

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Lipari Francesco Paolo
Data di nascita	29/06/1967
Qualifica	Esperto Contabile
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ragioneria, economato, contabilita', acquisti e vendite alloggi e.r.p.
Numero telefonico dell'ufficio	0917406480
Fax dell'ufficio	0917406468
E-mail istituzionale	f.lipari@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Da Aprile 1996 presso il Comune di Palermo, Settore Sportello Unico Attività Produttive, in qualità di L.P.U., ha svolto attività amministrativa corrispondente alla qualifica professionale posseduta occupandosi di occupazione suolo pubblico. Successivamente fino a Giugno 2000, ha continuato a svolgere attività amministrativa, presso il Settore Manutenzione del Comune di Palermo. Da Giugno 2000 a Giugno 2004 il presso il Settore Edilizia Privata - Servizio Concessione e Autorizzazioni Edilizie del Comune di Palermo, si è occupato di "Autorizzazioni e Concessioni Edilizie". - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Da Luglio 2004 presso il Settore Risorse Immobiliari, è stato nominato Responsabile della U.O. Ragioneria ed Economato, dove ha espletato le funzioni attribuitegli fino a Febbraio 2014. Da Febbraio 2014, presso il Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali, è stato nominato Responsabile della U.O. Ragioneria, Economato e Contabilità E.R.P., e da Gennaio 2015 è stato nominato Responsabile della U.O. Ragioneria, Economato, Contabilità, acquisti e vendite alloggi ERP. Successivamente al predetto incarico da Maggio 2015 è stato nominato Posizione Organizzativa "Responsabile della Valorizzazione del patrimonio comunale, acquisizioni, economato e contabilità" - COMUNE DI PALERMO</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

CURRICULUM VITAE

--

Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche e degli applicativi del pacchetto Microsoft Office, Excel e Word, Internet e Posta Elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi svolti presso il Comune di Palermo Anno 2005 Corso di formazione per i dipendenti Piano triennale Formazione di Base corso Cat D Anno 2006 Corso di formazione "La direzione per obiettivi" Corso di formazione specialistica presso AEFEE "Progetto Agorà – Patrimonio Immobiliare: da inventario a cartolarizzazione" Anno 2007 Partecipazione al corso di formazione interna "Registrazione fatture sui registri IVA Anno 2008 Corso di formazione "comunicazione esterna addetti front-office". Anno 2009 Corso di formazione del personale del Comune di Palermo "Orientamento al cittadino e qualità nella Pubblica Amministrazione" Anno 2010 Corso di formazione specialistica presso Agenzia delle Entrate "Partecipazione dei comuni all'accertamento dei tributi locali" - Corso di formazione "La riforma Brunetta" Anno 2012 Corso di formazione "I rischi di infiltrazione mafiosa nella P.A." Anno 2015 Corso di formazione "Legge 190/2012 e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Lipari Francesco Paolo

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ragioneria, economato, contabilita', acquisti e vendite alloggi e.r.p.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti