



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE VELLA**  
 Indirizzo **VIA G.CUSMANO 28 PALERMO**  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail  
  
 Nazionalità **ITALIANA**  
 Data di nascita **17/10/1968**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Segretario comunale e provinciale, Dirigente del Ministero dell'Interno, vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami , a 52 posti bandito dal Ministero dell' Interno con D.M. 30.01.93, ( collocato al 9° posto nella graduatoria nazionale ) , ed assegnato al ruolo provinciale di Bergamo , con decorrenza 23.08.95;**
- **Dal 01.12.2017** Segretario generale Comune di Palermo;
- **Dal 01.05.2007 al 30.11.2017** *Segretario-Direttore generale* della Provincia Regionale di Agrigento e *Presidente del nucleo di valutazione della dirigenza;*
- Consulente per gli affari legali e amministrativi del polo Universitario di Agrigento dal **03.10.2016 al 31.12. 2016;**
- dal **21.04.2010 al 20.05.2016** *Direttore amministrativo* del Consorzio Universitario Di Agrigento;
- **Cultore** della materia per l'insegnamento di Diritto amministrativo presso la LUMSA di Palermo, Prof. Guido Corso ( anno accademico 2010-2011 ) ;
- dal **25.08.2003 al 30.04.2007** *Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione* del Comune di Licata ( AG ) abit.39.300;
- dal **11.07.2001 al 24.08.2003** *Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione* della sede convenzionata di Segreteria generale Aragona – Castrolifippo, abit.14.100;
- dal **01.04.98 al 10.07.2001** *Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione* del Comune di Castrolifippo (AG), *abit. 3412;*
- dal **15.02.96** alla data del **31.03.98** *Segretario* del Comune di Villalba ( CL);  
dal **04.10.2007 al 17.02.2008** *esperto* del Sindaco del Comune di Licata;
- dal **22.07.96 al 22.10.96** *esperto* del Sindaco di Raffadali ( AG );
- dal **19.04.2017** *Presidente del nucleo di valutazione* del Comune di Corleone ( PA ) ;
- dal **13.11.2013** *Presidente dell' O.I.V.P.* dell'Istituto autonomo delle case popolari della Provincia di Agrigento;
- dal **05.11.2009 al 31.12.2011** *componente del nucleo di valutazione* del Comune di Licata ( AG );

- dal **09.02.2009** al **08.02.2012** *Presidente del nucleo di valutazione* del Comune di Mazzarino ( CL );
- Incarico di collaborazione con l'Università degli studi di Napoli " *Parthenope* " dal **26.07.2010** al **31.12.2010**, nell'ambito del progetto " *Scuola superiore della P.A locale -Riforma controlli autonomie locali* ";
- dal **13.10.99** al **29.09.08** *componente del nucleo di valutazione* del Comune di Camastra ( AG );
- dal **21.09.1999** al **09.01.2006** *Presidente del Collegio dei Revisori* del Comune di Raffadali ( AG )
- dal **07.06.2002** al **06.07.2005** *componente del nucleo di valutazione* del Comune di Porto Empedocle ( AG )
- dal **01.08.2001** al **13.06.2002** *componente del nucleo di valutazione* del Comune di Favara ( AG );
- *Presidente del comitato dei Garanti* del Comune di Canicatti, istituito ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del CCNL - Area Dirigenti;
- Esercizio dell'attività' di *Consulente Tecnico del Tribunale* di Agrigento, ed in atto iscritto al relativo albo;
- *Commissario* concorso per n.1 posti di esecutore contabile presso il Comune di Camastra;
- *Commissario* di concorso, quale esperto, per n.1 posti di Ragioniere capo presso il Comune di Butera;
- dal **04.01.93** al **23.08.95** esercizio della professione di Dottore Commercialista, con particolare specializzazione nel contenzioso e nella difesa dinanzi alle Commissioni tributarie;
- Incarichi di reggenza e scavalco in diversi Comuni di piccole, medie e grandi dimensioni.

