

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	AMATO PATRIZIA
<b>Data di nascita</b>	13/05/1960
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SERVIZIO ESPROPRIAZIONI C/O AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917401657
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917402628
<b>E-mail istituzionale</b>	pa.amato@comune.palermo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- "Qualifica di Agente di Sviluppo Turistico" - Corso post universitario organizzato dalla Regione Siciliana e dall'IRI								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore amm.vo direttivo, VII<sup>^</sup> qualifica funzionale area attività amministrativa c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Funzionario amm.vo VIII<sup>^</sup> qualifica funzionale c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Dirigente - Area di attività amm.va - Servizio Sanzioni e Revoche e Servizio Attività Commerciali c/o Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Dirigente Coordinatore del Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Dirigente Ufficio Espropriazioni c/o Area Infrastrutture. - COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Dirigente Ufficio di Gestione c/o Direzione Generale - COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Dirigente Servizio Amministrativo OO.PP. - Servizio Espropriazioni c/o Area della Gestione del Territorio - COMUNE DI PALERMO</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Conoscenza di base

- Pubblicazione de il "Subingresso nell'attività di Commercio" Primo contatto - Editore - Anno 1997
- Direzione Editoriale - "Scenario 2002 - Indagine - Guida allo Sportello Unico AA.PP." Officine Grafiche Riunite.
- Supervisore alla pubblicazione "12 Azioni per il risparmio" Le iniziative del Comune di Palermo contro il caro vita - Gullotta Editore - Anno 2006.
- Corso di preparazione agli esami per procuratore legale e al concorso per uditore giudiziario scuola di perfezionamento per laureati in giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo.
- Corso di formazione sulla semplificazione dei processi e procedura per il Comune di Palermo Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi.
- Corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze trasversali S.D.A. Bocconi per il personale Dirigente del Comune di Palermo.
- Corso modulare su tematiche generali Programmazione e Bilancio - Managerialità e pubblico impiego - Comunicazione - Controllo di Gestione, realizzato da Aeffe S.r.l.
- Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro realizzato da Penta Ingegneria Sistemi Tecnologia per il Comune di Palermo.
- Partecipazione a Progetto PASS 3 Sportello Unico per le Attività Produttive - ANCITEL - area obiettivo 1 - F.S.E. - per il Comune di Palermo.
- Partecipazione al III° Osservatorio "Le best Practies nella P.A." realizzato da CERISDI e FORMEZ - Dipart. Funz. Pubbl. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Corso "Il responsabile del trattamento dei dati" - CERISDI-Piano di formazione per il Comune di Palermo.
- Corso di lingua inglese - livello elementary "Formazione continua" attuato dal Comune di Palermo.
- Seminario in tema di qualità per il personale dirigente del Comune di Palermo.
- Corso di formazione manageriale per il personale Dirigente "Progetto Methexis 2008".
- Seminario in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08 e in materia di cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche.
- Corso di formazione "Pianificazione e Controllo di Gestione" realizzato dalla Scuola di Formazione ARCES.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: AMATO PATRIZIA

incarico ricoperto: Dirigente - SERVIZIO ESPROPRIAZIONI C/O AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 33.233,46	€ 0,00	€ 19.040,85	€ 314,73	€ 95.899,97

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti