



Comune di Palermo
Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 16/DS del 27/01/2014

Oggetto: Dott. Francesco Paolo Carollo – Incarico di Esperto per mesi uno ex art.14, L.R. 7/1992.

Proposta n. _____ del _____

IL CAPO AREA

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 14 della Legge Regionale n. 7/1992 e s.m.i., il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione;
- rientrano in tale ambito, anche in ragione di quanto disposto dall'art.1 dello Statuto comunale, le attività di promozione di crescita civile, sociale e culturale della Città di Palermo;
- che per il Sindaco dei Comuni siciliani *"è espressamente l'art.14 della L.R. n.7/1992 che conferisce, per specifiche esigenze ed indipendentemente dal fatto che determinati compiti che possano essere svolti dagli uffici comunali, il potere di avvalersi, in via generale, dell'apporto di esperti estranei all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche continuativi, non eccedenti la durata del suo mandato [...]"* (così, Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale, sentenza n.27 del 12.03.2011);

Considerato che:

- il Sindaco ha manifestato l'intendimento di avvalersi per mesi uno del Dott. Francesco Paolo Carollo nato a [REDACTED] il [REDACTED] quale Esperto della materia che possa coadiuvarlo nell'attività di elaborazione di una idea innovativa da proporre alla Fondazione Bloomberg per partecipare al concorso Mayors Challenge 2013, nonché lo svolgimento nei confronti del Sindaco di un'attività di consulenza nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2020;
- la Deliberazione n. 72 del 16.11.2011 della Corte dei Conti Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva ha stabilito che gli incarichi conferiti dai Sindaci in Sicilia ad esperti estranei all'Amministrazione soggiacciono al limite di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, secondo il quale, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza sostenuta dalle pubbliche amministrazioni non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009;
- la Ragioneria Generale, con nota n. 569606 del 01.08.2012, ha comunicato che il limite di spesa ex art. 6, comma 7 della L. 122/2010, determinato secondo le nuove indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, è di € 111.707,94, pari al 20% della spesa sostenuta nel 2009;
- il Segretario Generale, con nota n. 605428 del 22.08.2012, ha espresso la propria interpretazione sulla sopra citata Deliberazione della Corte dei Conti;
- la Deliberazione della Corte dei Conti Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva n. 95 del 30.11.2012, che ha consolidato l'orientamento di cui alla citata deliberazione n. 72 del 16.11.2011;
- il Sig. Segretario Generale, con nota n. 2329/USG del 02.01.2013, ha espresso la propria interpretazione sulla citata deliberazione della Corte dei Conti n. 95 del 30.11.2012;
- la Deliberazione della Corte dei Conti Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva n. 19 del 02.04.2013, su specifico quesito formulato da questa Amministrazione, ha ribadito l'orientamento delle Deliberazioni n. 72/2011 e n. 95/2012, ritenendo che *"gli incarichi conferiti dal Sindaco ad esperti estranei all'amministrazione ex art. 14 della legge regionale n. 7 del 1992, non costituendo rapporti di pubblico impiego, vanno ascritti alla categoria delle consulenze"*;
- l'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013, ha stabilito che *"La spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, ... non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e, per*

l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014 così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 ...”;

- si è in attesa che la Ragioneria Generale comunichi il nuovo limite di spesa ricalcolato ai sensi dell'art. 1, comma 5 sopra citato;
- all'Esperto viene corrisposto un compenso su base mensile pari a € 3.444,13 mensile, comprensivo di I.V.A. (se dovuta), nonché oneri fiscali e contributivi (se dovuti), anche a carico dell'Amministrazione Comunale;
- l'importo del compenso, pari a € 3.444,13, non avendo alla data odierna l'Amministrazione comunale ancora conferito alcun incarico esterno, rientra nel limite annuo di spesa ex art. 6, comma 7, della L. 122/2010 e s.m.i., come rideterminato dall'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013;

Attesa la natura eminentemente fiduciaria dell'incarico di che trattasi;