## DOCENZE

- Docente presso il Ministero dell'Interno " Corso di specializzazione Spe.S 2015 " sul tema *valutare e misurare la performance ore 4*, Roma 15.06.2016;
- Esercizio dell'attività' di *docente in materie giuridiche ed economiche* presso l'I.T.C.G. parificato " Pitagora " di Agrigento , negli anni dal 1991 al 1996;
- Relatore nel convegno **Network Conti & Controlli** nelle Amministrazioni pubbliche (NETCAP), presso la SDA BOCCONI di Milano il 27.03.2013;
- Relatore nel Corso Informativo Formativo per Amministratori del Comune di Aragona sull'argomento "Modelli organizzativi e personale in forza. Forme applicate agli EE.LL." Aragona (Ag) 17/01/2013
- il **19.04.2007** *docenza* nel corso organizzato dalla SSPAL ( Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale ) , ore 9 , avente per oggetto " *La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici- Debiti fuori bilancio* ";
- dal **23.09.2003** al **11.11.2003** *docenza* nel corso, organizzato dal Comune di Favara ( AG ), sulla " Separazione delle competenze " , totale ore 12;
- dal **09 - 12 Luglio 2001** tenuta corso, organizzato dal Comune di Castrofilippo ( AG ) in collaborazione con l'Unione Segretari comunali e provinciali di Agrigento, sul " PEG e gestione del Bilancio " , totale ore 12;
- *Docenza* nel corso, organizzato dal Comune di Alessandria della Rocca ( AG), sulla "Polizia

municipale ", totale ore 22;

- Tenuta di vari corsi di formazione presso il Comune di titolarità, sui seguenti temi :
- *Peg e competenze dei responsabili dei servizi;*
- *Nucleo di valutazione e misurazione delle prestazioni dei dirigenti;*
- *I controlli interni e la nuova funzione della Corte dei Conti;*
- *Altre tematiche inerenti gli Enti locali;*
- Iscritto nell'elenco *docenti di società di formazione professionale specializzate;*

## PUBBLICAZIONI

- *Il Dissesto dell'Ente Locale* , Centro studi Giulio Pastore, 1996 , pag. n. 150 ;
- *il nucleo di valutazione: strumento di garanzia ed imparzialità delle amministrazioni locali*, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.5 / 1999;
- *il sistema di valutazione degli incaricati di posizioni organizzative negli Enti locali*, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.11/ 1999;
- *le innovazioni nel sistema di acquisizione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alle attività culturali*, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.6 / 2000;
- *quattro mosse per stabilire la retribuzione di risultato*, Italia Oggi del 14.04.2000;
- *la qualità urbana : un esempio empirico di valutazione dei servizi socio assistenziali*, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.2 / 2001;
- *la retribuzione di risultato del segretario comunale : una soluzione possibile*, Italia Oggi del 25.01.2002.
- *il Peg casa editrice Esselibri – Simone anno 2003, pag. n.189*
- *il Peg e le altre leve organizzative dell'Ente locale- Simone anno 2006, pag. n.656*
- *la responsabilità della P.A e dei suoi dipendenti – Officine giuridiche editore S.P.A;*
- *il trattamento economico dei dipendenti degli Enti locali - Officine giuridiche editore S.P.A.*
- *le forme di responsabilità dei dipendenti pubblici : evoluzione dottrinale e giurisprudenziale*, Centro studi Giulio Pastore, 2009 , pag. n. 281;
- *Istituzioni locali, performance, trasparenza : il controllo di gestione in Italia e nel Regno Unito , da pag 237 a 246*, a cura di Paola Adami e Alessandro Natalini - Quaderni Scuola superiore dell'Amministrazione locale SSPAL, anno 2011;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita nell'anno 2004, con la votazione di 110/110;
- **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita nell'anno 1991, con la votazione di 110/110;
- **Abilitazione** all'esercizio delle professioni legali, conseguita nell'anno 2008;
- **Abilitazione** alla professione di Dottore Commercialista, conseguita nell'anno 1993
- **Iscrizione** all'albo dei Revisori contabili, tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia, al n.101427;
- Idoneità per **Segretario Generale** per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, conseguita previo corso di specializzazione, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale , ai sensi del D.P.R. 465/97, con la votazione di 30/30;
- Idoneità per **Segretario Generale** per i Comuni superiori a 65.000 abitanti ( fascia A), conseguita previo corso di specializzazione, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale, nel periodo 09.02.2004 – 21.05.2004 , ai sensi dell'art.14, comma 2,

del D.P.R. 465/97, con la votazione di 30/30;

