

## DISCIPLINARE D'INCARICO N. 1 DEL 26/10/2015



### COMUNE DI PALERMO SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI Galleria d'Arte Moderna "E. Restivo"

L'anno duemilaquindici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Ottobre alle ore 12,00 presso la sede del Servizio Musei e Spazi Espositivi via Sant'Anna n. 21 sono presenti: la dott.ssa Antonella Purpura nella qualità di dirigente del Servizio Musei e Spazi Espositivi (Amministrazione Comunale) cod. fisc. 80016350821, P.I. 00519560825 domiciliata per la carica in Palermo, via Sant'Anna, 21

e \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Palermo il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, presso il quale elegge il proprio domicilio ai fini del presente incarico, in prosieguo indicato con la dicitura "professionista".

#### **Premesso che:**

- è intendimento della Amministrazione Comunale potenziare il valore istituzionale della Biblioteca della Galleria d'Arte Moderna e promuoverne il recupero, la riqualificazione e le attività culturali con lo scopo di offrire alla città un centro di informazione locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, assicurandone la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio, uno spazio che sia da stimolo per una crescita etica e civile della collettività.
- con Determinazione del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito al predetto professionista l'incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità e a titolo gratuito di "consulente per la riqualificazione della Biblioteca della Galleria d'Arte Moderna".

Tutto ciò premesso, da considerarsi unico e inscindibile contesto con l'articolato che segue, le parti regolano il rapporto contrattuale come appresso specificato.

## **ART. 1 . CONFERIMENTO ED OBIETTIVO DELL'INCARICO**

- **1.** l'Amministrazione Comunale come sopra rappresentata instaura con il professionista innanzi indicato, che accetta, un rapporto di collaborazione esterna a titolo gratuito di "Consulente per la riqualificazione della Biblioteca della Galleria d'Arte Moderna".
- **2.** L'incarico consiste nello svolgimento di attività per la riqualificazione della Biblioteca della Galleria d'Arte Moderna volte alla valorizzazione, tutela e promozione dei Beni Culturali del sito. Per detto incarico si prevede l'espletamento delle seguenti attività all'interno della predetta Biblioteca :
  - verifica dell'inventario e creazione di uno nuovo informatizzato segnalando numericamente eventuali mancanze
  - Catalogazione del materiale librario e documentario secondo gli standard nazionali, con ISBD
  - classificazione del materiale librario e documentario col sistema Dewey (edizione italiana)
  - eventuale formazione con le succitate regole di un catalogo per soggetto
  - addestramento del personale destinato alla Biblioteca per la gestione del materiale con i nuovi sistemi di catalogazione-classificazione, la conoscenza delle regole ed il rapporto con l'utenza.

## **ART.2 DURATA E NATURA DELL'INCARICO**

- 1.** L'espletamento dell'incarico di cui al precedente art.1 decorrerà dalla data di avvenuta pubblicazione del provvedimento d'incarico sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art.3 comma18, della Legge n. 244/2007 per la durata di un anno.
- 2.** L'incarico deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione professionale temporanea, che prescinde da obblighi di presenza fisica e che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune.

3. Il professionista svolgerà l'incarico conferito in coordinamento funzionale con il Dirigente e con la struttura comunale di riferimento, Servizio Musei e Spazi Espositivi, pur non essendo assoggettato gerarchicamente ne disciplinarmente al Comune conferente.

### **ART.3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

1. Il professionista svolgerà la prestazione professionalmente, con autonomia organizzativa e operativa, con gli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento dell'incarico e in base all'obiettivo da perseguire.
2. Le modalità di esecuzione dell'incarico conferito saranno concordate dal professionista con il Dirigente del Servizio Musei e Spazi Espositivi al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte nella relativa struttura.
3. Il professionista svolgerà l'incarico conferito e la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione ne obbligo di esclusività; il professionista è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.
4. Il professionista potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti d'interesse e che gli stessi non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.
5. Il professionista potrà presentare proposte ed idee per la realizzazione degli obiettivi sopraenunciati.
6. Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C.

### **ART. 4 COMPENSO**

L'incarico è conferito a titolo gratuito, nell'assoluta assenza di oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e senza riconoscimento di rimborso spese, sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del professionista il quale rinuncia espressamente con la sottoscrizione del

presente disciplinare a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.

#### **ART. 5 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30 agosto 2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Amministrazione Comunale di Palermo per le finalità di gestione della pratica.

Il trattamento dei dati personali raccolti dal Comune è finalizzato nei modi leciti e per un tempo non superiore a quello necessario all'espletamento di funzioni istituzionali e di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Al trattamento potranno attendere anche soggetti esterni pubblici o privati con i quali il Comune abbia un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa.

Il professionista, fatte salve le particolari previsioni di legge, gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196 del 30 agosto 2003, i quali potranno essere fatti valere dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 7 RISOLUZIONE E RECESSO**

1. Per in caso di risoluzione anticipata del contratto, ciascuna delle parti si obbliga a darne tempestiva comunicazione alla controparte.
2. Oltre alla scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del medesimo per cause indipendenti dalla volontà delle parti.
3. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal presente contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, emerga a carico del professionista la

sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

#### **ART. 8 SPESE**

Alla registrazione del presente disciplinare d'incarico si procederà in caso di utilizzo dello stesso

#### **ART.9 FORO**

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente incarico, il foro competente è quello di Palermo.

#### **ART. 10 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico si rinvia alle norme vigenti in materia.

**Per l'Amministrazione Comunale**

**D.ssa Antonella Purpura**

**Il Professionista incaricato:**

**Salvatore Pedone**

Il professionista dichiara espressamente di accettare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole di cui agli art. 2,3,4,5 e 9 del presente disciplinare d'incarico.

**Il Professionista incaricato:**

**Salvatore Pedone**