

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Rosalba Lodato
Data di Nascita	30/04/1965
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Incarico di Posizione Organizzativa “ Responsabile Coordinamento attività anagrafica” presso il Servizio Anagrafe, g. determinazione dirigenziale di conferimento incarico n. 10803 del 10/11/2020.
Numero telefonico dell'ufficio	0917405227 –cellulare di servizio 3312612968
Email di lavoro	r.lodato@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	<i>Diploma di Laurea in Scienze politiche conseguita con la votazione di 110 su 110 il 5/07/1988 presso l'Università degli Studi di Palermo</i>
Altri titoli di studio e professionale	Idoneità conseguita con il punteggio di 73/100 per il superamento del concorso per titoli ed esami ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica per la classe di concorso XXV Discipline giuridiche ed economiche indetto con D.M. n. 23/03/1990; <i>Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche conseguita con il punteggio di 67/80 concorso indetto con D.M. 23/03/1990.</i>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 2/07/1991 al 9/07/1995 in servizio presso la U.S.L. N. 60 di Palermo con la qualifica di Collaboratore amministrativo livello 7°; Dal 10/07/1995 al 15/09/1997 in servizio presso l' 'Azienda Ospedaliera “ V. Cervello” di Palermo con la qualifica di “ collaboratore amministrativo” livello 7°; dal 17/09/1997 al 28/02/2001 in servizio presso il Comune di Palermo con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo liv VII; dal 01/03/2001 ad oggi in servizio presso il Comune di Palermo con la qualifica di funzionario amministrativo ( D5); Dal 17/09/97 al 20/02/1998 in servizio presso la Segreteria Generale; Dal Marzo 1998 al 3 Settembre 2014 in servizio presso il <b>Servizio Igiene e Sanità</b> con i seguenti compiti/o incarichi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile della U.O. Depenalizzazione, Reparto Alimenti e bevande nonché convalida sequestri sanitari, inquinamento acqua potabile problematiche relative a canali, pozzi e fiumi ( ordine di servizio n. 13 del</li></ul>

12/11/2002 del Dirigente Responsabile pro- tempore ufficio Igiene e Sanità);

- Responsabile progetti socio sanitari ( ordine di servizio n. 14 del 19/11/2002 e N. 115 del 6/12/2004 del Dirigente Responsabile pro- tempore ufficio Igiene e Sanità);
- Componente commissione di valutazione per l'acquisizione di progetti socio – sanitari ( ordine di servizio n. 59 del 13/10/2003, n. 104 del 21/09/2004, n. 113 dell'1/12/2004 e n. 164 dell'11/11/2005 del Dirigente Responsabile pro- tempore Ufficio Igiene e Sanità);
- Responsabile procedimento relativo a inquinamento acustico ( ordine di servizio n. 123 del 28/12/2004 del Dirigente Responsabile pro- tempore Ufficio Igiene e Sanità);
- Responsabile della U.O.libretti sanitari ad interim ( ordine di servizio n. 128 del 31/12/2004 del Dirigente Responsabile pro- tempore Ufficio Igiene e Sanità);
- Componente per la revisione del regolamento locale d'igiene per la parte relativa alla igiene degli alimenti e bevande ( ordine di servizio . 45 del 2/10/2003 del Dirigente Responsabile pro- tempore Ufficio Igiene e Sanità);
- Soggetto delegato dal Sindaco ai sensi dell'art.23 della legge n. 689/81 a rappresentare l'Amministrazione comunale in giudizio relativamente ad opposizioni sa sanzioni irrogate per illeciti amministrativi, nonché produzione e deposito relativi atti ( delega prot.N. 11357 dell'11/11/2004);
- Incarico di funzionario referente per la parifica dei conti giudiziari relativa all'Ufficio Igiene e Sanità ( nota prot.N. 5013 del 13/10/2005 del Dirigente Responsabile pro- tempore Ufficio Igiene e Sanità);
- Incaricata alla realizzazione di incontri di formazione presso il CIOFS – FP Sicilia sulle attività di competenza dell'Ufficio Igiene e Sanità ( ordine di servizio prot.N. 248 del 21/09/2006 e nota di compiacimento prot.N. 2164/06 entrambe del Dirigente Responsabile pro- tempore Ufficio Igiene e Sanità);
- Componente del tavolo tecnico istituito presso l'Ispettorato Regionale alla Sanità per la definizione dei provvedimenti di esecuzione dei regolamenti CEE n. 852/04, 853/04 e 8554/04 costituenti il “ pacchetto igiene” ( ordine di servizio n. 32 del 18/09/2007 ( del Dirigente Responsabile pro- tempore Ufficio Igiene e Sanità);
- dal 22/08/2007 al 31/12/2011 incarico di funzionario amministrativo di posizione organizzativa relativa al “ Coordinamento gruppo sanità e problematiche animaliste”;
- Responsabile della U.O. Coordinamento attività progettuali socio sanitarie con coordinamento anche del Canile Municipale, della segreteria amministrativa, del bilancio e del reparto E.P.A. ( ordine di servizio n. 37 del 29/10/2007 del Dirigente Responsabile pro- tempore Servizio Igiene e Sanità);
- Gestione attività progettuali per attività socio sanitarie ( ordine di servizio n. 1 del 10/01/2008 del Dirigente Responsabile pro- tempore Servizio Igiene e Sanità);
- Coordinatore del gruppo di monitoraggio e valutazione permanente dello stato di attivazione dei progetti socio – sanitari ( ordine di servizio n. 14 dell'1/02/2008 del Dirigente Responsabile pro- tempore Servizio Igiene e Sanità);
- Referente del comune per le attività relative al progetto “ riduzione e controllo del randagismo canino nell'area urbana del Comune di Palermo” finanziato dalla Regione Siciliana ( ordine di servizio n. 37 del 30/06/2009 del Dirigente Responsabile pro- tempore Servizio Igiene e Sanità);

