

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Gallo Stella
Data di nascita	26/05/1962
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente – V CIRCOSCRIZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0917409254
Email di lavoro	s.gallo@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo
Altri titoli di studio e professionale	- Corso post laurea per la preparazione al concorso di magistratura organizzato presso il Tribunale civile e penale di Torino; pratica professionale di Procuratore Legale presso gli Uffici giudiziari di Palermo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Incarico di Docente materie giuridiche presso l'istituto Superiore Platone - ISTITUTO PARITARIO SUPERIORE "PLATONE"- Supplenza di Direttore dell'Istituto comprensivo Giovanni Falcone. - ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"- Assunzione con la qualifica di Cancelliere presso il Tribunale Civile e Penale di Torino - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA- Istruttore Direttivo amministrativo Edilizia Privata - COMUNE DI PALERMO- Ripartizione Pubblica Istruzione Istruttore Amministrativo - COMUNE DI PALERMO- Ripartizione Pubblica Istruzione - Funzionario Amministrativo - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Amministrativo presso il Settore Servizi Alla Collettività - Servizio Eletturato - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Amministrativo presso Settore Servizi Alla Collettività - VII Circoscrizione - COMUNE DI PALERMODirigente Amministrativo presso Settore Servizi alla Collettività - III Circoscrizione - COMUNE DI PALERMO

	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Amministrativo presso il Settore Servizi Educativi - Servizio Scuole dell'Infanzia e Personale Esterno - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo presso l'Area della Scuola - Settore Servizi Educativi Servizio Scuole dell'Infanzia e Personale Esterno - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo presso l'Area della Scuola - Ufficio Servizi per le Scuole - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo presso Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione - Ufficio Inventario - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo presso Area dei Servizi ai Cittadini – Settore Servizi ai Cittadini - V Circoscrizione – COMUNE DI PALERMO 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">Lingua</th> <th style="padding: 5px;">livello parlato</th> <th style="padding: 5px;">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Inglese</td> <td style="padding: 5px;">Fluente</td> <td style="padding: 5px;">Fluente</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Francese</td> <td style="padding: 5px;">Scolastico</td> <td style="padding: 5px;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>BASE</p>									
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione al Corso modulare di aggiornamento organizzato dalla AEFEE Srl per Funzionari dell'A.C. di Palermo da Dicembre 1993 a Ottobre 1994, sul tema " Tematiche generali, programmazione e bilancio, managerialità e pubblico impiego, carichi di lavoro, comunicazione, controllo di gestione", avendo superato la CURRICULUM VITAE 2 prova finale. - Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ISIDA sul tema " Definizione degli obiettivi e impiego delle risorse nelle P.A." tenutosi dal 30/01/97 al 17/04/97 - Seminario della Scuola Athena per Enti Locali sul tema " La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia" rilasciato il 05/12/2002 - Seminario della Scuola L. Bocconi sul tema " La Direzione per obiettivi" per i Dirigenti del Comune di Palermo, rilasciato il 28/06/2003 - Attestato di partecipazione al corso di formazione della Scuola Penta sulla " Informazione e Formazione" per il personale Dirigente del Comune di Palermo ai sensi degli art. 21 e 22 D.Lgs. 19/9/1994 n. 626 rilasciato il 12/02/04 - Attesto di partecipazione al corso di "Formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali " organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi ad Acireale, rilasciato il 22/05/04 - Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla " Semplicazione dei processi e procedure per il Comune di Palermo" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi che si è svolto dal 09/02/04 al 07/05/2004 rilasciato il 07/06/04 - Attestato di partecipazione al corso di formazione specialistica per il Comune di Palermo in materia di " Responsabile del trattamento dati" realizzato presso il CERISDI, rilasciato il 03/03/2005 - Attestato di frequenza del " Corso di lingua inglese", Livello Elementary, 									

nell'ambito del programma di formazione continua dei Dirigenti, realizzato dalla " Euro" del Piano Regionale di offerta formativa 2004 dal 31/05/05 al 23/05/05 completando con successo l'intero percorso

- Partecipazione alla Conferenza dei Dirigenti "Castello Utveggio" sul Sistema di Direzione per obiettivi negli Enti Locali" tenutasi l'08/07/2009
- Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale in materia di " Formazione del personale comunale " tenutosi a Taormina nel periodo sett/ott. 2005
- Attestato di partecipazione al corso di formazione del 9 e del 10/11/2007, organizzato dalla Società Lattanzio e Associati, sul tema " Seminario Residenziale in tema di qualità" svoltosi a Polizzi Generosa nel periodo ottobre - novembre 2007
- Attestato di partecipazione al corso di formazione Manageriale per personale Dirigente " Progetto Methexis 2008" che si é svolto a Palermo dal 10/11/2008 al 03/12/2008, organizzato da Studio FOR" per il Comune di Palermo sul tema " Processi di delega e di controllo
- Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale per Dirigenti in materia di "Delega in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e richiesta di risorse finanziarie" tenutosi a Mazara del Vallo nei giorni 18 19 giugno 2010.
- Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per Dirigenti/Datori di lavoro Palermo Astoria Palace Hotel, nei giorni 22/23 ottobre 2013.
- Partecipazione corso Formez "Interventi a supporto delle P.A." nella giornata del 19/11/2014 (la Leadership etica) del 3/12/2014 (wistleblowing)
- Corso ANCE Sicilia di Europrogettazione 1 e 2 e i finanziamenti europei diretti 2014/2020, nelle giornate 22 - 23 maggio 2014.

**EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	Stipendio tabellare € 43.310,93	Retribuzione di Posizione € 32.143,93	Retribuzione di risultato € 13.490,98	Altro* € 314,73	TOTALE ANNUO LORDO € 89.260,57
---	---	---	---	---------------------------	--