



COMUNE DI PALERMO

**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
STAFF VICE COMANDANTE / VIGILANZA ATTIVITA'
PRODUTTIVE ED EDILIZIE**

Determinazione Dirigenziale n.10696 del 6 novembre 2020

Oggetto: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “Responsabile Servizi di Controllo di Polizia Urbana, Suolo Pubblico, Fiere e Mercati, NCC/Taxi, TSO/ASO, Guide Turistiche e Contrasto alla Contraffazione” c/o IL Corpo di Polizia Municipale – Servizio Vigilanza Attività Produttive e Edilizie al Dott. Gambino Rosario.

Responsabile del procedimento:
GIUSEPPE PECORELLA

Firmato digitalmente da
MARGHERITA AMATO
Data: 06/11/2020 12:44



COMUNE DI PALERMO

All. "D"

IL DIRIGENTE

- ❖ Vista la deliberazione di G.C. n. 131 del 24/07/2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha adeguato la vigente metodologia di Analisi e Valutazione Posizioni Organizzative (M.A.V.P.O.) alle disposizioni previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- ❖ Vista la determinazione dirigenziale **n. 8950 del 24/09/2020** di indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento – fra gli altri – dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa di **“Responsabile Servizi di Controllo di Polizia Urbana, Suolo Pubblico, Fiere e Mercati, NCC/Taxi, TSO/ASO, Guide Turistiche e Contrasto alla Contraffazione”** istituita presso il Corpo di Polizia Municipale - Servizio Vigilanza Attività Produttive e Edilizie;
- ❖ Vista la determinazione dirigenziale del Segretario Generale **n. 9501 del 08/10/2020** di nomina della Commissione Valutativa;
- ❖ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dalla scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la P.O. afferisce, e dal Capo Area Comandante di P.M. Dott. Vincenzo Messina, nel corso della seduta del **29/10/2020** ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
 - individuato nel **Dott. Gambino Rosario** il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di **“Responsabile Servizi di Controllo di Polizia Urbana, Suolo Pubblico, Fiere e Mercati, NCC/Taxi, TSO/ASO, Guide Turistiche e Contrasto alla Contraffazione”**, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione
- ❖ Considerato che il **Dott. Gambino Rosario** ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico **prot. n. 1263725 del 05/11/2020**, allegata al presente provvedimento;
- ❖ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con la citata deliberazione di G.C. n. 186 del 11/08/2020, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a **€ 9.299,84** lordi annui per tredici mensilità;
- ❖ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ❖ Considerato, inoltre che, per l'anno 2020 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente provvedimento sino alla data del 31/12/2020 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- ❖ Visto il regolamento di contabilità;
- ❖ Vista la L. n. 241/90;
- ❖ Vista la L. R. n. 10/91;

DETERMINA

- ❖ Conferire al **Dott. Gambino Rosario** l'incarico della Posizione Organizzativa di **“Responsabile Servizi di Controllo di Polizia Urbana, Suolo Pubblico, Fiere e Mercati, NCC/Taxi, TSO/ASO, Guide Turistiche e Contrasto alla Contraffazione”** istituita gs. deliberazione di G.C. n. 128 del 08/06/2020 e successive integrazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 186 del 11/08/2020 e n. 218 del 16/09/2020 presso il Corpo di Polizia Municipale – Servizio Vigilanza Attività Produttive e Edilizie.

Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e sino alla scadenza del mandato sindacale (giugno 2022).

Alla P.O. sopra indicata per l'anno 2020 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico **prot. n. 1263725 del 05/11/2020**, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla P.O. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di € 9.299,84 lordi annui per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 186 del 11/08/2020.

Alla medesima P.O. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2020, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente provvedimento sino alla data del 31/12/2020 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- ❖ **Liquidare e pagare**, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità – sino alla scadenza del mandato sindacale – la somma di € **9.299,84**, oltre oneri indiretti, che grava sul Capitolo 3995/30-40
- ❖ **Dare atto** che la relativa spesa grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 8916 del 23/09/2020 – Impegno n. 2020/4346 e n. 2020/4347 assunti sul capitolo n. 3995/30 – 3995/40.

