

Alla *D.ssa Rimedio Daniela*
c/o *Settore Risorse Immobiliari*
All' *Area Risorse Immobiliari*
Alla *Segreteria Generale*
Al *Settore delle Risorse Umane*
All' *Area della Ragioneria Generale e Tributi*
All' *Ufficio Trattamento Dati Personali*

e.p.c.

Ai *Sigg.ri Assessori*
Ai *Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore*
Alle *OO.SS .- RSU*



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

Determinazione Sindacale n. 85/DS del 08/08/2020

OGGETTO: Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali di cui alla deliberazione di G.C. n. 175 del 31/07/2020: Conferimento incarico di "*Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari*" c/o l'*Area Risorse Immobiliari* alla *D.ssa Rimedio Daniela*.

IL SINDACO

- **Vista** la deliberazione di **G.C. n. 175 del 31/07/2020**, immediatamente esecutiva, con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo degli uffici comunali e le relative competenze;
- **Preso atto che** con il predetto provvedimento è stato, fra l'altro, ridefinito l'assetto organizzativo dell'Area della Ragioneria Generale, Tributi, Patrimonio e Partecipate e del **“Settore Risorse Immobiliari”** – quest'ultimo soppresso e in atto assegnato sino alla scadenza del mandato sindacale alla Dott.ssa **Rimedio Daniela** gs. Determinazione Sindacale n. 107 del 08/07/2019;
- **Considerato** che si rende necessario pertanto procedere al conferimento di un nuovo incarico nei confronti del predetto dirigente;
- **Tenuto conto** delle attitudini e capacità professionali dimostrate dalla **D.ssa Rimedio Daniela**, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze maturate nell'ambito dei servizi dell'Amministrazione Comunale e dei risultati nel tempo conseguiti nel corso dell'incarico assegnato;
- **Tenuto conto che** la **D.ssa Rimedio Daniela - in esito alla richiesta formalizzata con nota prot. n. 753542 del 06/08/2020 – con mail del 07/08/2020** ha manifestato la propria disponibilità e ha prodotto - in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c.3 ed art. 15 del D.lgs. 39/2013 - la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;
- **Considerato che** all'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;
- **Visti** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, il vigente art. 19 del D.lgs. 165/2001, l'art. 13 commi 1 e 2 del CCNL del 23/12/99 Area Dirigenza, l'art 45 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S., disciplinanti tutti le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- **Visto** l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018;
- **Per i poteri conferiti dalla legge;**

DETERMINA

- Conferire alla **D.ssa Rimedio Daniela** l'incarico di **“Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari”** c/o l'**Area Risorse Immobiliari**.

Alla funzione dirigenziale di cui al presente incarico è connessa – in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 163/2002 e secondo i valori attribuiti con deliberazione di G.C. n. 529/2006 e successiva integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 109 del 21/06/2019 - la graduazione economica di cui alla fascia **“A2”**.

Si precisa che il presente incarico è conferito nel rispetto del combinato disposto dell'art. 13 del nuovo CCNL – Area della Dirigenza, dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001 **sino alla scadenza del mandato sindacale**.

Si precisa, altresì, che il predetto incarico **ha decorrenza giuridica ed economica dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro** che rappresenta condizione d'efficacia per il legittimo esercizio delle attività assegnate con il presente incarico, nonché per l'erogazione della connessa retribuzione di posizione e che la mancata sottoscrizione dello stesso, senza giustificato motivo, comporta la cessazione dell'incarico precedentemente assegnato e la messa a disposizione con i conseguenti effetti sulla erogazione della retribuzione di posizione.

- Dare mandato al Settore delle Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro e per la corresponsione della retribuzione di posizione;
- **Designare** la **D.ssa Rimedio Daniela** - in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e all'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 101/2018 – quale autorizzata al trattamento dei dati relativi all'attività gestionale e alle banche dati di cui al presente incarico, attribuendo alla medesima i compiti specifici e le funzioni riportate in Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento.

Al riguardo si dà atto che i compiti e le funzioni specificatamente attribuiti al dirigente incaricato in materia di trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 quaterdecies del D.lgs n.101/2018, saranno attuati gradualmente e compatibilmente al completamento delle varie fasi e attività riguardanti il complessivo processo di adeguamento dell'Ente alla nuova normativa di cui al Regolamento UE n.679/2016, allo stato in itinere e non ancora definito, ferma restando la possibilità di intervenire successivamente con eventuali modifiche/integrazione alla designazione di cui al presente provvedimento.

F.to
IL SINDACO
Leoluca Orlando