- **Master universitario di II livello** in " Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata ", organizzato dal **Ministero dell'Interno e l'Università LUISS** Roma , anno accademico 2015 – 2016 ( Marzo 2016 - Ottobre 2016);
- **Corso di perfezionamento** universitario MAP (*Management per le Amministrazioni Pubbliche*) "**Academy dei Segretari** " (L. 19 Novembre 1990, n° 341, art. 6 - Decreto Rettorale n° 211, del 29 Novembre 2011), organizzato dalla scuola di direzione aziendale dell'Università **L. Bocconi in collaborazione con la SSPAL**, periodo 21.12.2010 – 20.12.2011;
- **Master universitario di II livello** in " *Management pubblico* ", organizzato dal **Ministero dell'Interno** in partenariato con l'**Università di Perugia e l'I.R.I Management S.P.A.**, della durata di 12 mesi, anno accademico 2007-2008;
- **Partecipazione al NETCAP** (*Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni pubbliche*), presso la SDA Bocconi di Milano nell' anno 2011;
- **Master** sul " *Direttore generale negli Enti locali* ", organizzato dalla scuola di direzione aziendale dell'Università **L. Bocconi**, della durata di 13,5 giornate, anno 2002;
- **Titolo di perfezionamento** universitario **COPERFEL** ( Corso di perfezionamento per dirigente l'Ente locale ), organizzato, ai sensi della L.341/90, dalla **SDA Bocconi di MILANO**.
- **dal 17.02.97 al 30.05.97** partecipazione, presso la *Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno* , sede di ROMA , al *V corso di formazione per Segretari Comunali*, votazione conseguita: OTTIMO;
- **Corsi di formazione tenuti dalla Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno su :**
  1. *Gestione del territorio e dell'ambiente*, dal 14 al 19 Ottobre 1996 ;
  2. *Analisi , razionalizzazione e semplificazione delle procedure* , dal 11 al 14 Novembre 1996;
  3. *Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale* " , dal 18 al 23 Novembre 1996;
  4. *La comunicazione nell'Amministrazione comunale* , dal 03 al 05 Dicembre 1997;
- periodo **Aprile 1999 – Marzo 2000** Progetto *PASS* inerente *una rete di Enti Locali per lo sviluppo Territoriale* ,;
- **02 -03 / Marzo 2000** corso di formazione per tutor organizzato dalla *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale* ;
- periodo **Aprile – Luglio** corso di formazione, con esame finale, , organizzato dalla *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale*, denominato *Progetto Merlino*, su tematiche varie inerenti gli Enti locali, giornate 20;
- periodo **11.10.2001 – 17.01.2002** corso " pianificazione, controllo e management dell'Ente locale ", organizzato dalla *LUISS* per la *SSPAL*, , per complessive 90 ore / 15 giornate di formazione.
- periodo **Aprile – Maggio 2007** corso "La nuova fase di programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: strategie, obiettivi, procedure" organizzato dalla *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale* ;
- **20/21 settembre 2007** corso "La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle

• **Seminari di formazione sugli Enti locali, tenuti da strutture private, tra cui :**

- Organizzazione, attuazione e gestione dei servizi socio – assistenziali e sanitari negli EE.LL. della Regione Siciliana, ATHENA RESEARCH, 24.11.97 - 26.11.97;
- Tributi Locali : riscossione coattiva , accertamento con adesione , entrate extratributarie, FORMEL , 07 - 08 Maggio 1998;
- Il bilancio di previsione 1999 degli enti Locali , SIEL s.a.s, 01.10.98 - 02.10.98;
- Valutazione dei dirigenti e nucleo di valutazione, FORMEL;
- Innovazioni organizzative e gestionali delle Amministrazioni Locali, COMUNE DI CASTROFILIPPO (Ag) 28 Giugno 2001;
- Il testo unico sulle autonomie locali, PUBBLIFORMEZ 30 ottobre 2001;
- Le assunzioni e le progressioni verticali alla luce della Finanziaria 2003 e del collegato alla Finanziaria 2002, PUBBLIFORMEZ 26 Febbraio 2003;
- La esternalizzazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione con modalità contrattuale: Global service e Outsourcing, CEIDA Dicembre 2003;
- Guida nel Procedimento di Lavoro Pubblico nella Regione Sicilia. L'attività del responsabile del procedimento “dalla programmazione al collaudo”, FORMEL 8 Giugno 2004;
- Comparto Enti Locali – Contratto Integrativo Decentrato – Questioni generali e suggerimenti per la costruzione dei contenuti, PUBBLIFORMEZ 30 Giugno 2004;
- La disciplina delle assunzioni e collaborazioni esterne dopo la finanziaria del DPCM, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali, PUBBLIFORMEZ 9 Febbraio 2006;
- Giudizi di conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti, CEIDA Giugno 2006;
- Il regime delle responsabilità nella P.A., CEIDA Giugno 2007;
- I rapporti di lavoro flessibile e i rapporti di lavoro autonomo nella P.A., ARETE' 3 Aprile 2007;
- Valutazione del personale e incentivazione della produttività nelle Pubbliche Amministrazioni: profili applicativi, CEIDA Dicembre 2007;
- Controlli interni, organi di valutazione e rapporti con la Corte dei Conti nella Pubblica Amministrazione, ITA Giugno 2008;
- Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del D. L.vo 150/09 di attuazione della L. 15/09, CEIDA Novembre 2009;
- Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive, FORMEL 15 Dicembre 2010;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico, MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA 16 Dicembre 2010;
- La firma digitale, CEIDA Febbraio 2011;
- La funzione di Fund Raising nella programmazione strategica degli investimenti, CERISDI 18 Novembre 2011;

- Lavoro a progetto, collaborazioni, prestazioni occasionali, ITA 15 Febbraio 2012;
- Il nuovo volto dei controlli della Corte dei Conti sugli Enti Locali dopo il dl 174/2012 e la spending review, FORMEL 30 Novembre 2012;
- Nuovi obblighi per le amministrazioni pubbliche e delle società pubbliche, SINERGIA Formazione, 10.07.2013;
- Tutto sull'anticorruzione nella pubblica amministrazione, ITA SPA, 16 e 17 Ottobre 2013- *Iniziativa accreditata presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma*;
- La redazione dei Piani Anticorruzione, la Trasparenza e la Pubblicità dopo la legge anticorruzione 190/2012, CENACOLO GIURIDICO 02 Dicembre 2013;
- I siti web delle Amministrazioni e Aziende Pubbliche: adempimenti, scadenze e sanzioni, MAGGIOLI FORMAZIONE 28 Gennaio 2014;
- Come gestire le criticità della gara di appalto, DIRITTO ITALIA . IT 28.Marzo 2014;
- Il controllo degli Enti sulle società pubbliche : Obblighi e responsabilità dopo la legge di stabilità 2014, Paradigma 08.07.2014;
- Responsabilità e controlli sulle PA e sui gestori delle risorse pubbliche , CEIDA 29 e 30 Ottobre 2014;
- L'anagrafe delle prestazioni . Incarichi conferiti a pubblici dipendenti e a consulenti e collaboratori esterni, OPERA BARI 19.02.2015;
- Il Governo locale della sicurezza , LUISS ROMA 16 e 17 aprile 2015;
- Economia e gestione del trasporto pubblico locale, SDA BOCCONI - MILANO , 20 - 23 Aprile 2015;
- Mercato elettronico e disciplina della responsabilità nella gestione degli affidamenti, MILANO 25.11.2015;
- Incontro annuale *EMMAP Action Lab " Are you ready "* sulla riforma della Dirigenza pubblica, SDA BOCCONI - MILANO, 02 - 04 Novembre 2016;
- La gestione del personale nel 2017 : spese di personale, turn – over e regole per l'accesso, PUBLIKA BOLOGNA , 14.02.2017;
- La gestione del personale nel 2017 : contrattazione e salario accessorio, PUBLIKA , MILANO, 22.02.2017;
- Il reclutamento di personale, la mobilità ed il turn over nella PA, **SNA** ( scuola nazionale dell'amministrazione), Presidenza del Consiglio dei Ministri , ROMA, 02 - 05 Ottobre 2017.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Notevole capacità di mediazione e gestione dei conflitti, acquisita attraverso la Presidenza di tavoli di concertazione sindacale, la direzione di strutture manageriali particolarmente complessi ed il coordinamento di progetti .

**PRIMA LINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE INGLESE**

• Capacità di lettura **Discreta**

• Capacità di scrittura **Discreta**

• Capacità di espressione orale

**Discreta**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Elevata capacità di negoziazione, di gestione di relazioni e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita nell'attività di Segretario/Direttore generale di Enti di grandi dimensioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Elevata capacità di coordinamento di unità operative complesse, di risorse umane e di grandi progetti. Particolare propensione all'organizzazione ed alla reingegnerizzazione dei processi .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

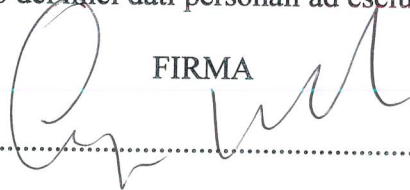
Ottimo utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali programmi applicativi ( word, Excel etc.....).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

  
.....

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

  
.....

FIRMA