Il Vice Comandante
Dott.ssa Margherita Amato



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIE

Palermo, 05-11-2020

ARS9/Prot. n. 1263725/2020

OGGETTO: Selezione interna indetta con D.D. n. 8950 del 24/09/2020: lettera conferimento incarico di P.O. *“Responsabile Servizi di Controllo di Polizia Urbana, Suolo Pubblico, Fiere e Mercati, NCC/Taxi, TSO/ASO, Guide Turistiche e Contrasto alla Contraffazione”* istituita presso il Corpo di Polizia Municipale - Servizio Vigilanza Attività Produttive e Edilizie.

Al Dott. Gambino Rosario

**e p.c. All' Area della Direzione Generale
U.O. Organizzazione e Valutazione**

Al Settore Risorse Umane

LL.SS.

Con riferimento alla selezione in oggetto si comunica che la S.V. – in relazione ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale, nonché avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare - è stata individuata per il conferimento dell'incarico della P.O. di *“Responsabile Servizi Controllo di Polizia Urbana, Suolo Pubblico, Fiere e Mercati, NCC/Taxi, TSO/ASO, Guide Turistiche e Contrasto alla Contraffazione”* c/o l'Area della Polizia Municipale.

Il predetto incarico sarà formalizzato – previa accettazione della S.V. da apporre in calce alla presente – con apposita determinazione dirigenziale ed **avrà decorrenza dalla data del predetto provvedimento dirigenziale sino alla scadenza del mandato sindacale (giugno 2022).**

Come stabilito con deliberazione di G.C. n. 186 del 11/08/2020, per il periodo di espletamento del superiore incarico, alla S.V. verrà attribuita una retribuzione di posizione di € **9.299,84 lorde annue per tredici mensilità.**

Tale retribuzione assorbirà tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, fatto salvo che ai sensi dell'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

a) l'indennità di vigilanza prevista dall'articolo 37, comma 1, let. b), primo periodo, del CCNL del 6 luglio 1995, ai sensi dell'articolo 35 del CCNL del 14 settembre 2000;

b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'articolo 70-ter, del CCNL del 21/5/2018;

c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;

d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, del CCNL del 14 settembre 2000, introdotto dall'articolo 16, comma 1, del CCNL del 5 ottobre 2001;

e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'articolo 40 del CCNL del 22 gennaio 2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;

f) i compensi di cui all'articolo 56-ter, del CCNL del 21/5/201/, previsti per il personale dell'area della vigilanza;

g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

– gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016;

– i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL del 9 maggio 2006;

– i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'articolo 3, comma 57, della legge n. 662/1996 e dall'articolo 59, comma 1, let. p) del D.Lgs. n. 446/1997;

– i compensi connessi agli effetti applicativi dell'articolo 12, comma 1, let. b), del D.L. n. 437/1996, convertito nella legge n. 556/1996, in materia di spese del giudizio.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base dell'anno solare di riferimento, alla S.V. sarà riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% della retribuzione di posizione.

Al riguardo si precisa che per l'anno 2020 gli obiettivi assegnati – riportati in allegato alla presente – si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico sino alla data del 31/12/2020 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

In relazione all'incarico in oggetto e tenuto conto di quanto previsto dall'art.13, comma 1, del CCNL 21/05/2018, con particolare riferimento alla "elevata responsabilità di prodotto e di risultato" che deve caratterizzare detto incarico, si comunicano, altresì, gli indirizzi operativi e di gestione di seguito specificati, a cui la S.V. dovrà fare riferimento:

1) Funzioni ed attività ascritte alla posizione:

Vengono conferite funzioni di:

