

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Rosita Militello
Data di Nascita	16/02/1969
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo- Settore Sviluppo Strategico- Staff Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto
Incarico attuale	Titolare di P.O. "Responsabile Coordinamento amministrativo-finanziario e gestione contabile"
Numero telefonico dell'ufficio	091/7404925
Email di lavoro	r.militello@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche
Altri titoli di studio e professionale	Abilitazione all'insegnamento di Matematica Classe di Concorso A047 Abilitazione all'esercizio delle professioni riguardanti le discipline statistiche
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Insegnante di matematica -I.P.S.I.A. Guspini (Ca) Ricercatore - ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA -ISTAT Funzionario amministrativo al Settore Risorse Immobiliari -COMUNE DI PALERMO Funzionario all'Ufficio Cerimoniale del Sindaco, Relazioni Internazionali e Rappresentanza dell'Amministrazione -COMUNE DI PALERMO Incarico di preposto ai sensi del D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro Titolare di p.o. "Responsabile Programmazione e Gestione della spesa" presso l'Ufficio Cerimoniale del Sindaco denominato

	<p>successivamente Ufficio Vice Capo di Gabinetto del Sindaco da luglio 2008 a settembre 2013</p> <p>Titolare di p.o. “Responsabile Coordinamento amministrativo-finanziario e gestione contabile” presso il Settore Sviluppo Strategico da aprile 2015 a giugno 2016</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="603 573 1461 779"> <thead> <tr> <th data-bbox="603 573 906 640">Lingua</th> <th data-bbox="906 573 1249 640">livello parlato</th> <th data-bbox="1249 573 1461 640">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="603 640 906 707">Inglese</td> <td data-bbox="906 640 1249 707">Fluente</td> <td data-bbox="1249 640 1461 707">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 707 906 775">Francese</td> <td data-bbox="906 707 1249 775">Scolastico</td> <td data-bbox="1249 707 1461 775">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenze da utilizzatore dei principali software in uso nelle Amministrazioni Pubbliche</p>									
<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Corso generale di formazione sull’Ordinamento finanziario e contabile svolto ad aprile 2002 presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca 2) “Procedimento amministrativo e redazione atti” presso il Cerisdi anno 2006 3) “Le forniture di beni e servizi” presso il Cerisdi anno 2006 4) “Competenze di Management per Posizioni Organizzative” presso l’Arces Palermo anno 2009 5) Seminario su “Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni Province e Comuni di cui al D.lgs 118/2011 5 e 6 febbraio 2015 presso la Sala delle Lapidi Palermo 6) Evento formativo “Fatturazione elettronica alla Pubblica Amministrazione- La Conservazione Digitale dei Documenti” il 18 febbraio 2015 presso la sala Convegni di Palazzo delle Aquile Palermo 7) Seminario formativo “Avvio servizio fatturazione 									

elettronica”23 e 25 marzo 2015 presso i Cantieri Culturali alla Zisa e presso la Sispi Palermo

- 8) Seminario su “Piattaforma per la certificazione dei crediti, fatturazione e pagamenti elettronici. Modalità di funzionamento e stato di attuazione” presso Anci Sicilia Palermo il 19 settembre 2016
- 9) Seminario su “Armonizzazione dei Sistemi Contabili” presso il Noviziato dei Crociferi a Palermo organizzato da Anci Sicilia il 20 ottobre 2016