

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	ROSA VICARI
Data di Nascita	19/03/1962
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dal 16.07.2019 Dirigente responsabile del Servizio Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco
Numero telefonico dell'ufficio	0917406343 0917406361
e - mail di lavoro	r.vicari@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 5/2/2018 al 15.07.2019 Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio presso il Settore delle Risorse Immobiliari.</p> <p>Dal 5/2/2018 al 15.07.2019 Dirigente Responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale presso lo Staff Organi Istituzionali.</p> <p>Dal 1°/1/2018 al 4/2/2018 Dirigente responsabile dell'Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale presso lo Staff Organi Istituzionali.</p> <p>Dal 1°/8/2012 al 9/1/2018 Dirigente Capo Area delle Risorse Umane.</p> <p>Dal 9/8/2017 al 31/10/2017 Dirigente <i>ad interim</i> – Area Tecnica della Riqualficazione Urbana e delle Infrastrutture – Ufficio Sportello Unico Edilizia.</p> <p>Dal 23/1/2012 al 31/7/2012 Dirigente Servizio Rilascio concessioni occupazione suolo pubblico e pubblicità – Settore Servizi alle imprese. Dal 4/1/2012 al 22/1/2012 Dirigente In Staff c/o Ufficio Autonomo per la Sicurezza.</p> <p>Dal 7/2/11 al 27/12/11 c/o Provincia Regionale di Palermo.</p>

	<p>Dal 5/3/2010 al 6/2/2011 Dirigente Amministrativo Ufficio Contratti – Staff Segreteria Generale.</p> <p>Dal 1°/2/2008 al 4/3/2010 Dirigente Coordinatore Settore Interventi Abitativi</p>												
<table border="1" data-bbox="148 342 448 409"> <tr> <td data-bbox="148 342 448 409"></td> </tr> </table>		<p>Dal 7/9/2007 al 31/1/2008 Dirigente Coordinatore Settore Servizi-Socio Assistenziali. Dal 7/1/2006 al 6/1/2007 Dirigente Amministrativo Servizio Fitti Passivi/Demanio – Settore Risorse Immobiliari.</p> <p>Dal 5/10/2000 al 31/12/2005 Dirigente Amministrativo Fitti Passivi – Settore Risorse Immobiliari.</p> <p>Dal 17/12/1997 al 4/10/2000 Dirigente Amministrativo c/o Serv. Matricola/Pensioni – Settore Risorse Umane.</p> <p>Dal 30/1/1995 al 16/12/1997 Funzionario Amministrativo c/o Settore Risorse Umane.</p> <p>Dal 23/6/1990 al 20/1/1995 Istruttore Amministrativo Direttivo c/o Settore Risorse Umane.</p> <ul style="list-style-type: none"> - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Direzione Istruzione e formazione Professionale con contratto determinato – Provincia Regionale di Palermo 											
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="472 972 1160 1272"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 972 662 1050">Lingua</th> <th data-bbox="662 972 930 1050">livello parlato</th> <th data-bbox="930 972 1160 1050">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1050 662 1128">Inglese</td> <td data-bbox="662 1050 930 1128">Scolastico</td> <td data-bbox="930 1050 1160 1128">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1128 662 1207"></td> <td data-bbox="662 1128 930 1207"></td> <td data-bbox="930 1128 1160 1207"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1207 662 1272"></td> <td data-bbox="662 1207 930 1272"></td> <td data-bbox="930 1207 1160 1272"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>- Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP, pacchetto Office (Word, Excel, etc. etc.). Buona conoscenza ed utilizzo di "internet" e di "posta elettronica".</p>												

<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p>- Corso "Direzione per obiettivi", Corso "Competenze Manageriali"; "Il sistema di Direzione per obiettivi negli enti locali"; Corso "Il responsabile del trattamento dati"; Corso "la valutazione della prestazione quale fondamentale leva di management"; Corso "Sicurezza sui luoghi di lavoro"; Corso "Qualità, corso sulla Dir. Degli enti Locali"; Corso "progetto Mèthexis, in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione"; Seminario "Il Codice Contratti Pubblici – D. Lgs. n 163/2006 – Problematiche e prospettive applicative in Sicilia"; Corso "Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche" Corso "Sicurezza sui luoghi di lavoro"; Corso di lingua inglese 1° e 2° livello; Corso per Datori di Lavoro ex D. Lgs 81/08; 3° Giornata della Trasparenza (Regione e Comune uno stesso obiettivo: la trasparenza); Corso "L'applicazione del D.Lgs 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale". Corso CDF37 di 16 ore relativo alla nuova formazione per Dirigenti sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	<p>€ 87.536,81 (CUD 2020)</p>