

*Al Dr. Luigi Galatioto  
c/o Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali  
Al Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico  
Al Corpo di P.M.  
Alla Segreteria Generale  
Al Settore Risorse Umane  
All' Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio  
All' Ufficio Trattamento Dati Personali*

*e.p.c.*

*Ai Sigg.ri Assessori  
Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore  
Alle OO.SS .- RSU*



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI,**  
**SVILUPPO E RISORSE UMANE**

**Determinazione Sindacale n. 94/DS del 28/06/2018**

**OGGETTO: Proroga al 31/10/2018 dell'incarico di Responsabile del Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico c/o il Corpo di P.M. conferito ad interim al Dr. Luigi Galatioto gs. Determinazione Sindacale n. 44 del 02/03/2018.**

## IL SINDACO

- **Vista** la determinazione sindacale n. 44 del 02/03/2018 con la quale è stato conferito per mesi quattro dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro al *Dr. Luigi Galatioto* – ai sensi dell’art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - l’incarico di Dirigente *del Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico* c/o il Corpo di P.M.
- **Considerato** che ai sensi di quanto statuito dall’art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S. gli incarichi ad interim possono essere assegnati al medesimo dirigente per 12 mesi;
- **Tenuto** conto dell’imminente scadenza del predetto incarico (**05/07/2018**) e **ritenuto opportuno** - al fine di non compromettere la funzionalità *del Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico* procedere alla relativa proroga sino al 31/10/2018;
- **Per i poteri conferiti dalla legge;**

## DETERMINA

- **Prorogare al 31/10/2018 l’incarico di Responsabile del Servizio Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico c/o il Corpo di P.M.** - già conferito ai sensi dell’art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - al *Dr. Luigi Galatioto* gs. *Determinazione Sindacale n. 44 del 02/03/2018.*

Il presente incarico è prorogato nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del R.U.S.

- Dare mandato al Settore Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

f.to  
IL SINDACO  
Leoluca Orlando

## COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003

*Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;*

*Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;*

*Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;*

*Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;*

*Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;*

*Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;*

*Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;*

*Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;*

*Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;*

*Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;*

*Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;*

*Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;*

*Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;*

*Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;*

*Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;*

*Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;*

*Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);*

*Rispettare le misure di sicurezza adottate;*

*Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;*

*Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).*