

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rimedio Daniela
Data di nascita	01/05/1960
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - Settore Servizi socio assistenziali
Numero telefonico dell'ufficio	0917404200
Fax dell'ufficio	0919827845
E-mail istituzionale	d.rimedio@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione all'esercizio della professione forense						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dirigente amministrativo presso il Settore Attività Sociali - COMUNE DI PALERMO - Dirigente coordinatore settore Attività Sociali - COMUNE DI PALERMO - dirigente del servizio concessioni ed autorizzazioni edilizie - COMUNE DI PALERMO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenze di base						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- attestato di partecipazione al corso con esame finale sul tema "Programmazione e bilancio anno 1994; seminario "Bilancio di previsione e nuovo modello di relazione programmatica" anno 1999; partecipazione al corso di formazione manageriale, con profitto, sul tema "Organizzare la formazione per il personale dell'Ente locale" anno 2001; partecipazione al corso intensivo teorico pratico sull'Ise anno 2002; partecipazione al progetto di informazione e formazione per il personale dirigente sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro anno 2004; partecipazione al corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze manageriali trasversali rivolto al personale dirigente del Comune di Palermo anno 2004; partecipazione al corso sul tema "il responsabile del						

CURRICULUM VITAE

trattamento dei dati" anno 2005; partecipazione corso lingua inglese con esame finale anno 2006; corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro anno 2010

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI PALERMO					
dirigente: Rimedio Daniela					
incarico ricoperto: Dirigente - Settore Servizi socio assistenziali					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 44.233,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.544,34

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti