

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Maria Concetta ORLANDO
Data di nascita	28/02/1965
Qualifica	Funzionario Amministrativo Cat. D3 (ex VIII Q.F.)-Titolare di Posizione Organizzativa (P.O.)
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	P.O.“Responsabile Affari di Giunta e controllo interno di regolarità amministrativa” - Ufficio del Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	091/740-2305
Email di lavoro	m.c.orlando@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nel 1988 con votazione 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>-Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato-Corte di Appello Palermo (1992)</li><li>-Dottorato di Ricerca in “Filosofia Diritto, Teoria Generale del Diritto e Filosofia della Politica” -Università degli Studi di Napoli “Federico II” (1996)</li><li>-Specializzazione in “Diritto delle Regioni e degli Enti Locali”, Università degli Studi di Palermo – con voti cinquanta/50 con lode (1999)</li><li>– Abilitazione e vincitrice concorso pubblico per l'insegnamento materie giuridiche presso gli Istituti di Istruzione Secondaria superiore (2001)</li><li>-Esame per superamento del corso di Formazione per Formatori presso il CERISDI-Centro Ricerche e Studi Direzionali-Palermo per il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento dell'attività di Formatore del Comune di Palermo (2002)</li><li>-Esame per superamento del corso di Formazione professionale per formatori “Metodi e tecniche di gestione d'aula” organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) presso l'Università degli Studi di Palermo (2005)</li><li>-Esame per superamento corso di Formazione Specialistica sul modulo di approfondimento “La redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione”- Seconda Edizione – Codice Corso E2 organizzato e tenutosi presso il CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali) – Palermo (2005)</li><li>-Esame per superamento corso di aggiornamento “Project management-Formazione formatori” presso AEFPE S.R.L. (Aggiornamento Formazione e Consulenza) - Palermo nell'ambito del Progetto AGORA' (2007)</li></ul>

	<p>-Esame per superamento corso di formazione <i>“Formatori ed esperti nella progettazione formativa e curriculare-III edizione”</i> -Scuola di Formazione ARCES-Palermo (2011)</p> <p>-Master privato annuale professionalizzante in <i>“Strategie e tecniche per la Direzione del Personale”</i>-VI Edizione-STUDIOFOR Management Education di Palermo (2011)</p> <p>-Esame per superamento corso sul tema: <i>“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”</i> erogato tramite piattaforma e-learning della Regione Siciliana - Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità- Dipartimento Regionale Tecnico-<i>“S1-Osservatorio Regionale Contratti Pubblici”</i>(2017/2018)</p> <p>-Esame per superamento corso sul tema: <i>“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”</i> erogato dalla Regione Siciliana -Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità e Trasporti- Dipartimento Regionale Tecnico (2018)</p> <p>-Master Executive di I livello in <i>“Management per gli Enti Locali”</i> tenuto dall’Università degli Studi di Palermo -Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali e Statistiche- A.A. 2017/2018</p>
<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p><b>1997-1998</b> -Funzionario Amministrativo presso Settore Segreteria Generale</p> <p><b>1999-2004</b>- Funzionario Amministrativo presso Settore Segreteria Generale</p> <p><b>2004-2006</b>- Titolare P.O. presso Ufficio del Vice Segretario Generale</p> <p><b>2006-2010</b>- Titolare Alta Professionalità (A.P.) <i>“Responsabile Ufficio del Vice Segretario Generale e Assistenza agli Organi Istituzionali”</i></p> <p><b>2010-2013</b>- Titolare Alta Professionalità (A.P.) <i>“Responsabile Aggiornamento legislativo e consulenza giuridico/amministrativa”</i></p> <p><b>2015-2018</b>- Titolare Alta Professionalità (A.P.) <i>“Responsabile osservatorio evoluzione normativa e controllo regolarità amministrativa”</i></p> <p><b>Dal 2020</b>- Titolare <i>“Responsabile Affari di Giunta e controllo interno di regolarità amministrativa”</i></p> <p>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</p> <p><b>1998-1999</b>- Servizio prestato, per superamento concorso pubblico per titoli, presso la Provincia Regionale di Catania con la qualifica di Funzionario amministrativo cat. D1 (ex settima qualifica funzionale – istruttore direttivo amministrativo) rapporto di impiego risolto per dimissioni volontarie - PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA</p> <p><b>2002-2010</b>-docente formatore interno del Comune di Palermo.</p> <p><b>2003-2013</b> iscritto all’Albo Formatori interno del Comune di Palermo</p> <p><b>2006-2007</b> – attività docenza esterna presso altri Enti Locali</p> <p><b>2006-2009</b> – Partecipazione, in supporto al Vicesegretario Generale del Comune di Palermo, alle attività del gruppo di lavoro costituito con Determinazione del Sindaco n. 284 del 20/12/2005 per la ricostruzione della situazione debitoria e creditoria della estinta Opera Pia istituto Pignatelli Gulì di Palermo</p> <p><b>2010</b>-Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito con disposizione del Segretario Generale del Comune di Palermo prot. N. 185496/USG del 08/03/2010, per la predisposizione del regolamento comunale per l’istituzione e il funzionamento della Commissione comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli</p> <p><b>2011</b>- componente del gruppo di lavoro, costituito con disposizione prot. n. 620891/USG del 06/9/2011 a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale del Comune di Palermo, per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità dell’Ente ex Decreto Legislativo n. 150/2009.</p> <p><b>Dal 2013</b>- componente del gruppo di lavoro denominato <i>“Nucleo inte-aree per il Controllo Successivo”</i>, costituito con disposizione prot. n. 595708/USG del 13/8/2013 del Segretario Generale del Comune per la conduzione del controllo di regolarità amministrativa degli atti e provvedimenti amministrativi adottati dagli</p>

	<p>organi dell'Ente secondo regolamentazione approvata ai sensi del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174 convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/12/2012, n. 213.</p> <p><b>2013-2016</b>-Componente, per nomina del Sindaco, sindacale, del Consiglio di Amministrazione (Vicepresidente) della società interamente partecipata "Risorse Ambiente Palermo" S.p.A. (servizio di igiene ambientale urbana), carica ricoperta fino al 29/02/2016.</p> <p><b>2017-2019</b> Componente gruppi di lavoro "Relazione Ispettiva del MEF – attività di supporto al Segretario generale"</p>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	buono	buono						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Inglese	buono	buono											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Più che buona conoscenza degli applicativi in uso nell'Amministrazione												
<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	<p>-Docenze per il Comune di Palermo: 2001 "Diritto amministrativo e degli enti locali" nell'ambito della Selezione di n. 300 posti di collaboratore professionale amministrativo (cat. B – pos. ec. B3); 2002/2004 corso di formazione per dipendenti cat. A e B; 2006/2007 "Il procedimento amministrativo e redazione atti" per dipendenti cat. C; 2008 - corso di formazione per LSU; 2009 – corso di formazione per personale CO.I.ME.</p> <p>-Docenze su incarico di Lattanzio E Associati: 2006 -Corso su "Redazione atti amministrativi" Comune di Termini Imerese; 2007 "Tecniche di redazione atti alla luce della riforma della P.A." Provincia Regionale di Agrigento.</p> <p>-Pubblicazioni: "La riforma dei servizi pubblici locali nell'esperienza siciliana", in "Rassegna Siciliana di Storia e Cultura", anno IV, n.11, Dicembre 2000.</p>												
<p><b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b></p>													
<b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b>													