

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	TUSA LUCIANO
<b>Data di nascita</b>	24/06/1954
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - STAFF AMMINISTRATIVO CAPO AREA TECNICA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917401855
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917402608
<b>E-mail istituzionale</b>	l.tusa@comune.palermo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- LAUREA IN RESPONSABILE DEL GOVERNO E DELLE POLITICHE LOCALI
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- istruttorie tecniche-amministrative relative alla direzioni di lavori di manutenzione fognaria e autorizzazione di interventi di privati ed enti in aree pubbliche (Telecom, Enel, AMIA, AMAP, AMG); - cura di rapporti con le aziende speciali prima citate volti al coordinamento degli interventi di manutenzione - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Svolgimento di attività amministrative connesse al ruolo di vice Funzionario Delegato per la gestione dei fondi assegnati all'Ufficio e per attività tecniche connesse al ruolo di geometra - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</li><li>- - Dall'agosto 1997 al giugno 2002 (tranne il 1° sem. 2001): Supporto amministrativo all'intero Settore Opere Pubbliche - 1° sem. 2001: Distacco presso Ufficio Protezione Civile - Responsabile del procedimento per la redazione del regolamento Comunale di Protezione Civile - Dal 1998 al 2005: Verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale - Dal giugno 2001 al 2013: Responsabile della Funzione di Supporto Volontariato di Protezione Civile - Dal luglio 2002: Responsabile dello Staff Amministrativo del Settore Opere Pubbliche - Dal 2003 al 2013: Formatore interno - Da aprile 2005 a settembre 2013: incarico di posizione organizzativa "Responsabile Staff Amministrativo Capo Area Infrastrutture e Territorio"; - Dal marzo 2010 a dicembre</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

2014: Agente contabile a materia. - Da ottobre 2013 Responsabile della U.O. Staff Amministrativo dell'Area Gestione del Territorio - Dal 28/04/2015 – Posizione organizzativa “Responsabile Staff Amministrativo Capo Area Tecnica - COMUNE DI PALERMO

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Scolastico
Spagnolo	Eccellente	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie****Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione ai seguenti corsi di formazione: 1997-98 - CERSDI – Programma PASS 1 – Fondi strutturali europei 2000 – ISIDA –Programma PASS 3 – Sottoprogramma funzionari della Pubblica Amministrazione 2000 – ISIDA –Programma PASS ID 281 – Grandi Comuni del Sud 2000 – 2001 - ATI PRISMA – CERISDI – CNR G.N.D.C.I – Coordinatore attività di Protezione Civile 2001 - SIEL - Appalti pubblici di forniture e servizi 2002 - CERISDI – Corso di formazione "di base" cat. D3. 2003 - CERISDI – Corso di formazione specialistica per i formatori interni. 2003 - RISAL – Corso di formazione per funzionari formatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. 2004 - PUBBLIFORMEZ –: Corso di formazione su “Forniture di beni e servizi alla luce della vigente normativa regionale e nazionale”. 2005 - Il Procedimento Amministrativo 2005 - Università' degli Studi di Palermo - Seminario per Formatori - Direzione per obiettivi 2006 - Orsa - Agenda 21 locale e sviluppo sostenibile
- Partecipazione ai seguenti corsi di formazione: 2006 – Cerisdi- Le forniture di beni e servizi 2007 - Progetto Agora' - AEFPE - La gestione strategica della qualità' nelle p.a. 2007 - Bilancio sociale ed interrelazioni con la pianificazione strategica 2007 - Lattanzio - Formazione residenziale "qualità'" per formatori 2007 - Progetto Agora' - AEFPE - Project management: corso progettazione formativa, avanzato di comunicazione, gestione del gruppo in formazione e tecniche d'aula 2007 - Cerisdi - Addetti alle emergenze ed alla prevenzione incendi d.lgs.81/2008 (2007) (prevenzione incendi) 2009 - Arces - Competenze di management per p.o. 2011 - La mediazione 2011 – Arces - Formatori ed esperti nella progettazione formativa e curriculare 2012 - I rischi d'infiltrazione mafiosa nella p.a. 2013- Cesam - Applicazione del testo unico sulla privacy
- Dal 2003 al 2013: Formatore interno con i seguenti incarichi di docenza: Piano triennale di formazione di base del personale di categoria A e B - La direzione per obiettivi nel Comune di Palermo” destinato al personale di categoria C - La direzione per obiettivi nel Comune di Palermo destinato al personale di categoria D - Orientamento al cittadino e qualità sul lavoro - Cultura del Servizio, orientamento al cittadino e comunicazione” - Organizzazione dell’A.C. e sicurezza nei luoghi di lavoro - Formazione del personale

## CURRICULUM VITAE

dell'UCC, dei coordinatori e dei rilevatori in occasione del 15° censimento generale della popolazione. - Atti e provvedimenti amministrativi - Le attività ausiliarie e l'erogazione dei servizi

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: TUSA LUCIANO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - STAFF AMMINISTRATIVO CAPO AREA TECNICA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti