

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Durante Giovanna
Data di nascita	11/12/1959
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - U.O. Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	0917404318
Fax dell'ufficio	0917404398
E-mail istituzionale	g.durante@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- In servizio presso il Comune di Palermo, Settore Pubblica Istruzione dal 15/12/1989 con profilo professionale di Assistente di Asili Nido (VI qualifica funzionale), dal 30/07/1997 Esperto Amministrativo (VII qualifica funzionale), ha collaborato fino al 2001 con il Funzionario preposto all'iniziativa Tempo d'Estate (attività ludico-ricreativa rivolta a tutte le Scuole Pubbliche Cittadine). Dal 2001 Funzionario Amministrativo (VIII qualifica funzionale) ha curato l'organizzazione della manifestazione "Palermo apre le porte, la Scuola adotta un monumento". Dal 2002 ad oggi Funzionario Responsabile del coordinamento U.O. Affari Generali. Titolare di posizione organizzativa "Responsabile coordinamento Affari Generali" presso il Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole dal 2007 al 2013. Dal 18/05/2015 titolare di posizione organizzativa "Responsabile Contributi e Funzionamento Scuole Statali" presso l'Ufficio Assistenza Scolastica. - COMUNE DI PALERMO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Sufficienti per l'utilizzo frequenti						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Partecipazione al corso di "Competenze di Management" Anno 2008 per Titolari di P.O Partecipazione alle attività formative, continue e permanenti dell'Amministrazione						

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Comunale

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Durante Giovanna

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - U.O. Affari Generali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti