

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Daniela Rimedio
<b>Data di Nascita</b>	01.05.1960
<b>Qualifica</b>	I fascia
<b>Amministrazione</b>	Comune di Palermo
<b>Incarico Attuale</b>	Capo Area Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente
<b>Numero telefonico ufficio</b>	0917406343
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917406342
<b>e-mail istituzionale</b>	d.rimedio@comune.palermo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di Studio</b>	Laurea in Giurisprudenza		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione all'esercizio della professione forense		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente Amministrativo presso il Settore Attività Sociali Comune di Palermo</li><li>• Dirigente del Servizio Concessioni ed Autorizzazioni edilizie Comune di Palermo</li><li>• Dirigente Coordinatore del Settore Attività Sociali Comune di Palermo</li><li>• Dirigente di Settore/Capo Area Cittadinanza Sociale</li><li>• Capo Area Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente</li></ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenze di base		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestazione di partecipazione al corso con esame finale sul tema "Programmazione e bilancio anno 1994</li><li>• Seminario "Bilancio di previsione e nuovo modello di relazione programmatica" anno 1999</li><li>• Partecipazione al corso di formazione manageriale, con profitto, sul tema "organizzare la formazione per il personale dell'Ente Locale" anno 2011</li><li>• Partecipazione al corso intensivo teorico pratico sull'ISE anno 2002</li><li>• Partecipazione al progetto di informazione e formazione per il personale dirigente sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro anno 2004</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione al corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze manageriali trasversali rivolto al personale dirigente del Comune di Palermo anno 2004</li><li>• Partecipazione al corso sul tema “il responsabile del trattamento dati” anno 2005</li><li>• Partecipazione corso lingua inglese con esame finale anno 2006</li><li>• Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro anno 2010</li><li>• Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro rivolto ai datori di lavoro anno 2013</li></ul>
--	--

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI PALERMO</b>					
<b>Dirigente: RIMEDIO DANIELA</b>					
<b>Incarico ricoperto: Capo Area Innovazione tecnologica, comunicazione, sport e ambiente</b>					
<b>Stipendio tabellare</b>	<b>Posizione parte fissa</b>	<b>Posizione parte variabile</b>	<b>Retribuzione di risultato</b>	<b>Altro (Indennità vacanza contrattuale)</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
<b>€ 43.310,90</b>	<b>€ 44.233,40</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 314,73</b>	<b>€ 87.859,06</b>