

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	LUIGI GALATIOTO
Data di Nascita	06/03/1962
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	DIRIGENTE UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI.
Numero telefonico dell'ufficio	091/7403420
Email di lavoro	l.galatioto@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionale	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA – DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN “DIRITTO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI” DIPLOMA DI OPERATORE E PROGRAMMATTORE SU PC.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO COMUNE DI PALERMO DAL 25/2/1998 PREPOSTO ALLA DIREZIONE DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO-SERVIZIO DEMANIO; DAL 2002 AL 2004 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE PATRIMONIO; DAL GENNAIO 2005 AL SETTEMBRE 2007 DIRIGENTE DEL SERVIZIO ESPROPRIAZIONE; DAL SETTEMBRE 2007 AL MARZO 2010 DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTRATTI; DAL 8/3/2010 AL 02/08/2012 DIRIGENTE DELLA P.M. SERVIZIO AA.GG. E GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE. DAL 02/07/2012 AL 18/07/2019 HA RICOPERTO L'INCARICO DI VICE COMANDANTE. DAL 07/03/2018 AL 18/07/2019 HA, ALTRESI' RICOPERTO, AD INTERIM, L'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA E PIANO URBANO DEL TRAFFICO. DAL 19/07/2019 AL 08/01/2023 HA RICOPERTO L'INCARICO DI CAPO AREA SVILUPPO ECONOMICO E, AD INTERIM, DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP E SERVIZIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'. DOPO UN BREVE PERIODO QUALE DIRIGENTE DEL SETTORE SPORT E TURISMO, DAL 01/02/2023 RICOPRE L'INCARICO DI DIRIGENTE UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI.

Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="475 210 1161 360"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 210 663 288">Lingua</th> <th data-bbox="663 210 932 288">livello parlato</th> <th data-bbox="932 210 1161 288">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 288 663 360">Inglese</td> <td data-bbox="663 288 932 360">Fluente</td> <td data-bbox="932 288 1161 360">Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	livello parlato	livello scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	ADEGUATO AL RUOLO RICOPERTO.						
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE, DAL DICEMBRE 1993 AD OTTOBRE 1994, AL CORSO MODULARE PER FUNZIONARI DELLA QUALIFICA SETTIMA E SUPERIORE SULA TEMA: TEMATICHE GEN. PROGRAMMAZ. E BILACIO-MANAGERIALITÀ E PUBBL. IMPIEGO - CARICHI DI LAVORO - COMUNICAZIONE - CONTROLLO GESTIONE. - ATTESTATO PARTECIPAZIONE AL CORSO SEMINARIALE SUL TEMA: GESTIONE ED ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEGLI ENTI PUBBLICI (DAL 16 OTTOBRE 1996 AL 18 OTTOBRE 1996) - ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E IMPIEGO DELLE RISORSE NELLA PUBBLICA AMMI NISTRAZIONE" DAL 30 GENNAIO 1997 AL 17 APRILE 1997 - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SUL TEMA: LA RIFORMA BASSANINI E SUA APPLICABILITÀ NEGLI EE.LL. SICILIANI 17 E 18 OTTOBRE 1997 - ATTESTAZIONE DI FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNA MENTO SUL TEMA: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DEGLI EE.LL.: GLI ASPETTI GIURIDICI E CONTABILI. 15 E 16 DICEMBRE 1998 - ATTESTAZIONE DI FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA: LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DEGLI EE.LL.: GLI ASPETTI TECNICI E GESTIONALI. 17 E 18 DICEMBRE 1998 -CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "L'APPLICAZIONE DELLE LEGGI BASSANINI E DEL D. LGS. 112/98 ALLE REGIONI E PROVINCE A STATUTO SPECIALE" DAL 17 AL 19 MAGGIO 1999 - CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "DISCIPLINA E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEGLI ENTI PUBBLICI" DAL 12 AL 15 MAGGIO 1999 - CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE PROCE DURE DI EROGAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA" DAL 16 AL 18 DICEMBRE 1999 - CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL MASTER IN DIRITTO E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE" DAL 27 NOVEMBRE AL 2 DICEMBRE 2000 - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA: CORSO GENERALE DI FORMAZIONE SULL'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE. DAL 16 AL 19 APRILE 2002 - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SUL TEMA: PROGETTO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI PALERMO AI SENSI DEGLI ARTT. 21 E 22 DEL D.LGS. 19 SETTEMBRE 1994 N. 626. 16 GENNAIO 2004 - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI TRASVERSALI RIVOLTO AI DIRIGENTI DEL COMUNE DI PALERMO 21 E 22 MAGGIO 2004 - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: IL RESPONSABILE 						

	<p>DEL TRATTAMENTO DEI DATI. 7 MARZO 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> - ATTESTAZIONE DI FREQUENZA AL CORSO DI LINGUA INGLESE ATTUATO IN FAVORE DEI DIRIGENTI E DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL COMUNE DI PALERMO DAL 01/02/2005 24/05/2005. - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: SEMINARIO RESIDENZIALE IN TEMA DI QUALITÀ. 19 E 20 OTTOBRE 2007 - ATTESTAZIONE DI FREQUENZA AL SEMINARIO SUL TEMA: REDAZIONE DEGLI ATTI NOTARILI DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE. 10 GENNAIO 2008 - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO GESTIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PARSEC - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO PER UN'EVOLOZIONE COMPETITIVA. ARTICOLATO IN 4 MODULI DAL 19 MAGGIO 2008 ALL'11/7/2008 - ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE: SICUREZZA NEI CONTRATTI PUBBLICI "PROBLEMATICHE E PROSPETTIVE APPLICATIVE" GESTIONE DELLA SICUREZZA NEL LAVORI PUBBLICI. 28/10/2008
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	<p>€ 87.526,14 (IMPORTO LORDO 2023)</p>