

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	AMATO PATRIZIA
Data di nascita	13/05/1960
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - Settore Servizi alla Collettività
Numero telefonico dell'ufficio	0917405225
Fax dell'ufficio	0917405263
E-mail istituzionale	pa.amato@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- "Qualifica di Agente di Sviluppo Turistico" - Corso post universitario organizzato dalla Regione Siciliana e dall'IRI
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore amm.vo direttivo, VII^a qualifica funzionale area attività amministrativa c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO- Funzionario amm.vo VIII^a qualifica funzionale c/o Ripartizione Industria e Commercio. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente - Area di attività amm.va - Servizio Sanzioni e Revoche e Servizio Attività Commerciali c/o Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Coordinatore del Settore Attività Produttive SUAP. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Ufficio Espropriazioni c/o Area Infrastrutture. - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Ufficio Controllo di Gestione c/o Direzione Generale - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Servizio Espropriazioni c/o Area della Gestione del Territorio - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Servizio Amministrativo OO.PP. - Servizio Espropriazioni c/o Area della Gestione del Territorio - COMUNE DI PALERMO

CURRICULUM VITAE

	- DIRIGENTE SERVIZIO ANAGRAFE - Settore Servizi alla Collettività - COMUNE DI PALERMO						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza di base						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione de il "Subingresso nell'attività di Commercio" Primo contatto - Editore - Anno 1997 - Direzione Editoriale - "Scenario 2002 - Indagine - Guida allo Sportello Unico AA.PP." Officine Grafiche Riunite. - Supervisore alla pubblicazione "12 Azioni per il risparmio" Le iniziative del Comune di Palermo contro il caro vita - Gullotta Editore - Anno 2006. - Corso di preparazione agli esami per procuratore legale e al concorso per uditore giudiziario scuola di perfezionamento per laureati in giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo. - Corso di formazione sulla semplificazione dei processi e procedura per il Comune di Palermo Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi. - Corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze trasversali S.D.A. Bocconi per il personale Dirigente del Comune di Palermo. - Corso modulare su tematiche generali Programmazione e Bilancio - Managerialità e pubblico impiego - Comunicazione - Controllo di Gestione, realizzato da Aeffe S.r.l. - Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro realizzato da Penta Ingegneria Sistemi Tecnologia per il Comune di Palermo. - Partecipazione a Progetto PASS 3 Sportello Unico per le Attività Produttive - ANCITEL - area obiettivo 1 - F.S.E. - per il Comune di Palermo. - Partecipazione al III° Osservatorio "Le best Practies nella P.A." realizzato da CERISDI e FORMEZ - Dipart. Funz. Pubbl. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Corso "Il responsabile del trattamento dei dati" - CERISDI-Piano di formazione per il Comune di Palermo. - Corso di lingua inglese - livello elementary "Formazione continua" attuato dal Comune di Palermo. - Seminario in tema di qualità per il personale dirigente del Comune di Palermo. - Corso di formazione manageriale per il personale Dirigente "Progetto Methexis 2008". 						

CURRICULUM VITAE

- Seminario in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08 e in materia di cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche.
- Corso di formazione "Pianificazione e Controllo di Gestione" realizzato dalla Scuola di Formazione ARCES.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: AMATO PATRIZIA

incarico ricoperto: Dirigente - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - Settore Servizi alla Collettività

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 33.233,46	€ 0,00	€ 14.281,69	€ 314,73	€ 91.140,81

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti