

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	AMATO PATRIZIA
Data di nascita	13/05/1960
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente – SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE – Settore Servizi alla Collettività
Numero telefonico dell'ufficio	0917405225
Email di lavoro	pa.amato@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	LAUREA UN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionale	"Qualifica di Agente di Sviluppo Turistico" - Corso post universitario organizzato dalla Regione Siciliana e dall'IRI
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore amm.vo direttivo, VII^a qualifica funzionale area attività amministrativa c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO- Funzionario amm.vo VIII^a qualifica funzionale c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente - Area di attività amm.va - Servizio Sanzioni e Revoche e Servizio Attività Commerciali c/o Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Coordinatore del Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Ufficio Espropriazioni c/o Area Infrastrutture. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Ufficio Controllo di Gestione c/o Direzione Generale - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Servizio Espropriazioni c/o Area della Gestione del Territorio - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Servizio Amministrativo OO.PP. – Servizio Espropriazioni c/o Area della Gestione del Territorio - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Servizio Anagrafe presso Settore Servizi alla Collettività.

Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="491 203 1074 472"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 203 687 286">Lingua</th> <th data-bbox="687 203 879 286">livello parlato</th> <th data-bbox="879 203 1074 286">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 286 687 347">Inglese</td> <td data-bbox="687 286 879 347">Scolastico</td> <td data-bbox="879 286 1074 347">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 347 687 407"></td> <td data-bbox="687 347 879 407"></td> <td data-bbox="879 347 1074 407"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 407 687 472"></td> <td data-bbox="687 407 879 472"></td> <td data-bbox="879 407 1074 472"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenze di base												
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione de il "Subingresso nell'attività di Commercio" Primo contatto - Editore - Anno 1997 - Direzione Editoriale - "Scenario 2002 - Indagine - Guida allo Sportello Unico AA.PP." Officine Grafiche Riunite. - Supervisore alla pubblicazione "12 Azioni per il risparmio" Le iniziative del Comune di Palermo contro il caro vita - Gullotta Editore - Anno 2006. - Corso di preparazione agli esami per procuratore legale e al concorso per uditore giudiziario scuola di perfezionamento per laureati in giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo. - Corso di formazione sulla semplificazione dei processi e procedura per il Comune di Palermo Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi. - Corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze trasversali S.D.A. Bocconi per il personale Dirigente del Comune di Palermo. - Corso modulare su tematiche generali Programmazione e Bilancio - Managerialità e pubblico impiego - Comunicazione - Controllo di Gestione, realizzato da Aeffe S.r.l. - Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro realizzato da Penta Ingegneria Sistemi Tecnologia per il Comune di Palermo. - Partecipazione a Progetto PASS 3 Sportello Unico per le Attività Produttive - ANCITEL - area obiettivo 1 - F.S.E. - per il Comune di Palermo. - Partecipazione al III° Osservatorio "Le best Practies nella P.A." realizzato da CERISDI e FORMEZ - Dipart. Funz. Pubbl. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Corso "Il responsabile del trattamento dei dati" - CERISDI-Piano di formazione per il Comune di Palermo. - Corso di lingua inglese - livello elementary "Formazione continua" attuato dal Comune di Palermo. - Seminario in tema di qualità per il personale dirigente del Comune di Palermo. - Corso di formazione manageriale per il personale Dirigente "Progetto Methexis 2008". - Seminario in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08 e in materia di cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche. - Corso di formazione "Pianificazione e Controllo di Gestione" realizzato dalla Scuola di Formazione ARCES. - Partecipazione a n. 11 giornate di studio organizzate dall'Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe e Stato civile (Anusca) su tematiche anagrafiche e di stato civile. 												

**EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13
COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

**Importo complessivo
degli emolumenti a
carico della finanza
pubblica**

€ 88.840,15