- Funzione di impulso e supervisione dell'attività di gestione del personale e delle attività relative alle UU.OO. Controllo Attività Commerciali su Area Pubblica, Vigilanza Trasporto Pubblico, T.S.O. e A.S.O., Controllo Professioni Turistiche, secondo una visione per obiettivi e processi;
- Gestione sinergica, coordinamento, direzione operativa e controllo diretto delle attività di controllo del legittimo svolgimento delle attività commerciali su area pubblica, delle fiere e dei mercati generali e regionali al fine di prevenire abusivismi e contraffazioni; delle attività di servizio di trasporto pubblico di piazza e di noleggio con / senza conducente, di autobus, carrozze e motocarrozze, di controllo delle attività di guide turistiche, dei servizi di polizia turistica e di repressione del fenomeno dei parcheggiatori abusivi, delle procedure per il trattamento sanitario obbligatorio;
- Approfondimento di tematiche inerenti l'applicazione delle norme che disciplinano le attività delle suddette UU.OO. attraverso studi e ricerche e relativo aggiornamento del personale addetto;
- Coordinamento delle attività autonome o delegate di polizia giudiziaria condotte dal personale delle UU.OO. dipendenti, monitorando l'assegnazione e il rispetto della tempistica di intervento di tutte le deleghe di indagini di competenza da parte della Autorità Giudiziaria;
- Dovrà curare l'informatizzazione degli adempimenti e delle procedure amministrative, così da garantire la massima misurabilità e trasparenza degli impieghi di risorse;
- Gestirà il numero delle risorse umane assegnate, razionalizzando al meglio il loro impiego e il loro carico di lavoro, attese le molteplicità delle attività richieste e delle attitudini personali e professionali dei componenti delle singole UU.OO. coordinate.
- Tutte le attività, inoltre, devono essere orientate alla lotta sinergica all'evasione fiscale, avendo la stessa evidenti ricadute sul bilancio comunale;
- Dovrà intrattenere buoni e costanti rapporti di collaborazione con tutti gli uffici interni del Comando e con tutte le altre istituzioni esterne, sia dell'A.C. che esterne ad essa (altre forze dell'ordine, prefettura...), promuovendo all'occorrenza attività congiunte, eventuali conferenze di servizi, attraverso la gestione della relativa corrispondenza cartacea e telematica e partecipando a riunioni, incontri, sopralluoghi, conferenze di servizi e video conferenze;
- In materia di cerimoniale, dovrà svolgere attività di rappresentanza istituzionale del Corpo in perfetta uniforme in occasione di eventi, cerimonie e similari, accompagnando il Dirigente ed eventualmente sostituendolo ove questi lo disponga;
- Dovrà monitorare altresì l'atteggiamento dei dipendenti in servizio nei confronti dell'utenza, soprattutto di quella più critica, curando l'aspetto relazionale e accogliendone le istanze e gli input. Pertanto dovrà attivare iniziative volte alla cura e all'attenzione delle necessità dell'utenza, secondo le logiche di *customer satisfaction*, al fine di instaurare un contatto diretto con i cittadini e fornire risposte quanto possibile immediate alle

problematiche emergenti;

- Dovrà vigilare sulla capacità del personale di essere corretti e imparziali, adottando ogni eventuale misura correttiva atta a scongiurare possibili conflitti di interesse e/o abusi. Tutto ciò a tutela dell'immagine e della onorabilità dell'A.C., e dovrà inoltre interfacciarsi con soggetti giuridici e/o associazioni di *stakeholders* che richiedano accesso al vertice del Corpo;
- L'attività espletata dovrà logicamente diramarsi in modo capillare sull'intero territorio comunale, di cui viene richiesta una profonda conoscenza delle peculiarità e delle criticità;
- Attività di monitoraggio e di verifica delle attività condotte dal personale in modalità *smart working*;
- Dovrà promuovere e sovrintendere ad attività trasversali tra le singole UU.OO. coordinate, soprattutto in quei contesti operativi dove viene richiesta una competenza polivalente, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro intersettoriali;
- Ogni altra attività, che nell'ambito delle materie di competenza si renda necessaria per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

2) Responsabilità di procedimento

Ferma restando la titolarità di tutte le attività descritte al punto 1), deve monitorare la regolarità, la tempistica e la conclusione dei procedimenti espletati dalle unità organizzative coordinate e afferenti alle materie di competenza, per i quali sono stati individuati gli specifici responsabili.

Assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi aventi particolare complessità direttamente affidatigli dal Vertice del Corpo.

La P.O. ha ampia discrezionalità circa le migliori prassi e/o soluzioni organizzative per raggiungere gli obiettivi definiti, esercitando una costante azione di monitoraggio e controllo sul regolare e tempestivo espletamento delle attività ascritte alle UU.OO. competenti. È altresì responsabile dei procedimenti e delle attività delegate dal Dirigente di riferimento.

Pertanto coordina e controlla le attività operative degli operatori delle UU.OO. del Servizio verificando preventivamente, se del caso, la legittimità ed opportunità delle iniziative di controllo intraprese e, successivamente, la forma ed il contenuto degli atti redatti, prima del loro inoltro alle Autorità Amministrative e/o uffici competenti e all'Autorità Giudiziaria. Autorizza ed organizza, su direttiva del Dirigente, ogni azione di intervento mirato scaturente da attività autonome ovvero delegate.

In quest'ottica l'esercizio di un autonomo "potere di firma" di cui sarà delegatario, consentirà di assumere una personale responsabilità decisionale e la conseguente tempestiva soluzione delle tematiche affrontate.

Dovrà gestire i procedimenti con flessibilità e spirito d'iniziativa, giacché non è possibile definire a priori quale sia la miglior soluzione alle varie ipotesi che si possono prospettare in una attività di polizia, sia essa giudiziaria che amministrativa.

Altrettanto imprecisabile a priori è l'ampiezza ed il contenuto delle funzioni eventualmente delegate dalla dirigenza, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a

rilevanza esterna al fine di favorire il miglior esito delle attività.

Deve costantemente stabilire, nel rispetto delle norme di attribuzione delle competenze e delle direttive del Dirigente, l'impiego o meno delle pattuglie esterne per l'espletamento delle attività di controllo necessarie al mantenimento di adeguati livelli di legalità e di decoro del centro abitato, scaturenti dagli innumerevoli input esterni costantemente indirizzati al Corpo attraverso esposti, denunce, segnalazioni, richieste di privati cittadini; a tal fine dovrà effettuare di volta in volta un'accurata analisi dei bisogni, della loro mappatura, nonché della metodologia degli interventi da effettuarsi, predisponendo la valutazione delle priorità per la successiva determinazione del Dirigente. Ciò al fine di razionalizzare e ridurre all'essenziale le attività realmente attribuite per competenza.

Attraverso il monitoraggio continuo delle attività, iniziative ed eventi che interessino la Città, dovrà rilevare eventuali criticità e proporre soluzioni da adottare per il superamento delle stesse.

3) Deleghe di competenze decisionali

Al fine di garantire una sempre maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'incaricato deve possedere una autonoma capacità decisionale e di "problem solving". In quest'ottica vengono conferiti poteri di firma e decisionali in ordine a tutti i procedimenti suddetti e per tutti quelli ad essi eventualmente correlati. L'esercizio di un autonomo "potere di firma" consentirà di assumere una personale responsabilità decisionale e la conseguente tempestiva soluzione di eventuali controversie.

Avrà competenza decisionale alle riunioni interne al servizio e a quelle in cui parteciperà come delegato, entro il *range* stabilito dal Dirigente.

Dovrà all'occorrenza impartire precisi ordini di servizio e/o eventuali variazioni al servizio già predisposto e attivarsi per la soluzione di ogni eventuale criticità afferente all'ambito delle competenze ascritte alle UU.OO.coordinate.

4) Delega di funzioni dirigenziali e specifica dei provvedimenti finali a rilevanza esterna per i quali è attribuito il potere di firma.

