



L'ESPERTO AMMINISTRATIVO  
D.s.s.a Teresa Daniela Terzo

A el 3/3

PER COPIA CONFORME

Curriculum Vitae  
Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Mazzone Ilia**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Cittadinanza [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]  
Sesso [REDACTED]

Occupazione desiderata/Settore professionale  
Progetti e relazioni internazionali  
Esperta immigrazione  
Consulente politiche sociali

Esperienza professionale

Date Giugno 2010 – novembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti Esperta Comitato Tecnico-Scientifico Progetto "Al-Khantara... integrazione sicura" - **Pon Sicurezza** 2007-2013 Asse II – diffusione della legalità

Principali attività e responsabilità Coordinamento delle aree progettuali relative alla ricerca, orientamento, formazione e **comunicazione** in sinergia con i referenti del Dipartimento regionale del Lavoro; valutazione e **monitoraggio** dell'iniziativa progettuale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento **Lavoro** Area II – Via Imperatore Federico 70/B, 90143 Palermo



Date	Dicembre 2009 – maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore generale progetto EC-UN Numero AI-083 JMDI "For most of it I have no words"
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento del progetto tra i partner ed in contatto con l'United Nations Development Programme (UNDP). Contatto con le istituzioni ed organizzazioni locali, nazionali ed internazionali per le attività di supporto e partecipazione al progetto. Realizzazione dei rapporti narrativi generali evidenzianti il contesto e le attività svolte dai partner in stadi di avanzamento e rimodulazione del piano di lavoro sulla base delle eventuali difficoltà riscontrate nello svolgimento del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali – Dipartimento Famiglia e Politiche Via Trinacria, 34-36, 90100 Palermo
Date	Marzo 2010 – marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	sceneggiatrice e regista
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del soggetto e sceneggiatura di un documentario sulle migrazioni clandestine nel Mediterraneo. Regia del documentario "Destino clandestino", girato nel Maghreb ed in Sicilia con la collaborazione della RAI ( <a href="http://www.destinoclandestino.org">www.destinoclandestino.org</a> ) con l'obiettivo di evidenziare il lato umano delle migrazioni irregolari attraverso il Mediterraneo, nonché i rischi delle traversate affrontate dai migranti sulle "carrette" del mare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana, Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali – Dipartimento Famiglia e Politiche Via Trinacria, 34-36, 90100 Palermo
Date	Ottobre 2008 – novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento della rete Mediterranea di Autorità Locali e Regionali dell'Iniziativa Congiunta Commissione Europea-Nazioni Unite "Migration for Development" - Senior expert
Principali attività e responsabilità	Creazione e coordinamento del network di autorità Locali e Regionali Mediterranee della "Joint Initiative EC-UN Migration for Development". Responsabile del rapporto con le reti europee ed arabe di Autorità Locali e Regionali quali il Comitato delle Regioni dell'Unione Europea, il Congresso delle Autorità Locali e Regionali del Consiglio d'Europa, l'Arab Town Organization. Responsabile della partecipazione delle autorità Locali e Regionali dei Paesi Mediterranei alla "Knowledge Fair" UNDP-EC a Bruxelles. Supporto alla partecipazione delle Autorità Locali all'internet platform: <a href="http://www.migration4development.org">http://www.migration4development.org</a> Contributo all'elaborazione di raccomandazioni politiche sul tema "migrazione e sviluppo".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federación Valenciana de Municipios y Provincias C/Guillem de Castro 46 – 46001 Valencia (Spagna)
Tipo di attività o settore	Progetto finanziato da fondi comunitari
Date	Luglio 2008; giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione



Principali attività e responsabilità	Monitoraggio e docenza sul fenomeno migratorio nel Mediterraneo per il progetto "MasterMed - Leader nella mediterraneizzazione della Sicilia", realizzato dal CEFPAS - ente strumentale della Regione Siciliana - in raccordo con il Ministero del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS, via G. Mulè 1 - 93100 Caltanissetta <a href="http://www.mastermedsicilia.org">http://www.mastermedsicilia.org</a>
Tipo di attività o settore	Internazionalizzazione dell'economia siciliana nel bacino del Mediterraneo
Date	Gennaio-febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente dell'Assessore Regionale alla Famiglia, Politiche Sociali ed Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Ricerca ed analisi del fenomeno migratorio nel Mediterraneo. Responsabile dei rapporti con il Consiglio d'Europa finalizzati all'organizzazione congiunta degli "Incontri Euromediterranei di Tangeri 2008" su migrazione e dialogo interculturale. Coordinamento della missione dell'Assessorato Regionale in Marocco e organizzazione degli incontri istituzionali a Tangeri con il Sindaco e con il Presidente della Regione Tanger-Tétouane; a Rabat con il Ministro della Cultura Touria Jabrane, il Direttore generale delle relazioni bilaterali del Ministero degli Esteri e il Presidente della Regione Rabat-Salé-Zemmour-Zael.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana, Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Enti Locali Via Trinacria, 34-36, 90100 Palermo
Tipo di attività o settore	Rapporti della Regione Siciliana con istituzioni europee ed arabe - immigrazione
Date	Settembre 2007 - attualmente in corso (contratto part-time a tempo indeterminato) .
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore della II Commissione del COPPEM (Comitato Permanente per il Partenariato Euro-Mediterraneo)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore della II Commissione del COPPEM Per la "Cooperazione tra città e regioni", il cui lavoro verte sul tema dell'immigrazione ed emigrazione e sulle azioni e strumenti della cooperazione tra città e regioni euromediterranee. Preparazione e coordinamento dei lavori della II Commissione nel 2007, 2008 e 2009; presentazione dei lavori alle Assemblee Generali dei membri provenienti dai 37 Paesi firmatari della Dichiarazione di Barcellona. Rapporti con le Istituzioni dell'Unione Europea, le Organizzazioni Internazionali, i Ministeri competenti e gli Enti Locali euro-arabi sul tema delle migrazioni nello spazio Euromediterraneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Permanente per il Partenariato Euromediterraneo (C.O.P.P.E.M.) - Via E. Amari, 162 - 90139 Palermo - <a href="http://www.coppem.org">http://www.coppem.org</a>
Tipo di attività o settore	Relazioni internazionali nell'ambito del partenariato euromediterraneo per il perseguimento degli obiettivi enunciati dalla Dichiarazione di Barcellona. Progetti comunitari.
Date	Ottobre 2006 - luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto ai progetti
Principali attività e responsabilità	Attività di monitoraggio, documentazione e mantenimento dei contatti relativi a progetto Interreg III B finanziato da fondi comunitari, con utilizzo di mezzi informatici. Realizzazione di una banca dati relativa allo stato dell'arte del fenomeno migratorio. Predisposizione di documenti e mantenimento dei contatti con la Commissione Europea, la Lega degli stati Arabi e altri organismi internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COPPEM - Via E. Amari, 162 - 90139 Palermo
Tipo di attività o settore	Progetti comunitari
Date	Marzo - aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Coordinatore relazioni internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.E.A. Srl - Via Houel, 17 - 90100 Palermo



Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi internazionali
Date	Maggio 2002 – aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile segreteria gestionale e pubbliche relazioni
Principali attività e responsabilità	Segreteria gestionale, supervisione amministrativa, comunicazione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tea Nova Srl - Via G. De Spuches, 11 - 90100 Palermo
Tipo di attività o settore	Editoria, organizzazione eventi e cinema
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Collaborazione a progetti di pubbliche relazioni internazionali Utilizzo sistemi informatici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	International Links Via S. Puglisi, 63 - 90100 Palermo
Tipo di attività o settore	Realizzazione di progetti ed eventi culturali internazionali
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Dicembre 2002 – giugno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in relazioni diplomatiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istituzioni europee</li><li>- Lingua inglese e francese, livello avanzato</li><li>- Storia Contemporanea</li><li>- Economia</li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master post-laurea
Date	1997 - marzo 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lingua Inglese, Francese, Tedesca</li><li>- Diritto comunitario, internazionale, costituzionale, pubblico, privato</li><li>- Scienza e filosofia politica</li><li>- Storia moderna, contemporanea, delle dottrine politiche</li><li>- Relazioni internazionali</li><li>- Storia ed istituzioni dell'Africa, Mediterraneo e Vicino Oriente, dell'Europa orientale, dei rapporti Stato-Chiesa</li><li>- Sociologia, statistica</li><li>- Economia politica e internazionale</li><li>- Geografia politica ed economica</li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche - indirizzo internazionale (D.R. 16/10/96)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica – 110L/110
Date	1990 – luglio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di licenza di Liceo Linguistico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua inglese, francese e tedesca - materie umanistiche – materie matematiche e scientifiche



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Liceo Linguistico Provinciale di Palermo  
 Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

**Tedesco**

**Spagnolo**

**Arabo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A1	Livello element.
A2	Livello element.	A2	Livello element.	A1	Livello element.	A1	Livello element.	A1	Livello element.

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Eccellenti capacità nell'intessere rapporti in contesti socio-culturali ed istituzionali nazionali ed internazionali.  
 Naturale propensione per le pubbliche relazioni, arricchita dalle numerose esperienze in contesti multiculturali.  
 Positive esperienze anche nel lavoro di squadra.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità organizzativa, dimostrata nel coordinamento di eventi culturali nazionali ed internazionali di vario genere (convegni, seminari, fiere, mostre, premi letterari, riprese cinematografiche, conferenze stampa).

Capacità e competenze tecniche

Progetti comunitari.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza informatica in ambiente Windows, Macintosh e Linux  
 Nello specifico: Sistema operativo Windows XP - Windows Vista - Ubuntu  
 Applicazioni: pacchetto Office, Open Office  
 Utilizzo Browser internet: iExplorer - Firefox - Google  
 Posta elettronica: Hotmail, Gmail  
 Motori di ricerca: Google, Live Search, Lycos, Yahoo, Wikipedia, etc.  
 L'esperienza in campo informatico viene documentata dall'esperienza necessaria per la gestione dei progetti di cui al CV che richiedono specifiche conoscenze e capacità per l'utilizzo degli strumenti richiesti dall'Autorità di Gestione

Capacità e competenze artistiche

Fotografia - Centro nuova espressione fotografica - Palermo

Patente

A - B



### Ulteriori informazioni

- Sceneggiatura e regia del documentario "Destino Clandestino" (2011) per la Regione Siciliana, Assessorato della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro, in Partenariato con il FACM Algeria -COPPEM nell'ambito dell'Iniziativa Congiunta UNDP-EC su Migrazione e Sviluppo.
- Sceneggiatura e regia del documentario "I diversi volti dell'emigrazione tra le due sponde del Mediterraneo" (2008) patrocinato dall'Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Enti Locali e proiettato a Tangeri, Bruxelles, Strasburgo, Atene e Palermo.
- Coedizione di numerosi volumi per la Casa Editrice Ila Palma

27/07/2012

Dott.ssa Ila Mazzone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ila Mazzone', followed by a horizontal line.