

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI																		
Nome e cognome	Lorenzo Garofalo																	
Data di Nascita	15 giugno 1964																	
Qualifica	Funzionario																	
Amministrazione	Comune di Palermo																	
Incarico attuale	Responsabile Tecnico Legale in materia di suolo pubblico e pubblicità del Servizio Rilascio Concessioni suolo pubblico e pubblicità” con incarico di Posizione Organizzativa																	
Numero telefonico dell’ufficio	3312656713																	
Email di lavoro	l.garofalo@comune.palermo.it																	
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE																		
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza																	
Altri titoli di studio e professionale	MASTER di I livello “Criminologia e Studi Giuridici Forensi”. MASTER di Perfezionamento in Polizia Giudiziaria																	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Membro della Commissione istituita presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Palermo per l'iscrizione al ruolo degli esercenti l'attività di noleggio e Taxi Membro del Centro Operativo Comunale nell'ambito del Piano Comunale di Protezione Civile con il ruolo di Sostituto Responsabile della Funzione 7 Strutture Operative locali, giusta Determinazione Sindacale n.9/DS del 16/01/2004.																	
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Sufficiente	Sufficiente						
Lingua	livello parlato	livello scritto																
Inglese	Scolastico	Scolastico																
Francese	Sufficiente	Sufficiente																
Capacità nell’uso delle tecnologie	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word)																	

<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p>Partecipa a seminari e ove richiesto supera con profitto il conseguimento degli esami finali</p>
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	