

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	LUIGI GALATIOTO
Data di Nascita	06/03/1962
Qualifica	A 1
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico
Numero telefonico dell'ufficio	091 7404602
Email di lavoro	l.galatioto@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo col punteggio di 110/110 - Diploma di specializzazione in "Diritto delle Regioni e degli Enti Locali, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo con il punteggio di 110/110
Altri titoli di studio e professionale	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il liceo ginnasio "G. Meli" di Palermo con il punteggio di 56/60 - Diploma di operatore e programmatore su personal computer conseguito presso il Centro di Formazione Professionale CE.FO.P. di Palermo con il punteggio di 52/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Per COMUNE DI PALERMO: Istr. Amm.vo Dir.vo – Funz. Amm.vo – Dirig. Amm.vo dal 25/2/1998 preposto alla direzione della Rip. Patrimonio-Servizio Demanio; dal 2002 al 2004 Dirig. Coord. del Sett. Patrimonio; dal genn. 2005 al sett. 2007 Dirig. Serv. Esprop.; dal sett. 2007 al marzo 2010 Dirig. Uff. Contratti; dal 8/3/2010 al 2/8/2012 Dirig. Della P.M. Serviz. AA.GG. e Gestione Proced. Sanzionatorie. - Dal 2/7/2012 ricopre l'incarico di Vice Comandante con contestuale assegnazione della Dirigenza del Servizio Mobilità e Sicurezza avvenuta in data 2/8/2012. - Il 12/9/2014 riconfermato Vice Comandante e viene assegnata la dirigenza del Serv. Mobilità Sicurezza AA.PP. e Patrimonio. – Dal 26/9/2014 al 24/11/2014 incarico ad interim di Dirig. Del Servizio Mobilità Urbana. – Dal 29/9/2015 Dirig. Del Serv. Sicurezza Sedi e Controlli Stradali con riconferma dell'incarico di Vice Comandante. D.D. 198 del 21/12/2017 Dirig. del Serv. Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

	<p>con riconferma dell'incarico di Vice Comandante fino al 16/7/2019.          Con D.S. 44 del 2/3/2018 Incarico ad Interim fino al 5/7/2018 di Responsabile del Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico (Corpo P.M.) rinnovato fino al 31/10/2018 con D.S. 94 del 28/6/2018, rinnovato fino al 5/3/2019 con D.S. n. 130 del 26/10/18, prorogato al 31/3 con D.S. n. 17 del 6/3/19, cessato il 16/7/2019 per nuovo incarico.          Dal 16/7/2019 nominato Capo Area Sviluppo Economico con D.D. n. 94 del 8/7/2019</p>												
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="459 622 1310 913"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 622 715 712">Lingua</th> <th data-bbox="715 622 995 712">livello parlato</th> <th data-bbox="995 622 1310 712">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 712 715 779">Inglese</td> <td data-bbox="715 712 995 779">Fluente</td> <td data-bbox="995 712 1310 779">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 779 715 846"></td> <td data-bbox="715 779 995 846"></td> <td data-bbox="995 779 1310 846"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 846 715 913"></td> <td data-bbox="715 846 995 913"></td> <td data-bbox="995 846 1310 913"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Più che adeguato al ruolo ricoperto</p>												
<p><b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b></p>	<p>Attestato di partecipazione, dal dicembre 1993 ad ottobre 1994, al corso modulare per funzionari della qualifica settima e superiore sulla tema: Tematiche gen. Programmaz. e Bilancio-Managerialità e pubbl. impiego - Carichi di lavoro - Comunicazione - controllo gestione - Attestato partecipazione al corso seminariale sul tema: Gestione ed alienazione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici (dal 16 ottobre 1996 al 18 ottobre 1996) - Attestato di frequenza al corso: Definizione degli Obiettivi e Impiego delle Risorse nella Pubblica Amministrazione" dal 30 gennaio 1997 al 17 aprile 1997 - Attestazione di partecipazione al Seminario sul tema: La Riforma Bassanini e sua applicabilità negli EE.LL. Siciliani 17 e 18 Ottobre 1997 - Attestazione di frequenza al Corso di aggiornamento sul tema: La gestione del Patrimonio degli EE.LL.: gli aspetti giuridici e contabili. 15 e 16 dicembre 1998</p> <p>- Attestazione di frequenza al Corso di aggiornamento sul tema: La gestione del Patrimonio degli EE.LL.: gli aspetti tecnici e gestionali. 17 e 18 dicembre 1998 - Certificato di partecipazione al seminario "L'applicazione delle Leggi Bassanini e del D.L.vo 112/98 alle Regioni e Province a Statuto Speciale" Dal 17 al 19 maggio 1999 - Certificato di partecipazione al seminario "Disciplina e Gestione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici" Dal 12 al 15 maggio 1999 - Certificato di partecipazione al corso "Le procedure di erogazione della spesa pubblica" Dal 16 al 18 dicembre 1999 -</p>												

	<p>Certificato di partecipazione al Master in diritto e gestione del Patrimonio Immobiliare" Dal 27 novembre al 2 dicembre 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestazione di partecipazione al Corso di aggiornamento sul tema: Corso generale di formazione sull'ordinamento finanziario e contabile. Dal 16 al 19 aprile 2002</li> <li>- Attestazione di partecipazione al corso sul tema: Progetto di informazione e formazione per il personale del comune di Palermo ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626. 16 gennaio 2004</li> <li>- Attestazione di partecipazione al corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze manageriali trasversali rivolto ai dirigenti del Comune di Palermo 21 e 22 maggio 2004</li> <li>- Attestazione di partecipazione al corso: Il responsabile del trattamento dei dati. 7 Marzo 2005</li> <li>- Attestazione di frequenza al corso di Lingua Inglese attuato in favore dei dirigenti e dei componenti della Giunta Municipale del Comune di Palermo dal 01/02/2005 24/05/2005.</li> <li>- Attestazione di partecipazione al corso di formazione: Seminario residenziale in tema di qualità. 19 e 20 Ottobre 2007</li> <li>- Attestazione di frequenza al Seminario sul tema: Redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale. 10 gennaio 2008</li> <li>- Attestazione di partecipazione alpercorso formativo Gestione nell'ambito del progetto PARSEC - Pubblica amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva. Articolato in 4 moduli dal 19 maggio 2008 all'11/7/2008</li> <li>- Attestazione di partecipazione al convegno Nazionale: Sicurezza nei contratti Pubblici "problematiche e prospettive applicative" Gestione della sicurezza nei lavori pubblici. 28 Ottobre 2008</li> </ul>
<p><b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b></p>	
<p><b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b></p>	<p><i>[Dato da non inserire, come disposto nella nota n. 630849/1 del 16.04.2018 del Responsabile della Trasparenza.]</i></p>