

 14/01/2014
Francesco Paolo Carollo

Nazionalità: Italiana
Twitter: @innovandiamo
Londra

ISTRUZIONE:

2013 22-24 Novembre London Circular Economy - Corso internazionale di formazione sulla progettazione di servizi collaborativi (learning by doing) con riferimento alla Sostenibilità e alla Economia Circolare. Londra, Regno Unito
2013 26-29 Settembre JamJam - Corso internazionale intensivo di facilitazione dei processi partecipativi, Barcellona, Spagna
2013 01-03 Marzo - Global Service Jam - Corso internazionale intensivo di co-progettazione di servizi (learning by doing), Londra, Regno Unito
2012 02-04 Novembre - London Sustainability Jam - Corso internazionale di formazione sulla progettazione di servizi collaborativi (learning by doing) con riferimento alla Sostenibilità, Londra, Regno Unito
2012 Service Design (Progettazione di Servizi) Summer Course: Central St Martin's College, Londra
2004 Laurea in Giurisprudenza: Università Degli studi di Palermo.
1998 Corso " Tecniche di Memoria e lettura veloce."
1994 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale: ITC Duca degli Abruzzi di Palermo

LINGUE/TECNOLOGIE:

Italiano: madre lingua

Inglese: fluente

Francese: fluente

Spagnolo: fluente

Competenze informatiche: ottima conoscenza delle Reti Sociali e degli ambienti Mac e Windows, Pacchetto Office, Piattaforma Blog Wordpress, PeopleSoft, Oracle Receivables, Filenet, CRM databases, Banking on line.
Generale interesse e predisposizione per le nuove tecnologie.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Marzo 2014 (07-09)

Palermo Jam - palermo.jam.com

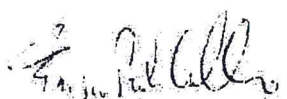
Hackaton/Corso di Formazione sulla progettazione di servizi attraverso una metodologia partecipativa e collaborativa - Evento Internazionale che si svolge contemporaneamente in cento città in tutti i continenti.
Organizzatore, Facilitatore, Mentor, Responsabile Commerciale
Responsabile Comunicazione Social Media

Novembre 2013 ad oggi

Nonlinear Labs (apertura ufficiosa, Luglio 2014)

Co-Founder , Responsabile Strategia e Progettazione

Incubatore Startup specializzate in Internet delle Cose (IoT), Wearables, Sistemi Anticipatori e Contestuali (nonlinearlabs.co)



47C 14/01/2014

Giugno 2012 ad oggi

Ricercatore e Consulente strategico Freelance su Innovazione

- Ricerca e Analisi dei fenomeni, trend e migliori pratiche collegate al mondo dell'innovazione tecnologica e sociale
- Redazione di rapporti ad hoc su specifiche tematiche inerenti Innovazione tecnologica e sociale
- Consulenza strategica ad organizzazioni private, pubbliche sul ridisegno di servizi, prodotti, organigrammi e politiche.
- Consulenza su bandi europei o internazionali
- Facilitatore di processi partecipativi (Metodologia usata Design Thinking)
- Animatore di una costituenda comunità di innovatori siciliani in Italia e all'estero
- Business Developer principalmente per startup in cerca di finanziamenti di Venture Capital.

29/11 - 01/12/2013

Startup Weekend Palermo

Mentor

- Affiancamento e sostegno nello sviluppo delle idee imprenditoriali dei partecipanti.

4/5/6 Giugno 2013 Scicli Gov Jam - ScicliJam.it

Maratona di co-progettazione creativa con e per la Pubblica Amministrazione

Organizzatore, facilitatore, Mentor e Social Media Manager

Dal Settembre 2009 - Maggio 2012

CAROLLO GROUP S.a.S

Socio Accomandante

Business Development Consultant

- Gestione delle relazioni commerciali con i clienti locali ed esteri
- Organizzazione di riunioni in Italia e all'estero
- Traduzione dall'Italiano allo Spagnolo, Inglese e Francese
- Creazione e mantenimento di rapporti commerciali

Ottobre 2009 - Maggio 2010

Anno Sabbatico (Viaggio in Sudamerica)

- Apprendimento Lingua Spagnola

09 March 2009 - 30 September 2009

CIT EUROPE SHARED SERVICES CENTRE

Collections Administrator (France, DOM TOMS)

- Responsabile per la Riscossione dei Vendor di CIT e garante del pronto pagamento di tutti i contratti di locazione finanziaria in scadenza come previsto dagli stessi.

Francesco Carullo

48 14/01/08

- Contatto quotidiano per telefono, posta elettronica e corrispondenza con i clienti morosi di lingua francese al fine di ottenere il saldo delle fatture insolute.
- Registrazione concisa e accurata di tutti i commenti dei clienti e gli impegni di pagamento al fine di assicurare un efficace seguito di routine.
- Identificazione dei conti difficili e potenzialmente problematici e segnalazione al Team Manager / Riscossioni per la revisione.
- Gestione dei rapporti relativi alle RID rigettate quotidianamente: contatto i clienti via telefono in caso di RID rigettata al fine di stabilire la natura del problema per riesame da parte del Manager Riscossioni.
- Collegamento quotidiano con il team di Cash Applications: coordinazione delle applicazione dei pagamenti ricevuti inclusi assegni allo scopo di garantire l'accuratezza dei "Rapporti Arretrati".
- Ottima comprensione del sistema InfoLease (gestionale in-house), in particolare il modulo del servizio al cliente.
- Precisa e puntuale segnalazione delinquenza portafoglio conformemente alle politiche di CIT.

23 October 2007 - 24 October 2008

OVERTURE IRELAND (YAHOO!)

Credit & Collection Specialist - Assistant Team Leader

- Sostituzione del Team Leader durante le sue assenze per la gestione del Replacing the Team Leader during his absence for the management of the Customer Tier 2 Dunning Process and communicating the outcomes to the other team members for the relevant actions to be taken.
- Collecting accounts receivable balances for invoiced customers in the Dutch Market using a combination of email, letter and telephone calls to contact the customer.
- Conseguimento degli obiettivi individuali di riscossione mensili.
- Conseguimento degli obiettivi mensili di riscossione dello scaduto superior a 90 giorni.
- Conseguimento degli obiettivi relativi alle chiamate minime settimanali.
- Sviluppo e mantenimento di relazioni proattive di lavoro con i colleghi dell'Ufficio Vendite e di quello Finanziario della sede di Amsterdam, alla continua ricerca di alzare il livello di customer satisfaction dei dipartimenti Developing and maintaining proactive working relationships with the sales and finance teams in Netherlands, continually seeking out ways to improve customer satisfaction
- Coordinamento delle richieste dei clienti e trasmissione delle stesse ai dipartimenti competenti.
- Comprensione e rispetto delle procedure operative in linea col protocollo SOX e con le politiche della società.
- Creando la procedura per la cancellazione dei crediti di minore entità. Provoking the creation of the Small Write Offs Process
- Gestendo settimanalmente le procedure per la cancellazione dei crediti di minore entità per conto del team. Managing on a weekly basis the Small Write Offs Process on behalf of the team
- Fornendo formazione di alta qualità allo scopo di ottimizzare il trasferimento delle conoscenze all'addetto in outsourcing della società geenpact.
- Customer Statement Project: nominato per testare gli script di Oracle relative al Modulo Customer Statement, fornendo rilevanti feedback ai fini dell'implementazione dell'applicazione.

Fin. res. D. L. C. B.

9/12/06

8th of May 2006 - 15th of May 2007

BUSINESS OBJECTS:

Accounts receivable

- Scaricando quotidianamente gli estratti conto via e-banking;
- Lavorando a fianco dei team europei di Recupero Crediti per identificare i pagamenti dei clienti e quindi applicarli al libro maestro su base quotidiana.
- Fornendo regolari rapporti relative al libro maestro;
- Contattando i colleghi di Recupero Crediti e le Banche ogni qualvolta si era in presenza di pagamenti non identificati ;
- Manutenzione generale della contabilità clienti, compresa, including matching invoices and credit notes and writing off irrecoverable balances;
- Fornendo informazioni al Management allo scopo di facilitare la previsione del rapporto crediti Inesigibili e DSO;
- Chiusura contabilità (libro maestro crediti) nel rispetto delle procedure e delle tempistiche mensili e trimestrali.
- Riconciliazione Reconciling accounts receivable sub-ledger to the general ledger on a monthly basis
- Conformità alla Compliance with Sarbanes Oxley policies and procedures
- Fornendo feedback allo scopo di favorire l'implementazione delle procedure all'interno del centro direzionale;
- Integrazione di nuove unità nel sistema come ad esempio avvenuto per l'acquisizione ALG con le relative riconciliazioni;
- Ho lavorato principalmente per il mercato Inglese ma anche per i seguenti: Paesi Bassi, Svezia, Irlanda, USA, America Latina, EMEA;

October 2005 - May 2006

XEROX EUROPE - Ballycoolin, Co Dublin;

Credit and collection executive

Cash collector in the multinational 'Office' department, assuming various responsibilities:

- Assicurandosi che il "debito corrente" rimanga ai livelli stability, riducendo i gli arretrati;
- Gestendo il portfolio Crediti e massimizzando gli incassi;
- Supporting the Customer and Contract Departments on a daily basis.
- Assistendo il Risk Management Team nel prevenire e ridurre il rischio di scaduto;
- Fornendo rapporti settimanali e mensili al Team Leader, Providing weekly and monthly feedback to Team Leader, escalating issues when necessary.
- Raggiungendo gli obiettivi sia individuali che di team;
- Lavorando a stretto contatto con i Country Managers e gli avvocati al fine di monitorare e risolvere le situazioni di finanziarie volatile minimizzandone il rischio.

November 2004 - October 2005

XEROX: Customer Representative Agent

XEROX EUROPE UNITED - Ballycoolin, Co Dublin;

James P. O'Leary

Handwritten signature and date: 14/01/04

- Gestione delle chiamate in entrata con prontezza, empatia e efficienza al fine di assicurare una positiva esperienza al cliente.
- Fornendo assistenza telefonica software e hardware con l'obiettivo di massimizzare i tassi di risoluzione positive delle telefonate;
- Processando e risolvendo tutte le richieste dei clienti fornendo un eccellente servizio alla clientela;
- Validando le richieste dei clienti;
- Obtaining accurate customer details and amend call-handling system when applicable.
- Gestendo positivamente le relazioni interne
- Contribuendo positivamente al raggiungimento degli obiettivi del team oltre a quelli individuali, in tutti gli aspetti delle attività del team;
- Telesale: offrendo ai clienti soluzioni alternative allo scopo di sostituire le vecchie macchine con quelle appena immesse nel mercato.
- Buddy up Champion: Istruendo ed aiutando i colleghi e dando il benvenuto nel team ai nuovi arrivati fornendo loro le conoscenze e gli strumenti richiesti;
- Osa (Xerox application) Collaudatore delle macchine "Soho", verificando la corretta interfaccia del sito di support tecnico sia sotto l'aspetto tecnico che linguistico.

August - September 2004 Accenture

ACCENTURE ESC - Grand Canal Plaza D4 Dublin

General accounting assistant in French AP (Leonardo Project)

Creazione e invio fatture

Inserimento dati

December 2002 - June 2004

PMS di Ippolito Giuseppe s.n.c.

Customer Representative Agent

Chiamate e email Inbound /outbound

Risoluzione richieste di informazioni dei clienti

Organizzazione riunioni e conferenze con clienti

March - June 2001 Montepaschi Se.r.i.t s.p.a

Messo Notificatore

Attività amministrative

Notifiche cartelle esattoriali

Ulteriore Formazione:

Communicating and Influencing Comunicare e Influenzare 15 June 2008

Obiettivi del corso:

- Definire cosa si intende per comunicazione
- Riconoscere e superare le barriere che ostacolano la comunicazione
- Scegliere il mezzo più appropriato per comunicare
- Applicare le tecniche di ascolto attivo e interrogatorio mirato
- Trasmettere messaggi chiaramente e senza ambiguità
- Pianificare le tue strategie di comunicazione allo scopo di massimizzarne l'impatto
- Creare rapport
- Migliorare la tua efficacia nell'influenzare tutti i livelli dell'organizzazione

Tecniche professionali di riscossione, 11 June 2008

Obiettivi del corso:

Handwritten signature: Giuseppe Pella

14/01/2008

- Ottimizzare la riscossione e la gestione del rischio
- Tecniche telefoniche efficaci
- Ragioni per non-pagamenti?
- Negoziazione e Comunicazione

Leading Big 14, 15 May 2008

Obiettivi del corso:

- Essere consci del proprio stile di leadership e come questo si ripercuote sulla propria capacità di dirigere
- Comprendere come incoraggiare una "culture of ownership and accountability"
- Comprendere le qualità richieste nella creazione di teams altamente performanti
- Riconoscere i benefici della direzione di uno staff attraverso il Cambiamento
- Disporre di una serie di strumenti per portare attraverso tutoraggio (coaching) il tuo staff Yahoo a esprimere il massimo potenziale
- Fare chiarezza riguardo al come far impegnare al meglio il tuo staff Yahoo come

Project Management 17/18 April 2008

Obiettivi del corso

- Apprendere i passi fondamentali che portano alla gestione efficiente dei progetti in Yahoo!; Assist in reducing inefficiencies and improve time management which may result from poor awareness of project steps
- Assistere nella creazione di consapevolezza e allineamento di un metodologia di progetti commune attraverso tutti le posizioni in Yahoo! Assist in creating awareness and alignment of a common project methodology across all functions of Yahoo! Europe
- Ottenere l'accreditamento verso il metodo PMI® PMP®

June 2008 French **DELTA B2 certificate** at Alliance Francaise (classes from Nov 07 to May 08)

2006/ 2007 Ho frequentato classi settimanali avanzate di Francese e Inglese pagate da Business Objects

INTERESSI

Ho vissuto 8 degli ultimi 10 anni all'estero. Questo fatto mi ha dato l'opportunità di poter far parte oggi di una rete internazionali di innovatori, creativi, progettisti. Aiuto organizzazioni pubbliche e private a ripensarsi in un'ottica di medio termine e ponendo al centro del processo di ripensamento il valore che viene creato per gli utenti (per le organizzazioni pubbliche, i cittadini).

Il mio approccio è collaborativo e si basa su una visione internazionale delle problematiche da affrontare in un'ottica di rete e collaborazione con la rete di competenze che ho costruito negli anni.

Membro di Rena (<http://www.progetto-rena.it/associazione>)

Hobbies: sport, viaggiare, fotografia e il cinema.

Ho fatto parte dell'esecutivo dell' E.S.N. (European Students Network), un'associazione che fornisce assistenza e tutoraggio agli student Erasmus a Palermo.

Ho fatto anche parte dell' ELSA (European Law Student Association) (ELSA): Gemellaggio con La Facoltà di Oslo, 1998.

Gianni Milla