

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Gaspare Simeti
Data di nascita	18/04/1964
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Titolare di P.O. Responsabile delle Attività Culturali dei siti decentrati: Spasimo e Cantieri Culturali alla Zisa.
Numero telefonico dell'ufficio	091 7408475
Email di lavoro	g.simeti@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea presso UNIPA "Università degli Studi di Palermo" Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale
Altri titoli di studio e professionale	<ul style="list-style-type: none">• Attestato di frequenza Comune di Palermo corso in "Orientamento al cittadino e qualità nella Pubblica Amministrazione".• Attestato di frequenza Associazione Metropolis Palermo corso in "Turismo Ambientale e Culturale".• Attestato di frequenza Associazione Metropolis Palermo corso in "Marketing e Management".• Boston Extend Palermo – Corso di Lingua Inglese – Certificato di conseguimento livello B2
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• COMUNE di PALERMO; Coordinamento relativa alla gestione delle attività natalizie 2022 e Coordinamento per le fasi attuative per il Concerto di Capodanno 2023 – Piazza Politeama.• COMUNE di PALERMO; il Sindaco con nota n. 756948 del 24.06.2022 istituisce un Comitato Artistico Istituzionale e nel contempo vengo incaricato con il ruolo di "Coordinatore Organizzativo del 398° Festino di S. Rosalia.

- COMUNE di PALERMO Settore Area Tecnica della Rigenerazione Componente dello Staff di Supporto al RUP “Progettazione del Sistema Tram Palermo – Fase II - Progetto Generale Sistema Tram Palermo – Fase II – Progetto I° Stralcio” con compiti nell’ambito della Promozione e della Comunicazione.
- COMUNE di PALERMO Settore Patrimonio Componente Commissione per l’individuazione di progetti dei beni confiscati alla criminalità organizzata ai sensi L. 575/65 di cui all’avviso reso pubblico in data 18/10/2011.
- IPAB ASSAP - Istituto Principe di Castelnuovo di Villaerosa – Palermo - Esperto in materia culturale - Attività amministrativa e programmazione finalizzata alle attività culturali, artistiche e di spettacolo per il Teatro C. Cottone di Palermo.
- COMUNE di PALERMO Area delle Culture – Servizio Musei e Spazi Espositivi - Galleria d’Arte Moderna via S. Anna, 21 – 90133 Palermo
- Funzionario Amministrativo Cat. D/3 U.O. Responsabile U.O. IV^ GAM Sovrintendenza Servizi al Pubblico – Gestione del Personale.
- COMUNE di PALERMO Area Cultura – Galleria d’Arte Moderna – Servizio Musei e Spazi Espositivi – Galleria d’Arte Moderna via S. Anna, 21- 90133 Palermo
- Funzionario Amministrativo Cat. “D” - U.O. Attività Museale e Servizi Aggiuntivi Rete Museale dell’800 /Gestione Risorse Umane.
- COMUNE di PALERMO Settore Cultura – Galleria d’Arte Moderna – Servizi Musei e Spazi Espositivi -via S. Anna, 21 90133 Palermo Funzionario Amministrativo Cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile degli Interventi tecnico amministrativi relativi alla valorizzazione turistica culturale.
- COMUNE di PALERMO Settore Cultura – Servizio Turismo Promozione e Immagine della città di Palermo Villa Trabia via Salinas 90141 Palermo Funzionario Amministrativo cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Interventi Operativi e Produzione.
- COMUNE di PALERMO Settore Servizi alle Imprese Funzionario Amministrativo cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Incarico conferito dal Sig. Sindaco per attestazioni di congruità ed attestazioni di regolare svolgimento attenenti iniziative e manifestazioni del SUAP.
- COMUNE di PALERMO Settore Cultura – Servizio Turismo Promozione e Immagine della città di Palermo Palazzo Ziino via Dante, 53 – 90141 Palermo - Funzionario Amministrativo cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile Interventi Operativi e Produzione.
- Componente della Commissione Valutazione e Controllo per iniziative culturali con Determina Sindacale. Componente del gruppo di lavoro del progetto “Distretto Culturale” conferito dal Capo di Gabinetto del Sindaco.
- COMUNE di PALERMO Ufficio Grandi Eventi Palazzo Ziino via Dante, 53 – 90141 Palermo Funzionario Amministrativo cat. D – Titolare di

	<p>Posizione Organizzativa -Responsabile Interventi Operativi. Componente dell'Unità di Controllo per i "Grandi Eventi".</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMUNE di PALERMO Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Palazzo di Città – Piazza Pretoria -90100 Palermo Esperto Amministrativo cat. D1 Responsabile rapporti con il Consiglio Comunale di Palermo. • COMUNE di PALERMO Ufficio di Staff del Commissario Straordinario – Palazzo di Città – Piazza Pretoria - 90100 Palermo Esperto Amministrativo cat. D1 - Responsabile della Segreteria del Commissario Straordinario. 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 741 735 826">Lingua</th> <th data-bbox="735 741 1018 826">livello parlato</th> <th data-bbox="1018 741 1485 826">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 826 735 1072"> Corso di lingua Inglese • Qualifica conseguita Certificato di conseguimento Livello B2 </td> <td data-bbox="735 826 1018 1072">Buono</td> <td data-bbox="1018 826 1485 1072">Buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1072 735 1140"></td> <td data-bbox="735 1072 1018 1140"></td> <td data-bbox="1018 1072 1485 1140"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1140 735 1207"></td> <td data-bbox="735 1140 1018 1207"></td> <td data-bbox="1018 1140 1485 1207"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Corso di lingua Inglese • Qualifica conseguita Certificato di conseguimento Livello B2	Buono	Buono						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Corso di lingua Inglese • Qualifica conseguita Certificato di conseguimento Livello B2	Buono	Buono											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza del sistema operativo windows XP, dell'applicativo Office, internet e posta elettronica</p>												
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare													
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>													
Importo													

complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	
---	--