

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Patrizia Amato
Data di nascita	13/05/1960
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni c/o Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica
Numero telefonico dell'ufficio	0917401657
Email di lavoro	pa.amato@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	"Qualifica di Agente di Sviluppo Turistico" - Corso post universitario organizzato dalla Regione Siciliana e dall'IRI
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore amm.vo direttivo, VII[^] qualifica funzionale area attività amministrativa c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO- Funzionario amm.vo VIII[^] qualifica funzionale c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente - Area di attività amm.va - Servizio Sanzioni e Revoche e Servizio Attività Commerciali c/o Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Coordinatore del Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Ufficio Espropriazioni c/o Area Infrastrutture. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Ufficio Controllo di Gestione c/o Direzione Generale - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Servizio Espropriazioni c/o Area della Gestione del Territorio - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Servizio Amministrativo OO.PP. – Servizio Espropriazioni c/o

	<p>Area della Gestione del Territorio - COMUNE DI PALERMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Servizio Anagrafe presso Settore Servizi alla Collettività. - Dirigente Servizio ANAGRAFE E STATO CIVILE presso Settore Servizi alla Collettività. - Dirigente VIII^ Circoscrizione (interim Gennaio 2018/Aprile 2018) 												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="472 472 1294 763"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 472 722 555">Lingua</th> <th data-bbox="722 472 1007 555">livello parlato</th> <th data-bbox="1007 472 1294 555">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 555 722 622">Inglese</td> <td data-bbox="722 555 1007 622">scolastico</td> <td data-bbox="1007 555 1294 622">scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 622 722 689"></td> <td data-bbox="722 622 1007 689"></td> <td data-bbox="1007 622 1294 689"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 689 722 763"></td> <td data-bbox="722 689 1007 763"></td> <td data-bbox="1007 689 1294 763"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Inglese	scolastico	scolastico											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze di base 												
<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione de il "Subingresso nell'attività di Commercio" Primo contatto - Editore - Anno 1997 - Direzione Editoriale - "Scenario 2002 - Indagine - Guida allo Sportello Unico AA.PP." Officine Grafiche Riunite. - Supervisore alla pubblicazione "12 Azioni per il risparmio" Le iniziative del Comune di Palermo contro il caro vita - Gullotta Editore - Anno 2006. - Corso di preparazione agli esami per procuratore legale e al concorso per uditore giudiziario scuola di perfezionamento per laureati in giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo. - Corso di formazione sulla semplificazione dei processi e procedura per il Comune di Palermo Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi. - Corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze trasversali S.D.A. Bocconi per il personale Dirigente del Comune di Palermo. - Corso modulare su tematiche generali Programmazione e Bilancio - Managerialità e pubblico impiego - Comunicazione - Controllo di Gestione, realizzato da Aeffe S.r.l. - Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro realizzato da Penta Ingegneria Sistemi Tecnologia per il Comune di Palermo. - Partecipazione a Progetto PASS 3 Sportello Unico per le Attività Produttive - ANCITEL - area obiettivo 1 - F.S.E. - per il Comune di Palermo. - Partecipazione al III° Osservatorio "Le best Practies nella P.A." realizzato da CERISDI e FORMEZ - Dipart. Funz. Pubbl. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Corso "Il responsabile del trattamento dei dati" - CERISDI-Piano di formazione per il Comune di Palermo. 												

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di lingua inglese - livello elementary "Formazione continua" attuato dal Comune di Palermo. - Seminario in tema di qualità per il personale dirigente del Comune di Palermo. - Corso di formazione manageriale per il personale Dirigente "Progetto Methexis 2008". - Seminario in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08 e in materia di cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche. - Corso di formazione "Pianificazione e Controllo di Gestione" realizzato dalla Scuola di Formazione ARCES. (Partecipazione a n. 11 giornate di studio)
EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	