

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Stuppia Valeria
Data di nascita	13/09/1963
Qualifica	Funzionario Amministrativo (Cat. D3-Posiz. Econ. D6)
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa "Responsabile Coordinamento VI Circoscrizione"
Numero telefonico dell'ufficio	091 -7407649
Email di lavoro	v.stuppia@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Università di Palermo con la votazione 110/110 con lode – Anno 1987
Altri titoli di studio e professionale	-Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato- Anno 1990 -Master di II livello "Management per gli Enti Locali EE.LL." presso Università di Palermo – Anno 2018
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Pratica biennale presso studio Notarile di Palermo -Professione di Avvocato a Palermo con iscrizione all'Albo dal 1990 al 1994 -Vice Segretario Generale, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di funzionario amm.vo. Qualifica 8 [^] , presso il Comune di Priolo Gargallo(SR) .Dal 1996 al 2001, con incarico dirigenziale per Area Amministrativa (comprendente Affari generali, Personale, Contenzioso, Commercio, Attività Sociali, Sport e Spettacolo, Pubblica istruzione, Anagrafe, Stato Civile). Componente Commissione Comunale di Protezione Civile. Responsabile URP -Vice-Segretario Generale in posizione di Comando presso Comune di Castellana Sicula (PA). Anno 2001 e Anno 2009, con incarico dirigenziale (comprendente Affari generali, Personale, Contenzioso, Attività Sociali, Sport e Spettacolo, Pubblica istruzione) -Da dicembre 2001 presso Comune di Palermo in mobilità dal Comune di Priolo Gargallo.

	<p><u>Presso Comune di Palermo</u> Funzionario amministrativo con funzioni di coordinamento unità organizzative ed assunzione di responsabilità diretta e/o Titolare di P.O. presso i seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edilizia Privata – Responsabile URP - Edilizia Scolastica - Ufficio Difensore Civico - Società ed Enti Controllati - Settore Edilizia Privata (Sportello Unico Edilizia- Città Storica- Condomo Edilizio- Abusivismo). <p>Da sempre gestione contenzioso dei vari Uffici di appartenenza, consulenza legale e supporto giuridico ai gruppi tecnici in materia di opere pubbliche/edilizia privata/urbanistica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente Gruppo di lavoro Controllo amministrativo successivo atti del Comune di Palermo, presso Segreteria Generale; - Componente Gruppo di lavoro Cessione aree Centro commerciale “Conca d’Oro”, presso SUAP; - Componente gruppo di lavoro per Aggiornamento oneri concessori, presso Capo Area Tecnica Rigenerazione Urbana ed opere Pubbliche; - Componente o Presidente di Commissioni Ispettive istituite dal Segretario Generale <p><u>Incarichi presso altre Amministrazioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sovraordinato a supporto della Commissione Prefettura presso il Comune di Mistretta (ME), disciolto per mafia. Incarico per le materie Edilizia Privata, Abusivismo, Patrimonio, Contenzioso. - Responsabile Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari, presso Comune di Mistretta - Esperto giuridico, ex art. 14 L.R. 7/1992 e ss.mm.ii., della Commissione Prefettura in materia di edilizia privata, presso Comune di Mistretta 												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="456 1520 1422 1848"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1520 762 1641">Lingua</th> <th data-bbox="762 1520 1102 1641">livello parlato</th> <th data-bbox="1102 1520 1422 1641">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1641 762 1711">Inglese</td> <td data-bbox="762 1641 1102 1711">buono</td> <td data-bbox="1102 1641 1422 1711">sufficiente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1711 762 1780"></td> <td data-bbox="762 1711 1102 1780"></td> <td data-bbox="1102 1711 1422 1780"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1780 762 1848"></td> <td data-bbox="762 1780 1102 1848"></td> <td data-bbox="1102 1780 1422 1848"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	buono	sufficiente						
Lingua	livello parlato	livello scritto											
Inglese	buono	sufficiente											
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Soddisfacente per il risultato da raggiungere. Sistema operativo Windows- Utilizzo piattaforme informatiche SISPI</p>												

<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p><u>Fuori dalla Pubblica Amministrazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di preparazione per concorso magistratura ordinaria - durata biennale- sedi Palermo e Napoli - Laboratorio per magistrati amministrativi e contabili presso Dipartimento studi giuridici Università di Palermo <p><u>Presso Pubblica Amministrazione</u></p> <p>Corsi organizzati dalle varie Amministrazioni di appartenenza in materia di: Edilizia e Urbanistica, Contratti, Espropri, Personale, Bilancio, Società in house e Partecipate, Procedimento Amministrativo, Appalti Pubblici, Contenziosi amministrativi, Tecnica redazionale atti e provvedimenti amministrativi, Anticorruzione, Reati contro la P.A.</p>
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	