del personale e assegnazione dello stesso alla U.O. Staff del Dirigente Coordinatore. Disposizione di servizi n. 4 del 13/10/2023		obiettivo annuale
131	82	61202	61202	Servizio Ambiente	1/S	PON METRO 2014-2020-PA6. 1.4.a-PG2030-Palermo Green 2030- Transazione verde della città' di Palermo attraverso la modernizzazione e il potenziamento del sistema di raccolta differenziata attraverso l'implementazione del sistema di trasporto, di attrezzatura ed isole ecologiche smart. Stipulata contratti con le ditte aggiudicatarie, nonchè	Report inerente alla stipula dei contratti e delle attivazioni delle procedure di consegna di mezzi e attrezzature	86% - Sono stati stipulati n. 19 contratti su 22 lotti REP 13 del 23.03.23 REP 17 del 31.03.23 REP 25 del 1.12.22 REP 18 del 31.03.23 REP 14 del 23.03.23 REP 19 del 31.03.23 REP 12 del 23.03.23 REP 7 del 14.03.23 REP 15 del 23.03.23 REP 16 del 23.03.23 REP 8 del 14.03.23 REP 9 del 14.03.23 REP	Residui contratti stipulati Consegne mezzi e attrezzature completate al 100% N.183 mezzi, N 118.434 contenitori, N.61 cassoni scarrabili REP 38 del 28/08/2023-REP 33 del 27/7/2023.REP 34 DEL 27/7/2023		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
						attivazione delle procedure di consegna dei mezzi e delle attrezzature		5 del 02.03.23 REP 25 del 22.05.23 REP 23 del 13.04.23 - REP 28 del 31.05.23 REP 24 del 19.05.23 REP 6 del 08.03.23 REP 10 del 16.03.23			
132	85	61301	61301	Ufficio Gestione Verde urbano, Agricoltura urbana e rapporti con RESET	1/S	Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo (art. 21 del decreto legge 6/11/2021, n. 152, recante "Disposizioni Urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose") in attuazione della linea progettuale "Piani Integrati, BEI, dei Fondi - M5C2 - Intervento 2.2 b) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Procedura relativa ad indizione gara ad evidenza pubblica	D.D. n. 5136 del 05/05/2023 - D.D. n. 5817 del 18/05/2023	Aggiudicazione gara e avvio dei lavori sotto riserva di legge. Verbale di avvio sotto riserva di legge del contratto in via d'urgenza prot. n. 837497 del 26/07/2023 - Contratto rep. 47 del 20/11/2023 - D.D. n. 15899 del 14/12/2023 (Liquidazione e pagamento del certificato relativo all'anticipazione contrattuale.		obiettivo annuale
133	86	61301	61301	Ufficio Gestione Verde urbano, Agricoltura urbana e rapporti con RESET	2/S	PON METRO Città di Palermo 2014/2020 - React Eu - Codice Locale PA6.1.4.b. - Riforestazione della RNO Monte Pellegrino	Esecuzione appalto - fine lavori e collaudo	Nota n. 45970 del 19/01/2023 - Rep. N. 13 del 16/02/2023 - D.D. 3838 del 03/04/2023	Avanzamento lavori (Emissione di certificati di pagamento) - fine lavori D.D. n. 10772 15/09/2023 - D.D. 13580 del 10/11/2023 - D.D. n. 14277 del 22/11/2023 - D.D. 15102 del 05/12/2023 - D.D. n. 15273 del 06/12/2023 - D.D. n. 15395 del 07/12/2023 - D.D. n. 16051 del 15/12/2023 - D.D. n. 16331 del 19/12/2023		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
134	207	45101	45101	Comandante Corpo P.M.	1/S	Attraverso le attività di accertamento demandate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti alla repressione dell'irregolare conferimento dei rifiuti relativamente alle norme vigenti in materia di raccolta differenziata, verranno altresì effettuati controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico. L'attuazione dell'attività verrà effettuata con duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.1.000 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 2.800 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	1)E' stato effettuato un numero complessivo di controlli - per il periodo di riferimento -pari a 613 sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. 2)Sono stati effettuati una serie di controlli - per il periodo di riferimento - atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: con n.382 accertamenti attraverso l'azione delle pattuglie operanti sul territorio e n.4810 mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza. nota regint 7924 datata 07/09/2023 a firma del Titolare di Incarico di E.Q. -Responsabile Polizia Giudiziaria, Nucleo Cinofili, Servizi Protezione dell'Ambiente e Decoro Urbano, Coordinamento Aliquote di P.M. c/o la Procura della Repubblica e Tribunale dei Minori-	1)E' stato effettuato un numero complessivo di controlli - per il periodo di riferimento -pari a n. 541 sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. 2)Sono stati effettuati una serie di controlli - per il periodo di riferimento - atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: con n.494 accertamenti attraverso l'azione delle pattuglie operanti sul territorio e n.4762 mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza. nota regint 1493 datata 07/02/2024 a firma del Titolare di Incarico di E.Q. - Responsabile Polizia Giudiziaria, Nucleo Cinofili, Servizi Protezione dell'Ambiente e Decoro Urbano, Coordinamento Aliquote di P.M. c/o la Procura della Repubblica e Tribunale dei Minori-		obiettivo annuale



***Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO***

***Obiettivo Strategico 3: Palermo città femminile plurale***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

***Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO***

***Obiettivo Strategico 4: Promuovere la città innovativa e intelligente***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO**
**Obiettivo Strategico 5: Recuperare/riqualificare il patrimonio immobiliare**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
135	2	31101	31101	Capo di Gabinetto	2/S	Coordinamento amministrativo dell'Ufficio del Commissario di Governo per la gestione dell'emergenza cimiteriale anche con riferimento all'obiettivo del Commissario di Governo di riqualificare i cimiteri comunali	Attività di impulso e coordinamento con i soggetti deputati, elaborazioni di strategie e soluzioni, monitoraggio delle attività e relativa tempistica la cui esecuzione è demandata agli uffici competenti	Relazione prot. n. 781065 del 03/07/2023 (All. n. 2)	Trasmessa relazione del 29/12/2023 al Segretario Generale con nota n. 339920 del 15/01/2024		obiettivo annuale
136	3	31101	31101	Capo di Gabinetto	3/S	Stipula accordi di programma /convenzioni con enti pubblici o privati	Predisposizione atti finalizzati alla stipula degli accordi o dei programmi di attività su impulso/direttive del Sindaco	predisposizione di n. 1 schema di accordo di programma con l'Agenzia del Demanio Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 17/03/2023	///////		obiettivo semestrale riferito al 1° semestre
137	12	30106	30106	Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSSPP	1/S	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	n°10 verbali di riunione periodica art.35 D.Lgs.81/08 - In data 22/03/2023 Villa Trabia - in data 22/03/2023 Ufficio Patrimonio - In data 22/03/2023 SUAP - In data 22/03/2023 Mercato Ittico - In data 28/06/2023 III e VII Commissione Consiliare - In data 28/06/2023 IV Commissione Consiliare - In data 28/06/2023 V Commissione Consiliare - In data 28/06/2023 III e VII Commissione Consiliare - In data 31/03/2023 Anagrafe e Stato Civile	Riunione periodica ex art.35 del D. Lgs.n°81/08 e revisione DVR dell'Unità Produttiva: n° 33 verbali presso le strutture comunali. n. 33 verbali (All.1,2,3,4,5)		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
138	13	30106	30106	Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSSPP	2/S	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del DLgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.P	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	n.2 visite periodiche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.81/08: In data 05/05/2023 Archivio Storico; In data 23/05/2023 Biblioteca Casa Professa - n. 6 Piani di prevenzione e controllo della legionella: In data 03/05/2023 - Ufficio Patrimonio; 03/05/2023 Villa Trabia; In data 06/06/2023 Noviziato dei Crociferi; In data 13/06/2023 Villa Niscemi; In data 20/06/2023 Archivio Storico; In data 20/06/2023 Biblioteca Casa Professa.	Visita degli ambienti di lavoro del medico competente per il periodo ricadente nel II sem.2023 (art.25) n.20 verbali. n. 20 verbali redatti ( All. 6 e All. 7)		obiettivo annuale
139	14	30106	30106	Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSSPP	3/S	Supporto Tecnico – Amministrativo ai Datori di Lavoro per le criticità evidenziate nei DVR	Predisposizione delle tematiche legate a - Certificato di messa a terra e della verifica periodica; - Certificato Prevenzione Incendi; - Archivi fuori norma	In merito al certificato di prevenzione incendi, attraverso l'intervento di questo Ufficio si è riattivata la procedura risolutiva bloccata dal novembre 2022 con la sostituzione delle manichette da parte di AMG Energia e le riunioni tematiche congiunte con il professionista antincendio incaricato. Per l'impianto di terra, rilevato che non era stata presentata la denuncia all'INAIL sin dall'acquisto dell'immobile da Poste, l'Ufficio ha inizialmente condotto una complessa ricerca di archivio estesa anche agli uffici di AMG e al Settore Risorse Immobiliari, ritrovando gli elaborati che permetteranno al Datore di Lavoro di regolarizzare la procedura. Si è fatto anche eseguire un controllo da parte di AMG Energia sull'impianto esistente e si sono attivati le procedure con INAIL. Per gli archivi fuori norma si sollecitata l'adozione della direttiva emanata da questo Ufficio per le operazioni del materiale di scarto ed inoltre si è individuata una sede da adibire ad archivio di deposito, previo adeguamento impiantistico. Per il certificato di prevenzione incendi: allegati da 1 - 4; per l'impianto di messa a terra: allegati da 5 - 9; per gli archivi fuori norma: allegati da 10 -12	Presso il Polo Tecnico con il supporto di questo ufficio, il Datore di Lavoro ha potuto procedere alla denuncia dell'impianto di terra all'INAIL, mai eseguita in precedenza. Si è operato anche per il supporto al professionista antincendio e si è ottenuto il rinnovo del CPI. Anche gli archivi sono stati sistemati attraverso la riduzione del carico d'incendio. Attestazione di rinnovo periodico conformità antincendio (allegato 1A); Determinazione Dirigenziale n.13401 del 8 novembre 2023 (allegato 2B); Asseverazione di rinnovo periodo di conformità antincendio (allegato 3C)		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
140	15	30106	30106	Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSSPP	4/S	Formazione ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 81/08 dei funzionari neo assunti presso il Comune di Palermo nell'ambito dei progetti PON Metro React e Pon Governance	<p>Predisporre corsi di informazione ex art. 36 sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;</p> <p>- procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione nei luoghi di lavoro;</p> <p>- figure di riferimento dell'ambito del D.lgs. 81/08</p>	<p>Sono stati organizzati presso la sede di Palazzo Palagonia degli incontri "informativi" ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 81/08 trattando i seguenti argomenti: rischi per la salute e sicurezza sul lavoro; procedure che riguardano il primo soccorso; la lotta antincendio, l'evacuazione nei luoghi di lavoro; figure di riferimento dell'ambito del D.lgs. 81/08.</p> <p>Le convocazioni ai partecipanti inviate da questo Ufficio Sicurezza dei Luoghi di Lavoro ed RSPP sono caratterizzate dai seguenti protocolli: 584028 del 13/04/23 (allegato 13) - prot. 739455 del 15/06/23 (allegato 14)</p>	<p>Ai discenti che prestavano servizio in sedi diverse dell'Amministrazione Comunale con tematiche e rischi differenti è stato consegnato uno stralcio del Documento di Valutazione rischi dell'unità Produttiva di assegnazione nel quale era riportato l'organizzazione delle figure previste dal D. Lgs.81/08.</p> <p>Gli incontri si sono svolti presso l'aula Scaglione di Palazzo Palagonia di via del Quattro Aprile n. 4 e Palazzo Gulì di Vicolo del Gran Cancelliere n.1 nelle date: 08/09/2023 (con la presenza di n. 9 neo-funzionari) 26/09/2023 (con la presenza di n.13 neo-funzionari) 27/09/2023 (con la presenza di n. 2 neo-funzionari).</p>		obiettivo annuale
141	78	61104	61104	Ufficio Patrimonio	1/S	Attività di razionalizzazione immobili	Acquisizione informazioni sull'utilizzo degli immobili di proprietà comunale e/o in locazione per razionalizzazione utilizzo	Questo Ufficio ha predisposto gli atti necessari per l'individuazione di soluzioni organizzative e logistiche per la razionalizzazione degli spazi e risorse economiche utilizzate, acquisendo informazioni sull'utilizzo degli immobili di proprietà comunale e/o in locazione in raccordo con gli uffici dell'intera Amministrazione. Deliberazione n° 52 del 03.03.2023, mail del 22.03.2023 e sollecito del 09.05.2023	Inviata relazione al Sig. Sindaco n.q. di Assessore Relazione prot. 1614315 del 06/12/2023		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
142	79	61103	61103	Ufficio Demanio e Inventario	1/S	Verifica e/o bonifica dei fascicoli di inventario relativi alle unità immobiliari ERP acquisite e aggiornate	Verifica e/o bonifica fascicoli relativi alle unità immobiliari e aggiornamento banca dati di inventario degli atti di esproprio	Si è provveduto alla verifica e/o bonifica dei fascicoli di inventario, ai fini del riordino della documentazione tecnica/giuridica, dei dati catastali all'atto dell'acquisizione per le unità immobiliari ERP. Relazione del responsabile dell'U.O. Inventario trasmessa con mail del 06 luglio 2023	sono stati bonificati 45 fascicoli e 30 atti di esproprio mail del 13/12/2023 del responsabile della U.O.		obiettivo annuale
143	203	60201	60201	Dirigente Settore Rigenerazione urbana e Centro storico	2/S	Complesso monumentale dello Spasimo - Lavori supplementari di sistemazione delle aree esterne del giardino con il sistema delle terre armate e dell'ex lavanderia	Stipula contratto Avanzamento esecuzione lavori Emissione di SAL a tutto il 30.10.2023	Contratto stipulato  Il contratto è stato stipulato con Rep. N. 11 in data 20/03/2023, con l'ATI: Dolmen-Icoser Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 10340 del 28/03/2023	Emesso SAL n.1 del 27/07/2023 per lavori a tutto il 11/07/2023 - Affidamento servizio di archeologia DD n.9565 del 10/08/2023 pagamento SAL n.1 - Affidamento servizio di archeologia con contratto stipulato il 29/08/2023 prot.n.932574 e avvio dell'esecuzione del contratto con disposizione del RUP prot.948756 del 06/09/2023.		obiettivo annuale
144	205	60203	60203	Servizio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale	1/S	Restauro del Palazzo di Città	(1°sem) Avanzamento A.Q. con: - avvio esecuzione del c.a. Fase Zero (consegna, concreto inizio ed avanzamento) Emissione SAL a tutto il 30.10.23 - avvio prog. esecutivo succ. MacroFase A (2°sem) Avanzamento A.Q. con: - avvio esecuzione del c.a. Fase Zero (consegna, concreto inizio ed avanzamento)	E' stata avviata l'esecuzione dei lavori di cui al c.a. Fase Zero Verbale di consegna dei lavori del 15/03/2023 con indicazione delle lavorazioni da eseguire prioritariamente. Giornale dei Lavori con registrazione delle attività. Disposizioni della DL	Il 7.9.2023 sono stati consegnati definitivamente all'Impresa i lavori in argomento, già avviati parzialmente con Verbale del 15.3.2023. Gli stessi sono proseguiti regolarmente a tutto il quadrimestre, gestendo i rapporti con l'Impresa a cura della direzione lavori interna, che ha provveduto anche alla relativa contabilizzazione. Verbale di consegna definitiva dei lavori del 7.9.2023. Emissione Stato di Avanzamento Lavori a tutto il 18.12.2023, ed emissione del prospetto di calcolo dell'aggiornamento prezzi in data 28.12.2023		obiettivo annuale (2°sem) obiettivo in parte rimodulato



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
							Emissione SAL a tutto il 20/12/202		Emissione del Certificato di pagamento N. 1 del 27.12.2023 e del Certificato di pagamento n. 1-bis del 28.12.2023		
145	206	60203	60203	Servizio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale	2/S	Avanzamento "Restauro Padiglioni 1 e 2 alla Zisa"	Completamento progettazione esecutiva, Verifica e validazione Progetto Esecutivo	Avanzamento redazione elaborati del P.E. di natura grafica ed economica compreso Capitolato adeguato al nuovo codice, con esclusione del Piano di Manutenzione e del PSC . Nota di trasmissione degli elaborati dai progettisti al nuovo RUP	Aggiornamento del progetto esecutivo, nei prezzi e nei capitolati ai sensi del nuovo codice dei contratti; Verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs.36/2023 a cura di soggetto qualificato esterno; Validazione progetto; Determinazione a contrattare, approvazione bando e avvio della gara di evidenza pubblica Trasmissione PE a professionista est. per verifica nota n. 1511706 del 23/11/23; atto di verifica n. 1656039 del 16/12/23; validazione n. 1656199 del 20/12/23; DD 16462 del 20/12/23 approv. prog. esecutivo, decisione a contrarre e acc/imp. di spesa; DD 16594 del 21/12/23 di approvazione bando di gara pubblicata in GURS n. 52 del 29/12/2023		obiettivo annuale  (1°sem) il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio (2°sem) valore effettivo raggiunto
146	217	50101	50101	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi Coime	1/S	Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegato all'erogazione del contributo statale ai sensi della L. 135/97	Predisposizione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2023 e predisposizione rendicontazione 2022	predisposizione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2023 e predisposizione rendicontazione 2022.  Nota prot. 153690 del 2.02.2023; Nota prot.232397 del 27.03.2023	Trasmessa la rendicontazione anno 2022 - Trasmissione programmazione dei lavori e delle opere pubbliche relativa al 2023- Nota prot. 153690 del 2.02.2023; Nota prot.232397 del 27.03.2023		obiettivo annuale
147	218	50101	50101	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi Coime	2/S	Completamento lavori per la sistemazione del campo sportivo ubicato	Completamento dei lavori e successiva formale consegna al Servizio Sport	Completata la sistemazione del manto erboso del campo sportivo.  Redatto il Certificato di Regolare esecuzione	Completata la sistemazione del manto erboso del campo sportivo Redatto il Certificato di Regolare		obiettivo annuale



## Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
						all'interno del Velodromo Paolo Borsellino		in data 10.05.2023 trasmesso al Capo Area Sport con nota prot. 665512 del 17.05.2023	esecuzione in data 10.05.2023 trasmesso al Capo Area Sport con nota prot. 665512 del 17.05.2023		
148	p19	50101	50101	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi Coime	3/S	Progetto di massima per la sistemazione dell'area a verde di Piazza Campolo	Redazione progetto di massima	Redazione progetto di massima sistemazione villetta Via Campolo mail 13/06/2023	Progetto di massima per la sistemazione dell'area verde di Piazza Campolo Trasmissione progetto di riqualificazione di Piazza Campolo nota n. 1044142 del 05/10/2023		obiettivo annuale



***Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO***

***Obiettivo Strategico 6: Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

***Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO***

***Obiettivo Strategico 7: Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**



***Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO***

***Obiettivo Strategico 8: Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO**
**Obiettivo Strategico 9: Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

<b>Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 9</b>											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
149	77	61101	61101	Capo Area del Patrimonio, delle Politiche ambientali e Transizione ecologica	1/S	Avvio del percorso di conferimento di immobili comunali in un fondo di gestione immobiliare	Promuovere la costituzione di un fondo immobiliare pubblico	E' stato redatto apposito Piano delle alienazioni e valorizzazione in cui sono stati inseriti tutti gli immobili di proprietà comunale Deliberazione di G.C. n° 100 del 06.04.2023 e successiva Deliberazione di C.C. n° 69 del 16.05.2023	Sono stati inviati gli elenchi già approvati nel piano delle alienazioni/valorizzazioni anno 2023 al gestore del fondo. Mail del 17/07/2023		obiettivo annuale

***Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO***

***Obiettivo Strategico 10: Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO**
**Obiettivo Strategico 11: Pianificazione e rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema portuale**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

<b>Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 11</b>											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
150	83	61203	61203	Servizio Progettazione mare, coste, parchi e riserve	1/S	Attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, per quanto attinente, specificatamente, l'esecuzione delle indagini integrative dell'intervento denominato: "Interventi per la Riqualificazione ecosostenibile del lungomare della Bandita".	L'attività si articola come segue: 1) Predisposizione dei progetti di indagine; 2) Predisposizione ed approvazione dei documenti di gara; 3) Provvedimento di aggiudicazione ed impegno di spesa	L'attività si articola come segue: 1) Predisposizione dei progetti di indagine; 2) Predisposizione ed approvazione dei documenti di gara; D.D. n. 1920 del 21/02/2023	Sono state espletate tutte le fasi dell'attività utilizzate come indicatore di risultato. Le indagini sono state aggiudicate con D.D. n. 9175 del 01/08/2023		obiettivo annuale
151	84	61203	61203	Servizio Progettazione mare, coste, parchi e riserve	2/S	Attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, per quanto attinente, specificatamente, la verifica del progetto: "Parco a mare allo Sperone"	L'attività si articola come segue: 1) Predisposizione dei disciplinari di incarico; 2) Predisposizione ed approvazione dei documenti per la ricerca degli operatori economici; 3) Provvedimento di aggiudicazione ed impegno di spesa;	Predisposizione dei disciplinari di incarico. D.D. n. 1920 del 21/02/2023	Sono state espletate tutte le fasi dell'attività utilizzate come indicatore di risultato. Le indagini sono state aggiudicate con D.D. n. 9175 del 01/08/2023		obiettivo annuale

# AREA STRATEGICA 7

*Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili*

***Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI***

***Obiettivo Strategico 1: Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI**
**Obiettivo Strategico 2: Realizzare la mobilità urbana sostenibile**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 2											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
152	193	60102	60102	(1°sem.) Ufficio-mobilità sostenibile e trasporto pubblico di massa  (2°sem.)Ufficio Pianificazione Mobilità sostenibile	1/S	Rimodulazione del PUMS	Redazione della proposta di rimodulazione del PUMS, da inviare all'Assessore per i successivi ed ulteriori indirizzi da parte dell'Amministrazione.	Si è attuato lo studio finalizzato alla redazione di un "addendum" al piano già oggetto di approvazione della G.C. con delib. n.104 del 14/5/20. Lo stesso nasce con l'obiettivo di riscontrare la nota. n. 859882 del 12/8/22 della Presidenza del C.C. con la quale è stata restituita la proposta di delib. in C.C. di approvazione del PUMS, al fine di fornire un orientamento dell'ufficio per la prosecuzione dell'iter procedimentale previsto dal D.M. 397 del 4/08/2017. Con mail del 27/9/23 è stato inviato l'addendum e la proposta di delib.di G.C. finalizzata all'adozione del nuovo PUMS, così come richiesto con nota n. 859882 del 12/8/22 della Presidenza del Consiglio Comunale	Si è provveduto alla rimodulazione del PUMS La proposta di rimodulazione del PUMS è stata inviata all'Assessore con nota prot. n. 1667907 del 27/12/2023		obiettivo annuale con D.G. 327 del 27/10/2023 parte delle competenze vengono traslate ad un nuovo ufficio CDR 60103 a cui viene assegnato l'obiettivo 2/S del 60102 che diventa 1/S del 60103

**Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI**
**Obiettivo Strategico 3: Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
153	164	59202	59202	(1°sem) Ufficio progettazione e lavori infrastrutture stradali (2°sem) Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	1/S	Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei Marciapiedi di Via Libertà. Da Via G. D'Annunzio sino a Via Notarbartolo	Redazione del Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei marciapiedi di Via Libertà Da Via G. D'Annunzio sino a Via Notarbartolo comprensivo degli elaborati necessari al fine di rendere esecutiva l'opera	///////	Il progetto è stato redatto ed approvato in linea tecnica ed amministrativa avendo dovuto prima acquisire il NO della soprintendenza dei beni culturali pervenuto con nota prot. 23556 del 13,12,2023		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
154	165	59202	59202	(1°sem) Ufficio progettazione e lavori infrastrutture stradali (2°sem) Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	2/S	Lavori necessari alla risoluzione dell'ostruzione del canale Papiro, causata dal collasso del manufatto idraulico in corrispondenza della via Matteo Bonello, e ripristino della viabilità	Predisposizione della Convenzione tra il Presidente della Regione Siciliana ed il Sindaco. Invio del Documento delle Indicazioni della Stazione Appaltante per la definizione della Progettazione (DISA) relativamente alle indagini preliminari.	Documento delle indicazioni della Stazione Appaltante per la definizione della Progettazione (DISA) relativamente alle indagini preliminari. Inviato via PEC in data 27/04/2023 da tecnicainfrastrutture@cert.comune.palermo.it a postmaster@pec.ucomidrogeosicilia.it con la nota di trasmissione prot. N. 616303 del 27/04/2023	E' stato raggiunto l'obiettivo già stabilito nel 1° semestre riguardante l'invio alla commissario per il dissesto idrogeologico della DISA. Acquisito lo studio, L'ufficio ha attuato le lavorazioni previste per consentire la riapertura al traffico della via Bonello avvenuta il 23,12,2023		obiettivo semestrale riferito al 1° semestre e completamente raggiunto nel 2° semestre
155	166	59202	59202	(1°sem) Ufficio progettazione e lavori infrastrutture stradali (2°sem) Ufficio Infrastrutture	3/S	Sopralluoghi al fine di predisporre progetti di massima da inserire nel programma triennale	Almeno n. 4 sopralluoghi al fine di predisporre progetti di massima da inserire nel programma triennale	Per i Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino del manto di copertura di strade particolarmente degradate ed in particolare relative alla: Via della Libertà. Servizi esterni dei dipendenti dell'ufficio progettazione e lavori infrastrutture stradali nei giorni 2 maggio, 9	Nel periodo di interesse sono stati effettuati diversi sopralluoghi. In tale attività ci si è avvalsi dell'attività dei dipendenti incaricati della redazione dei progetti attuativi nell'ambito dell'Accordo quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del codice degli appalti dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche		obiettivo annuale



				viarie e per la mobilità				maggio, 11 maggio, 12 aprile, 14 aprile 17 aprile e 28 aprile 2023	nel comune di Palermo ed interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali. Via Pignatelli Aragona, piazza San Francesco di Paola, Vi San Martino, Via Nigra, Piazza Virgilio, Via Lincoln, Via Castelforte		
156	167	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	4/S	Lavori di manutenzione del manto stradale asse via Libertà, tratto compreso tra piazza Vittorio Veneto fino a piazza Croci/Mordini	Progettazione esecutiva e avvio delle procedure relative all'inizio dei lavori	/////	Il progetto è stato approvato ed è stata avviata la procedura di gara mediante adozione di Determina a Contrarre. Deliberazione di Giunta n. 413 del 27.12.2023 di approvazione amministrativa e D.D. n. 16690 DEL 28,12,2023 di approvazione di Determina a contrarre		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
157	168	59202	59305	(1°sem) Servizio Manutenzione straordinaria e urgente di infrastrutture stradali (2°sem) Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	5/S ex 2/S del CDR 59305	Lavori di manutenzione straordinaria inerenti alla demolizione intonaci paratie e ripristino sottopasso Piazza XIII Vittime	Predisposizione progetto, affidamento ed esecuzione lavori	Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo finalizzato alla stipula del secondo contratto attuativo con l'Impresa Tecno Costruzioni s.r.l.-D. n. 3973 del 5/4/23 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria inerenti alla demolizione intonaci paratie e ripristino sottopasso piazza XIII Vittime", relativo al contratto attuativo n. 2 dell'Accordo Quadro generale, CIG 97525792CA /- D.D. 4953 2/5/23 Liquidazione e pagamento della rata relativa all'anticipazione all'Impresa Tecno Costruzioni s.r.l./ D. D. 7755 28/6/23 Liquidazione e pagamento della rata relativa al SAL n. 1 all'Impresa Tecno Costruzioni s.r.l. / D.D.3973 5/4/23 Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo	Nel corso del secondo semestre sono stati ultimati, a meno di piccole lavorazioni che dovranno attuarsi tenuto conto delle criticità alla circolazione legate alla concomitante presenza di altro cantiere nell'Area di interesse atti di contabilità		obiettivo annuale nel 1°semestre era l'obiettivo 2/S del CDR 59305; nel 2° semestre parte delle competenze sono transitate al 59202 e il presente obiettivo è diventato 5/S del 59202. L'ufficio 59305 nel 2° semestre è stato soppresso
158	169	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	6/S	Lavori di manutenzione del manto stradale di via Volturmo.	Emissione della D.D. e della Perizia di variante e fine lavori	/////	I lavori sono stati ultimati nel mese di ottobre 2023 atti di contabilità		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre non sono stati forniti gli estremi della D.D.
159	170	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	7/S	Lavori di manutenzione del manto stradale di via Imperatore Federico nel tratto compreso tra il civ. 46 e il civ. 114.	Emissione della D.D. della Perizia di variante e fine lavori	/////	I lavori sono stati ultimati nel mese di ottobre 2023 atti di contabilità		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre non sono stati forniti gli estremi della D.D.



