



**Comune di Palermo**  
**Ufficio del Vice Capo di Gabinetto del Sindaco**

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

n. 65/DS del 17-04-2014

**Oggetto:** Sig. Salvatore Martorana  
Incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito

Responsabile del Procedimento  
istr. amm.vo dott. Pietro Pisciotta

PROPOSTA N° 05 DEL 04 APRILE 2014

## IL SINDACO

**Considerato** che tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione rientra l'attuazione di programmi di ricerca internazionali e la realizzazione di progetti per l'internazionalizzazione della Città di Palermo;

**Considerato**, altresì, che è intendimento di quest'Amministrazione conferire un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito finalizzato a promuovere l'internazionalizzazione delle attività economiche e delle imprese della Città di Palermo, allo scopo di individuarne potenziali nuovi mercati o rafforzarne la presenza nel mercato estero,

**Dato atto** che l'incarico de quo è esclusivamente a titolo gratuito e, pertanto, risulta possibile procedere ai sensi delle Direttive dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010 e n. 1783 del 28.02.2011;

della Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 551129 del 24.07.2012, integrata dalla Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 1783 del 28.02.2011;

**Preso atto** del curriculum del sig. Salvatore Martorana, dello schema di disciplinare di incarico, allegati alla presente;

**Visto** l'art. 46 del vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 13 della L.R. 7/91 in materia di competenze del Sindaco;

**Visto** l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di competenze del Sindaco;

**Viste** le Direttive dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010 e n. 1783 del 28.02.2011;

**Viste** le Direttive dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 551129 del 24.07.2012;

**Visti** gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il curriculum del sig. Salvatore Martorana;

**Considerato** che l'incarico in argomento è esclusivamente a titolo gratuito e pertanto, risulta possibile procedere ai sensi della Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n.10636 del 15.11.2010 così come integrata dalla Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 1783 del 28.02.2011 e della circolare n.2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il disposto dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 c.76 della L. 244/2007 e dell'art. 46 c.1 del D.L. n. 112/08, convertito dalla Legge n. 133/2008, in materia di incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa;

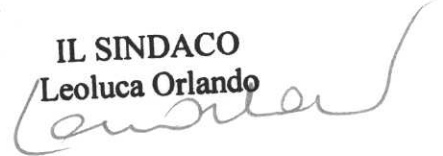
**Ritenuto** che ricorrano nel caso di specie i presupposti di cui al punto precedente atteso che, come rilevato dal Curriculum Vitae allegato al presente provvedimento, il Sig. Salvatore Martorana ha una comprovata ed ultradecennale esperienza nel campo della internazionalizzazione d'impresa, ed inoltre come acquisito da apposita dichiarazione del professionista, lo stesso è stato iscritto al n° 37 dell'albo dei Rappresentanti ed Agenti di Commercio presso la C.C.I.A. della provincia di Enna dal 1976 al 2011;

**Attestato che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.** da parte del sig. Salvatore Martorana, dalla quale si evincono, altresì, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire nonché l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, che dispone in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 L. 190/2012;

## DETERMINA

- Di conferire, fino alla scadenza del mandato sindacale, al sig. Salvatore Martorana un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito finalizzato a promuovere l'internazionalizzazione delle attività economiche e delle imprese della Città di Palermo, allo scopo di individuarne potenziali nuovi mercati o rafforzarne la presenza nel mercato estero
- Di dare atto che l'incarico de quo decorrerà dalla data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 33/2013, fermo restando che l'efficacia dello stesso si perfezionerà con la sottoscrizione del relativo disciplinare congiuntamente al Vice Capo di Gabinetto in rappresentanza dell'Amministrazione comunale. Il presente incarico si intende conferito in assoluta assenza di oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;
- Di demandare al Vice Capo di Gabinetto gli adempimenti consequenziali, in essi ricompresi la sottoscrizione del disciplinare di incarico, il cui schema è allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante;
- Di demandare al Capo Area Settore Servizi alle Imprese la gestione del rapporto di collaborazione con il consulente e di concordare con il medesimo le modalità di esecuzione del rapporto al fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalle rispettive strutture.

IL SINDACO  
Leoluca Orlando





# Comune di Palermo

## Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Palazzo Galletti-Piazza Marina 46 - 90100 Palermo - tel. 0917406364 fax 0916113289

Prot. n.: 1326/56

del 13.02.2014

Al Sig. Vice Capo di Gabinetto

**OGGETTO:** Incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito di consulenza in materia di "internazionalizzazione delle attività economiche della Città di Palermo".

Tenuto conto che il Sig. Sindaco ha manifestato l'intendimento di conferire un incarico a titolo gratuito di consulenza in materia di "internazionalizzazione delle attività economiche della Città di Palermo" al Sig. Salvatore Martorana, nel puntuale rispetto della direttiva del Sig. Sindaco di cui alla nota di questo Ufficio prot. n. 551129 del 24.07.2012 <sup>(1)</sup>, si trasmette in allegato il curriculum vitae del soggetto suddetto, affinché la S.V., ove ne ricorrano i prescritti presupposti e requisiti, possa procedere al conferimento dell'incarico *de quo*.

IL CAPO DI GABINETTO  
Dott. Gabriele Marchese

A.M. Ikelo  
A.P. 2014

*[Signature]*  
A.P. Martorana  
4/3

A.M. 1326/56

19/02/2014

<sup>(1)</sup> avente ad oggetto "Determinazioni Sindacali di conferimento incarichi di collaborazione a soggetti esterni".

2014/92562

Palma  
con  
Anno  
note  
E  
milano

Salvatore Martorana

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

di. Salvatore Martorana

Egr. Sig. Sindaco, comune di Palermo,

Facendo seguito al nostro incontro avendo avuto per oggetto l' internazionalizzazione della Sicilia e in particolare della città di Palermo, quale capofila dello sviluppo della nostra regione, ritengo doveroso da parte mia mettere a Sua disposizione la mia esperienza lavorativa in campo internazionale.

Le grandi potenzialità che la città di Palermo e la Sicilia tutta possono avere nel panorama internazionale sia dal punto di vista turistico, culturale, agroalimentare e, non ultimo, la straordinaria posizione strategica nel mediterraneo potrebbero dare vita a uno sviluppo non indifferente che potrebbe paradossalmente diventare la motrice italiana della crescita economica.

Pertanto sono a sua completa disposizione per dare vita a un progetto di crescita che vedrebbe Lei non solo come sindaco della città più grande della Sicilia, ma come presidente di tutti i comuni siciliani (ANCI).

Con l' occasione porgo distinti saluti.

Allego curriculum vitae

Palermo, 03 Febbraio 2014

<b>COMUNE DI PALERMO</b>		
Uff. Gabinetto del Sindaco		
★	13 FEB. 2014	★
Prot. n.	92562	
Serie	Cat.	Fasc.

Salvatore Martorana  


PWT. 2014 192562

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Martorana Salvatore**  
 Indirizzo **[REDACTED]**  
 domicilio **[REDACTED]**  
 Telefono **[REDACTED]**  
 Fax **[REDACTED]**  
 E-mail **[REDACTED]**  
 Cell **[REDACTED]**  
 Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1975-2003**

**Abbigliamento**

Agente rappresentante di commercio.

Direttore commerciale alla vendita, e responsabile delle indagini di mercato e delle elaborazioni delle strategie di marketing e di comunicazione per le seguenti aziende:

1. Giudice industria confezioni S.p.A. - Valguarnera (EN);
2. Isca industrie confezioni s.r.l. - Valguarnera (EN);
3. Cravatificio Dieffe s.r.l. - Bologna;
4. Dalcos Abitificio s.r.l. - Valguarnera (EN);
5. Camiceria Gallia s.r.l. - Galliera Veneta (PD);
6. IAC Industria Adriatica Confezioni S.p.A. (RODRIGO) - Chieti;
7. Eurclass s.r.l. - Terricciola (PT);
8. Camiceria Oliver s.r.l. - Olivarella (ME).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1993 A TUTT'OGGI**