Visto il *curriculum* presentato dal Dott. Francesco Paolo Carollo, allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che lo stesso risulta essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle suddette attività e valutarne l'esperienza professionale maturata;

Attestato che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da parte del Dott. Francesco Paolo Carollo, in allegato, nella quale sono contenute le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché all'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012, essendo quest'ultima dichiarazione condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Visti l'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e l'art. 11, comma 23, della L.R. 26/2012;

Visti gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la circolare dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010 e s.m.i.;

Visti gli artt. 46 e 48 del vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

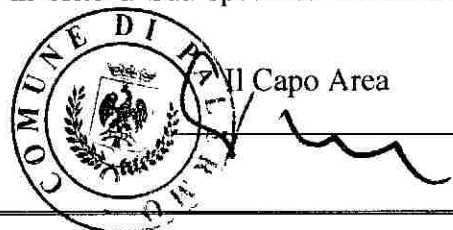
Visto il D. Lgs. 39/2013;

Visto il D. Lgs. 33/2013;

Visto il D.P.R. 62/2013;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Dato atto che quanto sopra si propone al Sig. Sindaco in esito a Sua specifica direttiva e per le determinazioni che vorrà al riguardo assumere

Il Capo Area


Parte riservata al Controllo di Regolarità Amministrativa del Segretario Generale

Il Segretario Generale
Avv. Fabrizio Dall'Agua
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Sacco

IL SINDACO

Vista e condivisa la superiore relazione istruttoria;

Preso atto del controllo di regolarità amministrativa condotto dal Segretario Generale;

Visto il curriculum presentato dal Dott. Francesco Paolo Carollo, allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che lo stesso risulta essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle suddette attività e valutatane l'esperienza professionale maturata;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/1992 e s.m.i.;

Visti gli artt. 46 e 48 del vigente Statuto Comunale;

Visti l'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010, convertito in L.122/2010 e l'art. 11, comma 23, della L.R. 26/2012;

Vista la circolare dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 39/2013;

Visto il D. Lgs. 33/2013;

Visto il D.P.R. 62/2013;

Visti gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

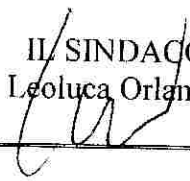
Attesa la natura eminentemente fiduciaria degli incarichi conferiti ad esperti ai sensi della'rt.14 della L.R. n.7/1992;

DETERMINA

- di conferire al Dott. Francesco Paolo Carollo per mesi uno l'incarico di Esperto ex L.R. 7/92 per l'attività di impulso e di consulenza nei confronti del Sindaco coadiuvandolo nell'attività di elaborazione di una idea innovativa da proporre alla Fondazione Bloomberg per partecipare al concorso Mayors Challenge 2013, nonché lo svolgimento nei confronti del Sindaco di un'attività di consulenza nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2020;
- corrispondere all'Esperto Dott. Francesco Paolo Carollo, per lo svolgimento della superiore attività, un compenso pari a € 3.444,13 mensile, comprensivo di I.V.A. (se dovuta), nonché oneri fiscali e contributivi (se dovuti), anche a carico dell'Amministrazione Comunale;
- l'importo del compenso, pari a € 3.444,13, non avendo alla data odierna l'Amministrazione comunale ancora conferito alcun incarico esterno, rientra nel limite annuo di spesa ex art. 6, comma 7, della L. 122/2010 e s.m.i., come rideterminato dall'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013;
- di dare atto che la superiore spesa di € 3.444,13 graverà sul capitolo 50/10 dell'esercizio finanziario 2014, sul quale si assume prenotazione di spesa, la quale risulta assunta nei limiti di cui all'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000;
- di dare atto che l'incarico decorre dalla data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e di avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, essendo condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di conferimento e per la liquidazione dei relativi compensi;

- di demandare al Capo Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali gli adempimenti consequenziali, in essi ricompresi l'impegno di spesa e la sottoscrizione del disciplinare di incarico, il cui schema è allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante.

IL SINDACO
Leoluca Orlando



VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA DEL RAGIONIERE GENERALE

Si attesta che la copertura finanziaria è a valere sul capitolo di spesa n. 50/10 di cui si allega il certificato di prenotazione di impegno.

Il Ragioniere Generale





Comune di Palermo

Ragioneria Generale

Esercizio 2014

Via Roma, 209
P.IVA 00519560825
C.Fisc. 80016350821

CERTIFICATO DI IMPEGNO

In relazione a quanto richiesto si è provveduto al rilascio della sotto elencata "Attestazione di Copertura Finanziaria" a carico del bilancio 2014:

Capitolo: 50/10/0

Cod. Min. 1010103

COMPENSI ESPERTI NOMINATI DAL SINDACO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DELLA L.R. 7/92 E DELL'ART. 41 DELLA L.R. 26/93.

Bilancio	Emesso, compreso il presente	Disponibilità
111.707,94	3.444,13	108.263,81
<i>Impegno</i>		
2014/01129		Importo
		3.444,13
Totale		3.444,13

Descrizione:

DOTT. FRANCESCO PAOLO CAROLLO - INCARICO ESPERTO PER MESI 1 EX ART.14 L.R. 7/1992

Primo Provvedimento:

DETERMINAZIONE SINDACALE Atto 44602 del 17/01/2014 ATTESA APPROVAZIONE
99999/1/1 99999

Secondo Provvedimento

Soggetto:

Nota:

DOTT. FRANCESCO PAOLO CAROLLO -

Ai sensi del comma 4, dell'art 151, del D. Lgs 267/00 e nei limiti di cui all'art 6 del vigente Regolamento di Contabilità, il presente certificato vale quale visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, escludendo ogni valutazione in ordine alla regolarità amministrativa dell'atto che è rimessa, ex 1° comma, art 147bis introdotto con D.L. 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n.213, alla competenza del dirigente del servizio proponente.
Si esclude, altresì, ogni valutazione in ordine al mancato accertamento da parte del dirigente che ha adottato il provvedimento, di quanto previsto all'art.9 del D.L. n. 78/2009, convertito con la legge 3 agosto 2009, n. 102

Palermo, li 22/01/2014

L'operatore

Il Dirigente di Ragioneria

Il Ragioniere Generale

Handwritten signature and date

Francesco Paolo Carollo

Nazionalità: Italiana

Twitter: @innovandiamo

Londra

ISTRUZIONE:

2013 22-24 Novembre London Circular Economy - Corso internazionale di formazione sulla progettazione di servizi collaborativi (learning by doing) con riferimento alla Sostenibilità e alla Economia Circolare. Londra, Regno Unito
2013 26-29 Settembre JamJam - Corso internazionale intensivo di facilitazione dei processi partecipativi, Barcellona, Spagna
2013 01-03 Marzo - Global Service Jam - Corso internazionale intensivo di co-progettazione di servizi (learning by doing), Londra, Regno Unito
2012 02-04 Novembre - London Sustainability Jam - Corso internazionale di formazione sulla progettazione di servizi collaborativi (learning by doing) con riferimento alla Sostenibilità. Londra, Regno Unito
2012 Service Design (Progettazione di Servizi) Summer Course: Central St Martin's College, Londra
2004 Laurea in Giurisprudenza: Università Degli studi di Palermo.
1998 Corso " Tecniche di Memoria e lettura veloce."
1994 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale: ITC Duca degli Abruzzi di Palermo

LINGUE/TECNOLOGIE:

Italiano: madre lingua

Inglese: fluente

Francese: fluente

Spagnolo: fluente

Competenze informatiche: ottima conoscenza delle Reti Sociali e degli ambienti Mac e Windows, Pacchetto Office, Piattaforma Blog Wordpress, PeopleSoft, Oracle Receivables, Filenet, CRM databases, Banking on line.
Generale interesse e predisposizione per le nuove tecnologie.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Marzo 2014 (07-09)

Palermo Jam - palermo.jam.com

Hackaton/Corso di Formazione sulla progettazione di servizi attraverso una metodologia partecipativa e collaborativa - Evento internazionale che si svolge contemporaneamente in cento città in tutti i continenti.

**Organizzatore, Facilitatore, Mentor, Responsabile Commerciale
Responsabile Comunicazione Social Media**

Novembre 2013 ad oggi

Nonlinear Labs (apertura ufficiosa, Luglio 2014)

Co-Founder , Responsabile Strategia e Progettazione

**Incubatore Startup specializzate in Internet delle Cose (IoT), Wearables,
Sistemi Anticipatori e Contestuali (nonlinearlabs.co)**

Handwritten signature

GC 24/01/2014

Giugno 2012 ad oggi

Ricercatore e Consulente strategico Freelance su Innovazione

- Ricerca e Analisi dei fenomeni, trend e migliori pratiche collegate al mondo dell'innovazione tecnologica e sociale
- Redazione di rapporti ad hoc su specifiche tematiche inerenti Innovazione tecnologica e sociale
- Consulenza strategica ad organizzazioni private, pubbliche sul ridisegno di servizi, prodotti, organigrammi e politiche.
- Consulenza su bandi europei o internazionali
- Facilitatore di processi partecipativi (Metodologia usata Design Thinking)
- Animatore di una costituenda comunità di innovatori siciliani in Italia e all'estero
- Business Developer principalmente per startup in cerca di finanziamenti di Venture Capital.

29/11 - 01/12/2013

Startup Weekend Palermo

Mentor

- Affiancamento e sostegno nello sviluppo delle idee imprenditoriali dei partecipanti.

4/5/6 Giugno 2013 Scicli Gov Jam - Scicliam.it

Maratona di co-progettazione creativa con e per la Pubblica Amministrazione

Organizzatore, facilitatore, Mentor e Social Media Manager

Dal Settembre 2009 - Maggio 2012

CAROLLO GROUP S.a.S

Socio Accomandante

Business Development Consultant

- Gestione delle relazioni commerciali con i clienti locali ed esteri
- Organizzazione di riunioni in Italia e all'estero
- Traduzione dall'Italiano allo Spagnolo, Inglese e Francese
- Creazione e mantenimento di rapporti commerciali

Ottobre 2009 - Maggio 2010

Anno Sabbatico (Viaggio in Sudamerica)

- Apprendimento Lingua Spagnola

09 March 2009 - 30 September 2009

CIT EUROPE SHARED SERVICES CENTRE

Collections Administrator (France, DOM TOMS)

- Responsabile per la Riscossione dei Vendor di CIT e garante del pronto pagamento di tutti i contratti di locazione finanziaria in scadenza come previsto dagli stessi.

Francesco Carullo

- Contatto quotidiano per telefono, posta elettronica e corrispondenza con i clienti morosi di lingua francese al fine di ottenere il saldo delle fatture insolute.
- Registrazione concisa e accurata di tutti i commenti dei clienti e gli impegni di pagamento al fine di assicurare un efficace seguito di routine.
- Identificazione dei conti difficili e potenzialmente problematici e segnalazione al Team Manager / Riscossioni per la revisione.
- Gestione dei rapporti relativi alle RID rigettate quotidianamente: contatto i clienti via telefono in caso di RID rigettata al fine di stabilire la natura del problema per riesame da parte del Manager Riscossioni.
- Collegamento quotidiano con il team di Cash Applications: coordinazione delle applicazione dei pagamenti ricevuti inclusi assegni allo scopo di garantire l'accuratezza dei "Rapporti Arretrati".
- Ottima comprensione del sistema InfoLease (gestionale in-house), in particolare il modulo del servizio al cliente.
- Precisa e puntuale segnalazione delinquenza portafoglio conformemente alle politiche di CIT.