160	171	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	8/S	Lavori di manutenzione di Via Villamosa e della via R. Wagner	<i>non esplicitato</i>	/////	Il progetto esecutivo dell'intervento in questo è stato approvato in linea amministrativa con delibera di Giunta Comunale n.329 del 03/11/2023 e con determinazione a contrarre n.13669 del 13/11/2023 è stata avviata la procedura di gara. Delibera GC 329 del 03,11,2023 e DD 13669 del 13.11.2023		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
161	172	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	9/S	Ciclovia attrezzata Stazione Centrale-Poli Universitari".	<i>non esplicitato</i>	/////	Proposta di Aggiudicazione del 29/12/2023 DD 16046 DEL 15,12,2023 - RDO MEPA n. RDO semplice n. 3854501 - Apertura offerte il 29,12,2023 e proposta di aggiudicazione		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
162	186	/////	59305	Servizio Manutenzione straordinaria e urgente di infrastrutture stradali	1/S	Addendum contrattuale, affidamento in house alla R.A.P. SpA del servizio di emergenza e pronto intervento, nonché di ogni attività complementare e collegata, volto al recupero delle superfici viarie e pedonali degradate di proprietà del Comune di Palermo per un importo complessivo pari ad euro 3.000.000,00	Predisposizione progetto ed approvazione DG atto di indirizzo.	Predisposizione progetto ed approvazione DG atto di indirizzo - Approvazione Schema Accordo di Transazione relativa al pagamento del corrispettivo per i servizi erogati da RAP per l'anno 2022. DG n 63 del 23.02.2023	----- -----		ex obiettivo annuale Con D.G.283 del 28/9/23 le competenze dell'ufficio traslano all' ufficio CDR 59202 che non mantiene il presente obiettivo. L'Ufficio 59305 viene soppresso

# AREA STRATEGICA 8

*Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni*

**Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI**
**Obiettivo Strategico 1: Rilanciare il commercio**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
163	192	60101	60101	Capo Area Urbanistica della Rigenerazione urbana, della Mobilità e del Centro storico	1/S	Modifica dell'Art. 5 delle Norme d'Attuazione del Piano di Programmazione urbanistica del Settore Commerciale finalizzata a consentire gli esercizi di medie strutture di vendita anche nelle zone A1 e A2.	Conferenza di pianificazione sulla variante e predisposizione della proposta di delibera da inviare al Consiglio Comunale, vincolata all'accordo di pianificazione.	La Conferenza di pianificazione sulla variante si è conclusa con parere negativo in quanto la verifica di assoggettabilità a VAS ex art. 12 D.lgs. 152/06 ha determinato la necessità di sottoporre la variante a VAS. Pertanto è stata richiesta, all'Ufficio Ambiente la redazione del Rapporto preliminare ambientale ex art. 13 c.1 del D.Lgs. 152/06. Decreto D.D.G. n. 97 del 07/4/3 della Regione Siciliana Assess. Reg. Territorio e Ambiente - Dipart. Reg. Urban. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 152/2006 (modifica dell'art. 5 delle N.T.A. del Piano di Programmazione. Urbanistica del Sett. Commerciale allegato al vigente P.R.G., da assoggettare alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, di cui agli articoli da 13 a 18 del D.Lgs. n. 152/2006).	Predisposti gli atti propedeutici di avvio della procedura VAS - art. 13, comma 1, Fase di Scoping D.D. N. 166154 DEL 22/12/2023		obiettivo annuale  (1°sem) il valore atteso è stato raggiunto in quanto la conferenza di pianificazione sulla variante è stata espletata anche se si è conclusa con parere negativo  (2°sem) obiettivo rimodulato nel valore atteso del 2° semestre

***Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI***

***Obiettivo Strategico 2: Rivitalizzare gli assi commerciali***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI**
**Obiettivo Strategico 3: Riqualificare il commercio su aree pubbliche**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 3											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
164	150	44102	44102	(1°sem) Ufficio Suap, mercati e commercio (2°sem) Ufficio Suap, commercio e supporto tecnico	2/S	Predisposizione Regolamento "Movida" per il corretto svolgimento delle attività di esercizio pubblico e di intrattenimento nonché attività di verifica dell'applicabilità dell'art. 1, comma 4 del D.Lgs. 222/2016 al territorio del centro storico del Comune di Palermo	Predisposizione e trasmissione della proposta di deliberazione di C.C. del Nuovo Regolamento Movida nonché relazione finale sull'applicabilità del divieto dell'esercizio del commercio di cui al D.Lgs. 222/2018	Di concerto con l'Assessore al ramo e al Capo Area è stata predisposta la nuova proposta di deliberazione di C.C. relativa al nuovo Regolamento Movida. Procon/185 del 5.4.2023 Nota Areg 647020 del 10,05.2023	Attività di studio finalizzata alla regolamentazione dell'esercizio di attività ai fini della loro compatibilità con le esigenze di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del Centro Storico di Palermo, ai sensi art. 1, c. 4 del D. Lgs. 25/11/2016 n. 222. Redazione della relazione finale. Email della E.Q. di trasmissione della relazione		obiettivo annuale

**Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI**
**Obiettivo Strategico 4: Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
165	1	31101	31101	Capo di Gabinetto	1/S	Governance societaria	Previa individuazione del Sindaco, acquisizione della documentazione necessaria alle designazioni degli organismi partecipati ai fini dell'attività di controllo	Durante l'istruttoria è stata condotta una verifica su :1) titoli di studio, 2) cause di inconferibilità e di incompatibilità e/o conflitti di interesse anche potenziali dei soggetti individuati dal Sindaco da designare quali componenti degli organismi partecipati v. allegato n. 1	///////		obiettivo semestrale riferito al 1° semestre
166	32	30108	32205	(1° sem) Ufficio Autonomo Controllo Unico (analogo e finanziario) per le Società Partecipate  (2°sem) Ufficio Tecnico Amministrativo per le Società partecipate	1/S	Analisi dell'assetto complessivo delle Società Partecipate attraverso il procedimento della revisione periodica	Appurare la sussistenza o meno delle ipotesi delineate dell'art. 20 comma 2 del Testo Unico in ordine al mantenimento o alla necessità di avviare processi di razionalizzazione delle rispettive partecipazioni societarie	1) Richiesta alle Società Partecipate trasmissione progetti di bilancio al 31/12/2022 2) Richiesta alla Ragioneria generale dei dati contabili derivanti dal Rapporto di partecipazione.  1) Nota n. 160531 del 01/03/2023 e nota n. 692352 del 26/05/2023 2) Nota n. 710283 del 05/06/2023	L'analisi dell'assetto delle SS.PP. è stato condotto attraverso l'esame dei dati complessivi riferiti al 2022 desunti dai bilanci al 31/12/22 delle SS.PP. e per quanto riguarda il rapporto di partecipazione tra il Comune e le sue partecipate attraverso i dati desunti dallo schema del rendiconto della gestione 2022, ex art. 22 allegato prospetto G.14 approvato con D.C.C. n. 219 del 21/09/2023, e per la parte economico contabile, dai dati forniti dalla Ragioneria Gen. con nota n.995185 del 20/09/2023. Tali dati, riportati nelle schede di rilevazione periodica previste dalle "Linee guida del Ministero del Tesoro – Corte dei Conti - (Allegato A) – consentono di potere affermare che non sono rinvenibili, allo stato, le condizioni di cui al comma 2 dell'art 20 del T.U.S.P., DGC n. 389 del 15/12/2023 DCC n. 396 del 29/12/2023		obiettivo annuale



167	33	30108	32205	(1° sem) Ufficio Autonomo Controllo Unico (analogo e finanziario) per le Società Partecipate  (2°sem) Ufficio Tecnico Amministrativo per le Società partecipate	ex 2/S	Verifica rapporti crediti/debiti con le Società partecipate-rilevazione dei reciproci appostamenti contabili di crediti e debiti	Definizione di un Report riepilogativo delle posizioni creditorie/debitorie delle Società Partecipate al 31.12.2022 verso l'Ente e trasmissione dello stesso alla Ragioneria per la predisposizione del Rendiconto	Nel I semestre 2023 l'Ufficio ha richiesto a tutte le società partecipate la trasmissione degli appostamenti contabili di crediti e debiti verso il Comune di Palermo. Nel corso della raccolta di tutti i dati richiesti, avvenuta anche dopo ripetuti solleciti, gli stessi, sono stati trasmessi agli Uffici/Service competenti per le opportune verifiche ai fini della riconciliazione dei crediti/debiti. E' stata cura dell'Ufficio sulla base dei riscontri pervenuti stilare un report sui crediti/debiti riconciliati/non riconciliati con e senza copertura finanziaria al 31.12.2022 ai fini della stesura della nota integrativa avvenuta nel II semestre. Oltre 20 note reperibili sul server dell'Ufficio	Nel II semestre è stata completata la raccolta dati di tutte le società partecipate sui crediti/debiti al 31.12.2022, per la stesura della Nota Integrativa trasmessa al Ragioniere Generale per la disposizione del Rendiconto. Nota Informativa dei crediti/debiti al 31.12.2022 prot. AREG/891380/2023 del 10.08.2023 Nota integrativa della Nota Informativa per il Collegio dei Revisori prot. AREG/907108/2023 del 21.08.2023		obiettivo annuale nel 2° semestre diventa ex 2/S periodo 01/07-28/09/2023 in quanto era l'obiettivo 2/S del CDR 32205 non confermato nel nuovo ufficio CDR 30108
168	34	30109	32205	(1° sem) Ufficio Autonomo Controllo Unico (analogo e finanziario) per le Società Partecipate  (2°sem) Ufficio Controllo Economico Finanziario per le Società Partecipate	1/S	Controllo Economico Finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotte dalle Società Partecipate (AMAT spa, AMG spa, RESET scpa, SISPI spa, RAP spa, e elaborazione di relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società	Verifica delle Relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio e invio agli Organi di Governo delle relazioni e dei Report periodici trasmesse dalle Società	L'Ufficio nell'arco del I semestre, dopo la ricezione da parte di tutte le società partecipate delle relazioni trimestrali del IV trimestre 2022 e del I trimestre 2023, ha effettuato l'analisi delle stesse e stilato le relazioni che ha trasmesso agli Organi competenti, rispettando le scadenze ex art. 40 del Regolamento Unico dei Controlli. Relazioni IV trim. 2022: AMAT Nota n. 144962 del 23/2/23; AMG Nota n.136200 del 21/2/23; RAP Nota n.136197 del 21/2/23; RESET Nota n.107720 del 9/2/23; SISPI Nota n.127472 del 16/2/23. Relazioni I trim. 2023: AMAT Nota n.663140/23 del 16/5/23; AMG Nota n. 670311 del 18/5/23; RAP Nota n.648828 del 10/5/23; RESET Nota n.677431 del 22/5/23; SISPI Nota n.669520 del 18/5/23.	Dopo la ricezione da parte di tutte le società partecipate delle relazioni trimestrali del II trimestre 2023 e del III trimestre 2023, è stata effettuata l'analisi delle stesse e stilato le relazioni che ha trasmesso agli Organi competenti, rispettando le scadenze ex art. 40 del Regolamento Unico dei Controlli. Relazioni II trimestre: Amat spa nota n.910474 del 23.08.2023 - AMG spa nota 907107 del 21.08.2023 - Reset scpa nota 927170 del 25.08.2023 - RAP spa nota 935414 del 30.08.2023 - Sispi spa nota 888451 del 09.08.2023 Relazioni III trimestre: Amat spa nota 1453134 del 06.11.2023 - AMG spa nota 1453123 del 06.11.2023 - Reset scpa nota 1452925 del 06.11.2023 - RAP spa nota 1463222 del 09.11.2023 - Sispi spa nota 1453188 del 06.11.2023		obiettivo annuale
169	125	30104	15104	Ufficio Innovazione digitale e Informatizzazione	1/S	Rinnovo convenzione con SISPI spa	Predisporre la nuova convenzione con la SISPI per il triennio 2023/2025, inserendo opportune modifiche e/o integrazioni	Con Deliberazione G.C. n. 128 del 4 maggio 2023 è stata prorogata di n. 6 (sei) mesi la vigente Convenzione con la Società in house SISPI per la gestione del servizio di conduzione tecnica e sviluppo del SITEC. Nel mese di giugno l'Ufficio Innovazione ha condiviso con la Società SISPI la bozza di nuova Convenzione al fine di inviare al Consiglio Comunale la proposta per il periodo 2023-2028.	E' stata prodotta la bozza di nuova Convenzione con la Società in house SISPI per la conduzione ed evoluzione del sistema informativo comunale SITEC. Altresì è stata sottoposta la bozza di Convenzione all'esame del Consiglio Comunale per il relativo iter approvativo. Proposta di delibera di Consiglio PROCON Protocollo n. 584 del 04/12/2023.		obiettivo annuale

***Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI***

***Obiettivo Strategico 5: Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

***Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI***

***Obiettivo Strategico 6: Dare attuazione al PUDM***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI**
**Obiettivo Strategico 7: Incentivare la transizione energetica**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 7											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
170	195	59206	60105	(1°sem) Ufficio illuminazione pubblica ed efficientamento energetico  (2°sem) Ufficio illuminazione pubblica ed impianti tecnologici	1/S	Rinnovo contratto di servizio AMG	Relazione prope- deutica all'Ammini- strazione per gli op- portuni indirizzi sulle linee guida in- novative del con- tratto	Il contratto di servizio tra l'Amministrazione Comunale e la società partecipata AMG Energia S.p.A. è stato oggetto di attente valutazioni ed analisi, a seguito delle quali sono state evidenziate diverse criticità. In maniera esemplificativa e non esaustiva si riporta la seguente corrispondenza che, sebbene sia stata esitata anche oltre il 30.06.2023 fa riferimento ad attività svolte nel primo semestre: Nota N.110311 del 10/02/2023-Nota N. 735027 del 14/06/2023-Nota N. prot. 791728 del 06/07/2023-Nota N. prot. 870212 del 01/08/2023	Definizione e Firma del Contratto di Servizio con la AMG Energia s.p.a. D.G.C. n.372 del 01,12,2023 "Preso d'atto dello schema di Contratto di affidamento sessennale alla Società in house AMG Energia S.p.A. della "conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici e tecnologici presenti all'interno degli immobili di proprietà e/o di pertinenza del Comune di Palermo". Proroga Tecnica del Contratto di Servizio del 03/12/2001 registrato in Palermo il 13/01/2001 rep. 48812		obiettivo annuale

