

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Nicoletta Mangiapane
Data di nascita	05/01/1969
Qualifica	Funzionario Amministrativo D3 (ex VIII Q.F.)
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Titolare P.O. "Affari di Consiglio Comunale e Decentramento" - Ufficio del Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	091-7402462
Email di lavoro	n.mangiapane@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Palermo in data 27/04/1993 con votazione 110/110 e lode.- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (Classe L.M. 56) conseguita presso l'Università Telematica degli Studi Niccolò Cusano (UNICUSANO) Roma in data 16/12/2015 con votazione 107/110
Altri titoli di studio e professionale	<ul style="list-style-type: none">- Master Executive di I livello in Management EE. LL., conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Palermo in data 19/06/2019- Master privato annuale professionalizzante in "Strategie e Tecniche per la Direzione del personale" VII edizione 2010-2011, svolto a Palermo dal 07/10/2010 a 25/02/2012 e della durata complessiva di 1000 ore- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Palermo il 30/09/1997- Magistrato onorario dal febbraio 1998 a dicembre 2000.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 04-11-2015 in servizio presso l'Ufficio di Staff del Segretario Generale e Responsabile U.O. Affari di Consiglio Comunale e Decentramento dal novembre 2020</p> <p>Dal 04/02/1998 e fino al 03/11/2015 in servizio presso l'Area della Pianificazione Territoriale con titolarità di P.O. (ex artt. 8 e segg., C.C.N.L. 31/3/1999) dal 01/04/2005 e fino all'ottobre 2013.</p> <p>Formatore interno del Comune di Palermo (Albo dei formatori istituito con D.D. n.9 del 9/5/2003):</p> <ul style="list-style-type: none">- Anno 2015- Corso: "La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo"- Anni 2012 – 2010- Corso: "La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L.15/2005 e della riforma della legislazione nella Regione Sicilia"- Anno 2008 - Corso "Orientamento al cittadino e Qualità nella Pubblica Amministrazione"

	<ul style="list-style-type: none"> - Anni 2007- 2006-Corso “Procedimento amministrativo e redazione atti” - Anni 2003- 2005 – Corsi di formazione del personale- 												
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">livello parlato</th> <th style="width: 33%;">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>B1- Intermedio</td> <td>B1- Intermedio</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>A2- BASE</td> <td>A2- BASE</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>A1- BASE</td> <td>A1- BASE</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Francese	B1- Intermedio	B1- Intermedio	Inglese	A2- BASE	A2- BASE	Spagnolo	A1- BASE	A1- BASE
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Francese	B1- Intermedio	B1- Intermedio											
Inglese	A2- BASE	A2- BASE											
Spagnolo	A1- BASE	A1- BASE											
Capacità nell’uso delle tecnologie	Ottima, per uso quotidiano												
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<p>30 Maggio – 13 Luglio 2018 -SNA - ITACA - REGIONE SICILIANA Assessorato Regionale Infrastrutture mobilità e trasporti - Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - Corso di formazione di terzo livello “Nuova disciplina dei Contratti pubblici”, per complessive n. 30 ore di formazione frontale e con superamento test finale di valutazione – Attestato Prot. 156729/Servizio 1° DRT del 13 luglio 2018.</p> <p>10 Ottobre 2017 -19 gennaio 2018- SNA - ITACA – Osservatorio Regionale dei contratti pubblici della REGIONE SICILIANA. Piano formativo Nazionale “Nuova disciplina dei Contratti pubblici” per n. 16 ore tramite piattaforma e-learning con superamento test finale di valutazione il 15/2/2018.</p> <p>25 e 26 maggio 2018-Università degli Studi di Palermo – Convegno sul tema: “Le società a controllo pubblico”</p> <p>27-29 novembre, 1 dicembre 2017- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: ““Programmazione e bilancio. Gestione del Bilancio Rendiconto della Gestione: Primi risultati dell’applicazione della Riforma nei vari Enti Locali””</p> <p>10 marzo 2017- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: “Il nuovo accesso agli atti generalizzato e le forme di controllo diffuso sull'utilizzo delle risorse pubbliche secondo il D.Lgs. n. 97/2016 e le linee guida dell'Anac”;</p> <p>09 maggio 2016- ASAEL, Palermo – Convegno sul tema: "Effetti della Riforma Madia sulla dirigenza, sul lavoro pubblico e sulla soppressione dei Segretari comunali: un passo avanti o un passo indietro?"</p> <p>Anno 2011- ARCES, Palermo – Corso “Formatori ed esperti nella progettazione formativa e curriculare</p> <p>Anno 2007- AEFPE s.r.l.- Corso di formazione: La gestione strategica della Qualità nella P.A.- Progetto Agorà –</p> <p>Anno 2007- AEFPE s.r.l.- “PROJECT MANAGEMENT: corso progettazione formativa, avanzato di comunicazione, gestione del gruppo in formazione e tecniche d'aula Progetto Agorà -</p> <p>Dal 26/02/2001 al 25/06/2001 - John Milton Istitute s.a.s.- Corso lingua inglese dal 09/10/2000 al 21/02/2001, corrispondente al livello A2 del Common European Framework, con superamento di esame finale, della durata di 50 ore- Via Generale Sirtori Palermo - Attestato prot. n. 887/13</p> <p>Dal 09/10/2000 al 21/02/2001 - John Milton Istitute s.a.s.- Corso lingua inglese dal</p>												

	<p>09/10/2000 al 21/02/2001, corrispondente al livello A1 del Common European Framework, con superamento di esame finale, della durata di 50 ore- Via Generale Sirtori Palermo - Attestato prot. n. 886/13</p> <p>Nota di ringraziamento ed encomio prot. n. 28092/USG del 14/1/2016, acquisita al fascicolo personale: "Corso di formazione interna "La legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo" - Ringraziamento ed encomio Attestazione dello svolgimento con pieno merito dell'attività di docenza, nell'ambito del piano triennale di formazione di base del personale comunale triennio 2002-2004, conferita con D.G.M. n. 598 del 15/12/2004</p> <p>Nota di merito (prot. Direzione Generale n. 104 del 4/2/2003) acquisita al fascicolo personale: "Encomio per l'attività svolta dai formatori interni del Comune dei Palermo nell'ambito del piano triennale di formazione del personale".</p>
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	