- Componente del gruppo di lavoro “ Vendita attrezzature locali ex Mattatoio comunale ( ordine di servizio n. 21 del 23/04/2009 del Dirigente Responsabile pro- tempore Servizio Igiene e Sanità);
- Componente gruppo di lavoro per il procedimento relativo al rilascio dei certificati di idoneità abitativa e conformità igienico – sanitaria finalizzati al ricongiungimento familiare ( ordine di servizio n. 46 del 7/12/2009 del del Dirigente Responsabile pro- tempore Servizio Igiene e Sanità);
- Nomina sostituto del Dirigente Responsabile della Funzione di supporto 2 del piano comunale di protezione civile denominata “ Sanità, assistenza sociale e veterinaria”;
- Referente sino al 2014 per il Comune di Palermo per la Rete Città Sane, cui ha aderito il Comune di Palermo, movimento di Comuni che promuove il ruolo e l’impegno dei Comuni nelle politiche di promozione della salute a livello locale;
- Dal 4 Settembre 2014 al 12 Luglio 2015 in servizio presso **l’Assessorato attività sociale**;
- Dal 13/07/2015 sino al 30 Giugno 2017 incarico di posizione organizzativa “ Responsabile piani di programmazione servizi sociali presso il **Settore Servizi Socio – assistenziali**;
- Nomina Responsabile unico del procedimento per i Piani di zona del Distretto socio sanitario 42 ( ordine di servizio n. 95 del 3/09/2015 del Capo Area del Settore Servizi Socio Assistenziali);
- Componente del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario 42;
- Nomina Responsabile unico del procedimento degli interventi PA 3.1.1.d, PA 3.1.1.f e PA 3.1.1.e del PON Metro ( determina dirigenziale del Capo Area Settore Servizi socio assistenziali N. 217 del 13/03/2018);
- Dal 7/01/2019 in servizio presso il **Servizio Anagrafe** con il compito di Responsabile U.O. Direzione del Servizio Anagrafe ( ordine di servizio N. 1 del 7/01/2019 del Capo Area Servizi ai Cittadini);
- Nomina sub agente contabile dal 3/02/2020 ( ordine di servizio prot.N. 94171 del 31/01/2020 del Dirigente del Servizio Anagrafe);
- Nomina referente interno privacy del Servizio Anagrafe ( ordine di servizio del Dirigente del Servizio Anagrafe);
- Componente dell’Ufficio di Staff dell’ Organismo Intermedio di PO – FESR 2014- 2020 Agenda Urbana ( ordine di servizio del Direttore Generale n. 1 del 30/08/2019) sino al 13/11/2020;
- Nomina Agente contabile riscuotitore interno del Servizio Anagrafe g. delibera di G.M. n.246 dell’8/10/2020;
- Nomina quale “ Preposto” dell’ Unità produttiva di Viale Lazio n. 119/a g. nota del Capo Area della Cittadinanza , n.q. di Datore di Lavoro, prot.N. 1264782 del 6/11/2020;
- Incarico di Posizione Organizzativa di “ Responsabile Coordinamento attività anagrafica” presso il Servizio Anagrafe, g. determinazione dirigenziale di conferimento incarico n. 10803 del 10/11/2020.

<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>livello parlato</b>	<b>livello scritto</b>
	Inglese	Fluente	Fluente
	Francese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buono		
<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	<p>Conseguimento della qualifica di " agente di sviluppo " a seguito di superamento dell'esame fi tributo comunitario ( FSE) realizzato nell'anno 1988 /1989;</p> <p>Corso di formazione continua e permanente " Competenze di managment" c/o la scuola di fo stato del 7/07/2009.</p>		
<b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b>			
<b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b>	€ 6.384,22 lorde annue per tredici mensilità		