# AREA STRATEGICA 9

*Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere*

**Area Strategica 9: RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE**
**Obiettivo Strategico 1: Rilanciare il sistema dello sport cittadino**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 9 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
171	104	36203	36203	(1°sem) Servizio Sport e Gestione Impianti sportivi (2°sem) Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi	4/S	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2023.	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2023 al fine di promuovere e valorizzare lo Sport come strumento di recupero sociale.	<p>Sono state realizzate n. 9 manifestazioni sportive di notevole rilevanza, in diverse strutture sportive e anche per le strade della città e precisamente: 1) 38° Vivicittà il 2/4/ 2) 107° Targa Florio realizzata dal 4 al 6/5; 3) XXXII Giro di Sicilia dal 8 al 14/5; 4) Strapapà-Strapalermo 2023 dal 12 al 14/5; 5) 6° Trofeo Master Nuoto il 21/5; 6) 1° Mezza Maratona Memorial Day SAP il 28/5; 7) 7° Torneo Nazionale Forense "Insieme per non dimenticare" dal 8 al 11/6; 8) 52° Campionato Italiano di Società Finale a Oro dal 10 al 11/6; 9) Finale Regionale Nuoto Paralimpico Fisdire - Cip 11/6; 10) Mediterraneo antirazzista 2023 dal 14 al 19/6/23.</p> <p>Avviso pubblico per la realizzazione di manifestazioni sportive anno 2023.1) Autorizzazione Vivicittà n. 243875 del 30/3; 2) Verbale conferenza dei servizi del 16/3; 107° Targa Florio; 3) Verbale conferenza dei servizi del 16/3 XXXII Giro di Sicilia; 4) Verbale conferenza dei servizi del 12/4 Strapalermo Strapapà; 5) Autorizzazione VI Trofeo Master Nuoto n. 649629 del 10/5; 6) Verbale conferenza dei servizi del 3/5 1° Mezza Maratona Memorial Day SAP; 7) Autorizzazione 7° Torneo Nazionale di Basket Forense n. 712242 del 6/6; 8) Autorizzazione Campionati Italiani di Società Finale Oro n. 710895 del 5/6; 9) Autorizzazione Finale Regionale Nuoto Paralimpico Fisdire n. 713270 del 6/6/2023</p>	<p>nel II semestre (dal 1/10/2023 al 31/12/2023) sono state realizzate le seguenti manifestazioni sportive: n.° 1) "X Palermo International Half Marathon"-Domenica 22 ottobre 2023;n ° 2) "28^ Maratona - Domenica 19/11/2023;</p> <p>1) "X Palermo International Half Marathon": D.D. n. 12286 del 17/10/2023 approvazione verbale n. 2; D.D. 12437 del 19/10/2023 impegno € 16.000,00 in favore della A.S.D. AGEX; D.D. n. 15840 del 13/12/2023 liquidazione; 2) 28^ Maratona: D.D. n. 12920 del 27/10/2023 approvazione verbale n.3; D.D. 13666 del 13/11/2023 impegno spesa € 28.000,00 in favore della A.S.D. Media@; D.D. n. 15842 del 13/12/2023 liquidazione.</p>		obiettivo annuale

**Area Strategica 9: RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE**

**Obiettivo Strategico 2: Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto**

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

<b>Area Strategica 9 - Obiettivo Strategico 2</b>											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
172	176	59203	59205	(1°sem) Ufficio progettazione, lavori e manutenzione straordinaria impianti sportivi  (2°sem) Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi	4/S ex 2/S del 59205	PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 1 Appalto integrato relativo all'intervento progetto Piscina comunale scoperta - realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento	Almeno n. 4 sopralluoghi	Sono stati eseguiti almeno n. 4 sopralluoghi di cui n. 2 con l'impresa aggiudicatrice dell'appalto integrato. I sopralluoghi effettuati si sono svolti nelle giornate di: 13/03/2023 15/05/2023 16/05/2023 12/10/2023	Sono stati eseguiti almeno n. 4 sopralluoghi propedeutici alla redazione del progetto esecutivo; Con Verbale del 04/09/2023 è stata avviata la progettazione esecutiva in via di urgenza, ai sensi dell'art 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016. Con D.D.11697 del 04/10/2023 è stata rimodulata la tempistica di esecuzione dell'Appalto Integrato riducendo i tempi complessivi di esecuzione.		obiettivo annuale nel 2° semestre le competenze dell'ufficio CDR 59205 traslano all'Ufficio CDR 59203 e il presente obiettivo diventa 4/S del 59203 L'Ufficio 59205 viene soppresso
173	177	59203	59205	(1°sem) Ufficio progettazione, lavori e manutenzione straordinaria impianti sportivi  (2°sem) Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi	5/S ex 1/S del 59205	PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 2 Appalto integrato relativo all'intervento progetto di Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della piscina Comunale Coperta	Almeno n. 4 sopralluoghi	Sono stati eseguiti almeno n. 4 sopralluoghi di cui n. 2 con l'impresa aggiudicatrice dell'appalto integrato I sopralluoghi effettuati si sono svolti nelle giornate di: 13/03/2023 15/05/2023 16/05/2023 19/05/2023	Sono stati eseguiti almeno n. 4 sopralluoghi propedeutici alla redazione del progetto esecutivo; Con Verbale del 27/09/2023 è stata avviata la progettazione definitiva/esecutiva in via di urgenza, ai sensi dell'art 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016; Con nota prot. Areg 1514176 del 14/11/2023 è stata concessa proroga di 60 giorni per la progettazione definitiva/esecutiva; Con nota prot. Areg 94097 del 30/01/2024 è stata concessa ulteriore proroga di 60 giorni per la consegna finale del progetto definitivo/esecutivo.		obiettivo annuale nel 2° semestre le competenze dell'ufficio 59205 traslano all'Ufficio CDR 59203 e il presente obiettivo diventa 5/S del 59203 L'Ufficio 59205 viene soppresso



174	178	59203	59203	Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi	6/S	"Realizzazione Nuovo Impianto Crematorio nel Cimitero di Santa Maria dei Rotoli in ampliamento del forno crematorio esistente"	Consegna dei Lavori in via d'urgenza	/////	Con Decreto commissariale, è stato disposto di procedere alla consegna anticipata. Decreto Commissariale n. 134/2023 del 28/12/2023 aggiudicazione lavori e autorizzazione alla consegna dei lavori in via d'urgenza		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
175	179	59203	59203	Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi	7/S	"Consolidamento strutturale della viabilità all'interno del Cimitero dei Rotoli"	Consegna dei Lavori in via d'urgenza	/////	L'intervento è stato inserito sul sistema elettronico Consip - MePA per l'affidamento dei lavori dell'intervento "Consolidamento strutturale della viabilità all'interno del Cimitero dei Rotoli" con RDO n.3747037, previo Decreto Commissariale n. 77 del 21,09,2023 contrarre per l'affidamento dei lavori con procedura negoziata al minor prezzo. Alla conclusione della negoziata i lavori sono stati aggiudicati con altro Decreto Commissariale. REPDECCOM/2023/85 del 06.10.2023 Decreto Commissariale di Aggiudicazione dei lavori in via d'urgenza.		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre

# AREA STRATEGICA 10

*Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità*

**Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'**
**Obiettivo Strategico 1: Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
176	17	13101	13101	Ufficio di Staff del Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali	1/S	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi PON-React UE, POC Metro e Agenda Urbana e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	Ai fini dell'attuazione del PON Metro 2014/2020 e PON Complementare, coordinamento degli uffici per l'invio delle Domande di Rimborso Aggregate nei tempi richiesti dal Programma	Sono stati predisposti, e costantemente aggiornati, sistemi di monitoraggio in formato .xls per valutare lo stato di avanzamento della spesa distinti per Programma Operativo (Nazionale e Complementare); in considerazione della prossima conclusione del PON Metro al 31/12/2023 è stato, inoltre, predisposto apposito report per l'individuazione delle economie rilevate per intervento da reimpiegare entro i termini di chiusura del Programma. Inoltre, è stata utilizzata la funzione di monitoraggio del Sistema Informativo Delfi, messo a punto dall'Autorità di Gestione del Programma, per la verifica del corretto avanzamento procedurale e della spesa. Report predisposti: 1) DDRA 2023 PON Metro 2014/2020; 2) DDRA POC 2023; 3) Allegato_2_RMS_PALERMO Ricognizione chiusura; 4) Report monitoraggio al 30.06 da S.I. Delfi.	Al fine della rendicontazione delle spese sostenute a valere sulle risorse PON Metro entro la data di chiusura del Programma sono state tempestivamente rendicontate, mediante inoltro della DDRA di competenza dell'Organismo Intermedio del PON, tutte le spese per i quali i RUP hanno tempestivamente predisposto le Domande di Rimborso di loro competenza. E' stato elaborato un report recante, per ogni DDRA inviata tramite il Sistema Informativo Delfi, le Domande di Rimborso ad essa collegate. I dati sono comunque rilevabili dal Sistema Informativo Delfi e validati dal Comitato per il Controllo Finanziario		obiettivo annuale
177	21	13103	13103	Ufficio Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR	1/S	Assicurare la corretta destinazione delle risorse PNRR e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base. Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione del Piano	Si è provveduto a porre in essere, oltre all'attività divulgativa finalizzata alla diffusione di bandi ed occasioni di finanziamento, un'attenta attività di supporto e monitoraggio nei confronti degli uffici responsabili delle candidature e dell'attuazione degli interventi, valutata la tempestiva stringente collegata al conseguimento dei milestone. Si è ritenuto opportuno, inoltre, coinvolgere i RUP e i dirigenti in tutte le attività di formazione/informazione, diffondendo le opportunità di webinar o di corsi e seminari sui differenti temi. Si è provveduto, quindi, all'invio di: n. 31 comunicazioni agli uffici; di n. 1 circolare	Monitoraggio costante dello stato di attuazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR e supporto ai singoli Servizi responsabili dell'attuazione degli interventi. Elaborazione di un report sullo stato di attuazione degli interventi, con evidenza delle criticità, per sostenere i processi decisionali degli organi di governo ai fini del raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi (milestone) e redazione di una relazione sintetica, periodicamente aggiornata; implementazione ed aggiornamento della		obiettivo annuale



## Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
								n. 226722 del 24/3/23. Si è provveduto, inoltre, ad instaurare opportuni contatti con il Ministero dell'Interno e con Invitalia, rispettivamente con nota n. 147870 del 24/2/23 e n. G 653230 del 11/5/23, allo scopo di risolvere particolari criticità manifestate dagli uffici attuatori	pagina web del PNRR; riunioni in presenza/videoconferenza con gli Uffici beneficiari e con i rup.		
178	22	13103	13103	Ufficio Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR	2/S	Accreditamento unico dell'Ente a piattaforme informatiche degli Enti Finanziatori per la presentazione di proposte progettuali (REGIS)	Monitoraggio circa lo stato dell'accredita-mento e della popolazione delle piattaforme informatiche dedicate (REGIS)	E' stata avviata, nell'ambito del PNRR, la piattaforma REGIS, intesa quale unica piattaforma attraverso cui le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, gli Enti Locali ed i soggetti attuatori, potessero compiere tutta una serie di operazioni per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR. L'accredita-mento alla piattaforma è, ovviamente, obbligatorio ed ha richiesto, da parte di questo ufficio l'affiancamento degli uffici responsabili nelle operazioni di presentazione delle istanze, compilazione dei questionari, predisposizione degli accordi di concessione, attivazione di procedure sul Sistema. L'ufficio ha operato anche in raccordo con enti terzi, quale la Prefettura di Palermo (v. nota n. AREG 644201 del 9/5/23) . Sono state inviate n. 25 comunicazioni a fini di supporto e monitoraggio ed effettuati n. 29 incontri con finalità di affiancamento ai fini dell'accredita-mento sulla piattaforma REGIS e di risoluzione delle e criticità a livello operativo.	Monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento complessivo di programmi, piani, progetti ed interventi, previsti ed avviati nell'ambito del PNRR. Interlocazioni e incontri in presenza con la Ragioneria Territoriale di Stato al fine di intercettare le criticità sul sistema di rendicontazione Regis e il monitoraggio degli adempimenti eseguiti dagli Uffici competenti. Elaborazione di un prospetto di sintesi, riportante i disallineamenti comunicati dalla RTS in merito alla piattaforma Regis e le azioni correttive utili per porre adeguato rimedio.		obiettivo annuale



## Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
179	112	15101	15101	(1°sem) Capo Area dell'Innovazione e delle Politiche migratorie ed emergenziali  (2°sem) Capo Area delle Politiche migratorie ed emergenziali	1/S	Iscrizione anagrafica ospiti SAI.	Occorre iscrivere anagraficamente i migranti accolti nei Centri SAI per dare loro la residenza che li porterà alla fruizione dei servizi di base.	Effettuate n. 150 iscrizioni  Consultazione del database in possesso della U.O. Progetti di Innovazione Sociale.	Sono state effettuate n. 350 iscrizioni.		obiettivo annuale
180	115	15102	15102	Ufficio politiche abitative ed emergenza sociale. Assegnazione ERP	1/S	Predisposizione regolamento per la regolarizzazione delle occupazioni senza titolo di alloggi confiscati	Predisposizione regolamento con indicazione di requisiti oggettivi e soggettivi per la regolarizzazione, proposta di deliberazione di Consiglio Comunale ed invio per l'adozione.	Predisposto Regolamento e proposta di deliberazione, da inviare alle Circoscrizioni per il prescritto parere. Predisposta delibera e Regolamento, mandati in Giunta su piattaforma webRaibow in data 24/10/2023 con Prop. N. 413	Deliberazione di G.M. n. 425 del 29,12,2023 è stata adottato il Piano di Interventi per l'Emergenza Abitativa.		obiettivo annuale
181	116	15102	15102	Ufficio politiche abitative ed emergenza sociale. Assegnazione ERP	2/S	Predisposizione Determinazione Dirigenziale di aggiornamento graduatorie.	Istruttoria istanze pervenute, attribuzione punteggio, emissione di determinazione per aggiornamento provvisorio, esame ricorsi, determinazione per graduatoria definitiva.	Istruttoria completata, graduatoria aggiornata con n. 63 nuove istanze.  Graduatoria approvata con DD n. 9472 dell'8,08,2023	Determinazione n. 9472 dell'8,08,2023 Graduatorie Provvisori. Determinazione n. 12916 del 27,10,2023 Graduatorie Definitive.		obiettivo annuale

**Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'**
**Obiettivo Strategico 2: Adottare un approccio strategico metropolitano**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 2											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
182	18	13101	13101	Ufficio di Staff del Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali	2/S	PN Metro Plus. Redazione del Piano Operativo Organismo Intermedio Città di Palermo	Nell'ottica dell'avvio del PN Metro Plus, secondo le indicazioni ricevute dall'Autorità di Gestione, redazione del Piano Operativo	In data 15/06/2023 è stato sottoscritto l'Atto di delega che trasferisce le funzioni di Organismo Intermedio al Segretario Generale e attribuisce le risorse (FESR e FSE+) all'Autorità Urbana di Palermo	A mezzo email del 10 novembre 2023 è stata trasmessa all'AdG PN Metro Plus la prima versione del Piano Operativo del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 - 2027 della Città di Palermo, ai fini dell'istruttoria da parte dell'Autorità Email del 10 novembre 2023 con allegata bozza del Piano Operativo redatto secondo le indicazioni dell'AdG.		obiettivo annuale
183	19	13102	13102	Ufficio Pianificazione e Coordinamento altri Fondi extracomunali	1/S	Riprogrammazione risorse ex GESCAL	Ai fini dell'utilizzo delle risorse assegnate, valutazione delle criticità connesse all'attuazione dei progetti finanziati e riprogrammazione delle risorse mediante sottoscrizione di nuovo accordo di programma	E' stata avviata l'attività di ricognizione con i RUP per verificare lo stato dell'arte di ogni singolo intervento già finanziato a valere su risorse ex GESCAL: Al termine di tale attività ricognitiva si è provveduto, con la nota prot.237623 del 28/03/2023, ad avanzare alla Regione Siciliana una prima istanza di proroga per anni due. Successivamente, con la nota prot.n.640096 dell'08/05/2023 è stato sottoposto alla Ragione l'elenco degli interventi, chiedendo il parere di ammissibilità alla rimodulazione proposta, parere che è stato rilasciato dalla Regione con la nota n.24272 del 1/6/23	E' stata condotta un'attività di istruttoria, attraverso incontri con la Regione, corrispondenza con gli uffici tecnici dell'Amministrazione, competenti ratione materiae alla realizzazione degli interventi, finalizzata alla predisposizione di un nuovo Accordo di Programma contenente una rimodulazione degli interventi . Accordo di Programma firmato dal Sig Sindaco e dall'Assessore regionale alle Infrastrutture giusta delega del Presidente della regione in data 18/12/2023.Proposta di delibera di CC 633 del 21 dicembre 2023 di ratifica dell'adesione del Sig Sindaco all'accordo di Programma firmato		obiettivo annuale
184	20	13102	13102	Ufficio Pianificazione e Coordinamento altri Fondi extracomunali	2/S	Riprogrammazione risorse Progetto "RUIS Palermo - progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza	Ai fini dell'utilizzo delle risorse assegnate, valutazione delle criticità connesse all'attuazione dei progetti finanziati e	1) Con nota n. 243956 del 30/3/23 questo Ente ha chiesto alla Pres.del Consiglio dei Ministri l'autorizzazione alla rimodulazione di alcuni interventi strategici da portare avanti garantendo la copertura dei maggiori oneri economici, ex art. 24 co.1 lett.d) del D.Lgs n.50/2016 ed ex art. 26 del Decreto-legge 17 maggio 2022 n.50/2022, conv. con mod. in Legge 15/7/22	Con nota n.243956 del 30/3/23 è stato chiesto alla Pres. del Consiglio dei Ministri l'autorizzazione alla rimodulazione di alcuni interventi strategici da portare avanti garantendo la copertura dei maggiori oneri economici, ex art. 24 co.1, lett.d) del D.Lgs n.50/16 ed ex art. 26 del D.L. 17/5/22 n.50/22, conv. con mod. in Legge 15/7/22 n.91, con le risorse già assegnate agli interventi, che per		obiettivo annuale



## Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 2

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
						della città di Palermo	predisposizione ed invio proposta di proroga al Ministero.	n.91, con le risorse già assegnate agli interventi, che per le motivazioni ivi indicate non intende realizzare; al contempo è stata chiesta la rimodulazione delle fasi di realizzazione degli interventi in questione e la proroga della Convenzione al 31/12/25; con successive note n.700670 del 30/5/23, a seguito di interlocuzioni con i RUP degli interventi, sono stati forniti i chiarimenti e la documentazione richiesta dalla Pres. del Consiglio dei Ministri, con nota n.608/23; con successiva nota n. 816451 del 17.7.23 è stato fornito alla Pres. del Consiglio dei Ministri, giusta richiesta n.798 del 22.6.23, un quadro motivato e di dettaglio delle modifiche richieste. Con nota n.1138 del 3.8.23 la Pres. del Consiglio dei Ministri ha comunicato di aver autorizzato l'ultimazione degli interventi al 31.12.24, e successivamente con nota n.1202 del 28.9.23, ha autorizzato, a seguito dei chiarimenti forniti con nota n.930424 del 29.8.23, per l'intervento "spazi verde pubblico Marinella" la richiesta di ultimazione di lavori al 31.10.23. Con nota n.929921 del 28.6.23 è stata comunicata al RUP dell'intervento " manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo baseball" , l'avvenuta proroga al 31.12.24; con nota n.768348 del 27.6.23 è stata fornita comunicazione al RUP dell'intervento "Cittadinanza e Città" della proroga al 31.12.23; con nota n.765784 del 26.6.23 è stata comunicata l'avvenuta proroga al RUP dell'intervento " scuola Smith"; con nota n.768741 del 27.6.23 è stata comunicata l'avvenuta proroga al RUP dell'intervento " realizzazione orti urbani"; con nota n.1006852 del 22.9.23 è stata comunicata all'Ufficio Gestione Verde Urbano l'avvenuta proroga al 31.10.23 dell'intervento " realizzazione spazi verde pubblico Marinella.	le motivazioni ivi indicate non intende realizzare; al contempo è stata chiesta la rimodulaz. delle fasi di realizzaz. degli interventi in questione e la proroga della Convenzione al 31/12/2025; con successive corrispondenza (note nn.700670 del 30/5 e 816451 del 17/7) sono stati forniti alla Pres.del Consiglio dei Ministri i chiarimenti richiesti per motivare la richiesta di proroga;con nota n.1138 del 3/8/23 la Pres. del Consiglio dei Ministri ha comunicato di aver autorizzato l'ultimazione degli interventi al 31/12/24; con mail del 22/9/23 il Presid. del Gruppo di Monitoraggio ha comunicato all'Amm.re l'intendimento di voler effettuare un sopralluogo congiunto con i rappresentanti dell'Amm.ne presso l'area interessata dalla realizzazione dell'intervento " Verde Pubblico Marinella"; con nota n.1202 del 28.9.23, la Presid. del Consiglio dei Ministri ha altresì autorizzato, a seguito dei chiarimenti forniti con nota n.930424 del 29.8.23, per l'intervento sopra citato la proroga per l'ultimazione di lavori al 31/10/25. Con nota1006852 del 22.9.23 è stata comunicata all'Ufficio Gestione Verde Urbano l'avvenuta proroga al 31.10.24 dell'intervento " realizzazione spazi verde pubblico Marinella". L' 11/10/023 il Presid. del Gruppo di Monitoraggio, unitamente al Sindaco al Capo Area Fondi Extracomunali ed al RUP hanno effettuato il sopralluogo congiunto presso l'area interessata dal citato intervento, ed è stato convenuto di sollecitare la conclusione di un accordo con FS, proprietaria dell'area confinante con quella interessata dall'intervento, per concordare le modalità di utilizzo dell'area di proprietà di FS. Con mail del 18/1/ 24, il RUP dell'intervento denominato " Riqualficazione energetica, edilizia ed impiantistica dell'asilo nido comunale "DOMINO", ha comunicato l'avvenuta conclusione dei lavori nel mese di nov. 2023; con mail del 29/1/ 24 il RUP dell'intervento "Manutenzione straordinaria dell'impianto di baseball" , ha comunicato l'avvenuta indizione, giusta DD.16968 del 28/12/23 della procedura negoziata ex art. 50del D.Lgs n.36/23 della procedura suddivisa in n.2 lotti per l'affidamento dei lavori di manutenzione dell'immobile in questione.		



## Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 2

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
185	130	39101	39101	Capo Area delle politiche socio sanitarie	3/S	PON Metro Plus - programmazione degli interventi	Programmazione della spesa e progettazione degli interventi	<p>Nell'ambito del PON Metro Plus e Città Medie 2021-2027 è stata definita la nuova programmazione per la Città Metropolitana di Palermo, in prosecuzione e potenziamento del precedente finanziamento 20214/2020. L'attuale programmazione della spesa e degli interventi è stata definita e condivisa, a seguito delle indicazioni dell'Assessore al ramo protempore ed è stato avviato un confronto con le UU.OO. interessate, unitamente alla U.O. Pon Metro e progettazione. Si è provveduto a definire nel dettaglio alcune proposte di intervento e contemporaneamente a redigere alcune ipotesi progettuali con contestuale stima degli importi da destinare a ciascun intervento. Al 30/6/23 le proposte progettuali prodotte per i Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale (OP4 - Priorità 4) sono state n.10, per un importo complessivo previsionale di Euro 73.676.190,00.</p> <p>Con mail datata 8/7/23 il Capo Area ha inviato al Dirigente dell'Organismo Intermedio la programmazione condivisa con l'Assessore al ramo</p>	<p>E' stata aggiornata la nuova programmazione per la Città Metropolitana di Palermo, in prosecuzione e potenziamento del precedente finanziamento 20214/2020. L'attuale programmazione della spesa e degli interventi è stata definita e condivisa, a seguito delle indicazioni dell'Assessore al ramo protempore ed è stato avviato un confronto con le UU.OO. interessate, unitamente alla U.O. Pon Metro e progettazione. Si è provveduto a definire nel dettaglio alcune proposte di intervento e contemporaneamente a redigere alcune ipotesi progettuali con contestuale stima degli importi da destinare a ciascun intervento. Al 31.12.2023 le proposte progettuali prodotte per i Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale (OP4 - Priorità 4) sono state n.13, per un importo complessivo previsionale di Euro 62.624.655,68 al netto della flessibilità. Gli interventi proposti sono così denominati (PA4.4.11.1. a, PA4.4.11.1.b, PA4.4.11.1.c, PA4.4.11.1.d, PA4.4.11.1.e, PA4.4.11.1.f, PA4.4.11.1.g, PA4.4.11.1.h, PA 4.4.11.1.i, PA4.4.11.11, PA4.4.12.1.a, PA4.4.12.1b, PA44.8.1</p>		obiettivo annuale
186	132	39104	39104	Ufficio servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali	2/S	Proseguimento progetto di pronto intervento sociale, sperimentato nel 2022 su fondi pon metro con il nome di progetto Ben-Essere	Affidamento del servizio ad ente del terzo settore in continuità con il progetto realizzato nel 2022	<p>Attività propedeutica per la predisposizione della documentazione necessaria per inserire il progetto nella programmazione Fondo Povertà. E' stata prodotta scheda progetto inviata con email del 3 aprile c.a. che è stata inserita nella programmazione fondo povertà 2021/23. Raccordo operativo tra UU.OO preposte dell Area. Presentazione della scheda al Comitato dei Sindaci del DDS42</p> <p>Delibera del Comitato dei Sindaci n°4 del 30 maggio 2023</p>	<p>Il 1 /10/2023 è stato affidato il servizio all'ente del terzo settore.</p> <p>D.D n°9653 del 11/08/2023 "Ripetizione del servizio - accertamento e impegno". Sottoscrizione del verbale di affidamento sotto riserva di legge del 29/09/2023. D.D.10811 del 18/09/2023 "integrazione impegno" Sottoscrizione contratto rep.46 del 10/11/2023</p>		obiettivo annuale



## Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 2

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
187	143	39106	39106	(1°sem) Ufficio di progettazione e controllo gestionale alle attività sociali  (2°sem) Ufficio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali	2/S	Programmazione delle risorse di cui alla L 328/2000 erogate al distretto socio-sanitario 42, di cui Palermo è Comune capofila	Predisposizione Piano di Zona 2022/24	Sono stati messi in atto gli adempimenti propedeutici alla programmazione del Piano di Zona 2022/2024 previsti dalle linee guida fornite dall'Assessorato Regionale. Con Deliberazione n. 2 del 204/23 il Comitato dei Sindaci ha preso atto delle Linee Guida per la Programmazione del Piano di Zona 2022/2024 e ha fornito all'ufficio piano le indicazioni utili alla programmazione. L'Ufficio ha proceduto alla raccolta dei dati per l'aggiornamento della relazione sociale e del bilancio di distretto ed ha predisposto, sentita la Rete Territoriale, le schede tecniche e finanziarie delle Azioni. Alla riunione di Comitato dei Sindaci dell'8/6/23 è stata presentata la prima bozza di piano.	Sono stati messi in atto, tenuto conto delle linee guida fornite dall'Assessorato Regionale, tutti gli adempimenti propedeutici all'approvazione del Piano di Zona 2022/2024 da parte del Comitato dei Sindaci. Con Deliberazione N. 13 del 08/11/2023 il Comitato ha approvato la relazione sociale il bilancio di distretto e la programmazione definitiva del Piano di Zona 2022/2024. Riunioni dell'Ufficio Piano in data 19/05/23-27/09/23-21/09/23-27/10/23- Riunioni con la Rete Territoriale in data 13/06/23-27/07/23 Conferenza dei servizi in data 27/08/23 - Riunioni di Comitato dei Sindaci 30/05/23-08/06/23-31/07/23-08/11/23. Tutta la documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo si trova agli atti d'ufficio		obiettivo annuale

**Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'**

**Obiettivo Strategico 3: Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta**

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

# AREA STRATEGICA 11

*Palermo efficiente e trasparente*

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE**
**Obiettivo Strategico 1: Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
188	16	17101	30107	(1° sem.) Ufficio Protezione Civile (2° sem.) Ufficio per la Protezione Civile e Edilizia pericolante		(1° sem.) OBIETTIVI NON ASSEGNATI (2° sem.) Razionalizzazione dell'organizzazione amministrativa e funzionale dell'Ufficio al fine di incrementare le capacità di risposta alle esigenze della città	Istituzione di unità organizzative che svolgano funzioni amministrative e tecniche trasversali per l'ufficio.	//////	Con apposita disposizione di servizio sono state istituite n. 4 U. O. e sono state assegnate le specifiche competenze al personale assegnato. Disposizione di Servizio n. 13 del 12/12/2023 prot. N. 1634812 del 12/12/2023.		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
189	24	32101	32101	Segretario Generale	2/S	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio.	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio - le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuare i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali	Nel corso del 1 Semestre 2023 è stata implementata ed alimentata con continuità delle necessarie informazioni, la banca dati informatizzata delle proposte deliberative consiliari afferenti al riconoscimento di debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., attuando un periodico monitoraggio, a cadenza mensile, in relazione alle proposte pervenute in ciascun mese, di cui è data evidenza con reportistica estrapolata mensilmente dalla banca dati, che si allega (n. 6 files PDF/A). Banca dati informatizzata (applicativo excel) c/o l'Ufficio del Segretario Generale e reportistica mensile (n. 6 report)	Implementazione della banca dati informatizzata delle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194 D.L.gs. N. 267/2000 e s.m.i. Monitoraggio periodico, con cadenza mensile, in relazione alle proposte pervenute in ciascun mese di cui è data evidenza con reportistica estrapolata mensilmente. Banca dati informatizzata, applicativo excel, c/o l'Ufficio del Segretario Generale, reportistica mensile e relazione finale annuale prot. N. 96952 del 30/01/2024 con n. 1 allegato, agli atti dell'ufficio		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
							(Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.				
190	45	14103	14103	Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazione decentrate	2/S	Progettazione e realizzazione di un link di interfaccia con i Consiglieri di Circoscrizione contenente norme, modulistica, circolari utili all'attività dei Consiglieri. Raccolta ed elaborazione dati.	Progettazione ed elaborazione di un link di interfaccia con i consiglieri contenente norme, circolari ecc.	E' stato elaborato un link-interfaccia con i Presidenti e Consiglieri di Circoscrizioni.  Nota n. 763531 del 26.06.2023; mail di informazione della creazione del link, mail del 26,06.2023 di trasmissione della nota citata.	Tale obiettivo è stato attuato con la creazione nel DRIVE dell'account di posta elettronica dell'Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazioni decentrate di un LINK di condivisione "dati in favore dei Presidenti dei Consigli di Circoscrizione e dei Consiglieri Circoscrizionali". E' stato creato il Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EV_Ty-dEio29FHkL3vLKcUaWfS4MsDkn?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EV_Ty-dEio29FHkL3vLKcUaWfS4MsDkn?usp=drive_link</a> . Sono state inserite nel suddetto Link la nota n. 807499 del 12/7/23; la D.C.C. n. 203 del 6/9/23; la nota n. 967531 del 12.9.23; Le P.O. delle 8 Circoscrizioni hanno inserito note/informative/aggiornamenti in favore dei Presidenti e dei Consiglieri delle n. 8 Circoscrizioni.		obiettivo annuale

***Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE***

***Obiettivo Strategico 2: Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE**
**Obiettivo Strategico 3: Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità' dei servizi**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3											
NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
191	5	31101	31101	Capo di Gabinetto	5/S	Nuovo assetto degli incarichi di elevata qualificazione a seguito riorganizzazione dei servizi dirigenziali disposta con deliberazioni G.C. n. 287 del 01/12/2022 e n. 294 del 14/12/2022	Supporto e collaborazione alla definizione dell'assetto degli incarichi di elevata qualificazione	Interlocuzioni con i Capi Area per la definizione della natura degli incarichi di E.Q. da conferire. Note del 19/05/2023 n. 674433 n. 674441- n. 674446 - n. 674453 - n. 674457- n. 674464- n. 674469 -n. 674489- n. 674496 - n. 674512 - n. 674523- n. 674531 - n. 674539 - n. 674549 - n. 674556 - n. 674559.	Adozione del nuovo modello organizzativo degli incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) a seguito dell'attività svolta quale componente del Comitato di Direzione e del Comitato di Valutazione. Deliberazione G.C. n. 422 del 29/12/2023		obiettivo annuale
192	35	32301	32301	Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale	1/S	Avvio procedura per la nomina del Collegio Revisori dei Conti per il triennio 2023/2026	Predisposizione dell'avviso pubblico per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e successivi atti nel rispetto dei tempi e le modalità previste dalla normativa vigente	Nomina del responsabile del procedimento. Approfondimenti normativi. Disposizione di servizio n. 12 del 28/06/2023	Predisposizione dell'avviso pubblico e predisposizione della proposta di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti. d.d. n. 8393 del 12/07/2023-d.d. n. 10011 del 31/08/2023 - proposta di deliberazione n. 433 del 13/09/2023 - d.d. n. 15614 del 12/12/2023 nota prot. n. 1635253 del 12/09/2023		obiettivo annuale
193	36	32301	32301	Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale	2/S	Aggiornamento del link vademecum dei Consiglieri Comunali per un'efficiente attività di supporto	Implementazione del contenuto del link dei Consiglieri Comunali attraverso disposizioni, circolari, aggiornamenti normative	Aggiornamento del link con nuove circolari sulle missioni e relativa modulistica, inserimento normative recenti. Report sulle attività svolte nel I semestre, al fine dell'aggiornamento del link, depositato agli atti d'ufficio.	Report sulle attività svolte nel II semestre al fine dell'aggiornamento del link, depositato agli atti d'ufficio		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
194	53	34101	34101	Avvocato Capo Coordinatore	1/S	Riscossione dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi	Relazione sullo stato di recupero e avvio attuazione nuove misure in relazione alla riscossione dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi	Nel primo semestre questa Avvocatura ha provveduto ad attivare tutte le procedure extragiudiziarie e giudiziarie al fine riscuotere il dovuto e ciò con l'ausilio dei competenti Uffici. In particolare, gioverà osservare che il recupero dei crediti erariali, ossia di crediti attinenti imposte o tasse, dell'Amministrazione verso terzi è affidata agli Uffici competenti che solitamente provvedono mediante iscrizione a ruolo ed esecuzione esattoriale. Tutti gli atti sono stati prontamente trasmessi agli Uffici competenti. Purtroppo il reperimento degli stessi è oggettivamente impossibile attese le attuali carenze di organico come ben noto all'Amministrazione. Trasmesso report al Segretario Gen.	Nel secondo semestre questa Avvocatura ha provveduto ad attivare tutte le procedure extragiudiziarie e giudiziarie al fine riscuotere il dovuto e ciò con l'ausilio dei competenti Uffici. In particolare, gioverà osservare che il recupero dei crediti erariali, ossia di crediti attinenti imposte o tasse, dell'Amministrazione verso terzi è affidata agli Uffici competenti che solitamente provvedono mediante iscrizione a ruolo ed esecuzione esattoriale. Tutti gli atti sono stati prontamente trasmessi agli Uffici competenti. Purtroppo il reperimento degli stessi è oggettivamente impossibile attese le attuali carenze di organico come ben noto all'Amministrazione.		obiettivo annuale i dati forniti non sono coerenti con i valori attesi
195	64	47216	47216	Ufficio Spese, Entrate ed Economato	1/S	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)	Nel semestre di riferimento sono state verificate 307 posizioni di cui 247 relative alle detrazioni fiscali e 60 relative alle variazioni IRAP commerciale. I dati sono riportati in apposito data base agli atti dell'ufficio nel quale le richieste pervenute vengono registrate complete del numero di matricola del richiedente il nome e il periodo cui si riferisce la verifica	Nel semestre di riferimento sono state verificate verificate 190 posizioni di cui 247 relative alle detrazioni fiscali e 60 relative alle variazioni IRAP commerciale. I dati sono riportati in apposito data base agli atti dell'ufficio nel quale le richieste pervenute vengono registrate complete del numero di matricola del richiedente il nome e il periodo cui si riferisce la verifica		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. progressivo	NR. Progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
196	65	47216	47216	Ufficio Spese, Entrate ed Economato	2/S	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo ≤ 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tutta la documentazione a corredo dei rendiconti economici per le spese di funzionamento è stata verificata e controllata entro 10 giorni dalla data di ricezione della documentazione stessa, e vistata dal Ragioniere Generale e non dalla scrivente atteso che ricopre anche la carica di Economo quale dirigente dell'Ufficio Spese, Entrate ed Economato.	Tutta la documentazione a corredo dei rendiconti economici per le spese di funzionamento è stata verificata e controllata entro 10 giorni dalla data di ricezione della documentazione stessa, e vistata dal Ragioniere Generale e non dalla scrivente atteso che ricopre anche la carica di Economo quale dirigente dell'Ufficio Spese, Entrate ed Economato.		obiettivo annuale
197	196	59206	//////	Ufficio illuminazione pubblica ed impianti tecnologici	2/S	Intervento finanziamento a valere sul programma PON METRO	Atti di contabilità finale affidamento Sispi di n.1 intervento	//////	Approvazione atti di contabilità finale di n.2 interventi D.D. 15443 del 07/12/2023 PON METRO 2014/2020 – ASSE 2 – PA2.1.1.b "Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione – Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio". - D.D.15444 del 07,12,2023 PON METRO PALERMO – Asse 2 – Progetto codice PA2.2.1. a - Introduzione di tecnologie innovative per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo di impianti semaforici della città di Palermo. CUP: D72F16001110001. Affidamento in house providing alla società Sispi S.p.A. del progetto relativo alla realizzazione di una piattaforma innovativa per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo di impianti semaforici della Città di Palermo ("Sistema informativo Centro Controllo SmartTraffic Lights")		obiettivo semestrale riferito al 2° semestre

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE**

**Obiettivo Strategico 4: Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo**

**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4											
NR. pro-gres-sivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di rag-giungi-mento ANNO 2023	NOTE
198	47	30501	14201	Dirigente di Settore Risorse Umane	1/S	Misure di riorganizzazione delle Risorse Umane.	Adozione dei provvedimenti amministrativi "nel rispetto delle disposizioni e delle tutele di legge" per l'assegnazione di un sufficiente numero di unità di personale presso gli Uffici delle Aree interessate ai fini del conseguimento dagli obiettivi dell'accordo Stato Comune	Per quanto concerne l'incremento della dotazione di risorse umane presso l'Area delle Entrate e l'Area dello Sviluppo Economico (interessate dal Piano di Riequilibrio dell'Ente) si è provveduto alle assegnazioni di personale come da provved. di trasferimento sotto riportati. Sono state poste in essere alcune azioni in tema di potenziamento delle risorse umane, come il potenziamento degli asili nido e dei servizi sociali, i cui effetti si sono concretizzati pienamente a partire dal 2023, a valere su fondi statali. Nello specifico, con DGC n° 298 del 14/12/23, è stato possibile dare avvio sia all'incremento orario a full time di una parte del personale comunale con contratto a tempo parziale e indeterminato. dell'area della scuola e delle attività sociali, sia alla stabilizzazione del personale di cat. D che era stato selezionato nell'ambito del progetto di cui all'Avviso 3/2016 del PON Inclusione. E' stato possibile consentire il potenziamento orario a full time per 339 dipendenti, equivalenti all'assunzione a tempo pieno di 143 nuove unità. Elenco provvedimento di trasferimento e di assegnazione nn.7069 del 4/1-57598 del 24/1 (unico protocollo con 2 provvedimenti)-61232 del 25/1-66506 del 26/1-79995 del 31/1-96520 del 6/2-96588 del 6/2-96795 del 6/2-96794 del 7/2-104006 del 3-168220 del 3/3-164291 del 2/3-168238 del 3/3-182891 del 9/3-218312 del 21/3-218334 del 21/3-603624 del 20/4-262483 del 5/4-642008 del 10/5-723080 del 9/6-748193 del 20/6-748193 del 20/6-748678 del 20/6(unico protocollo di tre provvedimenti)Inoltre l'azione di	Si è provveduto alle assegnazioni di n°18 unità di personale trasferito da alcuni uffici dell'Amm.ne all'Area delle Entrate e all'Area dello Sviluppo Economico. Un ulteriore implementazione del personale all'interno dell'Area delle Entrate è stato effettuato avvalendosi dei Funzionari Amministrativi a tempo determinato già assunti con contratto REACT-EU sino al 31/12/2023. In totale i Funzionari transitati all'Area delle Entrate al 31/12/2023 sono stati n.20 unità. Di seguito gli estremi dei provvedimenti fatti: prott. nn.952831 del 7/9/2023; 952831 del 7/9/2023; 1435326 del 31/10/2023; 1523901 del 29/11/2023;1523910 del 29/11/2023;1641167 del 14/12/2023;1649447 del18/12/2023; 1671710 del 28/12/2023;1671710 de 128/12/2023; 1671710 del 28/12/2023; 1674112 del26/12/2023; 886001 del 8/8/2023; 898710 del 16/8/2023; 1374443 del 11/10/2023; 1460082 del 8/11/2023; 1460082 del 8/11/2023; 886013 del 8/8/2023; 1374429 del 11/10/2023 Per l'assegnazione dei Funzionari oltre alla stipula e alla registrazione di n°20 contratti si è provveduto alla gestione nella casella pec del Servizio di circa 30 pec		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
								stabilizzazione finalizzata al potenziamento dei servizi sociali ha consentito l'assunzione a tempo pieno e indeterminato. di 53 assistenti sociali e di 7 funzionari contabili.			
199	48	30501	14201	Dirigente di Settore Risorse Umane	2/S	Caricamento sulla piattaforma INPS della contribuzione figurativa del personale LSU ed ex LSU	Completamento dell'attività di caricamento della contribuzione per i lavoratori del bacino LSU sulla piattaforma INPS, a seguito di accordi fra gli Enti	<p>Si è provveduto all'istruttoria e caricamento su piattaforma INPS delle pratiche relative ai contributi figurativi dei LSU ancora in forza, anche stabilizzati e dei cessati a vario titolo. Si è provveduto alla predisposizione dei files, alla raccolta CUD e/o cedolini e al caricamento sulla piattaforma INPS dei contributi figurativi di n. 635 lavoratori che hanno partecipato al progetto L.S.U. "Palermo Lavoro". Nello specifico si è svolta la verifica di tutti gli atti contenuti in ogni singolo fascicolo cartaceo, con particolare attenzione ai casi oggetto di evidenti criticità. Alla verifica ed allineamento in parallelo alla banca dati fornita dalla SISPI con le risultanze documentali del fascicolo cartaceo, accertando i giorni di effettiva presenza e/o eventuali periodi di interruzione a vario titolo, relativi ai periodi di svolgimento delle attività socialmente utili di ogni singolo soggetto. Per i casi critici si è predisposta una dichiarazione, per ogni singolo soggetto, la motivazione contenuta nei periodi di sospensione a vario titolo per i periodi di attività non svolta. Si è posta l'elaborazione informatica del file in formato Excel (TEMPLATE) riportante l'estrazione dei dati risultanti dai suddetti accertamenti. Si è proceduto ad una attività successiva di reperimento e fascicolazione, in formato digitale e per ogni singolo soggetto, di tutti i documenti contabili (CUD e Cedolini). Contestuale collocamento nell'apposita cartella condivisa e strutturata in GOOGLE DRIVE di tutti i Templates elaborati e dei documenti contabili. L'attività ha prodotto nel semestre al caricamento e monitoraggio di n.635 pratiche su piattaforma INPS.</p>	<p>Il gruppo di lavoro appositamente creato, ha proceduto nell'attività già avviata nel semestre precedente di istruttoria e caricamento su piattaforma INPS delle pratiche relative ai contributi figurativi dei lavoratori socialmente utili ancora in forza al Comune di Palermo, anche stabilizzati, e dei cessati a vario titolo. Attività di reperimento e fascicolazione, in formato digitale e per ogni singolo soggetto, di tutti i documenti contabili (CUD e Cedolini). Contestuale collocamento nell'apposita cartella condivisa e strutturata in GOOGLE DRIVE di tutti i Templates elaborati e dei documenti contabili. Caricamento e monitoraggio delle pratiche su piattaforma INPS. Verifica delle criticità. A titolo illustrativo sono stati inseriti 1354 pratiche con protocollo Inps da Luglio a Dicembre 2023</p>		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
200	49	30502	14202	Servizio Gestione Risorse Umane	1/S	Definizione procedura di Progressione economica orizzontale e attribuzione della stessa	Aggiornamento dei fascicoli del personale beneficiario della Progressione economica 2022 e della Progressione economica 2023	E' stato curato l'aggiornamento della Categoria Economica, giusta PEO ai sensi della D.D. n.1384 del 08.02.2023, di n. 2125 dipendenti beneficiari di Progressione Economica anno 2022, con il supporto informatizzato di SISPI S.p.a..I nominativi per cui è stato predisposto l'aggiornamento sono stati estrapolati dall'elenco della D.D. e da una copiosa corrispondenza mail tra gli uffici interessati.	Nel Semestre di riferimento il Servizio ha espletato le procedure di aggiornamento di n. 1364 fascicoli dei dipendenti beneficiari della P.E.O. anno 2023. D.D. n. 6352 del 30.05.2023		obiettivo annuale
201	50	30502	14202	Servizio Gestione Risorse Umane	2/S	Manovra di aumento orario per il personale assunto a tempo parziale e indeterminato	Aggiornamento dei fascicoli del personale fruitore della manovra di aumento	E' stato curato l'inserimento e la convalida a fascicolo di tutti i contratti stipulati nel piano dell'aumento ore e nello specifico: Registrazione n. 160 Contratti aumento ore Agenti di P.M. ; Creazione n. 81 fascicoli Neo Assunti Area III, Area React.-EU , Area Pon - DSS 42; Inserimento n. 476 Contratti dipendenti Area Scuola e Area Socio-Assistenziale; Inserimento n. 1698 Contratti di integrazione oraria (30 ore) in Documenti del personale ex LSU neo-stabilizzato. Ricezione dei contratti tramite corrispondenza mail (oltre 50 mail) con la ricezione di tutti i contratti sopra citati	Nel sem.di riferimento il Servizio ha espletato le seguenti procedure: Convalide di n. 1000 Titoli di Studio dei dipendenti comunali; aggiornamento di n. 120 fascicoli degli Agenti di Polizia Municipale beneficiari dell'incremento orario settimanale; aggiornamento di n. 373 fascicoli dei dipendenti neo-assunti previa inserimento della documentazione UNILAV Il Valore effettivamente conseguito è comprovato dall'Attestazione del grado di conseguimento degli Obiettivi del 2° Semestre trasmesso dall'U.O. Matricola con mail del 05.01.2024		obiettivo annuale
202	51	30503	14203	Servizio Reclutamento Risorse Umane	1/S	Rafforzamento amministrativo delle strutture dell'amministrazione attraverso l'acquisizione di personale tecnico amministrativo	Procedure di selezione di funzionari, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri Enti	Nell'ambito della procedura di selezione di personale vari profili categoria D si è dato atto all'utilizzo delle graduatorie di altri enti. D.D.NN. 61831/2023; .2188/2023; 3938/2023. 4326/2023. 4961/2023, 5456/2023; 645007/2023, convocazione a mezzo pec in data 23/2/2023; 5/4/2023 ai nove Funz. Amm.;Pec Convenzione stipulata in data 11/1/23 tra questa Amm. l'ASP PA e Richiesta scorrimento di graduatoria ad Asp in data 13/2/23; pec del 10/5/23 di convocazione a tutti i candidati per le stipule dei contratti;pec del 10/05 all'Asp per ulteriore scorrimento; Ulteriore pec all'ASP del 30/5/23 per scorrimento graduatoria;pec trasmessa il 4/7/23 per convocazione stipula	Con DD. n.7708 del 27/6/23 ("Fondo Solidarietà Comunale – Annualità 2023. Accertamento e impegno per il prolungamento orario del personale dal 1/7/23 al 30/11/23"), l'Area delle Politiche Socio-Sanitarie ha dato mandato al Sett. Ris. Umane di procedere alla stipula dei contratti a tempo pieno e determ. per un certo numero di dipendenti appartenenti a vari profili. Con DD. n. 13784 del 14/11/23 ("Fondo Solidarietà Comunale – Accertamento e impegno per il prolungamento orario del personale dal 1/12/23 al 31/1/24") l'Area delle Politiche Socio Sanitarie – nelle more della modifica contrattuale a tempo pieno e indeterminato del personale a orario ridotto, ha provveduto a prolungare l'integrazione oraria a tempo pieno fino al 31/1/24 per un certo numero di dipendenti. A fronte dell'approvazione da parte della Rag. Gen.della ci-		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
									tata determinazione il Serv. Reclutamento a novembre 2023 ha curato la predisposizione dei contratti di lavoro e in data 22/11/23, con mail istituzionale sono stati convocati i lavoratori per la stipula del contratto che è stato sottoscritto il 29/11/2023		
203	52	30503	14203	Servizio Reclutamento Risorse Umane	2/S	Manovra di aumento orario per il personale assunto a tempo parziale e indeterminato	Avvio della procedura, recezione delle adesioni, predisposizione nuovi contratti di lavoro	con DD. 1894 del 20/2/23, è stato definito il "Piano di incremento a trenta ore settimanali del personale di Categoria A, B, C e D in servizio a tempo indeterminato e parziale a decorrere dal 1/3/23 – Impegno di spesa" Con successivo DD. 2255 del 1/3/23 - si è provveduto a un ulteriore impegno di spesa per n. 4 unità di personale, che non erano state incluse nel precedente provvedimento. Con mail del 20/2/23 è stato trasmesso il calendario per le convocazioni di tutto il personale che aveva manifestato la propria adesione all'aumento ore. I 1.661 dipendenti convocati sono stati accolti presso il Sett. Risorse Umane il 21-22-23-24-27-28 Febr. e 1 Marzo 2023 e hanno sottoscritto i contratti alla presenza dell'Assessore e della Scrivente e dei rappresentanti sindacali che hanno chiesto di presenziare. Dopo la sottoscrizione, ogni contratto è stato regolarmente registrato, scansionato e trasmesso per competenza a tutti gli uffici interessati (uff. di assegnazione del dipendente, Uff. Stipendi della Rag. Gen., Gestione Risorse Umane per l'aggiornamento del fascicolo personale). Poiché non tutti i dipendenti convocati nelle date di cui sopra si sono presentati nei giorni previsti, il lavoro di questi uffici è proseguito per tutto il mese di marzo e parte di aprile per riprogrammare la sottoscrizione dei dipendenti che non avevano sottoscritto il contratto di aumento ore entro il 01/03/2023, ma che tuttavia avevano aderito con decorrenza da allora (n. 37 soggetti).	Nel secondo semestre del 2023 si è provveduto a completare l'attività già iniziata nel primo, avendo riguardo alla convocazione di quei dipendenti che, pur avendo aderito al piano di aumento ore, hanno chiesto un rinvio della data di sottoscrizione nei mesi seguenti dell'anno in corso (n. 77 unità). Nel secondo semestre del 2023 si è provveduto a completare l'attività già iniziata nel primo, avendo riguardo alla convocazione di quei dipendenti che, pur avendo aderito al piano di aumento ore, hanno chiesto un rinvio della data di sottoscrizione nei mesi seguenti dell'anno in corso (n. 77 unità). Corrispondenza tramite mail Istituzionale del Servizio di richieste - riscontri convocazioni tra gli uffici per il personale interessato all'aumento ore - per un numero approssimativo di 150 mail. mail dalla casella del Servizio per la trasmissione alla Ragioneria Generale e agli Uffici di pertinenza di tutti i contratti stipulati.		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE	
204	122	30102	//////	Direttore Generale Vicario	1/S	Riprese delle trattative con le OOSS e definizione Accordo Economico anno 2023 Comparto	Sottoscrizione Accordo Economico 2023 Comparto	//////			Con nota n. 1638739 del 13/12/2023 sono state trasmesse al Collegio dei Revisori la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria e richiesto al suddetto Collegio di procedere al controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge ed al rilascio della relativa certificazione. Con nota n. 518 del 29/12/2023 il Collegio ha espresso il necessario parere favorevole. Con DGC n. 421 del 29/12/2023 la Giunta ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva sia del C.C.D.I. per il triennio 2023/2025 sia dell'Accordo Economico sull'utilizzo delle risorse decentrate del personale Area Comparto per l'anno 2023, che sono stati entrambi sottoscritti in via definitiva in data 29/12/2023.	obiettivo semestrale riferito al 2° semestre
205	123	30102	//////	Direttore Generale Vicario	2/S	Ridefinizione E.Q.	Incremento Fondo E.Q. e ridefinizione assetto organizzativo e relativa graduazione economica	//////			adozione della deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2023 con la quale: 1. è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle E.Q - 2. E' stato dato mandato al Direttore generale di procedere, per mezzo degli uffici competenti a determinare il fondo - rimodulato - di retribuzione di posizione e di risultato delle E.Q. e relativi contributi	obiettivo semestrale riferito al 2° semestre

