

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Galatioto Luigi
Data di nascita	06/03/1962
Qualifica	A I FASCIA V
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - Vice Comandante Corpo di P.M. - Dirigente Servizio Sicurezza e Sedi Stradali
Numero telefonico dell'ufficio	0916954259
Fax dell'ufficio	0916954344
E-mail istituzionale	l.galatioto@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza - Diploma di specializzazione in "Diritto delle Regioni e degli						
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma di Maturità Classica - Diploma di operatore e programmatore su personal computer						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- - Istr. Amm.vo Dir.vo - Funz. Amm.vo - Dirig. Amm.vo dal 25/2/1998 preposto alla direzione della Rip.Patrimonio-Servizio Demanio; dal 2002 al 2004 Dirig. Coord. del Sett. Patrimonio; dal genn. 2005 al sett. 2007 Dirig. del S.zio Espr.zione; dal sett. 2007 al marzo 2010 Dirig. dell'Uff. Contratti; dal 8/3/2010 al 02/08/2012 Dirig. della P.M. Serv. AA.GG. e Gest. Proced. Sanz. Dal 02/07/2012 ricopre. a tutt'oggi, l'incarico di Vice Comandante con contestuale assegnazione della dirigenza del Servizio Mobilità e Sicurezza avvenuta in data 02/08/2012. Il 12/9/2014 riconfermato Vice Comandante e viene assegnata la dirigenza del Serv. Mobilità Sicurezza AA.PP. e Patrimo. IL 26/9/2014 viene conferito l'incarico, ad interim, di Dir. del Servizio Mobilità Urbana (Area Partecipaz., Decentram., servizi al cittadino e mobilità) dell'1/10/2014, revocato il 24/11/2014. Dal 29/9/2015 Dirigente del S.zio Sicurezza Sedi e controlli Strad. con riconferm. dell'incarico di V. Comandante. - COMUNE DI PALERMO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Più che adeguato al ruolo ricoperto						

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- - Attestato di partecipazione, dal dicembre 1993 ad ottobre 1994, al corso modulare per funzionari della qualifica settima e superiore sulla tema: Tematiche gen. Programmaz. e Bilancio-Managerialità e pubbl. impiego - Carichi di lavoro - Comunicazione - controllo gestione - Attestato partecipazione al corso seminariale sul tema: Gestione ed alienazione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici (dal 16 ottobre 1996 al 18 ottobre 1996) - Attestato di frequenza al corso: Definizione degli Obiettivi e Impiego delle Risorse nella Pubblica Amministrazione" dal 30 gennaio 1997 al 17 aprile 1997 - Attestazione di partecipazione al Seminario sul tema: La Riforma Bassanini e sua applicabilità negli EE.LL. Siciliani 17 e 18 Ottobre 1997 - Attestazione di frequenza al Corso di aggiornamento sul tema: La gestione del Patrimonio degli EE.LL.: gli aspetti giuridici e contabili. 15 e 16 dicembre 1998
- - Attestazione di frequenza al Corso di aggiornamento sul tema: La gestione del Patrimonio degli EE.LL.: gli aspetti tecnici e gestionali. 17 e 18 dicembre 1998 - Certificato di partecipazione al seminario "L'applicazione delle Leggi Bassanini e del D.L.vo 112/98 alle Regioni e Province a Statuto Speciale" Dal 17 al 19 maggio 1999 - Certificato di partecipazione al seminario "Disciplina e Gestione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici" Dal 12 al 15 maggio 1999 - Certificato di partecipazione al corso "Le procedure di erogazione della spesa pubblica" Dal 16 al 18 dicembre 1999 - Certificato di partecipazione al Master in diritto e gestione del Patrimonio Immobiliare" Dal 27 novembre al 2 dicembre 2000
- - Attestazione di partecipazione al Corso di aggiornamento sul tema: Corso generale di formazione sull'ordinamento finanziario e contabile. Dal 16 al 19 aprile 2002 - Attestazione di partecipazione al corso sul tema: Progetto di informazione e formazione per il personale del comune di Palermo ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626. 16 gennaio 2004 - Attestazione di partecipazione al corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze manageriali trasversali rivolto ai dirigenti del Comune di Palermo 21 e 22 maggio 2004 - Attestazione di partecipazione al corso: Il responsabile del trattamento dei dati. 7 Marzo 2005 - Attestazione di frequenza al corso di Lingua Inglese attuato in favore dei dirigenti e dei componenti della Giunta Municipale del Comune di Palermo dal 01/02/2005 24/05/2005. - Attestazione di partecipazione al corso di formazione: Seminario residenziale in tema di qualità. 19 e 20 Ottobre 2007
- - Attestazione di frequenza al Seminario sul tema: Redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale. 10 gennaio 2008 - Attestazione di partecipazione al percorso formativo Gestione nell'ambito del progetto PARSEC - Pubblica amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva. Articolato in 4 moduli dal 19 maggio 2008 all'11/7/2008 -

CURRICULUM VITAE

Attestazione di partecipazione al convegno Nazionale:
Sicurezza nei contratti Pubblici "problematiche e prospettive
applicative" Gestione della sicurezza nei lavori pubblici. 28
Ottobre 2008

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Galatioto Luigi

incarico ricoperto: Dirigente - Vice Comandante Corpo di P.M. - Dirigente Servizio Sicurezza e Sedi Stradali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 41.705,18	€ 0,00	€ 20.515,45	€ 2.638,31	€ 108.169,87

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti