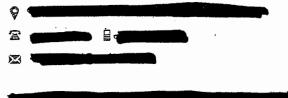
# INFORMAZIONI PERSONALI

# Vizzini Càrlo





#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

### 18-alla data attuale

# Componente degli organismi collegiali ACI

Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)

Componente Assemblea Componente Consiglio Generale Comonente Comitato Esecutivo

## Rinuncia a ogni emolumento

#### Feb. 17-Giu. 17

Consulente a titolo gratuito per promuovere i rapporti con la U.S Città di Palermo ed in genere lo Sport

Sindaco di Palermo, Palermo (Italia)

## 01-13 Senatore della Repubblica Italiana

Senato della Repubblica Palazzo Madama, Roma, Roma (Italia) www.senato.it

2008 - Presidente della Prima Commissione Affari Costituzionali del Senato

2006 - Presidente della Delegazione Italiana all'Assemblea parlamentare della Organizzazione

per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa (OSCE) all'interno della quale ricoprirà

l'incarico di Rappresentante Speciale per la lotta alla Criminalità Organizzata

Transnazionale

2006 - Componente della Commissione Parlamentare Affari Costituzionali

2002 - Componente commissione parlamentare Antimafia

2002 - Presidente commissione bicamerale per le Questioni Regionali2001 - Componente commissione bilancio

#### 08 Assessore al Bilancio

Comune di Palermo

## 76-94 Deputato della Repubblica Italiana

Camera dei Deputati Palazzo Montecitorio, Roma, Roma (Italia) www.camera.it

## 92-93 Segretario Nazionale del Partito Socialista Democratico Italiano

Partito Socialista Democratico Italiano



Piazza di Spagna, Roma (Italia)

Durante il mandato è stato fondatore del Partito del Socialismo Europeo

Ministro delle Poste e delle Telecomunicazioni 91-92

Governo della Repubblica Italiana

Capo della Delegazione al Governo e Membro del Consiglio di Gabinetto

85-92 Consigliere Comunale

Consiglio Comunale di Palermo

89-91 Ministro della Marina Mercantile

Governo della Repubblica Italiana

Capo della Delegazione al Governo e Membro del Consiglio di Gabinetto

88 Direttore del quotidiano L'Umanità

87-88 Ministro per i Beni Culturali

Governo della Repubblica Italiana

Capo della Delegazione al Governo e Membro del Consiglio di Gabinetto;

84-87 Ministro per gli Affari Regionali

Governo della Repubblica Italiana

Sottosegretario al Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica

Governo della Repubblica Italiana

80 Presidente Onorario della Squadra di Calcio del Comune di Carini

79 Sottosegretario di Stato alle Partecipazioni Statali

Governo della Repubblica, Roma (Italia)

Professore Incaricato Stabilizzato di Storia delle Dottrine Economiche

Università degli Studi di Palermo

Autore di svariate pubblicazioni tra le quali si ricorda Considerazioni sulla teoria del plusvalore nel pensiero di Carlo Marx, Considerazioni sulla storia del sistema monetario internazionale, Finanza locale e riforma tributaria, Considerazioni in tema di Relictum e Donatum nelle imposte successorie;

14-alla data attuale

Presidente Nazionale del Partito Socialista Italiano

Partito Socialista Italiano

Via Santa Caterina da Siena, Roma (Italia)

00-16 Opinionista calcistico televisivo

TRM

<i>≨</i> Xeuro <i>pass</i>	Curriculum vitae	Vizzini Carlo					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE							
72	Vincitore di concorso di Assistente Ordinario alla Cattedra di Scienze della Finanza e Diritto Finanziario Università degli Studi di Palermo						
Set. 65–Feb. 70	Laurea in Giuris Università degli Stu	Livello 7 QEQ					
	Laurea conseguita con <u>110/110 e la lode</u> Ha superato tutti gli esami con la votazione di 30 o 30 e lode						
COMPETENZE PERSONALI							
Lingua madre	italiano						
Altre lingue		COMPRENSIONE PARLATO			PRODUZIONE SCRITTA		
		Lettura					
inglese	C1	C2		C1	C2		
francese	B1	B2	В1	B1	B2		
Competenze comunicative	Eccellenti competenze comunicative e relazionali acquisite nella pluridecennale attività politica su tutti i livelli dall'amministrazione cittadina alle sedi internazionali più autorevoli, passando dall'insegnamento universitario alla direzione di un quotidiano nazionale e alla lunga esperienza come opinionista sportivo televisivo;						
Competenze organizzative e gestionali	Eccellenti capacità di leadership maturate nelle più importanti esperienze politiche, amministrative e professionali, insieme a ottime competenze organizzative e di team-leading						
Competenze professionali	- Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza politica all'estero						
	- Competenze logistiche e senso dell'organizzazione						
	<ul> <li>Eccellenti competenze di mentoring acquisite durante gli anni da professore universitario, presidente onorario di società calcistica e dirigente politico</li> </ul>						
	- Esperienza nella (	gestione di gruppi					
Competenze digitali			AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle Informazioni	Comunicazione	Consisse di	Sicurezza	Risoluzione di problemi		
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		
	Competenze digitali - S	cheda per l'autovalutazion	<u>.</u> <u>e</u>				
Qular 2.0	al hetto	mento de	i dot fe	uso uele	•		

autorize al hette ments dei dot ferso mels es seur del decreto legaletivo 196/2003 e successive medifiche e unterocion 91.02 2018 Corlo VW L © Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu



# COMUNE DI PALERMO

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane Capo di Gabinetto

 $\infty$ 

Palazzo Galletti – Piazza Marina, 46 Palermo - Tel. 0917406316 –fax 0917406320 e-mail: capogabinettosindaco@comune.palermo.it

## Prof. Carlo Vizzini

Incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito di consulenza per lo sport nonché per specifiche tematiche afferenti alle competenze istituzionali del Sindaco.

Il sottoscritto Dott. Sergio Pollicita, nella qualità di Capo di Gabinetto, attesta l'avvenuta acquisizione, in via propedeutica al conferimento dell'incarico, della dichiarazione sostitutiva, resa dal Prof. Carlo Vizzini ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nella quale sono contenute le dichiarazioni relative alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché all'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto attesta che dalle verifiche effettuate, anche presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale e, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emerse ipotesi di inconferibilità/incompatibilità e/o, alla data della presente, relazioni dalle quali possano configurarsi situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in ordine all'incarico da ricoprire.

Il Capo di Gabinetto Dott. Sergio Pollicita



Rep del
---------

# DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2018, il giorno	del mese di _		_ in Palermo, il Comune di Palermo, c.i. 6001055002.
partita iva 00519560825, rappresentato	dal Capo di	Gabinetto dott.	Sergio Pollicita, domiciliato per la carica in Palermo
Palazzo Galletti, Piazza Marina, 46	•		
		instaura	
giusta Determinazione Sindacale nr residente a in via gratuito di consulenza per lo sport nonc	n. 💽 , c.f. 🕇		on il Prof. Carlo Vizzini, nato a il

ART.1) obiettivo dell'incarico:

L'incarico consiste nello svolgimento della attività descritta nel successivo art.2, funzionalmente collegata a raggiungimento del seguente obiettivo: consulenza per lo sport nonché per specifiche tematiche afferenti alle competenze istituzionali del Sindaco.

## ART:2) natura ed oggetto dell'incarico:

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune; il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente:

consulenza per lo sport nonché per specifiche tematiche afferenti alle competenze istituzionali del Sindaco.

Il risultato atteso è connesso direttamente al raggiungimento degli obiettivi precedentemente specificati.

In nessun caso sono conferiti al Collaboratore poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

# ART.3) modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:

Il professionista svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Sig. Sindaco; la gestione del rapporto di collaborazione sarà demandata al Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali e Sport al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività, in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'A.C.

Il professionista potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

Il Collaboratore svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività; il professionista è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.

Il professionista potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.

Il Collaboratore, al fine di assicurare all'Amministrazione comunale il monitoraggio del rapporto di collaborazione, dovrà presentare al Sig. Sindaco ed al Sig. Dirigente del Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali e Sport una relazione semestrale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, nonché una relazione finale illustrativa.

Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

## ART.4) durata dell'incarico:

Il presente rapporto di collaborazione ha validità fino alla scadenza del mandato sindacale e decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 33/2013. Si precisa che lo stesso rapporto decadrà automaticamente, in ogni caso, al venir meno del mandato Sindacale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

## ART.5) compenso:

L'incarico è conferito a titolo gratuito e, pertanto, l'Amministrazione non corrisponderà al Professionista incaricato nessun compenso ed altresì verrà svolto nell'assoluta assenza di oneri economici a carico dell'A.C. e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del collaboratore, il quale rinuncia espressamente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.