**Gregory Cravatta**

Confezioni Abbigliamento  
Partner e General Manager

**Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile amministrativo e commerciale, gestione del personale, gestione del marketing, gestione dei clienti e dei fornitori, ideazione e realizzazione di una politica di partenariato, identificazione e soddisfazione delle esigenze dei clienti e internazionalizzazione dell'azienda, dedita all'export, con presenza ed uffici di rappresentanza nei seguenti continenti con i quali cura direttamente i rapporti con clienti e istituzioni:

**1. Comunità Europe:**

- a. Italia: l'azienda è presente direttamente con propri show room nelle seguenti città:
  - i. Valguarnera (EN);
  - ii. Palermo;
  - iii. Catania;
  - iv. Milano;
  - v. Siracusa.
  - vi. Roma (sede di rappresentanza).
- b. Germania: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- c. Belgio: l'azienda è presente con un nostro show room a Bruxelles;
- d. Francia: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- e. Olanda: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- f. Svezia: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- g. Svizzera: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- h. Grecia: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- i. Inghilterra: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- j. Ungheria: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.

**2. Africa:**

- a. Marocco: con sede di rappresentanza a Casablanca;
- b. Egitto: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- c. Tunisia: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.

**3. Oceania:**

- a. Australia: con sede di rappresentanza a Melbourne, l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- b. New Zealand: con sede di rappresentanza a Auckland l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.

**4. America:**

- a. Canada: con sede di rappresentanza a Montreal l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- b. Stati Uniti: con sede di rappresentanza a New York l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- c. Brasile: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- d. Argentina: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.

**5. Asia:**

- a. Cina: sede di rappresentanza a Pechino l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- b. Russia: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- c. Azerbaijan: sede di rappresentanza a Baku l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.
- d. Uzbekistan: l'azienda è presente su tutta la nazione con diversi clienti.

Con tutti i clienti internazionali

Nell'anno 2000 l'azienda riceve il premio, dalla Fondazione Taliercio di confindustria e federmanager (ROMA), come migliore azienda di successo per l'internazionalizzazione, il cui saggio e il motivo del premio è stato presentato presso la facoltà di Economia e commercio dell'università agli studi di Catania, tale saggio è diventato motivo di studio di diverse università italiane come la Bocconi (Gregory un'azienda di successo).

Per ulteriori informazioni:

[www.oesefop.eu.int/transparentcy](http://www.oesefop.eu.int/transparentcy)

[www.europe.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europe.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurocor-search.com](http://www.eurocor-search.com)

- Date (da - a) 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio polo tessile
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Fondatore del consorzio del polo tessile di Valguamera, con l'obiettivo principale all'export, grazie alla collaborazione dell'ICE sono state organizzate e realizzate diverse fiere sia nel settore abbigliamento che nel settore agroalimentare, con la partecipazione mirata di clienti e di gruppi dei settori specifici di tutto il mondo, dando così una grande visibilità ai territori della regione Sicilia

- Date (da - a) DAL 2000 AL 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Economia e Commercio – Università agli studi di Catania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Relatore esterno per attività di Marketing Internazionale e Testimonial d'aula.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1970-71
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale per geometri "G. B. Vaccarini" - Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

- Date (da - a) 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Consulente del lavoro

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di espressione orale buono

- Capacità di lettura Francese
- buono



- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante la mia carriera professionale ho avuto modo di conoscere dirigenti, processi e procedimenti sia del settore pubblico che del settore privato (ministeriale, regionale, provinciale e enti locali, PMI e liberi professionisti).

Grande spirito di squadra, maturato da diverse esperienze professionali e personali che mi hanno insegnato il valore dello sforzo comune al fine di perseguire risultati altrimenti irraggiungibili; team partner professionale, collaborativo e solerte; team leader professionale, attento e discreto. Alta capacità di adattamento in contesti sociali e culturali differenti, acquisita tramite lo studio e la pratica professionale. Ottima capacità di comunicare le proprie idee ad un target multi-culturale e dei più svariati livelli sociali. Ottima capacità di ascoltare, implementare e valorizzare le idee altrui.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Change Management, Customers Relationship Management, Budget Management, Resource Management, Project Management, Engagement Management, Product Management.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze di base nell'uso del PC e internet

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Predisposizione al problem solving; spiccata credibilità personale; capacità di stabilire, sviluppare e consolidare rapporti interpersonali a tutti i livelli; forte orientamento al lavoro di gruppo e all'integrazione organizzativa.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI CONFERIMENTI

Onorificanza come Cavaliere al merito della Repubblica Italiana.

