Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	DI MARZO MARCO EMILIANO
Data di Nascita	PALERMO 18.04.1965
Qualifica	ESPERTO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "Responsabile Pianificazione Strategica dell'Area" POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "Responsabile Pianificazione Strategica dell'Area" Conferito con D.D. n. 10207 del 27-10-2020 e D.D. n 10625 del 05-11-2020
Numero telefonico dell'ufficio	091 7401394
Email di lavoro	*m.e.dimarzo@comune.palermo.it*
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile dello Staff Amministrativo del Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, con funzioni di Responsabile del procedimento nella gestione delle attività amministrative, giuridiche del servizio. Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Complessa "*Gestione Amministrativa Società Partecipate Amap, Amg e Sispi*" presso l'Area della Gestione dei Servizi e delle Partecipazioni societarie Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati. Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Complessa "*Attività Amministrative, Contenzioso, Contabili*" presso l'Area della Pianificazione del Territorio Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità Servizio Mobilità Urbana: gestione amministrativa del contratto di servizio AMAT Palermo spa. Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Complessa "*Attività Amministrative e Contabili*" presso l'Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità Ufficio Mobilità Urbana. Titolare di Posizione Organizzativa: "*Responsabile del coordinamento giuridico/amministrativo e contabile e della gestione del Contratto di Servizio Amat*" presso l'Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità - Ufficio Mobilità Urbana.

<table>
<tr><td></td><td>Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Complessa “Rapporti con Amat” presso lo "Staff Direttore Generale - Settore delle Società Partecipate - Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici".

Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Complessa “Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate (AMAP, AMAT, SISPI)" presso "Area Della Direzione Generale - Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate.

Responsabile del procedimento di Unità Organizzativa Complessa “Controllo giuridico amministrativo delle società partecipate” presso l'Area della Direzione Generale - Settore Servizi Direzione Generale.

Nella qualità responsabile di U.O. complessa ha provveduto, come responsabile del procedimento, alla predisposizione di proposte di determinazioni dirigenziali e sindacali, proposte di deliberazioni di giunta e consiglio comunale, proposte di schemi di altri atti amministrativi (convenzioni e protocolli d'intesa) nelle materie di competenza dell'unità organizzativa e del servizio compresa l'attività di gestione amministrativa dei contratti di servizio delle società assegnate.

Conferimento di incarico di posizione organizzativa di "Responsabile del coordinamento giuridico/amministrativo e contabile e della gestione del Contratto di Servizio Amat", istituita con D.G. n. 45/2015 presso l'Ufficio Mobilità Urbana - Area Della Partecipazione, Decentramento, Servizi Al Cittadino e Mobilità.

Conferimento di incarico di posizione organizzativa di “Responsabile Pianificazione Strategica” istituita con D.G. n. 128/2020 presso Area della pianificazione urbanistica Staff del capo area</td></tr>
<tr><td>Capacità linguistiche</td><td>
<table>
<tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr>
<tr><td>Inglese</td><td>B2</td><td>B2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Capacità nell’uso delle tecnologie</td><td>Eccellente nella gestione dei principali pacchetti applicativi e gestionali office ed open source e nella gestione delle principali piattaforme informatiche per la gestione dei compiti istituzionali: Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC), Piattaforma per la Fatturazione Elettronica (SIA e PAF), Piattaforma ANAC, Portale Tesoro e MEF.</td></tr>
<tr><td>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile</td><td></td></tr>
</table>

pubblicare	
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	