

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Di Marzo Marco Emiliano
Data di nascita	18/04/1965
Qualifica	Esperto Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile del Coordinamento Giuridico - Amministrativo e Contabile e della gestione del Contratto di Servizio Amat.
Numero telefonico dell'ufficio	0917401621
Fax dell'ufficio	0917402607
E-mail istituzionale	m.e.dimarzo@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- - Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esperto Amministrativo in Staff al Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, con funzioni di Responsabile della gestione delle attività amministrative, giuridiche e contabili e della gestione del contenzioso di competenza dell'Ufficio. - COMUNE DI PALERMO- Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Gestione Amministrativa Società Partecipate Amap, Amg e Sispri presso l'Area della Gestione dei Servizi e delle Partecipazioni societarie Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati con il compito di coordinare e organizzare l'attività connessa alle funzioni ascritte al Servizio anche in collegamento con le altre Unità Organizzative ed assolvere ad ogni altra incombenza compresa nel regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su Società ed Enti Partecipati e Controllati avuto riguardo anche ai nuovi modelli gestionali dei servizi pubblici locali. - COMUNE DI PALERMO- Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Attività Amministrative, Contenzioso, Contabili presso l'Area della Pianificazione del Territorio Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità Servizio Mobilità Urbana con le mansioni di gestione del contratto di servizio AMAT spa e verifica dell'attività svolta dalla partecipata compresa al predisposizione delle certificazioni per il Trasporto Pubblico

CURRICULUM VITAE

	<p>Locale e la Segnaletica Stradale Verticale ed Orizzontale. Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Attività Amministrative, Contenzioso, Contabili presso l'Area della Pianificazione del Territorio Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità Servizio Mobilità Urbana con le mansioni, con riferimento alla società Gesap, di assolvere alle incombenze di cui regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su Società ed Enti Partecipati e Controllati. - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Attività Amministrative e Contabili presso l'Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità Ufficio Mobilità Urbana con le mansioni di predisposizione della documentazione relativa al bilancio sociale, della Carta Servizi, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, predisposizione atti di bilancio impegni e liquidazioni, predisposizione di procedure di acquisto beni servizi e forniture, verifiche trimestrali sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte da terzi, gestione contenzioso scaturente da sinistri ed eventuale predisposizione degli atti necessari per la loro liquidazione, predisposizione di proposte di determinazioni dirigenziali e sindacali, proposte di deliberazioni di giunta e consiglio comunale, proposte di schemi di protocolli d'intesa e convenzioni con altri enti pubblici. - COMUNE DI PALERMO</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Eccellente nella gestione dei principali pacchetti applicativi e gestionali office ed open source e nella gestione delle principali piattaforme informatiche per la gestione dei compiti istituzionali: Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC), Piattaforma per la Fatturazione Elettronica (SIA e PAF), Piattaforma ANAC.</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Di Marzo Marco Emiliano

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile del Coordinamento Giuridico - Amministrativo e Contabile e della gestione del Contratto di Servizio Amat.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti