



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE RECLUTAMENTO RISORSE UMANE



Avviso di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti di Funzionari – vari profili, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione

IL CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n. 47 dell'11/03/2024, avente ad oggetto: "*Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 del Comune di Palermo - Misura 3 del PIAO 2024/2026 - Piano triennale delle assunzioni 2024/2026 - Integrazione della Programmazione di spesa 2023/2031 di cui alla delibera di G.C. n. 215/2023 e ss.mm.ii.*", modificata dalla deliberazione di G.C. n. 259 del 15/10/2024, nelle quali è stata programmata, tra l'altro, per il corrente anno, l'assunzione di n.9.Funzionari, così distinti:
N.2 Funzionari amministrativi T.I.; - N. 2 Funzionari Contabili T.I.; - N. 2 Funzionari Tecnici T.I.; - N. 2 Funzionari Legali T.I. – N. 1 Funzionario Informatico T.I.;
- della Deliberazione di G.C. n. 259 del 15/10/2024 di adozione dei criteri per l'esperimento di una procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/01 per la copertura di n. 9 posti di Funzionari- vari profili;
- della d.d. di questo Settore n. 13956 del 18/10/2024 di indizione della procedura;

Atteso che con decisione n. 76 del 20/03/2024, la COSFEL ha approvato la rideterminazione della dotazione organica di cui alla Deliberazione di G.C. n. 47 dell'11/03/2024 e le assunzioni a tempo indeterminato programmate da questa Amministrazione;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 70 dell'11/04/2024, avente ad oggetto: "*Adozione del Piano delle azioni positive del Comune di Palermo 2024/2026*";

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 75 dell'11/04/2024, avente ad oggetto "*Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO) del Comune di Palermo*";

Visti

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 13/03/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n° 15 del 15/3/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 16/05/2024, avente ad oggetto: "*Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 231 del 27/08/2024, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2023, ex art. 227 del d.lgs. n. 267/2000;

Vista la D.D. n. 13806 del 16/10/2024 di prenotazione della spesa;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

Visto il DPCM del 30/11/2023 disciplinante i processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale (G.U. 25/01/2024);

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE)” in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;

Vista la L. n 241/1990;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi


Vista la deliberazione di G.C. n. 259 del 15/10/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante valutazione curriculum e colloquio, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell’Area dei Funzionari e E.Q. per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti, così distinti: N.2 Funzionari amministrativi T.I.; - N. 2 Funzionari Contabili T.I.; - N. 2 Funzionari Tecnici T.I.; - N. 2 Funzionari Legali T.I -N. 1 Funzionario Informatico T.I.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità volontaria, di cui all’art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001, i candidati in possesso dei seguenti requisiti, secondo quanto prescritto dalla Deliberazione di G.C. n. 259 del 15/10/2024:

Requisiti di partecipazione alla procedura	 Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una pubblica
---	---

	<p>amministrazione, di pari area e profilo professionale.</p> <p>Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle funzioni locali si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art.29 bis del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii. approvate con DPCM del 26/06/2015 e del 30/11/2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso ai profili interessati dalle schede della Parte II del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi (Funzionario Amministrativo scheda n.2, Funzionario Contabile scheda n. 9, Funzionario Tecnico schede n. 20,21 e 22, Funzionario Informatico scheda n. 11, Funzionario Legale scheda n. 14)
<p>Ulteriori requisiti specifici richiesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Almeno 12 mesi di anzianità di servizio nell'area e profilo professionale richiesto o equivalente; ✚ Assenza nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o di sospensione dal servizio; ✚ assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità da parte dei dipendenti interessati a ricoprire i profili richiesti; ✚ nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza dei dipendenti interessarti, nei casi in cui è richiesto dalla normativa ad oggi vigente, da produrre in uno alla domanda;
<p>Prova di esame</p>	<p>Valutazione curriculum e colloquio interdisciplinare attinente al profilo rivestito e volto all'accertamento della professionalità e dell'esperienza acquisita</p>

	<p>nell'ambito dell'attività svolta, sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione</p> <p>Livello di giudizio/Punteggio attribuito su base 10;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Livello giudizio sufficiente = punteggio 6 soglia minima idoneità ✚ Livello giudizio discreto = punteggio 7 ✚ Livello giudizio Buono = punteggio 8 ✚ Livello giudizio Ottimo = punteggio 9 ✚ Livello giudizio eccellente = punteggio 10
<p>Criteria di preferenza a parità di giudizio/punteggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Minore età anagrafica