Al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, vengono conferite le deleghe di firma digitale, del libro firma digitale, di firma sulla piattaforma webrainbow, e delega di firma per la trasmissione di corrispondenza all'esterno.

Per le attività di staff e per gli incarichi esterni, la figura è contraddistinta da elevata visibilità nel rappresentare presso terzi il Comando.

Propone al Dirigente l'indizione di conferenze di servizi destinate alla possibile risoluzione di problematiche di interesse comune, ovvero al miglioramento di metodologie di intervento o trattazione di questioni di rilevanza collettiva, richiedenti interventi congiunti di più organi comunali o Enti esterni.

Dovrà coordinare le attività dei preposti presso le unità organizzative di competenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Viene delegata altresì l'attività di *front end* per ogni reclamo diretto alle attività ascritte alla propria competenza; deve far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali trattati dalle UU.OO. coordinate; deve monitorare il rispetto delle politiche in materia di protezione dei dati personali attraverso questionari di autovalutazione, attività di audit interno e vigilare che qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali avvenga nei limiti delle mansioni proprie degli addetti e nel rispetto delle norme di legge ai sensi del

GDPR 679/2016.

Saranno delegate tutte le altre attività coerenti con le competenze ascritte che nel corso del periodo di incarico si renderanno eventualmente necessarie.

5) Competenze gestionali relative al personale assegnato

- Razionalizzazione e ottimizzazione dei carichi di lavoro da assegnare al personale in forza alle UU.OO. di competenza sia in termini quantitativi che qualitativi, unitamente alla rimodulazione e semplificazione degli assetti strutturali e organizzativi (per es. trasferimenti interni, affidamento di compiti, ecc.....);
- Gestione, in funzione del carico di lavoro, degli ordini di servizio giornalieri, delle giornate di congedo e di riposo del personale addetto alle UU.OO. di competenza e di ogni altra assenza dal servizio richiesta secondo le disposizioni contrattuali di categoria;
- Monitoraggio delle presenze e delle assenze dal servizio dei dipendenti, dei turni di lavoro seguiti, del rispetto degli orari di lavoro contrattualmente stabiliti motivando per iscritto eventuali deroghe autorizzate dalla S.V. che possano comportare aggravii di spesa per l'amministrazione comunale;
- Verificare costantemente che, presso le sedi delle UU.OO., soprattutto per quelle decentrate, vengano garantite le regole imposte dal DVR a garanzia della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- La P.O. dovrà presentare autonome capacità manageriali da esplicitare nell'abilità di creare un ambiente di lavoro collaborativo e sereno, sotto la sua autorevole leadership, che favorisca la crescita e l'impegno del personale, proteso comunque al raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. coordinate;
- Far fronte ad ogni ulteriore eventuale criticità che possa afferire alla gestione del personale assegnato.

6) Varie ed eventuali

Nell'ambito delle proprie competenze ed attività si dovrà occupare di trovare soluzioni organizzative e gestionali che consentano di creare un sistema di interazione e collaborazione sinergica tra le UU.OO. di competenza, al fine di ottimizzare le risorse assegnate in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Per una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, si dovrà occupare altresì di monitorare il rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa e sull'osservanza delle misure imposte dal Piano Triennale Anticorruzione, nonché il rispetto nella normativa imposta dal GDPR 679/2016 sul rispetto della privacy nel trattamento dei dati personali.

La P.O. dovrà essere sempre reperibile data la gravosità del lavoro da svolgere ordinariamente e l'impegno sarà prolungato, in funzione delle attività da seguire, anche in orario serale e notturno.

L'orario di lavoro non potrà dunque essere predeterminabile
Si ritiene indispensabile vigilare inoltre sul rispetto delle misure di prevenzione dal contagio da Covid 19 che caratterizzano il contesto emergenziale attuale e di preoccuparsi di attivare ogni misura si rendesse necessaria per far fronte ad altre eventuali emergenze di ogni natura.

Distinti saluti.

IL Vice Comandante
Dott.ssa Margherita Amato

Firma per accettazione
Dott. Rosario Gambino