

file 3/5

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ABRAHA YODIT ABEBE**  
Indirizzo **VIA DEL CELSO 30 PALERMO**  
Telefono **3279481068**  
Fax  
E-mail **yoditabraha@libero.it**  
Nazionalità **Etiope**  
Data di nascita **12/12/1973**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1/09/2012 ad ora**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Comunità Nuova**  
• Tipo di azienda o settore **Centro Aggregativo No Colors**  
• Tipo di impiego **Contratto di Collaborazione Occasionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Mediatrice Interculturale**
  
- Date (da – a) **Dal 1/03/2012 ad ora**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Narramondi via Ettore Arculeo n 39 c/o C.T.P "Antonio Ugo"**  
• Tipo di azienda o settore **Progetto Mowgly**  
• Tipo di impiego **Contratto di Collaborazione Occasionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Mediatrice Interculturale**
  
- Date (da – a) **Dal 11/02/2011 al 15/09/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Apriti Cuore Onlus, via G. Del Duca, C.Le Arena Palermo**  
• Tipo di azienda o settore **Progetto Medina**  
• Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore Sociale, attività di processi di mediazione presso il U.O. Interventi per Immigrati, Rifugiati e Nomadi a p.zza Kalsa 31 Palermo**
  
- Date (da – a) **Dal 31/01/2011 ad ora**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Mediatori Interculturali Professionisti, Società Cooperative Sociale, via Roma 443 Palermo**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera "Cervello"  
 Contratto di Collaborazione Occasionale  
 Mediatrice Culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/03/2004 al 22/11/2004.  
 Progetto Pilota di Formazione "Casa Alloggio" Intervento compreso nell'ambito della misura II.3 (FSE). "PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2000-2006, organizzato da Italia Lavoro Spa (PA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di Collaborazione Occasionale  
 Mediatrice Culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/04/2003 al 31/01/2004  
 "Colori del Mondo" progetto d'integrazione interculturale organizzato da Picc. Coop. Mediterraneo, via Meli (PA)  
 Centro Ludico Integrato  
 Contratto di Collaborazione e Continuativa  
 Mediatrice Culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001  
 C.I.S.S via Noto 12 (Pa)  
 Cooperazione Internazionale Sud-Sud  
 Contratto di Collaborazione Occasionale  
 Coordinazione nell'organizzazione del seminario " DONNE DEL MEDITERRANEO, cultura e diritti di cittadinanza a confronto, immagini e parole".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001  
 C.I.S.S via Noto 12 (Pa)  
 Cooperazione Internazionale Sud-Sud  
 Contratto di Collaborazione Occasionale  
 Tutor/Mediatrice Interculturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001  
 C.I.S.S via Noto 12 (Pa)  
 Cooperazione Internazionale Sud-Sud  
 Contratto di Collaborazione Occasionale  
 Attività di docenza sulla tematica dell'immigrazione al Femminile presso il Liceo scientifico " V Emanuele"

- Date (da – a) Da Aprile a Giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Santi Romano, ERSU Opera Universitaria
- Tipo di azienda o settore Pensionato Universitario
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di Portineria

- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto finanziato dalla Provincia
- Tipo di azienda o settore Istituti scolastici
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice Interculturale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) .Dal 1993 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scienze della Formazione, Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Laurea in Psicologia, indirizzo Clinico, conseguito il 02/03/2004 con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) .Dal 1988 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (Istituto Professionale Statale di Acireale ct)
- Qualifica conseguita Assistente all'Infanzia

- Date (da – a) .Dal 1991 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale di Acireale ct)
- Qualifica conseguita Diploma di Assistente d'Infanzia

- Date (da – a) 27/02/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione " Trovare le parole- Violenza contro le donne, percezione ed interventi sociali a Palermo" Le Onde Onlus
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) .22/02/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione " Dalla tolleranza alla solidarietà: verso una società Multietnica". Università di Palermo. Dipartimento di Psicologia
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 1996 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ERSU, Opera Universitaria,(pa)

- Qualifica conseguita

Vincitrice di Borsa di Studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### TIGRIGNA MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

### ITALIANO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

MEDIOCRE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALI CON PROPENSIONE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI E AL LAVORO DI ÉQUIPE, MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE. MI DEFINISCO UNA PERSONA DINAMICA, EMPATICA E SEMPRE PRONTA A CONFRONTARSI CON REALTÀ DIFFERENTI PER UNA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I MEZZI ESPRESSIVI DELLA SEMANTICA UMANA. BUONA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI GRUPPI, ABILITÀ IN CONTINUA MATURAZIONE MA ESPERIMENTATE DURANTE L'ESPERIENZE LAVORATIVE DESCRITTE E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ( WORD, EXCELL,, POWER POINT, INTERNET, ECC)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE


*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AMO LA LETTURA ,LA MUSICA E VIAGGIARE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PREDISPOSIZIONE GENERALE ALLA DANZA E IN PARTICOLAR FUNKY E ORIENTALE.

*Autore del trattamento di stato in conformità a quanto predisposto dal DL 196/03*



All 4



# COMUNE DI PALERMO

Area della Partecipazione e Decentramento  
Settore Servizi alla Collettività

Direzione

Piazza Giulio Cesare, 52 - ☎ 740.3779 📠 740.3765

e-mail: [servizicollettivita@comune.palermo.it](mailto:servizicollettivita@comune.palermo.it)

posta certificata: [settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it](mailto:settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it)



**PER COPIA CONFORME**

L'ESPERTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Teresa Daniela Terzo

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Palermo, l'Amministrazione Comunale di Palermo, C.F. 80016350821, P.I. 00519560825, rappresentata per l'attività in essere dal Dott. Sergio Maneri nato a Naso (ME) il 14/05/1960, nella qualità di Capo Area della Partecipazione e Decentramento, domiciliato per la carica presso l'ufficio di Direzione del Settore Servizi alla Collettività, in Piazza Giulio Cesare n.52,

## INSTAURA

in esecuzione alla Determinazione Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con i signori:

Giulia De Spuches, nata \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_; Yousif Latif Jaralla, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_; Francesco Lo Piccolo nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed ivi residente a \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Vincenzo Guarrasi, nato a \_\_\_\_\_ l'\_\_\_\_\_ ed ivi residente in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Abraha Yodit Abebe nata AD \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente A \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in prosieguo indicati con la dicitura "collaboratori", un rapporto di collaborazione professionale esterna a titolo gratuito finalizzato alla costituzione di un gruppo di lavoro denominato "Palermo, città interculturale"

**Premesso che** l'Amministrazione Comunale e per essa, l'Assessore alla Partecipazione, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende:

- promuovere i processi di valorizzazione delle culture e di accoglienza dei cittadini stranieri;
- promuovere la partecipazione di tutti i cittadini alla vita attiva della *Città interculturale*;