

Curriculum Vitae

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|---|--|
| Nome e cognome | VICARI ROSA |
| Data di nascita | 19/03/1962 |
| Qualifica | I Fascia |
| Amministrazione | COMUNE DI PALERMO |
| Incarico attuale | Dirigente - Area delle Risorse Umane Dirigente ad interim - Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture – Ufficio Sportello Unico Edilizia dal 09/08/2017 al 31/10/2017 |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0917402816 (Area Risorse Umane) |
| Email di lavoro | r.vicari@comune.palermo.it |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza |
| Altri titoli di studio e professionale | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal 23/1/12 al 31/7/12 Dirig. Serv. rilascio concessioni occupazione suolo pubblico e pubblicità - Sett. Serv. alle Imprese. Dal 4/1/12 al 22/1/12 Dirig. in Staff c/o Ufficio Autonomo per la Sicurezza. Dal 7/2/11 al 27/12/11 c/o Provincia regionale di Palermo. Dal 5/3/10 al 6/2/11 Dirig. Amm. Uff. Contratti - Staff Segr. Gen.le. Dal 1/2/08 al 04/03/10 Dirig. Coord. Sett. Interv. Abitativi. Dal 7/9/07 al 31/1/08 Dirig. Coord. Sett. Serv. Socio Assistenziali. Dal 7/1/07 al 6/9/07 Dirig. Amm. Uff. Contratti -Staff Segr. Gen.le. Dal 1/1/06 al 6/1/07 Dirig. Amm. Serv. Fitti Passivi/Demanio Sett. Risorse Imm.ri. Dal 5/10/00 al 31/12/05 Dirig. Amm. Serv. Fitti Passivi del Sett. Risorse Immobiliari. Dal 17/12/97 al 4/10/00 Dirig. Amm. c/o Serv. Matricola/Pensioni - Sett. Risorse Umane. Dal 30/01/95 al 16/12/97 Funz. Amm. c/o Sett. Risorse Umane. Dal 23/6/90 al 20/01/95 Istrutt. Amm. Direttivo c/o Sett. Risorse Umane.</p> <p>- COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Direzione Istruzione e Formazione Professionale con contratto determinato - PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO</p> |

| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 197 647 282">Lingua</th> <th data-bbox="647 197 839 282">livello parlato</th> <th data-bbox="839 197 1031 282">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 282 647 344">Inglese</td> <td data-bbox="647 282 839 344">Scolastico</td> <td data-bbox="839 282 1031 344">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 344 647 407"></td> <td data-bbox="647 344 839 407"></td> <td data-bbox="839 344 1031 407"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 407 647 461"></td> <td data-bbox="647 407 839 461"></td> <td data-bbox="839 407 1031 461"></td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | livello parlato | livello scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| Lingua | livello parlato | livello scritto | | | | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP, pacchetto Office (word, excel etc.etc.). Buona conoscenza ed utilizzo di " internet " e di " posta elettronica ". | | | | | | | | | | | | |
| Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare | - Corso "Direz.ne per obiettivi", Corso "Comp.ze Manageriali"; "Il Sistema di Direzione per obiettivi negli Enti Locali"; Corso "Il responsabile del trattamento dati"; Corso "la valutazione della prestazione quale fondamentale leva di management"; Corso " Sicurezza sui luoghi di lavoro", Corso "Qualità, corso sulla Dir. degli Enti Locali, Corso " progetto Mèthexis" in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione", Seminario " Il Codice Contratti Pubblici - D.Lgs n.163/2006 - Problematiche e prospettive applicative in Sicilia "; Corso " Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro, Corso di lingua inglese 1° e 2° livello, Corso per Datori di Lavoro ex D.Lgs. 81/08, 3° Giornata della Trasparenza (Regione e Comune uno stesso obiettivo: la trasparenza), Corso "L'applicazione del D.L. 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale". | | | | | | | | | | | | |
| EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014) | | | | | | | | | | | | | |
| Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica | €. 104.452,35 (dato tratto dal sito web del Comune di Palermo, sezione "Amministrazione Trasparente") | | | | | | | | | | | | |