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE**
**Obiettivo Strategico 5: Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
206	39	14101	14101	(1°sem.) Capo Area Personale, Servizi demografici, Decentramento e Manutenzione (2°sem.) Ufficio di staff del Capo Area Servizi demografici e Decentramento	2/S	Potenziare la disponibilità di autovetture per il miglioramento dei servizi resi dall'A.C.	Acquisizione risorse finanziarie; avvio procedure per acquisizione di nuove vetture e/o pezzi di ricambio per la riparazione di quelle in uso.	Si è provveduto ad effettuare la mappatura di tutti mezzi disponibili in carico all'autoparco comunale. Tramite un prelievo dal fondo di riserva sono state assegnate le risorse finanziarie sufficienti per procedere al noleggio di 14 autovetture e l'acquisto di autoricambi per la funzionalità dell'officina meccanica del cantiere comunale/autoparco. Data base in uso presso il cantiere comunale/autoparco (foglio excel). DGM n. 40 del 20/2/23 prelievo dal fondo di riserva	Sono state noleggiate di 14 autovetture Fiat punto del servizio aziendale di Car Sharing AmiGO di AMAT. E' stato affidato servizio per la fornitura di ricambi meccanici, elettrici, lattoneria ed olii e liquidi refrigeranti per i veicoli di proprietà dell'Amm.ne Comunale. DD. n.2326 del 2/3/2023 affidamento ad AMAT servizio noleggio 14 autovetture. DD. n.5764 del 17/5/2023 affidamento del servizio per la fornitura di ricambi meccanici alla Ditta M.A. Mediterranea Autobus, il cui contratto è stato stipulato il data 12/7/2023 con prot. 808520		obiettivo annuale
207	41	14102	14102	Ufficio Anagrafe e Stato civile	1/S	Agevolare i cittadini stranieri presenti sul territorio cittadino nello svolgimento delle attività relative alla iscrizione anagrafica e regolarizzazione del soggiorno	Approvazione dell'iniziativa, con atto deliberativo di G.M., volta alla manifestazione di interesse volta ad Enti che intendono collaborare gratuitamente con l'A.C. per facilitare l'iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri, con la formulazione di apposito elenco degli Enti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti e sottoscrizione dei relativi accordi di collaborazione secondo lo schema approvato dalla G.M.	Si è proceduto alla redazione della proposta di delibera di G.M. per l'approvazione della manifestazione di interesse e relativo avviso per la collaborazione gratuita con gli Enti per facilitare l'iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri, comprensiva del relativo avviso, modello di istanza, griglia dei requisiti e modello di accordo di collaborazione gratuita con l'A.C. Sono state esaminate le N. 8 istanze pervenute entro il termine di scadenza del 31/5/23 e con apposita D.D. è stato dato atto delle istanze ammesse ( n.6) e delle istanze escluse ( n.2) per mancanza dei requisiti. Delibera di G.M. n. 95 del 6/04/2023 e D.D. n. 7924 del 30/6/23	Avendo concluso nel semestre precedente l'esame delle istanze di adesione alla manifestazione di interesse approvate con D.D.N.7924 del 30/6/23, si è proceduto ad inviare ai N. 6 Enti selezionati gli accordi di collaborazione gratuita previsti dalla manifestazione di interesse, approvati con D.G.M. 95 del 6/4/23. Solo N. 3 enti hanno però sottoscritto gli accordi di collaborazione gratuita perché gli altri hanno revocato l'adesione. Si sono tenuti singoli incontri con i tre Enti per organizzare le attività e la messa a disposizione dei mediatori culturali. In data 21/11/2023 è stato inserito un mediatore culturale previa apposita formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro. Il mediatore nelle giornate di martedì e giovedì ha svolto attività di supporto linguistico ai cittadini stranieri richiedenti iscrizioni o mutazioni anagrafiche. Accordo dell'1/08/2023 con		obiettivo annuale



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
									ircolo Movimento Cristiano Lavoratori Circolo Triscele dell'1/08/2023 REG.CONV.2023/1, Accordo dell'8/08/2023 con Anolf REG.Conv.2023/2, Accordo del 14/11/2023 REG.CONV. 2023/3 con Associazione Lavoratori Stranieri MCL Sicilia		
208	42	14102	14102	Ufficio Anagrafe e Stato civile	2/S	Aumentare il numero delle convocazioni per la prestazione dei giuramenti da parte di stranieri che hanno avuto notificato il decreto ministeriale	Redazione di apposita calendarizzazione relativa agli stranieri convocati per la prestazione del giuramento di fedeltà alla Repubblica. Verrà aumentato il numero degli utenti interessati al fine di ridurre i termini di attesa.	Si è proceduto a rendere più celere il procedimento di acquisizione della documentazione per l'istruttoria delle pratiche correlate alla prestazione del giuramento di fedeltà alla Repubblica per l'acquisizione della cittadinanza italiana. Sono stati redatti dei calendari di convocazione degli stranieri con notevole riduzione dei tempi di attesa, prevedendo due convocazioni mensili. In particolare sono state effettuate le convocazioni entro cinque mesi dalla data di notifica dei decreti ministeriali ed entro tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza da parte dei neo diciottenni che dichiarano di voler acquisire il nostro status civitatis. Apposito file contenente la calendarizzazione relativa alle convocazione degli stranieri, suddivise per tipologia di procedimento adottato (giuramenti resi per decreto o accertamenti sindacali del possesso dei requisiti per la scelta della cittadinanza italiana).	Si è proceduto a rendere più celere il procedimento di acquisizione della documentazione per l'istruttoria delle pratiche correlate alla prestazione del giuramento di fedeltà alla Repubblica per l'acquisizione della cittadinanza italiana. Sono stati redatti dei calendari di convocazione degli stranieri con notevole riduzione dei tempi di attesa, prevedendo due convocazioni mensili. In particolare sono state effettuate le convocazioni entro tre mesi dalla data di notifica dei decreti ministeriali ed entro due mesi dalla data di presentazione dell'istanza da parte dei neo diciottenni che dichiarano di voler acquisire il nostro status civitatis. Predisposizione apposito file excel relativo alle convocazioni effettuate specificando nello stesso il tipo di procedimento correlato all'acquisizione della cittadinanza italiana. .		obiettivo annuale
209	43	14102	14102	Ufficio Anagrafe e Stato civile	3/S	Verranno aumentate le giornate di ricevimento utenti per la presentazione delle D.A.T.	Trasmissione delle DAT ricevute nella medesima giornata in base ad una calendarizzazione prestabilita che prevede il ricevimento degli utenti due giorni a settimana.	Trasmissione delle DAT ricevute in base ad una calendarizzazione prestabilita che prevede il ricevimento degli utenti due giorni a settimana. Iscrizione sul Registro delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario dei testamenti biologici inviati al Ministero.	Ricevimento utenti e trasmissione DAT al Ministero della Salute secondo la calendarizzazione prestabilita. Iscrizione sul Registro delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario dei testamenti biologici inviati al Ministero.		obiettivo annuale

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE**
**Obiettivo Strategico 6: Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 6											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
210	23	32101	32101	Segretario Generale	1/S	In esito alla valutazione dell'attuale stato di digitalizzazione degli atti/provvedimenti, realizzazione della digitalizzazione di tutti gli atti deliberativi comunali (Giunta/Consiglio comunale) nonché dei provvedimenti Sindacali e delle Determinazioni Dirigenziali, mediante promozione di applicativo informatico più performante, munito di funzionalità aggiuntive e dedicate (rispetto a quello attualmente in uso - Webrainbow), con il supporto della società partecipata Sispi S.p.A., per la definitiva gestione su piattaforma informatizzata dell'intero processo di formazione degli atti e del perfezionamento degli stessi, fino alla pubblicazione all'albo pretorio on line dei provvedimenti approvati.	Avvio delle attività di implementazione dell'applicativo informatico, ad opera di sinergica cooperazione degli Uffici della Segreteria Generale e della Vice Segreteria Generale con la società in house Sispi S.p.A., per la individuazione dei necessari passaggi endoprocedimentali finalizzati alla introduzione e funzionamento di nuova piattaforma informatica applicativa, efficiente e più performante, attraverso la quale realizzare la procedura informatizzata di predisposizione, conduzione e conclusione dell'iter approvativo di tutti gli atti deliberativi comunali (Giunta/Consiglio comunale) nonché dei provvedimenti Sindacali e delle D.D., dedicata alla gestione informatizzata di tutte le fasi procedurali: dalla fase dell'iniziativa, dell'istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia -compresa per le deliberazioni consiliari, la fase endoprocedimentale dell'avanzamento in Consiglio in sede deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy i	E' stata avviata mediante la cooperazione tra l'Ufficio del Segretario Generale, la vice Segreteria Generale e la società partecipata Sispi, tramite incontri e/o riunioni, un'attività atta ad individuare tutti i passaggi endoprocedimentali per l'implementazione della piattaforma informatica. I suddetti incontri sono stati finalizzati all'introduzione del nuovo applicativo per la gestione informatica dei provvedimenti emanati dall'A.C., quali delibere di G.M., di CC, determine dirigenziali, determine sindacali. La nuova piattaforma informatica dovrà gestire il provvedimento dalla fase dell'istruttoria fino alla conclusione dell'iter approvativo e alla pubblicazione all'albo pretorio.	Nonostante i vari incontri e/o riunioni, si è ancora in attesa della consegna dell'applicativo informatico da parte della Sispi, anche se si è avuta rassicurazione che detta consegna avverrà in tempi brevi. Pertanto non è stata emanata alcuna direttiva/circolare per l'utilizzo dell'applicativo informatico che risulta essere in fase di consegna.		obiettivo annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio



## Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 6

NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
							a) - fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio on line.				
211	38	14101	14101	(1°sem.) Capo Area Personale, Servizi demografici, Decentramento e Manutenzione (2°sem.) Ufficio di staff del Capo Area Servizi demografici e Decentramento	1/S	Modalità di integrazione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione	Raccordo con SISPI per la richiesta di adeguamento ed integrazione del gestionale in uso all'ufficio elettorale con la piattaforma ANPR al fine dell'aggiornamento delle liste elettorali. Individuazione da parte dell'Ufficiale Elettorale del personale per la registrazione dei dati ai fini della tenuta della lista elettorale tramite i servizi dell'ANPR erogati in modalità web service.	Attività di raccordo con SISPI relativamente alle attività propeedeutiche all'ingresso in ANPR del Servizio Elettorato.  Mail del 29/06/2023 da sispì di illustrazione delle attività di verifica di competenza dell'Ufficio Elettorale. Mail di risposta del 31/09/2023 a firma del Dirigente	E' stato individuato ed autorizzato il personale dell'Ufficio Elettorale per la registrazione delle variazioni elettorali su ANPR. Interlocuzione con SISPI per le attività elettorali ingresso ANPR (mail del 29/5/2023)-Webnair Scuola Nazionale dell'Amministrazione sulla digitalizzazione e ingresso ANPR svoltosi alla SISPI in data 20/6/2023 (prot.n. 702342 del 31/5/2023- Nomina Ufficiale Elettorale sostituito prot.1391690/2023 del 17/10/2023-Lettera Prefettura ingresso ANPR (prot.1394305 del 18/10/2023)- Atto di delega ritiro SMART CARD presso Prefettura di Palermo (prot. del 20/10/2023 1405611)-Ingresso ANPR e trasmissione flussi elettorale sulla piattaforma Nazione (desumibile da anpr) 06/11/2023		obiettivo annuale

***Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE***

***Obiettivo Strategico 7: Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni***

***Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:***

**Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2023, collegato al suddetto obiettivo strategico**

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE**
**Obiettivo Strategico 8: Efficientare le attività decentrate**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 8											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
212	46	14103	14103	Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazione decentrate	3/S	<p><b>(1°sem)</b> Attività relativa al rilascio dei contrassegni per posti auto H - Verifica requisiti e stampa PASS.</p> <p><b>(2°sem)</b> Attivazione nuova procedura informatica decentrata per il rilascio dei contrassegni per posti auto H presso le Circoscrizioni comunali</p>	<p><b>(1°sem)</b> Verifica requisiti in capo ai richiedenti Pass auto disabili, e stampa dei relativi Pass, entro 8 giorni dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 Circoscrizioni. Coordinamento attività per l'attivazione della nuova procedura informatica decentrata</p> <p><b>(2°sem)</b> elaborata da Sispi presso gli sportelli polifunzionali delle Circoscrizioni anche mediante incontri formativi con il personale addetto ed apposite direttive/note informative.</p>	<p>E' stato elaborato un Report contenente tutti Pass Auto Disabili rilasciati nel I semestre 2023 dalle 8 Circoscrizioni. Si rileva che sono stati rilasciati 2371 Pass entro 8 giorni dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 Circoscrizioni.</p> <p>Nota del 14.07.2023</p>	<p><b>(periodo 01/07-31/10/2023)</b> Obiettivo conseguito entro il 31/10/2023. La verifica dei requisiti in capo ai richiedenti dei Pass auto disabili e stampa entro 8 giorni della ricezione delle istanze da parte delle 8 Circoscrizioni è avvenuta nei termini previsti.</p> <p><b>(periodo 01/11-31/12/2023)</b> Obiettivo pienamente raggiunto entro il 31/12/2023. Entro tale data infatti è stata completata e definita la procedura informatica di decentramento presso gli sportelli polifunzionali delle 8 Circoscrizioni di tutte le fasi procedurali relative al rilascio dei contrassegni-pass disabili.</p>		<p>obiettivo annuale</p> <p>obiettivo rimodulato nel periodo 01/11/-31/12/2023</p>

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE**
**Obiettivo Strategico 9: Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario**
**Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9											
NR. progressivo	NR. progr. Report gen.	CDR 2° sem. 2023	CDR 1° sem. 2023	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2023	NOTE
213	71	62102	62102	Ufficio ICI/IMU/TASI	2/S	Emissione di n. 1000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Sono stati emessi n. 3290 avvisi per un valore di € 18.286.355,08 Mail Sispi del 17/07/2023 e D.D. accertamento n. 8853 del 21/07/2023	Emissione di n. 16024 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione, per un valore di € 18.683.140,15 Report Sispi e D.D. accertamento entrate n. 16860 del 28/12/2023. Risccontri presenti agli atti d'Ufficio.		obiettivo annuale
214	72	62102	62102	Ufficio ICI/IMU/TASI	3/S	Verifica ed esame di n.300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n.300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti	Sono state esaminate e definite n. 457 atti. Report obiettivi 1 semestre 2023 trasmesso in data 23/06/2023 come da Protocollo Maia	Sono state esaminate e definite n. 2340 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti, come da applicativo Maia Applicativo Maia e relativo report obiettivi, presente agli atti d'ufficio		obiettivo annuale

# **RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2023**

## Riepilogo Esito Monitoraggio Controllo Strategico anno 2023 suddiviso nei due semestri

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo specifico, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

				Sostanzialmente regolare	
				Con punti di attenzione	
	Stato dell'Obiettivo Operativo				
				Con criticità o da avviare	
				Non valutabile	
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio o non si è verificata nel semestre di riferimento					.....

<b>ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1°semestre 2023:</b>			
<b>TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2023</b> di cui si è riscontrato il seguente <b>stato di avanzamento dell' obiettivo (step 1° semestre):</b>		<b>190</b>	<b>Incidenza</b>
<b>Sostanzialmente regolare</b> quando il valore conseguito risulta pari o sup. rispetto a quello atteso dichiarato e, quindi, l'avanzamento/raggiungimento dell'ob.è sostanzialmente regolare		173	91,05%
<b>Con punti di attenzione</b> quando il valore conseguito non risulta almeno pari a quello atteso dichiarato e/o quando non siano stati forniti elementi oggettivi di valutazione e quindi si ritiene di doverli attenzionare		5	2,63%
<b>Con criticità o da avviare</b> quando il valore conseguito non risulta pari a quello atteso dichiarato e/o si riscontrano criticità o, ancora, <b>l'ob. non risulta raggiunto a causa di fattori esterni</b>		7	3,68%
<b>Non valutabile</b> quando nessuna verifica è possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance		4	2,11%
<b>Escluso dalla valutazione</b> in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio	.....	1	0,53%
	<b>TOTALE</b>	<b>190</b>	<b>100,00%</b>
<b>Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per il 1°semestre 2023</b>		3	

**Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2023, per Area Strategica:**

<b>TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2023, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. C. n. 277 del 28/11/2022 :</b>		<b>190</b>	<b>Incidenza</b>
1	RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	7	3,68%
2	PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	17	8,95%
3	SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	72	37,89%
4	ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	1	0,53%
5	PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	4	2,11%
6	PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	39	20,53%
7	POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	5	2,63%
8	RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE,IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	8	4,21%
9	RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	3	1,58%
10	RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	12	6,32%
11	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	22	11,58%
<b>Totale</b>		<b>190</b>	<b>100,00%</b>

## Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2023, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

<b>TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2023, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G.C. n. 277 del 28/11/2022:</b>		<b>190</b>	<b>Incidenza</b>
1. RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	1. Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità	3	1,58%
	2. Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circoscrizione	0	0,00%
	3. Estendere la rete della salute diffusa	3	1,58%
	4. Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri	1	0,53%
2. PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	1. Promuovere la città creativa	2	1,05%
	2. Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	4	2,11%
	3. Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali	1	0,53%
	4. Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	6	3,16%
	5. Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana	1	0,53%
	6. Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergie con le politiche per il turismo	3	1,58%
3. SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	1. Riformare il SUAP e il SUE	2	1,05%
	2. Istituire un URP evoluto	1	0,53%
	3. Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	19	10,00%
	4. Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni	43	22,63%
	5. Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni	6	3,16%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	1	0,53%
4. ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA	1. Potenziamento del polo universitario penitenziario	0	0,00%
	2. Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo	0	0,00%
	3. Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia	1	0,53%



MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	4. Istituzione di un organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione	0	0,00%
5. PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	1. Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	1	0,53%
	2. Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie	2	1,05%
	3. Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	1	0,53%
	4. Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani	0	0,00%
	5. Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole	0	0,00%
6. PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	1. Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	16	8,42%
	2. Realizzare la città ecologica	6	3,16%
	3. Palermo città femminile plurale	0	0,00%
	4. Promuovere la città innovativa e intelligente	0	0,00%
	5. Recuperare riqualificare il patrimonio immobiliare	14	7,37%
	6. Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori	0	0,00%
	7. Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo	0	0,00%
	8. Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico	0	0,00%
	9. Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana	1	0,53%
	10. Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo	0	0,00%
	11. Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'autorità di Sistema Portuale	2	1,05%
7. POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	1. Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo	0	0,00%
	2. Realizzare la mobilità urbana sostenibile	1	0,53%
	3. Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	4	2,11%
	1. Rilanciare il commercio	1	0,53%
	2. Rivitalizzare gli assi commerciali	0	0,00%



8. RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	3. Riquilibrare il commercio su aree pubbliche	1	0,53%
	4. Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate	5	2,63%
	5. Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)	0	0,00%
	6. Dare attuazione al PUDM	0	0,00%
	7. Incentivare la transizione energetica	1	0,53%
9. RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	1. Rilanciare il sistema dello sport cittadino	1	0,53%
	2. Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto	2	1,05%
10. RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	1. Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	6	3,16%
	2. Adottare un approccio strategico metropolitano	6	3,16%
	3. Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta	0	0,00%
11. PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	2	1,05%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	0	0,00%
	3. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	6	3,16%
	4. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	6	3,16%
	5. Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	4	2,11%
	6. Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	2	1,05%
	7. Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni	0	0,00%
	8. Efficientare le attività decentrate	1	0,53%
	9. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	1	0,53%

Totale **190** 100,00%





<b>Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2023, per Area Strategica:</b>			
<b>TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2023, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. C. n. 277 del 28/11/2022 :</b>		<b>208</b>	<b>Incidenza</b>
1	RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	9	4,33%
2	PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	16	7,69%
3	SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	74	35,58%
4	ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	0	0,00%
5	PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	5	2,40%
6	PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	43	20,67%
7	POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	10	4,81%
8	RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE,IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	7	3,37%
9	RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	5	2,40%
10	RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	12	5,77%
11	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	27	12,98%
<b>Totale</b>		<b>208</b>	<b>100,00%</b>

**Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2023, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:**

<b>TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2023, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G.C. n. 277 del 28/11/2022:</b>		<b>208</b>	<b>Incidenza</b>
1. RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	1. Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità	3	1,44%
	2. Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circoscrizione	0	0,00%
	3. Estendere la rete della salute diffusa	5	2,40%
	4. Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri	1	0,48%
2. PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	1. Promuovere la città creativa	2	0,96%
	2. Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	4	1,92%
	3. Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali	1	0,48%
	4. Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	5	2,40%
	5. Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana	1	0,48%
	6. Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergie con le politiche per il turismo	3	1,44%
3. SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	1. Riformare il SUAP e il SUE	3	1,44%
	2. Istituire un URP evoluto	1	0,48%
	3. Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	20	9,62%
	4. Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni	44	21,15%
	5. Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni	6	2,88%
4. ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA	1. Potenziamento del polo universitario penitenziario	0	0,00%
	2. Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo	0	0,00%
	3. Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia	0	0,00%



MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	4. Istituzione di un organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione	0	0,00%
5. PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	1. Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	2	0,96%
	2. Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie	2	0,96%
	3. Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	1	0,48%
	4. Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani	0	0,00%
	5. Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole	0	0,00%
6. PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	1. Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	21	10,10%
	2. Realizzare la città ecologica	6	2,88%
	3. Palermo città femminile plurale	13	6,25%
	4. Promuovere la città innovativa e intelligente	0	0,00%
	5. Recuperare riqualificare il patrimonio immobiliare	0	0,00%
	6. Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori	0	0,00%
	7. Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo	0	0,00%
	8. Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico	0	0,00%
	9. Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana	1	0,48%
	10. Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo	0	0,00%
	11. Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'autorità di Sistema Portuale	2	0,96%
7. POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	1. Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo	0	0,00%
	2. Realizzare la mobilità urbana sostenibile	1	0,48%
	3. Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	9	4,33%
	1. Rilanciare il commercio	1	0,48%
	2. Rivitalizzare gli assi commerciali	0	0,00%



8. RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	3. Riquilibrare il commercio su aree pubbliche	1	0,48%
	4. Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate	4	1,92%
	5. Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)	0	0,00%
	6. Dare attuazione al PUDM	0	0,00%
	7. Incentivare la transizione energetica	1	0,48%
9. RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	1. Rilanciare il sistema dello sport cittadino	1	0,48%
	2. Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto	4	1,92%
10. RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	1. Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	6	2,88%
	2. Adottare un approccio strategico metropolitano	6	2,88%
	3. Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta	0	0,00%
11. PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	3	1,44%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	0	0,00%
	3. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	7	3,37%
	4. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	8	3,85%
	5. Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	4	1,92%
	6. Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	2	0,96%
	7. Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni	0	0,00%
	8. Efficientare le attività decentrate	1	0,48%
	9. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	2	0,96%
<b>Totale</b>		<b>208</b>	<b>100,00%</b>