

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	ACHILLE NICOLO' SALVATORE
Data di Nascita	16 APRILE 1960
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	P.O. QUALE "RESPONSABILE GESTIONE BENI DEMANIALI, PATRIMONIO INDISPONIBILE E BENI CONFISCATI".
Numero telefonico dell'ufficio	091 7406433
Email di lavoro	0917406433
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo
Altri titoli di studio e professionale	Ha frequentato, presso il Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale – DEMS dell'Università degli Studi di Palermo, il III° Corso di Conciliazione in materia civile e commerciale, superando l'esame finale e conseguendo il titolo valido per l'iscrizione in un organismo di conciliazione iscritto al registro istituito ai sensi del D. M. n. 180/2010 del Ministero della Giustizia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>COMUNE DI VILLABATE</p> <p>Funzionario Amministrativo apicale, categoria D/3, economica D/6, dal 10.11.1990 al 30.12.2004 con le seguenti mansioni:</p> <p>Capo Ripartizione Servizi Demografici dal 10.11.1990 al 31.12.2001, con incarico delle funzioni dirigenziali dal 01.12.1998 al 31.12.2001;</p> <p>Capo Settore Servizi Demografici e Tributari dal 01.08.2002 al 20.07.2003, con incarico di P.O.;</p> <p>Capo Settore Affari Generali dal 21.07.2003 al 30.06.2004, con incarico di P.O.;</p> <p>Capo Settore Servizi Sociali e Culturali dal 01.07.2004 al 30.12.2004, con incarico di P.O.;</p> <p>con Determinazione del Sindaco di Villabate n. 28 del 01.08.2003 è nominato Vice Segretario del Comune;</p> <p>Segretario Comunale F.F dal 04.08.2003 al 10.08.2003, dal 18.08.2003 al 08.09.2003, dal 02.02.2004 al 20.02.2004 e dal 09.04.2004 al 13.04.2004.</p> <p>COMUNE DI PALERMO</p> <p>Transitato in mobilità presso il Comune di Palermo dal 31.12.2004 ad oggi. Dal 03.01.2005 presso il Settore Attività Sociali.</p>

	<p>Dal 15.09.2007 presso il Settore Urbanistica ed Edilizia, Servizio Concessioni e Autorizzazioni Edilizie.</p> <p>Dal 2011.2009 presso l'Ufficio Società ed Enti Controllati.</p> <p>Dal 08.04.2010 presso il Settore Servizi Socio Assistenziali.</p> <p>Dal 01.11.2014 presso l'Area dell'Innovazione tecnologica e Comunicazione Istituzionale.</p> <p>Dal 30.04.2015 al 30.06.2016 A.P. quale Responsabile Ufficio Staff dell'Assessore, dell'Ufficio Direzione dell'Area e della comunicazione istituzionale.</p> <p>Dal 22.11.2016 presso il Settore Bilancio e Tributi, Servizio TARI con incarico di P.O. fino al 31.01.2018 quale "Responsabile gestione back office TARI</p> <p>Con Determinazione del Segretario Generale n. 30 del 05/12/2018, nel quadro dell'obiettivo strategico "Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente" è stato nominato componente del Gruppo di lavoro intersettoriale – AZIONE 4 "Concessioni di rateizzazioni, incremento ravvedimenti operosi, incremento compensazioni legali e segnalazioni all'Agente della riscossione".</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 5370 del 18.05.2021 il Capo Area delle Risorse Immobiliari, conferisce l'incarico di "Responsabile Gestione beni demaniali, patrimonio indisponibile e beni confiscati" con P.O. presso il Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario.</p>															
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="472 972 1161 1335"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 972 663 1057">Lingua</th> <th data-bbox="663 972 932 1057">livello parlato</th> <th data-bbox="932 972 1161 1057">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1057 663 1128">Inglese</td> <td data-bbox="663 1057 932 1128">Fluente</td> <td data-bbox="932 1057 1161 1128">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1128 663 1200"></td> <td data-bbox="663 1128 932 1200"></td> <td data-bbox="932 1128 1161 1200"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1200 663 1272"></td> <td data-bbox="663 1200 932 1272"></td> <td data-bbox="932 1200 1161 1272"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1272 663 1344"></td> <td data-bbox="663 1272 932 1344"></td> <td data-bbox="932 1272 1161 1344"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Sufficienti per l'utilizzo frequente</p>															
<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p>Docente nei seguenti corsi di formazione per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe organizzate dalle Prefetture in collaborazione con ANUSCA: Siracusa, 2003; Ragusa, 2003; Trapani, 2003; Enna, 2004; Porto Empedocle, 2004.</p> <p>Ha frequentato il Corso di formazione professionale per Ufficiali dello Stato Civile e d'Anagrafe, organizzato dalla Prefettura di Palermo e tenutosi a Termini Imerese dal 10 al 21 aprile 2000, (80 ore di lezione) superando il colloquio finale con la votazione di "segnalato profitto"; Corso "tecniche di presentazione" tenutosi a Castel S. Pietro Terme dal 4 al 5 aprile 2002 organizzato da "SCS AZIONINNOVA" per conto di ANUSCA.</p> <p>Corso di formazione per la mediazione penale, civile e sociale" tenuto con il finanziamento a carico del "Piano triennale infanzia ed adolescenza ex lege 286/97" dall'autunno 2007 a gennaio 2009, superando la selezione iniziale, frequentando il corso e superando l'esame finale</p>															
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>																

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	
---	--