Si fa riferimento alle schede del vigente R.O.U.S. parte II, relative ai profili professionali oggetto del presente Avviso (Scheda n. 2 – 9-11-14-20-21-22) **esclusivamente con riguardo al requisito del titolo di studio richiesto e della eventuale abilitazione.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Palermo.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rettificare e/o revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 2

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Palermo (<https://www.comune.palermo.it>) alla sezione Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sulla rete INTRACOM del Comune di Palermo e sul Portale del reclutamento INpa all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, utilizzando il modulo disponibile sul portale Inpa (<https://portale.inpa.gov.it>). Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e dello SPID, CIE, CNS o IDAS.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale del reclutamento INpa.

Il candidato, al momento della sua autenticazione dovrà compilare, sul portale INpa la domanda di partecipazione all'Avviso, inserendo il proprio *curriculum vitae*, che ha valore di autocertificazione, nell'apposita sezione

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel *curriculum vitae* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è

prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda, dovranno fare richiesta mediante la funzione “richiedi supporto” e consultare la sezione “FAQ – Domande e risposte” presente sul portale INpa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda che sostituirà la precedente.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente Avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale.

ART. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare a autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Le complete generalità e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale INpa;
2. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. 165/2001, in uno dei profili sopra indicati;
3. di essere in possesso del titolo di studio secondo il profilo professionale richiesto, come da schede del R.O.U.S.
4. l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ex categoria D e la relativa anzianità di servizio nell'area e profilo professionale richiesto o equivalente;
5. di essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di provenienza, ove ricorra uno dei casi previsti dalla normativa vigente;
6. di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lett. c), è riferito al Paese di cittadinanza;
9. l'idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione;
10. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
11. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
12. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, co. 1 del D.P.R. n. 3 del 1957;
13. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
14. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio, e di non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune di Palermo;

15. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa;
16. Non essere sospeso cautelatamente per ragioni disciplinari dal servizio.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, in possesso dei requisiti, che avranno prodotto regolarmente la domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla prova d'esame. Il Comune avrà la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita apposita Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 20 - Parte II del R.O.U.S vigente. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre o più componenti (in ogni caso in numero dispari), di cui uno con funzioni di Presidente. I Componenti della Commissione sono tecnici esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra docenti e dirigenti, in servizio o in quiescenza- in conformità alle norme vigenti-, presso l'Amministrazione comunale o presso altre Pubbliche Amministrazioni; non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati con l'espletamento di un colloquio attinente al profilo rivestito e volto all'accertamento della professionalità e dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività svolta, sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciario e verrà escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui verranno predeterminati i quesiti.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà alla valutazione del candidato, attribuendo il punteggio.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato e la connessa dichiarazione di idoneità.

Tutte le comunicazioni afferenti le singole fasi della selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede d'esame, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Palermo, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

L'Area Risorse Umane attribuisce infine le eventuali preferenze a parità di punteggio.
Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane sarà approvata la graduatoria finale di merito.
Tale Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Palermo (<https://www.comune.palermo.it>) e sulla sezione Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
L'Amministrazione, in presenza di nuove esigenze assunzionali, si riserva di utilizzare gli esiti della presente procedura di mobilità volontaria per il biennio successivo, relativamente ai medesimi profili professionali.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo dell'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Palermo, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo. Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti messi a bando, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso questo Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in caso di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

ART.9 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Gli aspetti concernenti il trattamento economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti - Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione e del *curriculum* autorizza il trattamento dei dati medesimi indicati ai sensi del D.Lgs. 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*", esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Palermo, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palermo, nella persona del Sindaco pro-tempore.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria di contenimento della spesa del personale, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

L'Amministrazione terrà conto di quanto previsto dal decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5, concernente l'Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

Si applica l'art. 20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare il Servizio Reclutamento Risorse Umane del Comune di Palermo, agli indirizzi di posta certificata concorsi@cert.comune.palermo.it o di posta ordinaria acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it o telefonicamente al numero 091/7402841.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Dott.ssa Maria Grazia Lucchese.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

IL CAPO AREA
Dott.ssa Antonella Ferrara