

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Ornella Botondi
Data di Nascita	04.11.1953
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Area delle Culture – Comune di Palermo
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “ responsabile coordinamento e gestione amministrativa/contabile-finanziaria dell’Area delle Culture”
Numero telefonico dell’ufficio	091- 7407819
Email di lavoro	o.botondi@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea Magistrale in Psicologia
Altri titoli di studio e professionale	Laurea Magistrale in Scienze delle Politiche Sociali e dei Servizi Sociali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Responsabile dell'U.O. Attuazione e gestione del Piano Infanzia e Adolescenza del Comune di Palermo - ex L. 285/97, già U.O. diritti dei Minori dal 2003. L'attività lavorativa impone alta responsabilità interna ed esterna all'Amministrazione Comunale con autonomia gestionale nelle procedure amministrative. All'U.O. è assegnata l'attuazione degli interventi a favore dei minori e degli adolescenti, interventi finanziati dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. Il cospicuo finanziamento annuale ( €. 5.000.000,00 circa) di cui gode la Città di Palermo ( una delle 15 città riservatarie) impone:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione delle attività attraverso il gruppo tecnico Interistituzionale di Coordinamento di cui fanno parte gli enti dell'Accordo di Programma (Prefettura, Ministero della Giustizia, ASP, C.S.A., terzo Settore);</li><li>- Quantificazione degli stanziamenti, rapportati alla congruità degli stessi, per ogni attività progettuale;</li><li>- Affidamento dei servizi, attraverso procedure di gara ad evidenza pubblica ( Codice dei Contratti), agli enti gestori;</li></ul>

- Monitoraggio, verifica e valutazione delle attività,
- Controllo amministrativo/contabile delle spese degli enti gestori;
- Provvedimenti di liquidazione e pagamento,
- Rendicontazione delle spese, distinto per ogni attività progettuale, al ministero del lavoro e delle Politiche Sociali,
- Partecipazione al Tavolo Tecnico Nazionale delle 15 città riservatarie istituito presso il Ministero competente;

Unitamente a quanto sopra, all'U.O. sono assegnati, altresì, i procedimenti di eventuali contenziosi relativi alle pratiche in questione.

Inoltre la sottoscritta è onerata del coordinamento delle attività ascritte ai singoli operatori dell'u.O. e del controllo sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal 1999 al 2003 la sottoscritta ha prestato servizio presso il Settore Archivi e Spazi per la Cultura quale responsabile dell'U.O. "Affari generali e del personale ( disposizione di servizio n. 22 del 22.07.2002), con particolare competenze di:

- Proposte di deliberazione relative agli interventi culturali ed atti consequenziali;
- Gestione spese relative alle iniziative culturali;
- Missioni, trasferte e formazione del personale;
- Gestione del personale di ruolo e non;
- Adempimenti connessi alla legge sulla "privacy"
- Manutenzione di Palazzo Ziino, servizi generali e di collegamento con la gipsoteca e mediateca. Da novembre 2015 ad oggi presta servizio presso l'Area delle Culture, responsabile dell'U.O. Direzione Amm.va/Contabile e con l'incarico, da gennaio 2016 a gennaio 2018, di PO " Responsabile coordinamento e gestione amministrativa Area Cultura" . In detto periodo è stata incaricata quale RUP in procedure di gara per acquisizione di beni e servizi acquisiti con le spese di funzionamento. E' stata designata quale commissario di gare per le acquisizioni di progetti culturali nell'ambito delle procedure di manifestazioni d'interesse. Inoltre svolge: ☐ attività di coordinamento dell'Unità Organizzativa;
- ☐ attività di verifica e di controllo degli stati di avanzamento dei progetti e dei processi operativi dell'Area
- ☐ monitoraggio dell'attività svolta
- ☐ verifica degli standard qualitativi e di servizio e del raggiungimento degli obiettivi sulla base delle direttive fornite dal Capo Area
- ☐ gestione operativa delle spese di funzionamento e degli acquisiti, volta alla razionalizzazione di economia di scala da attuare anche con analisi di pianificazione, monitoraggio dei flussi economici, gestione dell'applicativo SIB( nello specifico : residui attivi e passivi, predisposizione bilancio di previsione, gestione fatture attive e passive, gestione registro Iva n. 326- Teatro di Verdura), PCC ( con riguardo all'indice di tempestività dei pagamenti), Portale fatture, Portale del flusso di fatture attive e passive.
- ☐ assistenza giuridico-amministrativa per le procedure finalizzate ad obiettivi prefissati
- ☐ verifica dell'impatto sociale ed economico dell'Area Cultura
- ☐ attività di supporto e di consulenza tecnico-amministrativa ai dirigenti

	<p>dei servizi dell'Area</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ gestione e monitoraggio dei budget finanziari assegnati all'Area, anche per l'attribuzione del salario accessorio ai lavoratori</li> <li>☑ gestione delle risorse umane assegnate alla competenza del Capo Area, anche con riferimento alle strutture e siti culturali decentrati</li> <li>☑ attuazione procedimenti relativi alla verifica della qualità dei servizi resi e delle prestazioni fornite</li> <li>☑ gestione delle spese di funzionamento</li> </ul> <p>Incarico, conferito dal Sindaco (D/S n. 171 del 05.10.2006) "Nomina in qualità di resp.le U.O. all'interno del Gruppo Tecnico Interistituzionale di Coordinamento ex L. 285/97"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarichi, conferiti dal Segretario Generale, quale RUP per 11 procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi rivolti all'Infanzia e all'adolescenza</li> <li>- Incarico, conferito dal Sindaco ( prot. N. 2365 del 21.03.2006) quale resp.le per il Programma Operativo Nazionale - Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia , finanziato dal Ministero dell'Interno</li> <li>- Incarico, conferito dal Settore Servizi Socio-assistenziali ( prot. N. 467730 del 02.07.2008) per il progetto PIC EQUAL -SNODI -Sicilia Nuove Opportune digitali - finanziato dalla regione Siciliana</li> <li>- Incarico, conferito dal Settore Servizi Socio Assistenziali 8 prot. N. 618151 dell'11.09.2008) per il progetto Città Plurale, rivolto all'integrazione degli immigrati di II° generazione e finanziato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali</li> <li>- Incarico conferito dalla Ripartizione Pubblica istruzione ( prot. N. 63 del 03.10.1996) per i rapporti con l'Ass.to regionale EE.LL. per l'apertura di nuovi asili nido</li> <li>- Incarico conferito dalla Ripartizione Pubblica istruzione ( prot. N. 7175 del 15.10.97) per le procedure di rilascio certificazioni di agibilità degli asili nido comunali, autorizzazioni sanitarie.</li> <li>- Incarichi di RUP dal 2016 al 2019 in procedure di gara per acquisizione di beni e servizi acquisiti con le spese di funzionamento.</li> <li>- Incarichi di commissario dal 2016 al 2019 di gare per le acquisizioni di progetti culturali nell'ambito delle procedure di manifestazioni d'interesse.</li> </ul>															
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="475 1597 1161 1955"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	sufficiente	sufficiente	francese	scolastico	scolastico						
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	sufficiente	sufficiente														
francese	scolastico	scolastico														
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buono</p>															

<p><b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b></p>	<p>Corso di formazione "Procedimento amministrativo e redazione atti " Cerisdi anno 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione "Corso di Inglese" anno 2006</li> <li>- Corso di formazione "La direzione per obiettivi" anno 2006</li> <li>- Incontri formativi in "Project management", realizzato dall'Unione degli Assessorati - anno 2006</li> <li>- Corso di formazione interforze nell'ambito del progetto Pon "La sicurezza della legalità" - anno 2007</li> <li>- Corso di Formazione "Orientamento al cittadino e qualità nella P.A. - anno 2008</li> <li>- Corso di formazione "Progetto Parsec" - Ambito tematico gestione- anno 2008</li> <li>- Corso di formazione "Progetto Parsec " - Ambito tematico progettazione - anno 2008</li> <li>- Corso di formazione "laboratorio sulla valutazione dei progetti" - anno 2008</li> <li>- Corso di formazione "Contabilità di base2 - anno 2009</li> <li>- Corso di formazione "Gestione del personale degli enti locali siciliani" 2016</li> <li>- Corso di formazione "Disciplina in materia di autorizzazione unica ambientale. strumenti teorici e operativi per una gestione ottimale delle pratiche" 2017</li> <li>- Corso di formazione "I fondi a gestione diretta: la costruzione di un partenariato e analisi dei bandi" 2017</li> <li>- Corso di formazione "programmazione finanziaria dell'ente locale tra dialogo, condivisione, motivazione e performance" 2018</li> <li>- Corso di formazione "squilibri finanziari. analisi e monitoraggio della gestione in attesa del riordino degli istituti di risanamento finanziario" 2018</li> <li>- Corso di formazione "La legge di bilancio 2018. Novità per i comuni." 2018</li> <li>- Corso di formazione "Le novità attuative del Codice dei Contratti e l'utilizzo del project financing" 2018</li> </ul>
<p><b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b></p>	
<p><b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b></p>	