Onorificanza come Commendatore dell'ordine di San Silvestro Papa dello stato pontificio, conferito da Sua Santità Benedetto XVI per meriti resi alla santa sede.

Onorificanza dall'Associazione nazionale dei finanziari d'Italia (Socio onorario).

Onorificanza dall'Associazione nazionale dei carabinieri d'Italia (Socio onorario).

Premio "Ara Di Giove" del comune di Pedara, con motivazione per aver contribuito a far conoscere la Sicilia nel Mondo, attraverso i propri prodotti.

Premio "Livalino" della città di Giarre, per essersi distinto nelle capacità manageriali.

Presidente della commissione giudicatrice dei nuovi stilisti cinesi a Pechino.

## RELAZIONI INTERNAZIONALI

Relazioni con :

Ministero degli esteri della Bielorussia;

Governo Azerbaijan.

Governo Uzbekistan.

Governo Tunisino.

Nuovo Governo Libico.

Governo Cinese.

## ALLEGATI

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI**

Io sottoscritto Salvatore Martorana, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei miei dati  
personali, contenuti nel presente Curriculum Vitae.

**DATA e FIRMA**

04 - 04 - 04

*Salvatore Martorana*

Il sottoscritto MARTORANA Salvatore nato a [redacted] ed [redacted]  
[redacted] in funzione della nomina in qualità di  
consulente a titolo gratuito del Sindaco del Comune di Palermo finalizzato a promuovere  
l'internazionalizzazione delle attività economiche e delle imprese della Città di Palermo, allo scopo  
di individuare potenziali nuovi mercati o rafforzarne la presenza nel mercato estero, consapevole  
delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76,  
nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### DICHIARA

di esser stato iscritto presso la Camera di Commercio e Artigianato della Provincia di Enna al n° 37  
dell'Albo degli Agenti rappresentanti di Commercio dal gennaio 1976 al dicembre dell'anno 2011.

Si allega copia del Documento di identità personale: Carta di Identità.

Palermo, 21.03.2014

  
Salvatore Martorana

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000 E S.M.I.

Il sottoscritto Salvatore MARTORANA nato a Valguarnera (EN) il [redacted] e residente a [redacted] in [redacted] consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai fini dell'incarico che il Sig. Sindaco riterrà conferirmi quale Consulente a titolo gratuito finalizzato a promuovere l'internazionalizzazione delle attività economiche e delle imprese della Città di Palermo, allo scopo di individuarne potenziali nuovi mercati o rafforzarne la presenza nel mercato estero:

- di chiamarsi Salvatore MARTORANA;
- di essere nato a [redacted];
- di essere residente a [redacted];
- di essere in possesso del titolo di studio Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per geometri "G.B. Vaccarini" di Catania nell'a.s. 1970/71;
- che il proprio curriculum professionale è quello allegato alla presente;
- che la propria attuale occupazione è Partner e General Manager presso "Gregory Cravatte" Valguarnera (EN);
- di non versare in cause di incompatibilità con l'incarico da ricoprire;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- che lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in orari che non interferiscono con eventuale rapporto di lavoro intercorrente fra il sottoscritto ed altra amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 15, comma 1, L. n. 55 del 19.03.1990 e s.m.i.;
- di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013, che ha emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", di cui riceve copia per presa visione, costituisce causa di risoluzione del rapporto con il Comune di Palermo e di decadenza dall'incarico sopra citato;
- di non appartenere a società, enti o associazioni di qualsiasi genere dalla cui appartenenza o vincolo associativo si possa determinare un conflitto di interesse con l'incarico assunto ovvero siano tali da renderne rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della pubblica amministrazione;
- di non versare in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012 e di essere consapevole che nel corso dell'incarico l'incaricato presenta annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al sopra citato decreto;
- di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di non svolgere attività professionali ovvero di svolgere le seguenti attività professionali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Palermo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Palermo \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Salvatore MARTORANA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.: i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.



Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2014, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Palermo, il Comune di Palermo, c.f.80016350821 partita iva 00519560825, rappresentato dal Vice Capo di Gabinetto dott.ssa Margherita Amato, domiciliato per la carica in Palermo, Piazza Pretoria n° 1

instaura

giusta Determinazione Sindacale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con il sig. Salvatore Martorana, \_\_\_\_\_ un rapporto di collaborazione esterna a titolo gratuito di consulenza finalizzato a promuovere l'internazionalizzazione delle attività economiche e delle imprese della Città di Palermo, allo scopo di individuarne potenziali nuovi mercati o rafforzarne la presenza nel mercato estero.

### **ART.1) obiettivo dell'incarico:**

L'incarico consiste nello svolgimento della attività descritta nel successivo art.2, funzionalmente collegata al raggiungimento dell'obiettivo afferente la internazionalizzazione delle attività economiche della Città di Palermo, con particolare riferimento alla promozione commerciale internazionale delle imprese palermitane.

### **ART:2) natura ed oggetto dell'incarico:**

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune; il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente:

Promozione commerciale internazionale delle imprese e delle attività economiche palermitane allo scopo di individuarne potenziali nuovi mercati o rafforzarne la presenza nel mercato estero.

Il risultato atteso è connesso direttamente al raggiungimento degli obiettivi precedentemente specificati.

In nessun caso sono conferiti al Collaboratore poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

### **ART.3) modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:**

- ✓ Il professionista svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire. Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Vice capo di Gabinetto al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte delle Relazioni Istituzionali.
- ✓ La stessa attività, in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'A.C.
- ✓ Il professionista potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.
- ✓ Il Collaboratore svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività; il professionista è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.
- ✓ Il professionista potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.
- ✓ Il Collaboratore dovrà presentare al Sig. Sindaco una relazione semestrale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, nonché una relazione finale illustrativa al fine di assicurare all'Amministrazione comunale il monitoraggio del rapporto di collaborazione.
- ✓ Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate.
- ✓ Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

#### **ART.4) durata dell'incarico:**

Il presente rapporto di collaborazione ha validità fino alla scadenza del mandato sindacale e decorre dalla data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 33/2013, fermo restando che l'efficacia dello stesso si perfeziona con la sottoscrizione del presente disciplinare. Il presente incarico si intende conferito in assoluta assenza di oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;

#### **ART.5) compenso:**

L'incarico è conferito a titolo gratuito e pertanto, l'Amministrazione non corrisponderà al Professionista incaricato nessun compenso ed altresì verrà svolto nell'assoluta assenza di oneri economici a carico dell'A.C. e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del collaboratore, il quale rinuncia espressamente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.

#### **ART.6) adempimenti relativi alla privacy:**

Il professionista è nominato incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'A.C. di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 D.L.gs nr. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

#### **ART.7) risoluzione del contratto:**

Nel caso in cui il professionista decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne motivata comunicazione con preavviso di 20 giorni; qualora il Comune intenda risolvere il contratto, dovrà darne motivata comunicazione al professionista con preavviso di almeno 15 giorni.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che, con l'art. 2, comma 3, estende "per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo". A tal riguardo viene consegnata copia del codice di comportamento al Collaboratore, che lo sottoscrive e con la sottoscrizione del presente disciplinare, ne accetta le condizioni e si impegna di rispettarle.

Costituisce, in più, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012, obbligandosi il Collaboratore nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al sopra citato decreto.

#### **ART.8) prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro:**

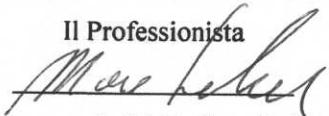
Al professionista sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Palermo.

#### **ART.9) registrazione:**

Alla registrazione del presente disciplinare di incarico si provvederà in caso d'uso.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Il Professionista



Il Dirigente



Ai sensi dell'art.1341, comma 2, del Codice Civile si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli artt.3, 4, 5, 6, 8 del presente contratto.

Il Professionista

