

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VICARI ROSA
Data di nascita	19/03/1962
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	0917402816
Fax dell'ufficio	0917402815
E-mail istituzionale	r.vicari@omune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dal 23/1/12 al 31/7/12 Dirig. Serv. rilascio concessioni occupazione suolo pubblico e pubblicità - Sett. Serv. alle Imprese. Dal 4/1/12 al 22/1/12 Dirig. in Staff c/o Ufficio Autonomo per la Sicurezza. Dal 07/2/11 al 27/12/11 Dirig. con contr a tempo determ. c/o la Prov. Reg.le di Palermo - Direz. Istruz. e Formaz. Prof.le. dal 5/3/10 al 6/2/11 Dirig. Amm. Uff. Contratti - Staff Segr. Gen.le. Dal 1/2/08 al 04/03/10 Dirig. Coord. Sett. Interv. Abitativi. Dal 7/9/07 al 31/1/08 Dirig. Coord. Sett. Serv. Socio Assistenziali. Dal 7/1/07 al 6/9/07 Dirig. Amm. Uff. Contratti -Staff Segr. Gen.le. Dal 1/1/06 al 6/1/07 Dirig. Amm. Serv. Fitti Passivi/Demanio Sett. Risorse Imm.ri. Dal 5/10/00 al 31/12/05 Dirig. Amm. Serv. Fitti Passivi del Sett. Risorse Immobiliari. Dal 17/12/97 al 4/10/00 Dirig. Amm. c/o Serv. Matricola/Pensioni - Sett. Risorse Umane. Dal 30/01/95 al 16/12/97 Funz. Amm. c/o Sett. Risorse Umane. Dal 23/6/90 al 20/01/95 Istrutt. Amm. Direttivo c/o Sett. Risorse Umane. - COMUNE DI PALERMO</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP, pacchetto Office (word excel etc.etc.). Buona conoscenza ed utilizzo di " internet " e di " posta elettronica ".</p>								
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	<p>- Corso residenziale in materia di "Direz.ne per obiettivi",</p>								

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Corso residenziale in materia di "Comp.ze Manageriali"; conferenza dei Dirigenti del Comune di Palermo sul tema "Il Sistema di Direzione per obiettivi negli Enti Locali"; Corso sul tema "Il responsabile del trattamento dati"; Corso residenziale sul tema "la valutazione della prestazione quale fondamentale leva di management"; Corso sul tema " Sicurezza sui luoghi di lavoro", Corso residenziale sul tema "Qualità, corso di perfezionamento sulla Dir. degli Enti Locali, Corso di formazione manageriale" progetto Mèthexis" in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione", Seminario sul tema" Il Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs n.163/2006 - Problematiche e prospettive applicative in Sicilia "; Corso Residenziale " Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n.81/2008), Corso di lingua inglese 1° e 2° livello.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: VICARI ROSA

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 37.541,33	€ 0,00	€ 18.755,75	€ 687,10	€ 100.295,11

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti