

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RERA ANTONINO</b>
Indirizzo	<b>92, via Giovanni Campolo, 9045, Palermo, Italia</b>
Telefono	<b>3351521108</b>
Fax	
E-mail	<b>antonio.rera@comune.palermo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/01/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date** DAL 09/02/1998 AD OGGI  
**Comune di Palermo**  
Pubblica amministrazione  
Dal 12/08/2015 Area Bilancio e Risorse Finanziarie  
Incarico a tempo determinato  
Dirigente Responsabile Servizio Economato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
**Date** Dal 09/03/2003 al 31/08/2015  
Responsabile ufficio studi e documentazione  
Responsabile Servizio Risorse Economiche dell'Ufficio del Consiglio Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Date** 20/12/1993 al 01/02/1998  
**Banca di Roma**  
Azienda bancaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e gestione crediti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data** 1991  
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio- Laurea Magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Abilitazione allo svolgimento della professione di dottore Commercialista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione allo svolgimento della professione di Revisore dei conti

<i>data</i>	1993
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Informatica di Palermo
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Master in informatica e teledidattica
<i>data</i>	2001
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Master in contabilità e controllo di gestione
<i>data</i>	1992
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Centro universitario di studi aziendali
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Crisi delle imprese e strategie di superamento
<i>data</i>	1993
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Centro universitario di studi aziendali
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Imprenditorialità per lo sviluppo nel pubblico e nel privato
<i>data</i>	1993
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Accademia Italiana di Economia Aziendale
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Imprenditorialità e managerialità nelle aziende pubbliche di produzione

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente dal 2002 del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'Istituto Comprensivo Mantenga Borsellino.

Presidente dal 2006 del Collegio dei Revisori dei Conti presso la D.D. Giotto – Pitrè e la SMS Cipolla

Componente dal 2012 del Collegio dei Revisori dei Conti presso la D.D. Borgo Nuovo e l'istituto socio pedagogico Danilo Dolci.

Componente consiglio di amministrazione della Amg energia spa dal 01/08/2012

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel ruolo di responsabile dell'Ufficio Studi del Comune di Palermo è stato promotore e relatore in numerosi convegni ed attività di approfondimento tematico.

Si elencano appresso alcune iniziative

- Giornate di studio sulla finanziaria del 2006.
- Gli organi istituzionali degli enti locali: compiti, rapporti e responsabilità.
- L'organizzazione e il funzionamento del consiglio comunale.
- Gli organi istituzionali degli enti locali: compiti, rapporti e responsabilità.
- La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali: disposizioni ordinamentali, contenimento della spesa, novità in materia di personale.
- Il percorso di attuazione del federalismo fiscale ed i riflessi sulla finanza locale.
- La nuova stagione delle riforme: dai controlli alla contabilità. Le sfide e le opportunità per gli enti locali .
- Manovra finanziaria 2011: analisi delle novità per gli enti locali.
- Esame del ddl sulla finanziaria regionale 2012 osservazioni e proposte per gli enti locali.

Nel ruolo di responsabile del servizio "gestione risorse economiche dell'ufficio del consiglio comunale", ha diretto e coordinato dal 28/09/2004 tutte le attività afferenti l'acquisizione di beni e servizi funzionali all'attività di istituto dell'ufficio ed alla rappresentanza dell'ufficio di presidenza e del consiglio comunale.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

eccellente

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

eccellente

• Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

ECCELLENTE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

Capacità e competenze tecniche

ECCELLENTE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI TUTTI I PACCHETTI APPLICATIVI DI WINDOWS

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*