Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Gioacchino Casoria
Data di Nascita	31/10/1964
Qualifica	Esperto Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile Processi di Semplificazione e trasparenza dell'Attività amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0917404643
Email di lavoro	g.casoria@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	COMUNE DI PALERMO - Assistente asilo nido con funzione di Coordinatore dalla data di assunzione (25/01/90) presso gli Asili Nido Comunali " R. Salernitano e Boccadifalco. COMUNE DI PALERMO - Istruttore Amministrativo presso il Settore Pubblica Istruzione - Serv. Asili Nido quale preposto all'approvvigionamento di forniture e servizi. COMUNE DI PALERMO - Presso il Settore Risorse Umane dove si è occupato dell'istruzione delle procedure tese all'acquisto di beni di consumo e d'investimento riguardanti il Servizio Disciplina, indagini di mercato e trattative private, procedimenti disciplinari, autorizzazioni part - time ed incarichi extra - istituzionali, predisposizione deduzioni per ricorsi presso UPLMO. COMUNE DI PALERMO - Esperto Amministrativo presso il Settore Risorse Umane - Servizio Disciplina dove si è occupato del Coordinamento gruppo di lavoro relativo all'Ufficio Ispettivo part -time ed incarichi extra -istituzionali e disciplina delle incompatibilità, Collegi Arbitrali e Arbitro Unico e Mobbing. COMUNE DI PALERMO - Presso il Settore Entrate e Risorse Immobiliari con l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Direzione in staff al Dirigente Coordinatore, occupandosi, oltre che dell'attività relativa agli Affari Generali (attuazione normativa sulla sicurezza, trattative private,

	partecipazione a tavoli tecnici con Serit, Sispi e/o trattative sindacali), anche della task-force istituita per la vendita degli alloggi ERP, delle attività propedeutiche all'acquisizione degli immobili IACP al patrimonio Comunale e del gruppo di verifica circa il reale utilizzo degli immobili confiscati alla mafia assegnate alle varie associazioni. COMUNE DI PALERMO - Presso il Settore Tributi con l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Direzione in staff al Dirigente Coordinatore, occupandosi, oltre che dell'attività relativa agli Affari Generali , della predisposizione degli atti propedeutici ai vari protocolli d'intesa stipulati dall'Amministrazione con vari Enti (Patronati, Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Serit Sicilia, ecc) oltre che di quelli relativi ai vari regolamenti di settore. Predisposizione degli atti finalizzati alla costituzione dell'Ufficio UCICE, di cui lo scrivente risulta peraltro componente, appositamente istituito per una più puntale attività di lotta all'evasione/elusione dei tributi locali ed erariali. Redazione dei programmi operativi finalizzati al riconoscimento delle premialità regionali annuali per aver previsto ed ottimizzato il piano di riscossione dei tributi locali. COMUNE DI PALERMO - Presso il Settore Tributi - Incarico di P.O. di "Responsabile quote inesigibili, sgravi e monitoraggio sistema di riscossione tributo TARSU" con relativa traslazione del "Know - how" ; sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi di discarico nella qualità di responsabile del procedimento, oltre che delle note di riscontro dirette ai contribuenti ed Equitalia. - COMUNE DI PALERMO - Responsabile U.O. Servizi Informatizzati e revisioni procedure ha curato:-l'attività di rivisitazione della modulistica in uso al Settore da pubblicare sul sito istituzionale e sulla piattaforma informatizzata Super@;-nell'ambito della Direttiva "Burocrazia Zero" si è occupato con il Dirigente di riferimento e con il coinvolgimento della partecipata SISPI S.p.a. e di tutte le associazioni di categoria cittadine, gli ordini professionali, i professionisti (Ingegneri, Architetti, Geometri, Commercialisti, Ragionieri, ecc., dell'attività propedeutica alla chiusura al pubblico ed all'avvio della procedura telematica di presentazione delle istanze on-line. COMUNE DI PALERMO - Nel contesto di semplificazione amministrativa, trasparenza ed efficienza dell'azione burocratica in favore di cittadini ed imprese lo scrivente ha provveduto all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi. COMUNE DI PALERMO - Predisposizione atti amministrativi finalizzati al recupero delle strutture e delle aree interne al Polo Fieristico di Palermo per essere utilizzate per attività di promozione e sviluppo imprenditoriale di rilevanza strategica per la Città di Palermo. COMUNE DI PALERMO - Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Responsabile processi di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa presso Area del Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico.

<table>
<tr><td>Capacità linguistiche</td><td>
<table>
<tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr>
<tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Capacità nell’uso delle tecnologie</td><td>- ottima conoscenza del sistema operativo windows e pacchetto applicativo Office a vari livelli.</td></tr>
<tr><td>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</td><td>Anno 2004 - ISSEL-Corso di formazione sui "Congedi Parentali: nuova disciplina e obblighi per il Datore di lavoro.
- Pubblicazione del "Manuale della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs.n.626/94" ad uso del personale in servizio presso gli Uffici Comunali".
Anno 2005 - SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA - Corso di formazione sul "Servizio Ispettivo del Personale, il controllo delle attività extra- istituzionali e le novità del D.Lgs. 165/01".
Anno 2005 - UNIVERSITA' STUDI DI PALERMO - Convegno sul tema "Il D.Lgs.626/94 e figure professionali".
Anno 2007- CERISDI- Corso di formazione sul tema "Procedimento Amministrativo e la redazione degli atti".
Anno 2008 - MONASTERO DI VALVERDE - Corso di formazione relativo alle attività di "front-office"
Luglio 2008 - SERVIZIO NAZIONALE STUDI E DOCUMENTAZIONE SULLA FINANZA LOCALE - Convegno sul tema "Modalità di partecipazione all'accertamento delle entrate erariali"
Anno 2009 - DIREZIONE GENERALE - Corso di Formazione sul tema: "Direzione per obiettivi "
Anno 2010 - ANUTEL - Convegno sul tema: "La riscossione delle entrate Locali - affidamenti, inesigibilità e conto giudiziale "- - ANUTEL - Convegno sul tema:" Le banche dati a disposizione dei Comuni "
Anno 2010 - MAZARA DEL VALLO Seminario sul tema " La Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche"
- Anno 2010 - DIREZIONE GENERALE - Corso di Formazione sul tema: "La Riforma Brunetta "
Anno 2010 - ANUTEL - Convegno sul tema: "TARSU vigenza 2011- problematiche attività alberghiere - Attualità e questioni controverse
Marzo 2015 Partecipazione al 32° corso di formazione interna "La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo"</td></tr>
</table>

EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)	
Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	