23 October 2007 - 24 October 2008

OVERTURE IRELAND (YAHOO!)

Credit & Collection Specialist - Assistant Team Leader

- Sostituzione del Team Leader durante le sue assenze per la gestione del Replacing the Team Leader during his absence for the management of the Customer Tier 2 Dunning Process and communicating the outcomes to the other team members for the relevant actions to be taken.
- Collecting accounts receivable balances for invoiced customers in the Dutch Market using a combination of email, letter and telephone calls to contact the customer.
- Conseguimento degli obiettivi individuali di riscossione mensili.
- Conseguimento degli obiettivi mensili di riscossione dello scaduto superior a 90 giorni.
- Conseguimento degli obiettivi relativi alle chiamate minime settimanali.
- Sviluppo e mantenimento di relazioni proattive di lavoro con i colleghi dell'Ufficio Vendite e di quello Finanziario della sede di Amsterdam, alla continua ricerca di alzare il livello di customer satisfaction. dei dipartimenti Developing and maintaining proactive working relationships with the sales and finance teams in Netherlands, continually seeking out ways to improve customer satisfaction
- Coordinamento delle richieste dei clienti e trasmissione delle stesse ai dipartimenti competenti.
- Comprensione e rispetto delle procedure operative in linea col protocollo SOX e con le politiche della società.
- Creando la procedura per la cancellazione dei crediti di minore entità. Provoking the creation of the Small Write Offs Process
- Gestendo settimanalmente le procedure per la cancellazione dei crediti di minore entità per conto del team. Managing on a weekly basis the Small Write Offs Process on behalf of the team
- Fornendo formazione di alta qualità allo scopo di ottimizzare il trasferimento delle conoscenze all'addetto in outsourcing della società geenpact.
- Customer Statement Project: nominato per testare gli script di Oracle relative al Modulo Customer Statement, fornendo rilevanti feedback ai fini dell'implementazione dell'applicazione.



Handwritten signature 14/01/2016

8th of May 2006 - 15th of May 2007

BUSINESS OBJECTS:

Accounts receivable

- Scaricando quotidianamente gli estratti conto via e-banking;
- Lavorando a fianco dei team europei di Recupero Crediti per identificare I pagamenti dei clienti e quindi applicarli al libro maestro su base quotidiana.
- Fornendo regolari rapporti relative al libro maestro;
- Contattando i colleghi di Recupero Crediti e le Banche ogni qualvolta si era in presenza di pagamenti non identificati ;
- Manutenzione generale della contabilità clienti, compresa, including matching invoices and credit notes and writing off irrecoverable balances;
- Fornendo informazioni al Management allo scopo di facilitare la previsione del rapporto crediti inesigibili e DSO;
- Chiusura contabilità (libro maestro crediti) nel rispetto delle procedure e delle tempistiche mensili e trimestrali.
- Riconciliazione Reconciling accounts receivable sub-ledger to the general ledger on a monthly basis
- Conformità alla Compliance with Sarbanes Oxley policies and procedures
- Fornendo feedback allo scopo di favorire l'implementazione delle procedure all'interno del centro direzionale;
- Integrazione di nuove unità nel sistema come ad esempio avvenuto per l'acquisizione ALG con le relative riconciliazioni;
- Ho lavorato principalmente per il mercato Inglese ma anche per I seguenti: Paesi Bassi, Svezia, Irlanda, USA, America Latina, EMEA;

October 2005 - May 2006

XEROX EUROPE - Ballycoolin, Co Dublin:

Credit and collection executive

Cash collector in the multinational 'Office' department, assuming various responsibilities:

- Assicurandosi che il "debito corrente" rimanga ai livelli stability, riducendo I gli arretrati;
- Gestendo il portfolio Crediti e massimizzando gli incassi;
- Supporting the Customer and Contract Departments on a daily basis.
- Assistendo il Risk Management Team nel prevenire e ridurre il rischio di scaduto;
- Fornendo rapporti settimanali e mensili al Team Leader, Providing weekly and monthly feedback to Team Leader, escalating issues when necessary.
- Raggiungendo gli obiettivi sia individuali che di team;
- Lavorando a stretto contatto con I Country Managers e gli avvocati al fine di monitorare e risolvere le situazioni di finanziarie volatile minimizzandone il rischio.

November 2004 - October 2005

XEROX: Customer Representative Agent

XEROX EUROPE UNITED - Ballycoolin, Co Dublin:

Handwritten signature

- Gestione delle chiamate in entrata con prontezza, empatia e efficienza al fine di assicurare una positiva esperienza al cliente.
- Fornendo assistenza telefonica software e hardware con l'obiettivo di massimizzare i tassi di risoluzione positive delle telefonate;
- Processando e risolvendo tutte le richieste dei clienti fornendo un eccellente servizio alla clientela;
- Validando le richieste dei clienti;
- Obtaining accurate customer details and amend call-handling system when applicable.
- Gestendo positivamente le relazioni interne
- Contribuendo positivamente al raggiungimento degli obiettivi del team oltre a quelli individuali, in tutti gli aspetti delle attività del team;
- Telesale: offrendo ai clienti soluzioni alternative allo scopo di sostituire le vecchie macchine con quelle appena immesse nel mercato.
- Buddy up Champion: Istruendo ed aiutando i colleghi e dando il benvenuto nel team ai nuovi arrivati fornendo loro le conoscenze e gli strumenti richiesti;
- Osa (Xerox application) Collaudatore delle macchine "Soho", verificando la corretta interfaccia del sito di support tecnico sia sotto l'aspetto tecnico che linguistico.

August - September 2004 Accenture

ACCENTURE ESC - Grand Canal Plaza D4 Dublin

General accounting assistant in French AP (Leonardo Project)

Creazione e invio fatture

Inserimento dati

December 2002 - June 2004

PMS di Ippolito Giuseppe s.n.c.

Customer Representative Agent

Chiamate e email Inbound /outbound

Risoluzione richieste di informazioni dei clienti

Organizzazione riunioni e conferenze con clienti

March - June 2001 Montepaschi Se.ri.t s.p.a

Messo Notificatore

Attività amministrative

Notifiche cartelle esattoriali

Ulteriore Formazione:

Communicating and Influencing Comunicare e Influenzare 15 June 2008

Obiettivi del corso:

- Definire cosa si intende per comunicazione
- Riconoscere e superare le barriere che ostacolano la comunicazione
- Scegliere il mezzo più appropriato per comunicare
- Applicare le tecniche di ascolto attivo e interrogatorio mirato
- Trasmettere messaggi chiaramente e senza ambiguità
- Pianificare le tue strategie di comunicazione allo scopo di massimizzarne l'impatto
- Creare rapport
- Migliorare la tua efficacia nell'influenzare tutti i livelli dell'organizzazione

Tecniche professionali di riscossione, 11 June 2008

Obiettivi del corso:



14/01/2014

- Ottimizzare la riscossione e la gestione del rischio
- Tecniche telefoniche efficaci
- Ragioni per non-pagamenti?
- Negoziazione e Comunicazione

Leading Big 14, 15 May 2008
Obiettivi del corso:

- Essere consci del proprio stile di leadership e come questo si ripercuote sulla propria capacità di dirigere
- Comprendere come incoraggiare una "culture of ownership and accountability"
- Comprendere le qualità richieste nella creazione di teams altamente performanti
- Riconoscere i benefici della direzione di uno staff attraverso il Cambiamento
- Disporre di una serie di strumenti per portare attraverso tutoraggio (coaching) il tuo staff Yahoo a esprimere il massimo potenziale
- Fare chiarezza riguardo al come far impegnare al meglio il tuo staff Yahoo come

Project Management 17/18 April 2008
Obiettivi del corso

- Apprendere i passi fondamentali che portano alla gestione efficiente dei progetti in Yahoo!; Assist in reducing inefficiencies and improve time management which may result from poor awareness of project steps
- Assistere nella creazione di consapevolezza e allineamento di un metodologia di progetti comune attraverso tutti le posizioni in Yahoo! Assist in creating awareness and alignment of a common project methodology across all functions of Yahoo! Europe
- Ottenere l'accreditamento verso il metodo PMI® PMP®

June 2008 French **DEL F B2 certificate** at Alliance Francaise (classes from Nov 07 to May 08)
2006/ 2007 Ho frequentato classi settimanali avanzate di Francese e Inglese pagate da Business Objects

INTERESSI

Ho vissuto 8 degli ultimi 10 anni all'estero. Questo fatto mi ha dato l'opportunità di poter far parte oggi di una rete internazionali di innovatori, creativi, progettisti. Aiuto organizzazioni pubbliche e private a ripensarsi in un'ottica di medio termine e ponendo al centro del processo di ripensamento il valore che viene creato per gli utenti (per le organizzazioni pubbliche, i cittadini). Il mio approccio è collaborativo e si base su una visione internazionale delle problematiche da affrontare in un'ottica di rete e collaborazione con la rete di competenze che ho costruito negli anni.

Membro di Rena (<http://www.progetto-rena.it/associazione>)

Hobbies: sport, viaggiare, fotografia e il cinema.

Ho fatto parte dell'esecutivo dell' E.S.N. (European Students Network), un'associazione che fornisce assistenza e tutoraggio agli student Erasmus a Palermo.

Ho fatto anche parte dell' ELSA (European Law Student Association) (ELSA): Gemellaggio con La Facoltà di Oslo, 1998.





Rep. _____ del _____

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2014, il giorno _____ del mese di gennaio in Palermo, il Comune di Palermo, c.f.80016350821 partita iva 00519560825, rappresentato dal Capo Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali, domiciliato per la carica in Palermo, Palazzo Galletti-Piazza Marina,46

instaura

con il Dott. Francesco Carollo, nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____, c.f. ~~CRUFNC 05724~~ giusta Determinazione Sindacale nr. _____ del _____ di conferimento di incarico di Esperto, un rapporto di collaborazione esterna per "stimolare ed elaborare l'individuazione di una idea innovativa da proporre alla Fondazione Bloomberg per partecipare al concorso Mayors Challenge 2013", nonché lo svolgimento nei confronti del Sindaco di un'attività di consulenza nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2020.

ART.1) obiettivo dell'incarico:

L'incarico consiste nello svolgimento della attività descritta nel successivo art.2, funzionalmente collegata al raggiungimento del seguente obiettivo: Partecipazione al concorso di idee "Mayors Challenge 2013 promosso dalla Bloomberg Philanthropies", nonché lo svolgimento nei confronti del Sindaco di un'attività di consulenza nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2020.

ART:2) natura ed oggetto dell'incarico:

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune; l'Esperto svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente:

- Procedere alla attivazione di un processo articolato che porti all'individuazione di una idea progettuale da proporre al concorso di idee individuato all'art.1, e che preveda un processo d'innovazione che porti a far parte di un network europeo di città creative, collaborando e condividendo le migliori pratiche;
- Svolgere nei confronti del Sindaco un'attività di consulenza nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2020.

Il risultato atteso è connesso direttamente al raggiungimento degli obiettivi precedentemente specificati.

In nessun caso sono conferiti all'Esperto poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

ART.3) modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:

L'Esperto svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Capo Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività, in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'A.C.

L'Esperto potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

L'Esperto svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività; il professionista è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.

L'Esperto potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.

Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

ART.4) durata dell'incarico:

Il presente rapporto di collaborazione ha validità fino al _____ e decorre dal _____, data di avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune e di avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, essendo condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di conferimento e per la liquidazione dei relativi compensi. Si precisa che lo stesso rapporto decadrà automaticamente, in ogni caso, al venir meno del mandato Sindacale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

ART.5) compenso:

Il compenso è stabilito in € ^{3.444,13} [redacted] mensile, comprensivo di I.V.A. (se dovuta), nonché oneri fiscali e contributivi (se dovuti), anche a carico dell'Amministrazione Comunale. Alla corresponsione del compenso si provvederà a seguito della presentazione di relazione sull'attività svolta e di documento contabile fiscalmente idoneo.

ART.6) adempimenti relativi alla privacy:

L'Esperto è nominato incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.196/2003 e smi.

L'Esperto, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'A.C. di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 D.L.gs nr. 196/2003 e smi i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

ART.7) risoluzione del contratto:

Nel caso in cui l'Esperto decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne motivata comunicazione con preavviso di 20 giorni; qualora il Comune intenda risolvere il contratto, dovrà darne motivata comunicazione al professionista con preavviso di almeno 15 giorni.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che, con l'art. 2, comma 3, estende "per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo". A tal riguardo viene consegnata copia del codice di comportamento al Collaboratore, che lo sottoscrive e che, con la sottoscrizione del presente disciplinare, ne dà atto.

Costituisce, in più, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012, obbligandosi l'Esperto nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al sopra citato decreto.

ART.8) prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro:


All'Esperto sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Palermo.

ART.9) registrazione:

Alla registrazione del presente disciplinare di incarico si provvederà in caso d'uso.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

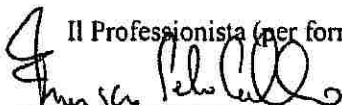
Il Professionista (per formale ed espresa accettazione)



Il Dirigente

Ai sensi dell'art.1341, comma 2, del Codice Civile si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli artt.3, 4, 5, 6, 8 del presente contratto.

Il Professionista (per formale ed espresa accettazione)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000 E S.M.I.

Il sottoscritto/a CAROLLO F.SCO PAOLO nato/a a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] Provincia di Palermo in via/piazza [REDACTED], consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai fini dell'incarico che il Sig. Sindaco riterrà conferirmi quale ESPERTO (VALUTAZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE IDCA) CANTIERI MAREMMA CAPITALI 2013 quanto segue:

- di chiamarsi F.SCO PAOLO CAROLLO ;
- di essere nato/a a [REDACTED] il [REDACTED] ;
- di essere residente a [REDACTED] Provincia di [REDACTED] in via/piazza [REDACTED] ;
- di essere in possesso dei titoli di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguiti presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO in data 29/04/2006 ;
- che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente;
- che la propria attuale occupazione è CONSULENTE INNOVAZIONE STRATEGICA
- di non versare in cause di incompatibilità con l'incarico da ricoprire;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- che lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in orari che non interferiscono con eventuale rapporto di lavoro intercorrente fra il sottoscritto e la propria amministrazione di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 15, comma 1, L. n. 55 del 19.03.1990 e s.m.i.;
- di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013, che ha emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", costituisce causa di risoluzione del rapporto con il Comune di Palermo e di decadenza dall'incarico sopra citato;
- di non appartenere a società, enti o associazioni di qualsiasi genere dalla cui appartenenza o vincolo associativo si possa determinare un conflitto di interesse con l'incarico assunto ovvero siano tali da renderne rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della pubblica amministrazione;
- di non versare in una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012 e di essere consapevole che nel corso dell'incarico l'incaricato è obbligato a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al sopra citato decreto;
- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", quanto segue:
 - di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
 - di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione _____

- _____;
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
 - di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione _____
- _____
- _____
- _____
- _____;

- di non svolgere attività professionali;
 - di svolgere le seguenti attività professionali _____
- _____
- _____
- _____
- _____;

- di provvedere all'aggiornamento della presente dichiarazione sostitutiva qualora dovessero verificarsi delle variazioni rispetto a quanto con la presente dichiarato.

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Sanolva
luogo

14/01/2014
data

Francesco Piel Colli

firma per esteso del dichiarante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.: i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.