

Europass curriculum vitae

Informazioni Personali

Nome **Pietro Galluccio**

e-mail

Sito Web

Curriculum On-Line

Impiego Ricercato/Settore di Competenza

Comunicazione sociale e della Pubblica Amministrazione

Esperienze Lavorative

Date (da - a)

01 maggio 1991 - in corso..

Nome e Indirizzo datore di lavoro

Gruppi Parlamentari presso Assemblea Regionale Siciliana

Tipo o Settore d'Attività

Attività parlamentare

Funzione o Posto Occupato

Addetto stampa e addetto alla produzione di atti parlamentari (atti ispettivi e di indirizzo politico, disegni di legge)

Mansioni o responsabilità

Responsabile per la comunicazione istituzionale e politica con particolare riferimento all'attività ispettiva, all'attività di indirizzo politico e legislativa.

Date (da - a)

09 aprile 2018 - 31 dicembre 2018

Nome e Indirizzo datore di lavoro

Comune di Palermo

Tipo o Settore d'Attività

Pubblica Amministrazione

Funzione o Posto Occupato

Esperto del Sindaco per la riorganizzazione dell'URP e per l'informazione ai cittadini

Mansioni o responsabilità

Supporto all'attività del Settore dell'Informazione ai cittadini e per l'attuazione della legge 150/2000, con particolare riferimento al funzionamento e ai servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Date (da - a)

03 aprile 2017 - 22 giugno 2017

Nome e Indirizzo datore di lavoro

Comune di Palermo

Tipo o Settore d'Attività

Pubblica Amministrazione

Funzione o Posto Occupato

Esperto del Sindaco per la riorganizzazione dell'URP e per l'informazione ai cittadini.

Mansioni o responsabilità

Supporto all'attività del Settore dell'Informazione ai cittadini e per l'attuazione della legge 150/2000, con particolare riferimento al funzionamento e ai servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Date (da - a)	07 marzo 2016 - 31 dicembre 2016
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Comunicazione Istituzionale
Funzione o Posto Occupato	Esperto del Sindaco per la riorganizzazione dell'URP e per l'informazione ai cittadini
Mansioni o responsabilità	Supporto all'attività del Settore dell'Informazione ai cittadini e per l'attuazione della legge 150/2000, con particolare riferimento al funzionamento e ai servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Date (da - a)	30 dicembre 2001 - 19 luglio 2016
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Associazione InformaGiovani
Tipo o Settore d'Attività	Servizi di informazione e partecipazione giovanile
Funzione o Posto Occupato	Coordinatore
Mansioni o responsabilità	Coordinamento delle attività informative e di progettazione. In questo ambito, progettazione e gestione di servizi Informagiovani, realizzazione di campagne e progettazione di attività di mobilità e volontariato internazionale. Si è occupato della stesura di progetti locali, nazionali ed internazionali correlati ai due filoni di attività dell'associazione: la comunicazione sociale e il volontariato internazionale.
Date (da - a)	30 luglio 2015 - 29 dicembre 2015
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Comunicazione istituzionale
Funzione o Posto Occupato	Esperto del Sindaco per la riorganizzazione dell'URP e per l'informazione ai cittadini
Mansioni o responsabilità	Supporto all'attività del Settore dell'Informazione ai cittadini e per l'attuazione della legge 150/2000, con particolare riferimento al funzionamento e ai servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Elaborazione del Piano di comunicazione istituzionale.
Date (da - a)	31 dicembre 2014 - 15 maggio 2015
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Comunicazione Istituzionale
Funzione o Posto Occupato	Esperto del Sindaco per la riorganizzazione dell'URP e per l'informazione ai cittadini
Mansioni o responsabilità	Redazione di un piano di riordino del settore dell'Informazione ai cittadini e per l'attuazione della legge 150/2000, con particolare riferimento al funzionamento e ai servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Date (da - a)	02 gennaio 2013 - 31 dicembre 2013

Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Comunicazione Istituzionale
Funzione o Posto Occupato	Esperto del Sindaco per la comunicazione e l'informazione istituzionale
Mansioni o responsabilità	Attività di coordinamento ed indirizzo della comunicazione istituzionale e i servizi di dialogo col cittadino dell'Amministrazione comunale
Date (da - a)	16 ottobre 2012 - 30 novembre 2012
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Comunicazione Istituzionale
Funzione o Posto Occupato	Esperto del Sindaco per la comunicazione e l'informazione istituzionale
Mansioni o responsabilità	Attività di coordinamento ed indirizzo della comunicazione istituzionale e i servizi di dialogo col cittadino dell'Amministrazione comunale
Date (da - a)	01 marzo 2012 - 15 maggio 2012
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Candidato sindaco Leoluca Orlando
Tipo o Settore d'Attività	Comunicazione elettorale
Funzione o Posto Occupato	Coordinamento dell'attività di comunicazione ed immagine del candidato alla carica di Sindaco della Città di Palermo.
Date (da - a)	15 febbraio 2006 - 31 dicembre 2011
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Argonauti Società Cooperativa sociale
Tipo o Settore d'Attività	Politiche giovanili e comunicazione giovanile
Funzione o Posto Occupato	Coordinatore progetti
Mansioni o responsabilità	Progettazione, coordinamento e rendicontazione di progetti comunitari nell'ambito del programma "L'Europa per i cittadini" sul diritto all'informazione (www.right-to-information.eu) (www.europe4you.info) e nell'ambito del programma "Gioventù in azione" (www.volintegration.eu)
Date (da - a)	01 febbraio 2006 - 30 ottobre 2009
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Associazione "Servizio Civile Internazionale. Onlus"
Tipo o Settore d'Attività	ONG
Funzione o Posto Occupato	Progettazione in ambito comunitario per i programmi "Gioventù", "Gioventù in azione", "L'Europa per i cittadini", "EIDHR"
Mansioni o responsabilità	Ideazione e scrittura progetti, relazioni con i partner, coordinamento e controllo contabile
Date (da - a)	25 ottobre 2006 - 28 febbraio 2008

Nome e Indirizzo datore di lavoro	Camera dei Deputati
Tipo o Settore d'Attività	Uffici stampa
Funzione o Posto Occupato	Portavoce del Presidente della Commissione parlamentare bicamerale per gli affari regionali.
Mansioni o responsabilità	Responsabile per i rapporti con la stampa, con particolare attenzione alla comunicazione istituzionale e alla pubblicità dell'attività politica, di indirizzo e di indagine svolta dalla Commissione.
Date (da - a)	01 febbraio 2002 - 01 maggio 2006
Nome e Indirizzo datore di lavoro	The Sicilian Renaissance Institute - Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Formazione, progettazione
Funzione o Posto Occupato	Responsabile organizzazione e programmazione
Mansioni o responsabilità	Redazione di programmi di promozione della legalità e dei diritti umani svolti in diversi paesi nel mondo (www.sicilianrenaissance.info)
Date (da - a)	20 aprile 1993 - 31 dicembre 2005
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Associazioni ed enti della città di Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Attività di pubbliche relazioni e comunicazione sociale
Funzione o Posto Occupato	Coordinamento ed organizzazione di diversi eventi sociali. Si veda elenco allegato.
Date (da - a)	25 gennaio 2005 - 20 novembre 2005
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comitato 26 dicembre Palermo-Sri Lanka
Tipo o Settore d'Attività	Cooperazione allo sviluppo
Funzione o Posto Occupato	Collaborazione alla stesura e al monitoraggio di due progetti di ricostruzione post-maremoto sulle coste orientali dello Sri Lanka, nelle aree oggetto della guerra civile fra Tamil e forze governative cingalesi.
Mansioni o responsabilità	In particolare sono stati curati i rapporti con l'organizzazione "Service Civil International" nel distretto di Baticaloa per la realizzazione di un progetto formativo rivolto a giovani delle tre comunità dell'area: tamil, cingalese, musulmana.
Date (da - a)	01 ottobre 2004 - 30 settembre 2005
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Governo dello Stato della Bassa California - Messico
Tipo o Settore d'Attività	Pubblica Amministrazione
Funzione o Posto Occupato	Consulente per la redazione di programmi di prevenzione del crimine e di promozione della cultura della legalità
Mansioni o responsabilità	Assistenza alla redazione di un programma triennale governativo per la prevenzione del crimine e della corruzione mediante formazione dei funzionari pubblici, della polizia e degli insegnanti.
Date (da - a)	10 maggio 2000 - 30 agosto 2000

Nome e Indirizzo datore di lavoro	CISS - Cooperazione Internazionale Sud-Sud - Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Cooperazione allo sviluppo
Funzione o Posto Occupato	Coordinamento di un progetto di emergenza post-conflitto nelle aree albanesi della Repubblica di Macedonia e progettazione di un intervento di cooperazione triennale nei settori dell'istruzione e della sanità, rivolto a tutte le etnie del paese.
Mansioni o responsabilità	Logistica e rapporti con l'Ambasciata Italiana a Skopie. Progettazione
Date (da - a)	01 maggio 1999 - 30 settembre 1999
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comune di Palermo - Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tipo o Settore d'Attività	Relazioni con il pubblico. Pubblica Amministrazione
Funzione o Posto Occupato	Per conto della Cooperativa sociale "Solaria" gestione dello sportello sperimentale di URP del Comune di Palermo, nel quartiere Brancaccio
Mansioni o responsabilità	Coordinamento generale delle attività di informazione, organizzazione della struttura dello sportello e dei rapporti con il pubblico.
Date (da - a)	02 dicembre 1993 - 31 marzo 1994
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo o Settore d'Attività	Comunicazione pubblica
Funzione o Posto Occupato	Coordinamento dell'Ufficio stampa del Sindaco di Palermo
Mansioni o responsabilità	Responsabile per la comunicazione istituzionale del Sindaco e della Giunta.
Istruzione e Formazione	
Date (da - a)	10 settembre 1990 - in corso..
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione	Università di Palermo
Materie/Competenze Professionali Apprese	Corso di laurea in Filosofia
Certificato o Diploma Ottenuto	Sotvenuti 14 esami su 19
Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale	29/30
Date (da - a)	10 settembre 1985 - 10 luglio 1990
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione	Liceo Scientifico "G. Galilei" - Palermo
Materie/Competenze Professionali Apprese	Formazione scientifica e classica

Certificato o Diploma Ottenuto

Livello nella Classificazione
Nazionale o Internazionale

Diploma di maturità scientifica

56/60

**Capacità e Competenze
Personalì****Madrelingua/e****Italiano****Altra/e Lingua/e****Autovalutazione***Livello Europeo(*)***Inglese****Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione Scritta
Livello avanzato C1	Livello avanzato C2	Livello avanzato C1	Livello avanzato C1	Livello avanzato C1
Livello elementare A1	Livello intermedio B1	Livello elementare A1	Livello elementare A1	Livello elementare A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Nel corso degli anni, le diverse situazioni ambientali nelle quali sono state svolte attività lavorative e di volontariato hanno permesso di acquisire innanzitutto la capacità di agire in ambiti culturali diversi e in ambiti sociali ad alta conflittualità.

Da ciò è derivata una spiccata tendenza all'adattamento e alla gestione dei conflitti ed alla analisi dei contesti/comportamenti sociali con un approccio interculturale.

**Capacità e competenze
organizzative**

Le diverse esperienze professionali maturate hanno permesso di acquisire capacità e competenze organizzative in ambiti, situazioni e contesti molto differenti: dal coordinamento di gruppi operativi, al coordinamento di gruppi di lavoro online fino alla gestione di situazioni nella quale il lavoro era programmato ed attuato in assenza di strutture e gruppi organizzati di supporto con una totale autonomia organizzativa e decisionale sul campo.

Capacità e competenze tecniche

Anche se non supportato da una formazione curricolare, le attività svolte sia in ambito professionale che volontario hanno permesso di sviluppare una buona conoscenza e competenza di gestione della comunicazione sociale, sia attraverso i media tradizionali che attraverso il web

In particolare, con riferimento all'uso dei social media, le ultime attività svolte nell'ambito di progetti Europei nel settore dell'informazione giovanile e dell'informazione pubblica istituzionale hanno permesso lo sviluppo di competenze di programmazione e gestione di campagne di informazione e sensibilizzazione ad efficacissimo rapporto costo/impatto/visibilità.

Capacità informatiche

Vasta esperienza nell'utilizzo di applicativi

- office con diversi software (OpenOffice, Microsoft Office, Works) sotto diversi sistemi operativi (Win, Linux, Mac)
- desktop publishing (Quark X-Press - Photoshop)
- web publishing (Dreamweaver, Nvu)
- amministrazione di database online (Mysql)

Ampia esperienza nell'utilizzo di strumenti di comunicazione sociale e condivisione online quali Facebook, Twitter, YouTube, Vimeo, Instagram.

Altre capacità e competenze

Dal 1997 è iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Sicilia, Albo Pubblicisti.

Da allora ha realizzato diverse attività di informazione e comunicazione sociale sia in ambito della Pubblica Amministrazione che del privato sociale.



Patenti A e B

Interessi e Hobby

Tipologia Hobby

Descrizione Fotografia amatoriale
Canoa amatoriale

Ulteriori Informazioni

Descrizione Dal 1998 membro del network mondiale "International Civil Service" che si occupa della organizzazione di attività di volontariato internazionale in ambiti interculturali e per la prevenzione/risoluzione dei conflitti.

Oltre alla organizzazione di diversi scambi e campi di volontariato sia in Italia che all'estero, ha organizzato alcuni corsi di formazione su progettazione e gestione di progetti internazionali, nonché corsi di formazione rivolti a volontari in partenza. Ha rivestito il ruolo di Presidente della branca italiana e di Tesoriere Internazionale. Attualmente non ricopre alcun incarico.

link: www.sciint.org

Descrizione Da dicembre 2001 a luglio 2016 è stato il Presidente dell'Associazione "InformaGiovani", che coordina una rete europea per il volontariato sociale presente in 21 paesi dell'UE.

In questa veste ha sviluppato e coordinato diversi progetti di inclusione sociale attraverso il volontariato locale ed internazionale e coordina le attività di informazione giovanile svolte dalla stessa associazione.

link: www.informa-giovani.net

Descrizione Esperto di social media e di comunicazione, svolge attività di formazione sui temi dell'alfabetizzazione mediatica e sull'utilizzo critico dei network sociali online.

23 gennaio 2019

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003. e

Pagina 8

del GDPR 679/2016

